

=

## **ПРИЛОЗИ**

### **НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ „ВОЈДАН ЧЕРНОДРИНСКИ“-СКОПЈЕ**

#### **ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА:**

#### **ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОР**

Професионалните работни задачи и својата педагошка, менаџерска и воспитно образовна функција директорот ја изведува преку следниве програмски подрачја во рамките на Програмата за работа на директорот.

##### **ИНИЦИЈАТИВНОСТ**

##### **И КОНТИНУИРАН РАЗВОЈ**

Директорот смета дека промените во општеството треба да бидат следени со промени во училиштата, затоа работи на постојано унапредување на живо- тот и работата во училиштето. Поаѓа од начелото дека промените почнуваат од поединецот, а себеси се гледа како иницијатор за промени. Во работата тој настојува повеќе да биде насочен кон визијата за современа настава и учење во 21 век, отколку кон фокусирање на тековните слабости. Затоа е посветен на сопственото професионално усовршување и професионалното усовршување на кадарот за внесување иновации во работењето.

##### **ДОВЕРБА И ПОЧИТУВАЊЕ**

Директорот во училиштето гради култура на доверба и заемно почитување на вработените, учениците, родителите и пошироката заедница. Верува дека за успехот на учениците клучна е соработката меѓу воспитно-образовниот кадар во училиштето и настојува истата да ја подигне на високо ниво. Сензитивен е за потребите на другите и работи на тоа училиштето да биде средина во која сите добро ќе се чувствуваат. Посветен е на работата и ги мотивира другите за работа почитувајќи ги нивните посебности, специфични потреби и настојувајќи да им помогне да ги надминат предизвиците со кои се соочуваат. Тој кон сите се однесува пријателски, но истовремено ја држи потребната професионална дистанца.

## ОТЧЕТНОСТ

Директорот се води од начелото за одговорно работење. Тој се смета за одговорен за неговите акции и одлуки. Практикува транспарентност и интегритет во работењето. Отчетноста на директорот и вработените е повеќе само од почитување на законската регулатива, бидејќи без тоа училиштето не може да го достигне својот потенцијал и да даде придонес во развојот на заедницата. Веруваат дека преку својот професионален и личен интегритет, високи етички вредности и однесување ја промовираат својата професија и придонесуваат за формирање позитивен став на јавноста кон неа. Основа за планирање на работата на директорот на училиштето е законската регулатива и потребите на корисниците на услугите - ученици и родители, како и подобрување на условите за учење и подучување на реализаторите на воспитно-образовниот процес. Раководен орган на училиштето е директорот. При вршењето на својата раководна и менаџерска функција директорот ќе се раководи од неговата програма за работа на училиштето.

Обврски на современиот директор:

- да обезбедува услови за најефикасно давање на воспитно-образовни, научно-истражувачки, едукативни, развојни и инфраструктурни услуги.
- да обезбедува стратегија за развој на училиштето која нема да биде подложна на влијание од окружувањето и на чести промени и нестабилност.
- да обезбедува услови на организација, да ги задоволат барањата на оние државни органи кои ја контролираат

нејзината работа (МОН, БРО, Државен просветен инспекторат и др.)

- да обезбеди континуирано користење информатичкиот систем кој ќе овозможи ползување на достигнуањата кај другите, но и нудење на своите достигнуања во науката, воспитанието, образованието, образовната технологија.
- да делува како авторитет кој компетентно и одговорно ги води организацијата, раководењето, мотивирањето и контрола над работата.

I. Водство		
1.1. Стратешко водство	Носители и соработници	Време на реализација
1.2. Училишна клима и култура		
1.3. Соработка со родителите и заедницата		
<p><b>1.1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбедува визијата на училиштето да биде јасно дефинирана, позната и прифатена, и ги вклучува сите во нејзиното спроведување.</li> <li>- Во соработка со колективот работи на операционализирање на визијата во цели и оперативни планови во насока на реализација на мисијата.</li> <li>- Визијата и вредностите се отсликуваат во секојдневната работа.</li> <li>- Влијае врз вработените во училиштето да ги претставуваат прифатените вредности во училиштето во опкружувањето и пошироко.</li> <li>- Стиловите на водство ги избира и применува согласно ситуацијата.</li> <li>- Основните поставки на водење на училиштето се операционализирани во соодветни процедури.</li> <li>- Вложува во развој на идентификуваните водачи, формира тимови, им дава ресурси, авторитет и одговорности и им овозможува слобода за дејствување.</li> <li>- Остварува континуирана соработка со органите и телата во училиштето.</li> </ul>	Стручна служба, наставници	Континуирано

<p>1.2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Воспоставува механизми за поддршка на наставниците и учениците со што придонесува за нивни високи постигања.</li> <li>- Презема активности за одржување на постојано поттикнувачка атмосфера во училиштето и гради позитивна клима и прифаќање и почитување на сите.</li> <li>- Воспоставува систем што обезбедува сите ученици да се чувствуваат безбедни и прифатени во училиштето, вклучувајќи ги и учениците со посебни образовни потреби.</li> <li>- Со вработените, учениците и родителите ги промовира вредностите на училиштето.</li> <li>- Воспоставува процедури што обезбедуваат култура на транспарентност и одговорност.</li> <li>- Постапува високи и достижни очекувања од учениците и вработените.</li> <li>- Воспоставува добра хоризонтална и вертикална соработка (во активи и меѓу активи, како и други тела).</li> <li>- Обезбедува принцип на ОТВОРЕНА ВРАТА за соработка со наставници, родители и локалната заедница, бизнис секторот....</li> <li>- Ја поддржува реализацијата на програмите на ученичките организации, слободните ученички активности.</li> <li>- Се однесува согласно етичките принципи и определби во кодексите.</li> <li>- Ги поддржува и се грижи вработените, учениците и родителите да се однесуваат согласно етичките принципи и вредности.</li> <li>- Обезбедува услови за реализација на активности од областа на инклузија, мултикултурализам, меѓуетничка интеграција, екологија и сл.</li> <li>- Постојано ги следи заемните односи во колективот и презема мерки за подобрување на училишната клима и култура.</li> <li>- Информира е за ранливите категории ученици на ниво на училиште (емоционално, социјално, економски и друг вид запоставени ученици) и нивните семејства и обезбедува нивно прифаќање.</li> <li>- Ги поттикнува и поддржува учениците, вработените и родителите да се грижат за напредокот и развојот на училиштето, околината и едни за други.</li> </ul>	<p>Надлежни институции, општина, наставници, вработени, директор</p>	<p>Континуирано</p>
--	--	---------------------

<p>1.3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествува во планирање, реализирање и следење на активности меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннаставни активности).</li> <li>- Ја информира заедницата за потребите на училиштето и обезбедува поддршка.</li> <li>- Соработува со локалната заедница при справување со кризни ситуации што го засегаат училиштето и локалната заедница (непогоди, епидемии, насилство, криминални појави и слично).</li> <li>- Организира соработка со родителите и заедницата преку формирање разни тела за решавање одредени актуелни прашања.</li> <li>- Учествува во планирање, реализирање и следење на активности кои промовираат интеркултурно образование.</li> <li>- Ја презентира работата на училиштето и го промовира преку постигањата на учениците и на наставниците.</li> <li>- Се вклучува во организацијата и реализацијата на превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница.</li> <li>- Соработува со заедницата со цел сите деца да бидат вклучени во образованието.</li> <li>- Соработува со граѓанскиот сектор и активно ги вклучува вработените и учениците во проекти од интерес на заедницата и на училиштето.</li> <li>- Обезбедува можности учениците нивното знаење и искуство да го надградат преку соработка во јавниот, деловниот и граѓанскиот сектор.</li> <li>- Промовира и прифаќа вклучување волонтери во училиштето и волонтерско ангажирање на учениците и вработените во заедницата.</li> <li>- Соработка со соодветни агенции за заштита и поддршка на младите.</li> <li>- Соработува со институции надлежни за образованието (МОН, БРО, ЦСОО, ДИЦ, ДПИ и др.).</li> <li>- Соработува со воспитно-образовни институции во и надвор од државата.</li> <li>- Ги поттикнува вработените и обезбедува услови за соработка со други училишта.</li> <li>- Ја поттикнува меѓуучилишната соработка и обезбедува соработка со други училишта со различен наставен јазик.</li> <li>- Воспоставува ефективни механизми за комуникација и континуирано унапредување на соработката со семејството.</li> <li>- Соработува со советот на родители заради поголема вклученост</li> </ul>	<p>Директор, педагог, психолог, наставници, Општина Карпош</p>	<p>Континуирано</p>
---	--	---------------------

<p>на родителите во животот и работата на училиштето.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Има воспоставено механизми за редовно прибирање повратни информации од семејствата во насока на подобрување на квалитетот на наставата.</li><li>- Планира и овозможува вклучување на родители во одделни сегменти од воспитно-образовниот процес (здравствена заштита, почитување и прифаќање на различностите, меѓуетничка интеграција, професионална ориентација, јавна и културна дејност, претприемништво...).</li></ul>		
--	--	--

<b>II. Раководење со човечки ресурси</b>		
<b>2.1 Комуникација и односи со јавност</b>		
<b>2.2 Унапредување на човечките односи</b>		
<b>2.3 Професионален и кариерен развој</b>		
<b>2.4. Обезбедување кадар, работно воведување и ангажирање</b>		

<p><b>2.1.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формира тим за односи со јавноста и изготвува акционен план и програма за презентација на училиштето и односи со јавноста (кој наставници ќе бидат вклучени, поттимови за разни активности, портпарол, итн.).</li> <li>- Воспоставува и одржува јасен систем на комуникација во училиштето и со средината.</li> <li>- Комуницира со вработените континуирано, непосредно, во писмена и во електронска форма.</li> <li>- Создава и одржува позитивни односи со вработените, родителите, учениците и други засегнати страни.</li> <li>- Активно ги слуша и почитува ставовите, мислењата и интересите на другите.</li> <li>- Користи различни видови и приоди во формална и неформална комуникација.</li> <li>- Претставува позитивен модел за вработените во примената на комуникациските вештини.</li> <li>- Ја следи комуникацијата во училиштето и дава повратна информација.</li> <li>- Има воспоставено механизми кои му овозможуваат да добие повратна информација од вработените, учениците и родителите.</li> <li>- Го приспособува начинот на комуникација за да ги надмине недоразбирањата.</li> <li>- Ги планира состаноците и навремено ги информира учесниците.</li> <li>- При планирање на состаноците ги зема предвид мислењата на останатите.</li> <li>- Конструктивно ја насочува дискусијата за време на состаноците.</li> <li>- Извлекува релевантни заклучоци од дискусијата.</li> <li>- Има стратегија за градење и одржување на угледот на училиштето.</li> <li>- Има план за привлекување поголем број ученици како резултат на квалитетот на вработените и наставата во училиштето.</li> <li>- Го следи осипувањето и гради стратегија за негово намалување во училиштето.</li> <li>- Ги поттикнува вработените да се вклучуваат во активности за презентација на училиштето.</li> <li>- Изготвува стратегија за презентација на училиштето во јавноста.</li> <li>- Планира активности за односи со јавноста како дел од годишната програма за работа</li> </ul>	<p>Педагог, психолог, наставници</p>	<p>Континуирано</p>
---	--	---------------------



<p><b>2.2.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Користи јасен приод за развој на меѓучовечките односи и надминување на конфликтите.</li> <li>- Применува различни методи и техники за преговарање и посредување при разрешување конфликти.</li> <li>- Помага во разрешување конфликти и гради добри меѓучовечки односи.</li> <li>- При распределба на работните ангажмани води грижа за интересите на вработените.</li> <li>- Дава совети и конструктивни предлози што ги мотивираат вработените дополнително да се ангажираат.</li> <li>- Ги зема предвид потребите на вработените во комуникацијата и организацијата на работата.</li> <li>- Воспоставува процедури и критериуми за оддавање признанија на вработените.</li> <li>- Применува техники за мотивација согласно ситуацијата и вклучените актери.</li> <li>- Продуктивност во работата (професионално портфолио како доказ).</li> <li>- Клима и култура кои го поддржуваат вклучувањето на вработените во донесувањето одлуки, поставувањето цели и креирањето промени.</li> </ul>	<p>Педагог, психолог, наставници</p>	<p>Континуирано</p>
<p><b>2.3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прави анализа на ефективност на сопственото работење и изготвува личен план за професионален развој.</li> <li>- Следи стручна литература и информации од значење за образованието и воспитанието.</li> <li>- Ги имплементира промените и новините во системот на образованието и ја проценува нивната ефективност.</li> <li>- Учествува во различни форми на стручно усовршување.</li> <li>- Учествува во различни активности на професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми со цел да ја подобри својата работа.</li> <li>- Воспоставува систем за интерно стручно усовршување на вработените (предавања, работилници и сл.).</li> <li>- Обезбедува транспарентна и правична распределба на ресурси и можности за професионален развој.</li> </ul>	<p>Педагог, психолог, наставници</p>	<p>Континуирано</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ги менаџира активностите предвидени во годишниот план за професионален развој.</li> <li>- Идентификува и обезбедува ресурси потребни за реализација на планот за професионален развој.</li> <li>- Планира и обезбедува услови за реализирање на професионалниот развој на вработените.</li> <li>- Учествува во идентификување на приоритетите на училиштето при изработка на училиштен план за професионален развој и ја следи реализацијата на истиот.</li> <li>- Транспарентно поставува високи остварливи стандарди за квалитетно работење и постигање на вработените.</li> <li>- Излегува во пресрет на индивидуалните потреби за професионален развој согласно можностите на училиштето.</li> <li>- Користи различни инструменти за евалвација на работата.</li> <li>- Капацитетите на вработените кои се стекнале со повисоко звање (ментор или советник) ги става во функција на професионалниот развој на кадарот.</li> <li>- Училиштето е отворено за партнерство со различни институции на национално, регионално и меѓународно ниво, учествува во проекти, стручни посети и размена на мислења и искуства.</li> </ul>		
<p><b>2.4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Го планира потребниот персонал во соработка со одговорните институции.</li> <li>- Спроведува интервју со потенцијални кандидати за вработување.</li> <li>- Обезбедува стручен и компетентен кадар.</li> <li>- Изготвува план и програма за работно воведување и обезбедува негова реализација.</li> <li>- Има изготвено систем за поддршка на нововработениот персонал.</li> <li>- Го следи и поддржува спроведувањето на планот и програмата за работно воведување.</li> <li>- Воннаставните и вонучилишните ангажмани ги усогласува со капацитетите и</li> </ul>	<p>Педагог, психолог, наставници</p>	<p>Континуирано</p>

<p>интересите на вработените за остварување на визијата и целите на училиштето.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Транспарентно изготвува план за распределба на работниот ангажман на вработените.</li> <li>- Препознава и наградува индивидуални достигнувања.</li> <li>- Континуирано ја следи работата на сите вработени и обезбедува соодветна поддршка и развој.</li> <li>- Формира тимови, обезбедува соодветна поддршка, ја следи нивната работа и врши евалвација на резултатите.</li> <li>-</li> </ul>		
<b>III. Педагошко раководење на училиштето</b>		
<b>3.1 Планирање</b>		
<b>3.2 Поддршка на наставата и учењето</b>		
<b>3.3 Обезбедување квалитет (евалуација, самоевалуација и развој)</b>		

### 3.4. Создавање здрава, безбедна и демократска средина за учење и развој на ученикот

<p><b>3.1</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Воспоставува систем за вклучување на предлозите на вработените во планирањето на работата на училиштето.</li><li>- Го води процесот на изработка на различни видови планови во училиштето и обезбедува да бидат вклучени актуелните приоди, програми и проекти (животни вештини, мултикултурализам, меѓуетничка интеграција во образованието, еколошки проекти и сл.).</li><li>- Изготвува и користи анализи на податоци од самовалуацијата, екстерните оценувања и евалуации (ДПИ, проекти и сл.).</li><li>- Формира работни тимови, учествува и ја следи изработката на развојниот план и годишната програма на училиштето.</li><li>- Изработува годишни, оперативни и неделни планови за сопствената работа.</li><li>- Прави ревидирање на програмите (краткорочни, среднорочни и долгорочни) за работа.</li><li>- Ги презентира годишните и развојните планирања пред органите и телата на училиштето и пред локалната заедница.</li><li>- Иницира, координира и насочува активности за иновирање во наставата.</li></ul>	<p>Наставници, координатори на тимови, стручна служба</p>	<p>Континуирано</p>
<p><b>3.2</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Воспоставува процедури за планирање на наставата и на воннаставните активности.</li><li>- Ги поддржува наставниците при планирањето.</li><li>- Ги анализира сознанијата од следењето на различни аспекти на наставата (индивидуализација и диференцијација на наставата, иновативни приоди во наставата, користење на ИКТ исл.), изготвува извештаи и дава предлози за подобрување.</li><li>- Обезбедува услови за реализација на наставни и воннаставни активности за реализација на меѓупредметни цели (животни вештини, претприемништво, мултикултурализам, меѓуетничка интеграција во образованието, еколошки проекти и сл.).</li><li>- Изработува и користи инструменти за следење на наставата (подготовки, реализација).</li><li>- Следи наставни часови и дава повратни информации.</li></ul>	<p>Педагог, психолог, наставници</p>	<p>Континуирано</p>

<p><b>3.3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ја следи и вреднува ефикасноста на организацијата на работата (распоред на наставни часови, наставни и воннаставни активности, вонучилишни активности и др.).</li> <li>- Ја следи ефективноста од реализацијата на училишните планови и програми.</li> <li>- Користи инструменти за евалуација на работата на наставник, стручен соработник.</li> <li>- Прави самоевалуација на сопствената работа.</li> <li>- Поддржува планирање на работата врз основа на самоевалуација.</li> <li>- Учествува во проценката на инструменти и техники за самоевалуација на работата на наставниците и стручните соработници.</li> <li>- Ги поттикнува и поддржува наставниците да ги анализираат постигањата на учениците (по предмет/ паралелка/година), вклучувајќи ги и резултатите од националните и меѓународните мерења на резултатите.</li> <li>- Воспоставува систем за редовни анализи на постигањата на учениците и нивно користење.</li> <li>- Промовирање на постигнувањата на учениците.</li> <li>- Поддржува и проценува изготвување стандарди и индикатори за оценување.</li> <li>- Води советодавно-инструктивни разговори со наставници, ученици и родители.</li> <li>- Воспоставува училиштен систем за следење и обезбедување квалитет на воспитно-образовниот процес и презема активности за негово функционирање.</li> <li>- Обезбедува размена на добри практики на иновативна настава во рамки на училиштето и со други училишта вклучувајќи и користење на современа образовна технологија.</li> <li>- Креира интерни политики, процедури и инструменти за управување со квалитетот и презема активности за нивно спроведување.</li> <li>- Обезбедува потребни дидактички средства, работни материјали, инструменти и друг материјал.</li> </ul>	<p>Педагог, психолог, наставници</p>	<p>Континуирано</p>
--	--	---------------------

<p><b>3.4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Развива интерни акти за вонредни ситуации и обезбедува обука на кадарот за соодветно справување.</li> <li>- Овозможува да се воспостават и обезбедува почитување на правилата за однесување во училиштето, вклучувајќи и безбедност во училиштето.</li> <li>- Обезбедува и промовира грижа од страна на сите во училиштето за физичката средина (изглед, хигиена...).</li> <li>- Обезбедува услови за безбедно опкружување и заштита на учениците од насилство и злоупотреба.</li> <li>- Формирање инклузивни тимови.</li> <li>- Изготвува политики за опфат и задржување на ученици од ранливи групи и со посебни образовни потреби.</li> <li>- Обезбедува реализација на различни форми додатна и дополнителна настава и менторство или туторство на ученици.</li> <li>- Обезбедува поддршка на наставниците за изработување индивидуални образовни планови за учениците со посебни образовни потреби.</li> <li>- Обезбедува учениците од различен етнички состав да се вклучени во заеднички наставни и воннаставни активности во училиштето.</li> <li>- Обезбедува активности за запознавање со културите на заедниците што живеат во Република Македонија.</li> <li>- Во училишта на повеќе наставни јазици обезбедува заедничка работа на стручните тела и органите.</li> <li>- Обезбедува заедничкиот училиштен простор да го отсликува</li> </ul>	<p>Директор, стручна служба</p>	<p>Континуирано</p>

<p>мултиетничкиот/мултикултурниот карактер на Република Македонија.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Создава услови за вклучување на учениците во животот на училиштето и непречена работа на ученичките организации.</li><li>- Води грижа ученичката заедница да е инклузивна (вклучени се ученици од различен пол, наставен јазик, етничка припадност, социјален статус).</li></ul>		
--	--	--

<b>IV. Финансиско раководење</b>		
<b>4.1. Раководење со финансиски ресурси</b>		
<b>4.2. Раководење со финансиските ресурси</b>		
<b>4.1.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пропагоа можни извори на дополнително финансирање и презема активности за обезбедување дополнителни средства за училиштето.</li> <li>- Го следи наменското трошење на средствата во согласност со одобрениот буџет на училиштето во целина.</li> <li>- Буџетот го користи за различни цели фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето во целина.</li> <li>- Обезбедува донесување на буџетот согласно предвидените процедури.</li> <li>- Развива механизми што може да ги користи за стекнување дополнителни финансиски средства од разни фондови.</li> <li>- Постапките за финансиско работење што ги спроведува се во согласност со законските акти.</li> <li>- Ги информира органите и телата во училиштето за трошењето на финансиските средства.</li> <li>- Обезбедува навремено исполнување на деловните обврски.</li> <li>- Јавните набавки ги врши согласно законот.</li> <li>- Ги следи постапките за реализирање на јавните набавки.</li> <li>- Ги следи измените во регулативата за јавните набавки.</li> <li>- Обезбедува услови за транспарентно усвојување на завршната сметка.</li> <li>- Континуирано ја следи законитоста во финансиското работење.</li> </ul>		Континуирано



#### 4.2.

- Воспоставува систем за проценување на потребите и утврдување на приоритетите и обезбедува негово функционирање.
- Изготвува план и распоред за максимално користење на расположивите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, во согласност со потребите на учениците.
- Планира и навремено го обезбедува кадарот со потребните материјални ресурси за одвивање на секојдневната работа и се грижи за нивно рационално користење.
- Обезбедува наставни средства и помагала согласно нормативот по сите наставни предмети.
- Води грижа библиотеката/медијатеката да биде соодветно опремена и отворена за користење од страна на учениците во текот на целиот училиштен ден.
- Ги вклучува вработените во планирањето на буџетот и ги информира за неговата распределба.

### V. Законско и административно работење на училиштето

#### 5.1 Примена на законски и под законски акти

<b>5.2 Изработка и примена на интерни акти и документација</b>		
<b>5.3 Раководење со административните процеси</b>		
<b>5.4 Примена на информациските системи во училиштето</b>		
<p><b>5.1.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбедува примена на законската регулатива во училиштето.</li> <li>- Воспоставува систем за информирање на вработените и претставниците од училишните органи и тела за релевантните законски прописи</li> </ul>	<p>Педагог, претседатели на активи, одделенски наставници, родители секретар, учил.одбор</p>	<p>Континуирано</p>
<p><b>5.2.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организира и учествува во работата на тимови за изработка на интерни акти.</li> <li>- Носи интерни акти во негова надлежност.</li> <li>- Утврдува дека интерните акти донесени од соодветните органи и тела се во согласност со релевантната законска регулатива.</li> <li>- Гипромовира интерните акти и документи пред училишните органи и тела и обезбедува да бидат достапни за сите заинтересирани страни.</li> <li>- Обезбедува доследно спроведување на интерните акти.</li> <li>- Спроведува одлуки донесени од училишниот одбор.</li> </ul>	<p>Педагог, психолог, наставници</p>	<p>Континуирано</p>
<p><b>5.3.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбедува формирање и континуирано и непречено функционирање на стручните органи и тела и учествува во нивната работа.</li> <li>- Ја организира и следи работата на вработените и обезбедува соодветни услови.</li> <li>- Доделува задачи на вработените, обезбедува почитување на рокови и непосредно раководење со процесот.</li> <li>- Воспоставува добро организиран систем за административна работа согласно соодветната законска регулатива<sup>7</sup> и индикаторите за квалитет на работата на училиштето што е добро организиран и лесно достапен.</li> </ul>		<p>Континуирано</p>

<p><b>5.4.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбедува вработените да се обучени и информирани за навремено, целосно и точно водење на електронските бази на податоци.</li> <li>- Обезбедува услови за развој и функционирање на информациските системи.</li> <li>- Обезбедува услови за сеопфатна електронска евиденција на сите активности на училиштето.</li> <li>- Обезбедува обуки за вработените за користење на современите информациско-комуникациски технологии.</li> <li>- Учествува во изработка и донесување интерни акти за одржување и правилно користење на информациско- комуникациска опрема.</li> <li>- Користи информациски системи во секојдневната работа</li> </ul>		<p>Континуирано</p>
---	--	---------------------

**директор:** Катерина Ташкова

Директор: Катерина Ташкова

## ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГ

- Годишната програма за работа на училишниот педагог е изготвена врз основа на:
- Законот за основно образование/ Сл. весник на РСМ од 5.8.2019 година ) ;
- Концепцискиот документ "Основно образование - содржини и организација на воспитно образовната дејност";
- Основите за програмирање на воннаставната воспитно-образовна дејност на основното училиште и работата на стручните работници од 1998 год. ;
- Статутот на училиштето;
- Основите за планирање на содржините и организацијата на воспитно-образовната дејност на основното училиште 2006 год;
- Наставните програми
- Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2018/2019 год
- Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2019/2020 год;
- Условите , состојбата и потребите на училиштето;
- Календарот за работа во тековната учебна год.
- потребите и состојбите на училиштето, како и според календарот за работа во учебната 2019/2020 год.

### Работни задачи по програмски подрачја

Предвидена активност	Соработници	Форма	Време	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатор
<b>1. Планирање и програмирање на воспитно-образовната работа</b>						
Учество во изработката на	Директор	индивидуална	август	Правилник за формата и	Планирани активности за надминување на	Извештај од самоевалуација

Годишната програма за работа на училиштето и брошура за родителите со податоци за работата на училиштето во учебната 2019/20	Психолог Дефектолог Наставници	групна		содржината на годишната програма за работа на основното училиште, компјутер, хартија,	забелешките од извештајот од спроведената самоевалуација на работата на училиштето и годишниот извештај за работата на училиштето  Изготвена годишна програма и брошура	на работата на училиштето  Годишен извештај  Годишна програма,  Брошура
Планирање и програмирање на сопствената работа	Педагог	индивидуална	август	Стручна литература прирачници од БРО  компјутер, хартија	Изготвена годишна програма	Годишна програма за работа на педагогот
Координација во изработката на наставните програми по одделенија и за поедини предмети	Директор Психолог Дефектолог Наставници	групна	август	Наставни планови, програми и прирачници од БРО	Изготвени годишни програми	Годишни програми  Записници од состаноци на стручни активи  Формулари од увид во годишни програми
Учество во изготвување програма на инклузивен тим за образование	Училишен тим за инклузија	индивидуална групна	август	Стручна литература компјутер, хартија	Реализација на планираните активности за работа со ученици со ПОП	Годишен извештај  Годишна програма  Записници од состаноци  Евиденција за

						работа со ученици
Учество во изготвување програма за работа со надарени деца и деца со емоционални потешкотии	Психолог Дефектолог Наставници	индивидуална групна	август	Стручна литература, компјутер, хартија	Изготвени програми за работа со надарени ученици и ученици со емоционални потешкотии  Реализација на планираните активности за работа со надарени ученици и ученици со емоционални потешкотии	Годишен извештај  Годишна програма  Евиденција за работа со ученици
Учество во изготвување програма за превенција од насилно однесување во училиштето	Тим за превенција од насилство	индивидуална групна	август	Стручна литература компјутер, хартија	Изготвена програма за превенција од насилно однесување  Реализација на планираните активности	Годишен извештај  годишна програма  записници од состаноци
Поддршка на одговорните наставници на стручните активи, ученичките организации и слободните ученички активности при изготвување на годишните програми за работа	Психолог Дефектолог Претседатели на стручни активи Одговорни наставници на ученичките организации и слободните ученички активност	индивидуална групна	август	Стручна литература компјутер, хартија	Изготвени програми за работа  Унапредување на работата на воспитно-образованиот кадар  Унапредување на воспитно- образовниот процес	Програми за работа записници

Учество при планирањето, програмирањето и реализација на работата на одделенскиот и наставничкиот совет	Директор Психолог Дефектолог Наставници	индивидуална групна	август	Годишен извештај од работата на одделенскиот и наставничкиот совет компјутер, хартија	Добро подготвена програма за работа на Наставничкиот совет	Програма за работа на одделенскиот и наставничкиот совет, Записници, излагања, дн. Ред
Учество во изготвување на програм за професионална ориентација на учениците	Психолог	индивидуална групна	август	Стручна литература компјутер, хартија	Правилно насочување и помош при избор на идна професија на учениците од деветто одделение	Годишна програма за професионална ориентација на учениците
Учество во изработка на програма за професионален развој	Тим за професионален развој	индивидуална групна	август	Стручна литература, Прирачници од БРО, компјутер, хартија	Перманентно стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар	Годишна програма за професионален развој
Учество и координација во работа на проекти	Директор Психолог Одд. и пред. Наставници	индивидуална групна	Во текот на учебната година	Стручна литература, Прирачници од БРО, компјутер, хартија	Унапредување на работата на воспитно-образованиот процес	Извештај од работата на проекти

**2. Непосредно следење на воспитно-образовната работа во училиштето**

Следење и вреднување на планирањата од наставниот кадар	Директор Психолог	индивидуална групна	септември декември февруари април	Хартија, компјутер	Уредно изготвени планирања	Формулар за увид во планирањата
Следење и вреднување на наставниот процес  (посета на часови)	Директор Психолог	индивидуална групна	октомври декември февруари април	Дневник на паралелка,  дневни планирања	Подобрување на квалитетот на наставата	Формилар за увид во дневно планирање и посета на час  Извештаи  Педагошки картон
Следење на педагошката евиденција и документација	Директор Психолог	индивидуална групна	октомври декември февруари април мај	Дневник на паралелка,  дневни планирања	Уредно водење на педагошка евиденција и документација	Листи за следење  Извештаи  Педагошки картон
Запишување деца во прво одделение  - опсервација на децата индивидуално и во група	Психолог Дефектолог  Наставници-членови на комисијата за запишување деца во прво одделение	индивидуална групна	мај	Процедура за запишување деца во прво одд.  Нагледни материјали, сликовници, хартија, боички	Запишани првачиња	Евидентни листи  Список на запишани првачиња



Правење на анализа на карактеристиките на идните првачиња и учество во формирање на паралелки	Психолог Дефектолог	индивидуална, групна	август	Формулари за упис на деца во прво одделение	Формирани паралелки	Списоци на првачиња, одделенски дневници
Запознавање на одд. наставници од прво одделение со карактеристиките на идните првачиња	Педагог Психолог Наставници	индивидуална групна	август	Евиденција од извршената опсервација  Хартија, компјутер,	Формирани паралелки	Списоци на првачиња, одделенски дневници, запник од состанок
Следење на прилагодувањето на учениците во прво и шесто одделение како и новите ученици преку:  -Посета на часови  -Разговор со наставници, ученици и родители	Психолог Дефектолог	индивидуална	континуирано	Педагошка евиденција и документација	Прилагодени и адаптирани ученици	Евидентни листи од разговори со наст., родит. и ученици
Следење и давање помош при организација и реализација на задолжителната, додатната и дополнителната настава	Директор Психолог Дефектолог	индивидуална	континуирано	Евидентни листи	Подобрен успех на учениците	Протоколи за следење  Педагошки картон

Следење и учество во организација и реализација на вон-наставните активности	Директор Психолог Наставници	Групна	континуирано	Евидентни листи, Компјутер, хартија	Поголемо вклучување на учениците во животот на училиштето	Извештаи
Следење на постапките на оценување на учениците	Психолог	индивидуална групна	континуирано	Евидентни листи, Компјутер, хартија	Навремено и објективно оценување на учениците	Протоколи за следење
Следење на успехот и редовноста на учениците	Директор Психолог Наставници	индивидуална групна	континуирано	Евидентни листи Статистички извештаи	Подобрен успех на учениците	Извештаи Анализи
Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето	Директор Психолог Дефектолог Наставници	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература	Подобрена училишна клима	Евидентни листи од разговори со ученици, наставници
Работа на превенција на појавите на насилно однесување во училиштето	Членови на училишен тим	индивидуална групна	континуирано	Евидентни листи	Намалување на појави на насилно однесување	Евиденција од преземени активности
Следење на работата од проектите: - Образование за	Директор Психолог Наставници	индивидуална групна	континуирано	Прирачници од БРО	Реализација на планираните активности во рамките на проектите	Извештаи

<p>животни вештини</p> <p>- Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем</p> <p>- Меѓуетничка интеграција во образованието</p> <p>-Со читање до лидерство</p>						
<b>3.Советодавно-консултативна работа со учениците, наставниците и родителите</b>						
Идентификување и работа на отстранување на причини за проблемите во учењето, однесувањето и редовноста	Психолог Наставници	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература Евиденција за успехот и редовноста на учениците	Надминување на причините за проблемите во учењето, однесувањето и редовноста	Евиденција и документација за работата на педагогот
Советодавно-инструктивна работа со ученици кои покажуваат неуспех во учењето, емоционални потешкотии, социјална неприлагоденост, престапништво	Психолог Дефектолог Наставници Стручни лица од Заводот за ментално здравје, Центар за социјална работа, СОС Детско село	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература Евиденција за успехот , редовноста и однесувањето на учениците	Надминување на причините за проблемите во учењето, емоционалните потешкотии, социјална неприлагоденост, престапништво	Евиденција и документација за работата на педагогот

Работа на професионална информација и ориентација на учениците	Психолог Наставници Претставници од државни и приватни средни училишта АВРМ	индивидуална групна	април, мај	Стручна литература Прашалници за самопроцена на интересите и способностите на учениците Анкетен лист за професионална информираност на учениците	Правилно насочени ученици при изборот на нивното натамошно образование согласно нивните интереси и способности	Извештај од спроведена анкета за професионална информираност на учениците Евиденција од индивидуални и групни разговори со ученици
Поддршка, следење и унапредување на работата на ученичката заедница Предавање на тема : Техники за успешно учење	Психолог	Групна	ноември	Стручна литература Презентација Компјутер , ЛЦД проектор	Подобрен успех на учениците	Извештај
Континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците со посебни образовни потреби	Психолог Дефектолог Наставници Стручни лица од Заводот за ментално здравје	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература Прирачници Евидентни листи Индивидуални образовни планови	Реализација на поставените цели во индивидуалниот образовен план	Евиденција од работата со деца со ПОП
Откривање на учениците со	Психолог	индивидуална	континуирано	Стручна литература	Повисоки постигања	Евиденција од работата со

поголеми можности за напредување и развој , советодавна работа со овие ученици и следење на нивните постигања	Наставници	групна		Евидентни листи Скали за процена	Поголемо учество на натпревари од страна на надарените учениците	надарени ученици
Советодавна работа со наставници и ученици при избор на слободни активности, јавни настапи, конкурси, натпревари и др.	Психолог Наставници	индивидуална групна	континуирано	Евидентни листи Конкурси Покани за гостувања и јавни настапи	Поголемо учество на учениците во слободните активности, јавни настапи, конкурси, натпревари	Извештаи Освоени награди и признанија
Помош и поддршка на наставниците во изготвувањето на годишните, тематските и дневните планирања	Наставници Директор Психолог	индивидуална групна	континуирано	Наставни планови, програми и прирачници од БРО	Изготвени годишни програми, тематски и дневни планирања	Годишни програми Записници од состаноци на стручни активи Формулари од увид во годишни програми и дневни планирања
Советодавно-консултативни средби со наставниците во врска со употреба на современи методи, форми и техники на	Наставници	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература	Подобрен успех на учениците Унапреден воспитно-образовен процес	Евиденција од посета на часови и остварени консултации

работа						
Советодавно-консулативна работа со наставниците во врска со редовното оценување на учениците	Директор Психолог	Групна	октомври декември април мај	Образовни стандарди за оценување на постигања на учениците	Навремено и објективно оценети ученици	Евидентни листи
Помош на наставниците при решавање на воспитно-образовните проблеми со учениците	Директор Психолог	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература	Надминати воспитно – образовни проблеми	Евиденција и документација за работата на педагогот
Давање помош за стручно усовршување на наставниците и нивно упатување за користење на стручна литература заради осовременување на наставниот процес	Директор Психолог	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература	Унапреден воспитно-образовен процес	Записник од разговори
Советодавна работа со наставници при реализирање на проекти	Директор Психолог Наставници	индивидуална групна	континуирано	Прирачници од БРО	Реализација на планираните активности во рамките на проектите	Извештаи
Советодавна работа за водење на педагошка евиденција и	Директор	индивидуална групна	континуирано	Дневник на паралелката, Матична книга	Правилно водење на педагошка евиденција и документација	Евидентни листови од увид во водење педагошка евиденција и

документација						документација
Предавање на тема:"Значењето на тимската работа во подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес"	Педагог	Групна	ноември	Стручна литература	Подобрување на училишна клима и квалитетот на воспитно - образовниот процес преку примена на принципите на тимското работење.	Извештај
Советодавна работа со наставници-приправници	Директор	индивидулна групна	континуирано	Правилник за наставници приправници  Упатство за начинот и формата на менторската поддршка на наставниците приправници	Успешно прилагодени наставници ( воведени во воспитно- образовниот процес)	Евиденција од остварени советодавно - консултативни средби
Советодавна работа со родители чи деца имаат проблеми со учењето , редовноста и дисциплината	Директор Психолог	индивидулна групна	континуирано	Евиденција листи за успехот, редовноста и однесувањето на учениците	Надминати проблеми со учењето , редовноста и дисциплината	Евиденција и документација за работата на педагогот
Советодавна работа со родители (решавање на воспитни и други проблеми)	Педагог	индивидулна групна	континуирано	Стручна литература	Надминување на постоечките воспитни и други проблеми	Евиденција и документација за работата на педагогот
Предавање на родителска средбана тема Односи родители-деца "Разговор и	Педагог	Групна	февруари	Стручна литература	Подобрена комуникација помеѓу родителите и децата	Извештај

слушање"							
Анкетирање на родителите за избор на втор странски јазик и изборени прдмети кои ќе ги изучуваат нивните деца	Директор Психолог Наставници	индивидулна	Мај	Анкетни листови	Избрани предмети според личните интереси на учениците	Извештај	
<b>4. Аналитичко - истражувачка работа</b>							
Анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците на класификациони периоди	Директор Психолог	Групна	ноември јануари април јуни	Евидентни листи  Статистички прегледи  Компјутер, Хартија	Увид во успехот, редовноста и поведението на учениците	Извештаи,  Записници	
Изготвување споредбени анализи за успехот на учениците по пол на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година (за три учебни години)	Психолог Наставници	индивидуална  групна	февруари  јуни	Евидентни листи  Статистички прегледи  Компјутер, Хартија	Евидентни листи  Статистички прегледи  Компјутер, Хартија	Следење на напредокот и постигањата на учениците	извештаи
Анализа на постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава	Психолог Наставници	индивидуална  групна	февруари	Евидентни листи  статистички прегледи  компјутер, хартија	Евидентни листи  статистички прегледи  компјутер, хартија	Увид во постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава	извештаи



Анализа на посетените часови на редовна, додатна и дополнителна настава	Психолог Директор	индивидуална групна	октомври декември февруари април	Формулари за увид во дневи планирања  Формулар за посета на час	Осовремена настава  Унапреден воспитно-образовен процес	извештаи  педагошки картон
Анализа од проверка на совладаноста на почетното ракописно пишување кај учениците од второ одделение преку задавање диктат	Наставници	индивидуална групна	март	Текст " Мојот град"	Увид во совладаноста на почетното ракописно пишување кај учениците од второ одделение	Евиденција на направени правописни грешки  Извештај
Изготвување извештаи по спроведени анкети за избор на втор странски јазик и изборен предмет	Психолог Директор	индивидуална групна	мај јуни	Анкетни прашалници	Избрани предмети според личните интереси на учениците	Извештаи
Анализа по спроведена анкета за професионална информираност и ориентација на учениците од деветто одделение.	Психолог	индивидуална групна	мај	Анкетен прашалници	Увид во професионална информираност и ориентација на учениците од деветто одделение.	Извештај
Анализа на потребите за стручно усовршување на наставниот кадар	Директор Психолог	индивидуална групна	континуирано	Анкетен прашалник  Прирачници за професионален и	Перманентно стручно усовршување  (	Извештај  Програма за професионален

	Наставници			кариерен развој	професионален и кариерен развој) на наставниот кадар	развој Личен план за професионален развој
Учество во изготвување годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето	Директор Психолог Дефектолог	Групна	јануари  јуни	Извештаи  Анализи  Статистички прегледи	Согледани потреби за подобрување на работата на училиштето  Дадени констатации и насоки за натамошна работа	годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето
Акциско истражување  "Колку редовното пишување на домашните задачи ќе придонесе за подобрување на успехот по предметот физика во деветто одделение "	Психолог  Наставници	индивидуална  групна	Во текот на учебната година	Стручна литература  Евиденција од редовно пишување домашни задачи  Евидентни листи за постигањата на учениците	Подобрување на успехот на учениците	Анализа на добиените резултати извештај
<b>5.Соработка со стручни институции, локална заедница и стручно усовршување</b>						
Соработка со образовни здравствени, социјални институции и други установи кои	Советници од БРО  Општински и државни просветни инспектори	индивидуална  групна	континуирано	Стручни материјали  Прирачници	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Извештаи  Евиденција од остварени средби

допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно - образовната работа	Социјални работници ...			Правилници		
Соработка со УКИМ , ФЗФ - Институт за педагогија  - во својство на ментор при реализација на практична настава за студентите  - учество на проекти, работилници, трибини, конференции...	Педагози  Професори	индивидуална  групна	континуирано	Стручни литература  Педагошка евиденција и документација	Унапредување на воспитно-образовниот процес  Успешно организирана педагошка и методска практика на студентите  Перманенто стручно усовршување	Меморандум за соработка,  Сертификати
Учество и соработка со здружение на педагози на град Скопје "Современ педагог"	Педагози	Групна	континуирано	Стручна литература и материјали  ИКТ	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Покани  Стручни материјали
Учество во размена на искуства со други педагози, психолози	Стручни соработници	Групна	континуирано	Стручна литература и материјали  ИКТ	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Записници од средби и состаноци
Учество во воспоставување соработка со локалната заедница и	Директор  Психолог	индивидуална  групна	континуирано	Стручна литература и материјали	Унапредување на воспитно-образовниот	Стручни материјали

реализација на заеднички активности	Наставници			ИКТ	процес	
Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување	Педагози	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература и материјали Прирачник за планирање на професионалниот развој ИКТ	Личен професионален и кариерен развој	Личен план за професионален развој Сертификати
<b>6. Педагошка евиденција и документација</b>						
Програма за сопствената работа	Педагози	индивидуална	август	Стручна литература Годишна програма и извештај за работа на училиштето ИКТ	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Годишна програма за работа
Месечен оперативен план за работа	Стручни соработници Директор	индивидуална	секој месец	Стручна литература Годишна програма и извештај за работа на училиштето ИКТ	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Месечен план за работа
Хронолошки дневник за работа	Стручни соработници Директор	индивидуална	континуирано	Компјутер Хартија	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Дневник за работа
Евиденција за соработка со ученици,	Стручни соработници	индивидуална	континуирано	Компјутер	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Дневник за работа

наставници и родители	Директор			Хартија	процес	
Водење педагошки картон за работата на наставниците	Директор Психолог	индивидуална	континуирано		Унапредување на воспитно-образовниот процес	Педагошки картон за наставниците
Водење професионално досие на наставниците	Директор Психолог	индивидуална	континуирано	Правилник за формата, содржината и начинот на водењето на професионалното досие на наставникот и стручниот соработник во основното училиште	Професионален и кариерен развој на наставниците	Професионално досие на наставниците
Докум. за извршената анал.-истраж. работа  ( прегледи, инструменти, извештаи, анализи, информации)	Стручни соработници  Директор	индивидуална	континуирано	Стручна литература  ИКТ  Хартија	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Прегледи, инструменти, извештаи  Анализи

Педагог :Татјана Неческа

## ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГ

Планирана активност	Цели	Реализатор	Време на реализација	Форми, методи и докази	Очекувани ефекти
Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето	Дефинирање на активностите	директор наставници психолог	Август	Дискусија, договор	изготвена програма за работа
Изготвување на Годишна програма за сопствена работа и изработка на план на активности	Дефинирање на активностите Редослед на активностите	психолог	Август	Работилница, Дискусија, договори	Изготвена програма за работа и изготвен план на активности
Учество во изработка на самоевалуацијата на училиштето и планот за развој	Проценка на работата на сите субјекти во училиштето и на квалитетот на ВОР	Директор, тимови по подрачја, наставници, родители	август – декември	Обработка на податоци од прашалници, дискусии, разгледување на извештаи, консултации	Работа во тимови, сумирање на добиените резултати, изработка на крајниот извештај за самоевалуација и планот за развој

Учество во изработка на програми за работа со ПОП (надарени ученици, ученици со потешкотии во учењето, емоционални проблеми развојни проблеми) и работа со нив	-Дефинирање на активностите -Редослед на активностите	директор наставници	август	Разгледување на извештаи, записници, консултации со наставници, предлози	Изготвени програми и формулари за работа со ПОП: надарени ученици, ученици со потешкотии во учењето и др. и следење на реализацијата
Учество во изработка на програми за работа на ученичките организации	- Дефинирање на активностите - Следење на активностите и реализација на активностите - Поддршка на тимовите	директор наставници	август	Разгледување на извештаи, записници, консултации со наставници, предлози	Изработка на програми за работа на: ученичката заедница, детската организација, спречување на насилството во училиштето, за меѓуетничка интеграција
Изработка на Програма за Професионална ориентација на учениците и нејзина реализација	Правилно насочување на учениците за избор на идното образование	директор наставници	Август - јуни	Работилници, разговори, презентации	Добиени информации, можност за правилен избор, реализирана проф.ориентација (предавања, конкурс тестирање..)

Упис на првачиња (асистирање)	Увид во списокот од МВР	Педагог директор Комисија за упис	Мај - јуни	Достава на покани, увид на терен,	Список на запишани ученици во прво одделение, набљудување, интервју со родители и деца, прибирање на потребни документи
Следење на прилагодувањето на учениците во прво и шесто одделение	Согледување на прилагодувањето на учениците и преземање на соодветни мерки за поуспешно прилагодување на учениците	наставници	во текот на годината	Набљудување, анализа на однесувањето	Разговори со наставници и родители, упатства
Следење на редовноста на учениците	Увид во редовноста на учениците, преземање на соодветни мерки за подобрување	директор наставници	во текот на годината	Разговори со наставници и родители, упатства	Советодавна работа со ученици и родители



Индивидуално советување на ученици кои имаат намален успех, неоправдано изостануваат и имаат несоодветно однесување	Поддршка и помош на учениците	Директор наставници родители	секојдневно	Разговори, предлози	-Анкети, резултати од тестирања, цртежи од ученици, работни листови; Записници, изјави од ученици, информации за родители и наставници
Работа со ученичката заедница	Активно учество на учениците во работата на училиштето	Ученици, одговорен наставник Александра Илиевска директор	во текот на годината	Дискусии, предлози	Присуство на состаноци и партиципација на учениците во организирање на активности во училиштето
Примена на скали на проценка, РАВЕН црно-бел, ХАНЕС тест на личност, анкети, прашалници	Да се изврши проценка на способностите и интересите на учениците	Психолог, наставници, ученици	во текот на годината	Набљудување, сумирање и анализа на резултатите	Информации за наставници и родители, договор за понатамошно следење и упатства за работа
Примена Социометриски методи и Психолошки работилници	Поддршка и помош на учениците	Наставници, ученици	во текот на годината	Презентација, работа во групи, дискусија, заклучни согледувања	Планирани теми

Учество во реализацијата на проектите кои се одвиваат во училиштето	Пружање на стручна помош, насоки и поддршка на тимовите за реализација на проектите	Директор, наставници во тимовите	во текот на годината	Дискусији, предлози	Проекти за: меѓуетничка интеграција; еколошка интеграција во образованието; „Полицијата поблиску до граѓаните„
Советодавна работа со родителите на ученици кои потешко напредуваат или покажуваат несоодветно однесување, нередовност и слаб успех – изработка на план за советување	Помош и поддршка на родителите	Директор, Наставници, родители	септември, октомври, декември, февруари, април	Разговори, заклучни согледувања	Изготвен план за советување, реализирани советувања, доставување на извештаи до МОН
Индивидуална и групна советодавна работа со родители	Помош и поддршка на родителите	Наставници, родители	во текот на годината	Разговори, заклучни согледувања	Извештаи за реализирани разговори
Извештаи по класификациони периоди за анализа на успехот и поведението со интерпретација на добиени резултати (тримесечие, полугодие и крај на год.)	Податоци за постигањата на учениците	Наставници, директор	По квалификациските периоди	Анализа на прегледи, споредбена анализа на податоците	Статистичка обработка на податоци, изготвени писмени извештаи и анализи

Соработка со локалната самоуправа – одделение за образование при Општина Карпош, МОН,БРО,ЗМЗ; МВР,Центар за соц. работа,Школски диспанзер,Црвен крст и НВО	Соработка со локалната средина	Директор, наставници	во текот на годината	Состаноци, дискусии, навремено доставување на барани податоци, консултации, заеднички активности	Доставени статистички прегледи за број на ученици, паралелки, редовност на ученици и др. податоци за работата на училиштето, размена на податоци, стручни консултации, писмена комуникација
Учество во работата на секцијата на училишни психолози Психовизија	Соработка со психолози од др. училишта,	Директор, наставници	еднаш месечно	стручни презентации, работилници и дискусии	Присуство на состаноци
Водење на лично професионално досие	Континуирана грижа за личниот професионален развој	Директор	во текот на годината	Ажурирање на податоци	Континуирана грижа за личниот професионален развој

Психолог: Зорица Јаневска

## ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА БИБЛИОТЕКАР

Да се обврзува со помош на книгата значи да се оспособи секој ученик самостојно да се служи со книгата како средство за образование.

Учениците во процесот на учењето треба постојано да се опкружени со книги, а библиотечната дејност треба директно да се поврзе со наставата, така што библиотеката ќе претставува центар во кој ќе се одвива голем дел од наставниот процес.

Поради тоа, книжевниот фонд на библиотеката треба да се комплетира со библиотечна прирачници од сите наставни предмети, за да може успешно да се остварува улогата на средишен информативен, образовен и културен центар во училиштето.

Библиотекарот во соработка со наставниот кадар, треба да настојува кај учениците да се развива желбата и афинитетот за читање како и сознанието за значењето на книгата како основен инструмент за нивно натамошно самоизградување

	КНИЖЕН ФОНД И УЧЕБНИЦИ	РАБОТА СО УЧЕНИЦИ	РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ	НАДВОРЕШНИ СОРАБОТКИ
СЕПТЕМВРИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Поделба на учебници</li> <li>-Зачленување на две одд.</li> <li>Организирање на учениците за натпреварот на Млади библиотекар</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Септември прием на првачиња</li> <li>-Две одделенија во посета на библиотека</li> <li>-Учество на Општинскиот натпревар на Млади библиотекар</li> <li>-Формирање на клуб на млади библиотекар</li> <li>-8ми септември ден на независноста</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поделба на учебници</li> <li>-евиденција и следење на книжниот фонд</li> <li>-податоци за секоја набавена книга се внесуваат во инвентарна книга</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- размена на учебници</li> </ul>
ОКТОМВРИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- електронска евиденција на книги</li> <li>- електронска евиденција на учебници</li> <li>- издавање на книги</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развивање на културата на читањето</li> <li>-Мотивација на учениците покрај зададените лектури да читаат и слободна литература</li> <li>-11ти ден на народното востание на македонскиот народ</li> <li>-23ти ден на македонската</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- состанок со активите за потреба од нагледни средства и потрошен материјал</li> <li>-учество на частот по историја</li> <li>-учество на литературна секцијасо тема („Октомври сликар на есента,,)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-посета на Музеј на македонската револуционерна борба</li> </ul>

		револуционерна борба		
НОЕМВРИ	-електронска евиденција на книги - електронска евиденција на учебници - издавање на книги	- 13 ти Ноември ослободување на Скопје  -учениците да размислуваат на тема,,Сите сме едно, игране заедно,,  -21ви ден на телевизијата	- помош за часот по математика - организација на турнири и натпревари  -Средба со библиотекарите во ГБ Другарче	- состанок со библиотекарите  - соработка со културни и јавни дејности, со цел да се поттикнат да донираат книги за социјалните и загросените семејства
ДЕКЕМВРИ	- електронска евиденција на книги - електронска евиденција на учебници -издавање на книги - санација на оштетени книги	- 8ми- Св. Климент  - 10ти –ден на човековите права  -25ти- Крсте Петков Мисирков	- организирање на училишен натпревар за учениците од четврто одд. На тема ,, Мојот новогодишен сон,, темата учениците ја дознаваат на самиот натпревар  -состанок со активите за полугодишниот извештај  -состанок со стручната служба за полугодишниот извештај  -анкета за ученици	- посета на кино
ЈАНУАРИ	- електронска евиденција на книги - електронска евиденција на учебници  -издавање на книги	- најчитател за изминатата година  -27ми- Моцарт  -31ви –МНТ  -театарска претстава	- полугодишен извештај - анализа на анкета - учество на часот по македонски јазик -	- состанок со библиотекарите  -посета на театар
ФЕВРУАРИ	- електронска евиденција на книги - електронска евиденција на учебници - враќање на учебници	- придобивање на позајмени книги  -организирање на дебата зошто се слави Св. Валентајн или зошто се слави Св. Трифун  -Поттикнување на учениците да следат ТВ емисии поврзани со книгата	- учество на часот по географија  -подари книга изнуди насмевка  -библиотека- мое свртилиште	-посета на МРТ  -состанок со библиотекарите  -водење статистика за дејноста на библиотеката

МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- електронска евиденција на книги</li> <li>- електронска евиденција на учебници</li> <li>- прием на учебници</li> <li>- пополнување на формуларот за набавка на книги</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 8ми март</li> <li>- 14 – ден на бројот</li> <li>- Посета на библиотеката Другарче</li> </ul> <p>-21ви ден на Екологојата</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учество на часот по биологија и разговарање со учениците како да ја зачуваме нашата околина</li> <li>-давање стручна помош на наставниците преку материјалите за подготовка на часовите за наставата</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>--посета на црквата Св. Спас –Скопско кале</li> <li>-состанок со библиотекари</li> </ul>
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-електронска евиденција на книги</li> <li>-електронска евиденција на учебници</li> <li>-издавање на книги</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1ви Априлијада</li> <li>Развивање на творечките потенцијали кај учениците</li> <li>Развивање на културата на читање</li> <li>7ми светски ден на здравјето</li> <li>Саем на книгата</li> <li>22ри – ден на планетата Земја</li> <li>23ти светски ден на книгата</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соработка со наставниците, стручните соработници за љубовта кон книгата, поттикнување и објаснување</li> <li>-По повод Светскиот ден на книгата одбележување – подарување на книги</li> <li>-објаснување на учениците со помош на наставниците зошто книгата е највернит другар на човекот</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посета на саем</li> <li>-соработка со библиотеката Брака Миладиновци</li> <li>-посета на библиотеката Другарче</li> </ul>
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- електронска евиденција на книги</li> <li>- електронска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соработка со ученици и родители кои имаат стари книги да ги донираат во библиотеката</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- состанок со активите за потреба од нагледни средства и потрошен материјал</li> <li>-помош на часот по македонски јазик во</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- состанок со библиотекари</li> <li>-состанок со стручниот актив</li> </ul>

	евиденција на учебници - издавање на книги	-Организирање на учениците за патронатот на училиштето  -придобивање на позајмените лектирни изданија	одделенска настава  -соработка со наставниците за патронатот на училиштето	
ЈУНИ	- електронска евиденција на книги - електронска евиденција на учебници - враќање на учебници	- завршна приредба на учениците од одделенска настава  - разговарање со учениците навремено да ги вратат позајмените лектирни изданија	- враќање на учебници  -читател на годитата  -доделување на диплома на читател на годината  -книга на годината  -годишен извештај	
АВГУСТ	- подготовка на учебници  -прием на учебници	- 8ми – Св. Климент - 10ти – ден на човековите права - 25ти – Крсте Петков Мисирков	Годишна програма на училиштето Годишна програма на библиотекарот	

Библиотекар: Верица Неткова Пројчева

### ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ОДБОР

Планирани активности	Време на реализација
Разгледување и предлог усвојување на Годишната програма за екскурзии за 2021/2022 година	Јуни
Разгледување и предлог усвојување на Програма за развој на училиштето за 2019/2023 година	Август
Предлагање на финансиски план за 2021/2022 година	Декември
Подготовки за организирање на патронат и хуманитарни акции	Октомври
Донесување на правилници	Ноември
Разгледување на учества за аплицирање во проекти	Тековно
Предлог план за јавни набавки	Декември
Разгледување и предлог усвојување на полугодишниот извештај за работа на училиштето	Јануари
Разгледување на годишната сметка	Февруари
Разгледување на приговорите за наставниците, стручните работници и воспитувачите, родители	Тековно
Разгледување на прашања иницирани од Советот на родителите	Тековно

Разгледување на извештаи за реализирани проекти	Април
Предлог усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2019/2020 година	Јуни
Разгледување и предлог усвојување на Годишната програма за работата на училиштето во учебната 2020/2021 година	Јули/Август
Други активности одредени според Закон и Статут	континуирано/ по потреба

Претседател на Училишен одбор: Зоран Киткањ

## ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ

### Соработка со советот на родители

Работата на советот на родителите во основните училишта е регулирано со член 145 од Законот за основното образование и член 97 од Статутот на училиштето. За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште од родителите на учениците се формира Совет на родители на училиштето. Во Советот на родители има по еден претставник од секоја паралелка кој што го избираат родителите на родителскиот состанок на паралелката

### Советот на родители:

- дава мислење за предлогот на програмата за развој на основното училиште и за годишната програма за работа;
- расправа за извештајот за работата на училиштето;
- резултатите од учењето и поведението;
- редовноста на учениците;
- услови за учење на детето во семејството;
- запознавање со карактеристиките од детскиот развој;
- правилна исхрана и хигиена;



- здравствено воспитување;
- физичка особеност кај различни возрасти;
- проблеми во учењето и социјализацијата на децата;
- меѓусебниот однос на членовите во семејството;
- методи, средства на семејно воспитување;
- односот меѓу родителите, наставниците, учениците и др.
- предлага програми за подобрување на стандардите за наставата;
- дава согласност на предлозите на директорот за воведување повисоки стандарди;
- разгледува жалби на родителите во врска со воспитно-образовната работа;
- избира претставници во училишниот одбор на основното училиште и
- врши други работи утврдени со статутот на училиштето.
- Преку оваа соработка родителите ќе бидат информирани за: психичкиот и социјалниот развој на учениците

Активности	Задачи	Носители соработници	Ресурси-начин и средства за работа	Ефекти	Време на реализација
Избор на нови членови во Советот на родители (претставници и на паралелки)	Да се утврдат правата и одговорностите на членовите на Советот	Претседател и заменик на Советот Стручни служби Наставници Директор	Активен состанок Евиденција (записник)	Редовно присуство на состаноците на членовите на Советот и исполнување на превземените одговорности.	Септември
Редовни месечни состаноци на Советот на родители	Водење на евиденција и документација за следење и проценка на работата на Советот и училиштето во претходниот период	Претседател и заменик на Советот Стручни служби Наставници Директор	Активен состанок Евиденција (записник)	Планирање на активностите; Навремено согледување на состојбите и проблемите во училиштето; Потребни мерки и активности за разрешување на проблемите; Тимска работа; Соработка со училиштето; Проценка на извршените работи; Планирање на идни активности; Планирање на работилници за базарите по повод Нова година, Велигден и хуманитарни базари спроведени во текот на годината доколку има потреба.	Во текот на учебната година
Родителски средби на паралелки од 1-9 одд.	Претставниците редовно да ги информираат родителите од паралелките со работата и заклучоците од состаноците на Советот	Претставници на паралелки Одд. Раковод. Стручни служби Директорот	Родит.средби Информација за заклучоци Дискусија Повратна информација од родителите	Родителите се информирани и запознаени со работата и заклучоците на Советот; ги посочуваат проблемите и активно се вклучуваат со предлози и активности за нивно решавање, активно се вклучуваат во процесот на донесување и спроведување на одлуките на Советот	Ноември Јануари, април, јуни

Проценка на работата на Советот на родители	Да се спроведе анкета за проценка на работењето на Советот во однос на реализацијата на активностите и постигнатите резултати во текот на претходната учебна година	Членови на Советот Стручни служби Наставници Директор	-Активен состанок Извештај за работењето Анкетен прашалник Анализа и заклучоци	Спроведена анкета за проценка на работата на Советот, анализа на резултатите и предлозите за унапредување на работата на Советот	На почеток од учебната година
Разгледување на извештајот за оценување, поведението и редовноста на учениците од 1-9 одделение	Членовите на Советот да добијат сознанија и информации за успехот, редовноста и и поведението на учениците	Стручни служби Директор Совет на родители	Активен состанок Презентација на извештајот Анализа и дискусија Заклучоци	Родителите се информирани за успехот, редовноста и поведението на учениците и во соработка со наставниците даваат придонес за подобрување на успехот и резултатите и способностите на учениците	Ноември Јануари, април, јуни
Чистење и уредување на училишниот двор и училишната градина	Да се организира акција за чистење и уредување на училишниот двор и училишната градина	Родители Ученици Вработени во училиштето Општината	Состаноци за планирање на акцијата Набавка на кеси, ракавици, корпи за отпадоци, расад за училишната градина	Чист и уреден училишен двор и училишната градина како и создавање на навики кај учениците за чување и одржување на животната средина	Во текот на учебната година

Организирање на предавање за учениците и родителите	Да се ангажираат стручните служби на училиштето или да се идентификуваат родители / кои можат да се вклучат или спроведување на предавање на учениците	Стручни служби Совет на родители	Активен состанок / презентација  Анкетен прашалник	Реализирани се активности за едукација на учениците и родителите за различни теми и области (унапредување на здравјето на децата, унапредување на животната средина и др.)	Во текот на учебна година
---	--	-------------------------------------	--	--	---------------------------

## ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ

Како највисок стручен орган во училиштето, наставничкиот совет води грижа за целокупната стручна и воспитно-образовна работа. Во неговата работа учествуваат сите наставници, стручната и раководната служба. Задачи на Наставничкиот совет се:

- Организација на воспитно-образовната работа
- Потврдување на успехот и поведението на крајот од првото и третото тримесечие
- Утврдување на полугодишен, годишен успех и поведење на учениците
- Утврдување на задолженијата на наставниците за реализација на наставните предмети и воннаставните активности, по предлог на директорот на училиштето
- Определување на ментори на наставници
- Разгледување на молби од родители и ученици
- Распоредување на раководители на паралелките
- Усвојување на распоредот на часовите

- Усвојување на распоредот на екскурзии
- Разгледување и усвојување на извештаи, анализи, информации, програма за развој на училиштето, годишна програма за работа на училиштето и сл.
- Информација за инвестициони активности
- Наставничкиот совет се грижи за реализирање на програмата за работа за стручно усовршување на наставно-воспитниот кадар (информација за одржување на семинари и повратни информации за истите).

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Подготовка за новата учебна година Распределба на часови и задолженија  Запознавање на наставниците со сите измени во Плановите и програмите за работа	август	Директор Стручни соработници Наставници Психолог	Успешна реализација на почетокот на воспитно-образовната работа Навремени подготовки за успешен почеток на учебната година	Распределување на класните раководства за првите и шестите одделенија
Усвојување на годишната програма за работа на училиштето Разгледување на извештајот за реализација на годишната програма за работа  Поддршка на училишната политика во системот на следење, проверување и оценување  Разгледување на планирањата на стручните активи	август	Директор Стручни соработници Наставници Психолог	Унапредување на дејноста во училиштето Успешна реализација на почетокот на воспитно-образовната работа	Годишните програми по предметите да бидат комплетни и навреме сработени Планирањата за стручните активи да бидат сработени, разгледани и одобрени за работа
Решение за дополнување на наставниот план за воспитно-	септември	Директор Стручни соработници	Дополнување на наставниот план и програма за шесто	Воведување предмет Географија во програмата за шесто

образовната дејност во деветгодишното основно училиште		Наставници Психолог	одделение	одделение како редовен наставен предмет
Договор за одбележување на патрониот празник	октомври	Директор Стручни соработници Наставници Психолог	Планирани активности по повод патрониот празник на училиштето	Подготовка на пригодна програма во која се вклучени наставниците и учениците
Информација за успехот и поведението на учениците во првото тромесечие  Договор за родителски средби	ноември	Директор Стручни соработници Наставници Психолог	Разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците во првото тромесечие  Согледување на факторите за подобрување на успехот	Да се утврди дека сите ученици се оценети по сите предмети соодветно формативно и сумативно  Да се согледаат факторите за подобрување на успехот на учениците  Одржување на родителски средби за одделенска и предметна настава со отворен ден за родителите
Усвојување на финансиски план за работа на училиштето за 2020 година	декември	Директор Стручни соработници Наставници Психолог	Претставување на финансискиот план за работата на училиштето за 2020 година	Едногласно усвојување на финансискиот план за работата на училиштето за 2020 година
Утврдување на успехот и поведението од првото полугодие  Полугодишен извештај со евалуација на целокупната воспитно-образовна работа во прво полугодие  Договор за родителска средба	јануари	Директор Стручни соработници Наставници Психолог	Согледување на постигнатите резултати како и согледување на факторите за подобрување на успехот	Да се утврди дека сите ученици се оценети по сите предмети соодветно формативно и сумативно Да се согледаат факторите за подобрување на успехот на учениците во второто полугодие  Одржување на родителски средби за одделенска и предметна настава со отворен ден за родителите  Да се дадат насоки за понатамошната работа во второто

				полугодие
Договор за „Ден на екологија“ Евиденција на е-дневник	март	Директор Стручни соработници Наставници Психолог	Планирани активности по повод „Ден на екологија“  Редовно водење евиденција во е-дневник	„Ден на екологија“ – 21.03 е работен и наставен ден за училиштата Спроведување активности на тема екологија за сите одделенија и по сите предмети Навремено пополнување на е-дневникот со сите потребни информации
Информација за постигнатите резултати на учениците во третото тромесечие  Договор за родителска средба	април	Директор Стручни соработници Наставници Психолог	Разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците во третото тромесечие  Согледување на факторите за подобрување на успехот	Да се утврди дека сите ученици се оценети по сите предмети соодветно формативно и сумативно  Да се согледаат факторите за подобрување на успехот на учениците  Одржување на родителски средби за одделенска и предметна настава со отворен ден за родителите
Договор за спроведување на претстојното тестирање Професионална оријентација	Мај	Директор Стручни соработници Наставници Психолог	Насоки за успешна реализација на професионална оријентација	Навремена подготовка на училниците и компјутерите за непречено одржување на тестирање за професионална оријентација
Анализа на постигнатите резултати на крајот на учебната година за учениците од деветтите одделенија Договор за родителска средба Наградување на ученици со континуиран одличен успех и поведение	јуни	Директор Стручни соработници Наставници	Согледување на постигнатите резултати на крајот на учебната година  Одлука за наградување на учениците со континуиран одличен успех како мотивација за во иднина и продолжување со успешната работа преку доделување пофалници	Да се утврди дека сите ученици се оценети по сите предмети Да се наградат ученици од сите одделенија кои постигнале значајни резултати на сите подрачја и покажале континуиран одличен успех и поведение во текот на целата година со доделување пофалници Да се избере првенецот на генерацијата за постигнат особен интерес и успех и значајни

				<p>резултати во сите сфери во текот на деветгодишното образование</p> <p>Одржување на родителски средби за одделенска и предметна настава за соопштување на годишниот успех на учениците</p>
<p>Утврдување на годишниот успех и поведението на учениците во учебната 2019/2020 година</p> <p>Тим за проверка на педагошка евиденција и документација</p> <p>Поделба на свидетелства</p>	Јуни	<p>Директор</p> <p>Стручни соработници</p> <p>Наставници</p>	<p>Согледување на постигнатите резултати на крајот на учебната година</p> <p>Соопштување резултати од екстерното тестирање</p> <p>Поделба на тимови за работа</p>	<p>Да се утврди дека сите ученици се оценети по сите предмети соодветно формативно и сумативно</p> <p>Поделба на наставниците во тимови за проверка на педагошка евиденција и документација</p> <p>Договор за поделба на свидетелства најпрво за деветтите, а потоа и за останатите одделенија</p>
<p>Анализа и усвојување на годишниот извештај за работата на училиштето</p> <p>Одредување на тимови за изготвување на годишна програма</p>	јуни-јули	<p>Директор</p> <p>Стручни соработници</p> <p>Наставници</p>	<p>Определување приоритетни задачи за изготвување на идната годишна програма</p>	<p>Да се усвои годишниот извештај за работата на училиштето од Наставничкиот совет</p> <p>Да се определат приоритетни задачи за изготвување на идната годишна програма</p>

## ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИ АКТИВИ

Стручните активи го сочинуваат помала група наставници кои предаваат ист предмет или сродни предмети или подрачја. Со него раководи еден наставник од групата наставници.

Во училиштето постојат три стручни активи и тоа:



- актив на одделенската настава;
- актив на општествена група предмети и
- актив на природно математичка група предмети

Стручните активи имаат задача да расправаат за реализацијата на наставните програми, користење и примена на образовната технологија, практични активности во паралелката, сопствено стручно усовршување преку теоретски предавања и др.

Тие ќе работат со своја Годишна програма, усвоена од Наставничкиот совет, која ќе биде составен дел на Годишната програма за работа на училиштето.

### Стручен актив – одделенска настава

#### Стручен актив – одделенска настава

Планирани активности	Реализатор и одделение	Време на реализација
Математика Содржина- Броење напред и назад	Христина Нанчовска IV одделение	септември
Математика Содржина- Парни и непарни броеви до 100	Тијана Бајрактарска II одделение	октомври
Природни науки Содржина- Делови на растение	Катерина Костовска III одделение	ноември
Македонски јазик Содржина Обработка на текст - литература	Светлана Софијаноска III одделение	декември

Македонски јазик Содржина- Пишување состав по зададена тема „Божиќно празнување“	Александра Антевска V одделение	јануари
Македонски јазик Содржина- Гласно читање на текст „Трите сестрички“	Лидија Серафимовска II одделение	февруари
Македонски јазик Содржина- Обработка на латинични букви	Светлана Трајковска III одделение	март
Математика Содржина- Симетрија	Кристина Тодоровска II одделение	април
Математика Содржина- Пресметување плошина на правоаголници	Анета Ристовска V одделение	мај
Македонски јазик Содржина- Обработка на текст „Чудесно патување“	Јелена Андреевска I одделение	јуни

Одговорен наставник: Елена Смугреска

### Стручен актив – општествена група предмети

Реден број	Предмет	Наставник	Наставна содржина	Месец
1.	Англиски јазик	Билјана Алексоска	Обработка на песна	септември

				2021
2.	Англиски јазик	Јелена Зврцинова	Повторување на вокабулар	октомври 2021
3.	Македонски јазик	Јадранка Симитковска	Анимиран филм	ноември 2021
4.	Англиски јазик	Павлинка Манолева Иванова	Славење Божиќ и Нова година во САД и ОК	декември 2021
5.	Физичко и здравствено образование	Дарко Наумоски	Превентивни и корективни вежби за лордоза	јануари 2022
6.	Германски јазик	Марина Јачовска	Учење јазик низ соработка	февруари 2022
7.	Историја	Снежана Вачкова	Посета на неолитската населба Тумба Маџари (видео филм)	март 2022
8.	Физичко и здравствено образование	Зоран Петровски	Увежбување на експлозивна силина	април 2022
9.	Македонски јазик	Жаклина Трајкоска	Книгата како медиум	мај 2022
10.	Музичко образование	Марио Лазаров	Слушаме инструментална музика	јуни 2022

Одговорен наставник: Павлинка Манолева Иванова

### Стручен актив –природно-математичка група

Реден број	Предмет	Наставник	Наставна содржина	Месец
------------	---------	-----------	-------------------	-------

1.	Математика	Росе Ристујчин	Множење и делење на дробки	октомври 2021
2.	Хемија	Јадранка Крстевска	Метали и легури	ноември 2021
3.	Географија	Љупка Миленковиќ	Животински свет во Република Македонија	декември 2021
4.	Математика	Љиљана Ристоска	Собирање на децимални броеви со ист и различен број, децимални места	февруари 2021
5.	Физика	Даниела Стоименова	Напонот во сериски струјни кола	март 2022
6.	Биологија	Јадранка Крстевска	Класифицирање на 'рбетници	април 2022
7.	Техничко образование	Лазе Смилески	Полигонско возење со велосипед	мај 2022

Одговорен наставник: Јадранка Крстевска

## ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ИНКЛУЗИВЕН ТИМ

ЦЕЛИ	СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Креирање на политика за работа со ученици со посебни образовни потреби	-Формирање на тим за инклузија на учениците со ПОП -Изготвување на годишна	Стручни соработници Одд. наставници Одд. раководители	Август	Успешна реализација на планираните активности

	програма за работа на тимот за инклузија			
Запознавање со бројот на ученици со ПОП, видот и степенот на попреченост	-Разговори со одд.наставници од I одд.и одд.раководителиVI одд. деветгод. образ.	Стручни соработници Одд. наставници	Септември	Преглед и евиденција на учениците и видот на попреченост
Индивидуализирање и прилагодување на наставните содржини согласно способностите на учениците	-Изработка на индивидуални образовни планови(долгорочни, среднорочни и краткорочни) за работа со учениците со ПОП -Диференциран пристап во работата	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	Октомври	-Успешна реализација на наставната програма со сите ученици -Континуирано следење на постигањата
Следење на степенот на инклузираноста на учениците со ПОП во наставно-образовниот процес	-Опсервација и разговор со наставници, родители и ученици	Инклузивен тим Директор	Континуирано	Подобрување на социјализацијата на овие ученици
Следење на индивидуалните постигања на учениците со ПОП  (прв квалификационен период)	-Евиденција на успехот и редовноста  -Користење на инструменти за следење и вреднување	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	Ноември	-Проценка на постигањата -Ревизија и дополнување на индивидуалниот образовен план  -Определување на соодветни форми/методи за работа
Градење на стратегии за учење со примена на индивидуален и диференциран пристап во работењето	-Сов.консул.разговори со родителите, одд.наставници, одд.раководители и учениците,	Стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници	Декември	-Подобрување на постигањата
Непосредна работа на дефектологот со учениците со ПОП	-Вежби за реедукација на психомоторика-класичен дефектолошки третман -Вежби за говорната	Дефектолог	Во тек на годината	-Подобрување на постигањата

	<p>оспособеност на ученикот</p> <p>-Вежби за дискалкулија, дислексија, дисграфија</p> <p>-Работа со учениците за совладување на одредени наставни содржини преку диференцирен пристап</p> <p>-Придружба на учениците со ПОП при екстерното тестирање</p>			
<p>Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни потреби (крај на прво полугодие)</p>	<p>-Евиденција на успехот и редовноста</p> <p>-Користење на инструменти за следење и вреднување</p>	<p>Одд. наставници, одд.раководители и стручни соработници</p>	<p>Јануари</p> <p>Февруари</p>	<p>-Проценка на постигањата</p> <p>-Дополнување на индивидуалниот образовен план</p> <p>-Изнаоѓање на соодветни форми и методи за работа</p>
<p>-Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со посебни образовни потреби</p>	<p>-Разговори со учениците на одд. часови</p> <p>-Разговори со родителите на родителски и индивидуални средби</p>	<p>Стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници</p>	<p>Во тек на годината</p>	<p>-Развивање на позитивни ставови кај учениците кон учениците со посебни образовни потреби</p> <p>-Вклучување на децата со посебни образовни потреби во локалната заедница</p>
<p>Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни образовни потреби (трет квалификационен период)</p>	<p>-Следење на успехот и редовноста</p> <p>-Користење на инструменти за следење и вреднување</p>	<p>Одд. наставници</p> <p>Одд.раководители</p> <p>Стручни соработници</p>	<p>Април</p>	<p>-Проценка на постигањата и однесувањето</p> <p>-Изнаоѓање на соодветни форми и методи за работа</p>

Изготвување на индивидуални инструменти за утврдување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби	Утврдување на критериуми за вреднување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби согласно прилагодените индивидуални планови	Одд. Наставници Одд.раководители Стручни соработници	Мај	Развивање на стратегии за користење на индивидуални инструменти и критериуми при вреднување на постигањата на овие ученици
Професионална ориентација на учениците со ПОП од осмо одделение	-советување и разговор со родители -разговор и советување на ученикот со ПОП	Одд. Наставници Одд.раководители Стручни соработници	Мај	Правилен избор на занимање (запишување во средно училиште)
Соработка со надлежни институции ( Завод за ментално здравје, Клиника за детски болести, Завод за слух, говор и глас, Клиника за психијатрија итн.)	советување , разговор,консултации	Одд. Наставници Одд.раководители Стручни соработници	Во тек на годината	Помош и поддршка на наставниците, родителите и учениците во процесот на инклузивната работа
Унапредување на воспитно-образовната работа со учениците со ПОП	-Спроведување на интерни обуки за наставниците за изработка на индивидуални образовни планови за учениците со ПОП	Дефектолог	Во тек на годината	Повисоки постигања на учениците
Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со децата со посебни образовни потреби	-Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на индивидуалните образовни планови -Изготвување на развоен план за работа со овие ученици во идната учебна година	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Јуни	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца

Одговорни:Директор,дефектолог,педагог,психолог,Надица Митевска,Билјана Алексоска ,Зоран

## ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Планирани активности	Цели	Реализатор	Време	Очекувани исходи
-Избор на претседателство - Конституирање на Заедницата на ученици за оваа учебна година  -Изработка на програма за Активностите	Осмислување на работата на ученичката заедница	-Психолог	Септември	-Избрано претседателство  -Изготвена програма за активностите
-Запознавање на учениците со етичкиот кодекс на	Информирање на учениците за споменатиот кодекс на оценување	-Одговорни наставници	Октомври	-Информирани ученици за етичкиот кодекс на оценување на учениците



оценување на учениците		-Ученици		
-Разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците  -Истакнување на потребата од помош на учениците кои послабо го владеат наставното градиво (инструктивна настава)	Известување за успехот на учениците	-Наставници  -Ученици	Ноември	-Постигнување на подобар успех
-Усогласување и координирање на работата на одд. заедници и давање насоки за понатамошно работење  -Анализа и евалуација на училишната (социо-емоционалната) клима и односите во училиштето	-Усогласување на работата на одд. заедници  -Констатирање на училишната (социо-емоционална) клима во училиштето	-Ученици  -Одговорни наставници  -Ученици	Декември	-Подобрување на работата на одд.заедници  -Подобрување на училишната клима
-Полугодишен извештај за работата на ученичката заедница	Запознавање со содржината на извештајот	-Раководство	Јануари	-Постигнување на креативно размислување
-Примена на ИКТ во наставата;  -Размена на искуства	-Запознавање со работата со компјутерите тврдување на	-Одговорен наставник	Февруари	- Правилно користење на компјутерите

<p>од работата со компјутерите</p> <p>-Утврдување на кохезија и тензија во одделението</p>	<p>интерперсоналните односи во одделението</p>	<p>- Ученици</p>		<p>- Согледување на меѓусебните односи во одделението</p>
<p>-Организирање на еколошка акција по повод 21 Март</p> <p>-Денот на екологијата</p> <p>- Договор за спроведување на училишен хепенинг</p>	<p>-Реализација на еколошка акција</p> <p>-Информирање на Учениците</p>	<p>- Одговорни наставници</p> <p>- Ученици</p>	<p>Март</p>	<p>-Успешно изведена еколошка акција</p> <p>-Развивање на предприемничките вештини</p>
<p>-Разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците</p> <p>-Разговор за екстерните тестирања</p> <p>-Професионална ориентација</p>	<p>- Запознавање со екстерното тестирање</p>	<p>-Педагошка служба</p>	<p>Април</p>	<p>-Успешно спроведување на екстерното тестирање</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка и давање на предлози за Денот на училиштето</li> <li>- Известување за полуматурска забава</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Известување за организирани активности</li> <li>- Известување за спроведување на забавата</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пед.-псих.служба</li> <li>- Наставници</li> <li>- Ученици</li> <li>- Комисија од Наставници</li> </ul>	<p>Мај</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Добро организиран патронат</li> <li>- Добра организација на матурската прослава</li> </ul>
<p>Претседател на Ученички парламент:Фросина Пејоска</p>				

## ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ

Септември -Запознавање со задачите и работата . Октомври → Ученичката заедница како работен колектив во кој секој придонесува за попријатна атмосфера. → Редовност и дисциплина. Ноември → Однесување на учениците во училиштето и на јавни места. → Како да се подобрат работните навики, работната дисциплина и условите за работа во училиштето. Декември → Разговор на тема: Добиените оценки се резултат на моето учење. Како да го подобриме успехот? → Разговор за полугодишниот успех на учениците. → Активности за подготовка на реализирање на Новогодишниот Базар во училиштето. Јануари → Разговор на тема: Треба да го чуваме угледот

на училиштето, да се грижиме за редот, дисциплината и училишниот инвентар. Февруари → Разговор на тема: Поттикнување и помош на помалку успешните ученици во наставата. → Одговорност за постапките и делата. Март → Проблеми во одделението како единка и како да ги решиме. Одбележување на Денот на екологијата. → Предавање за заштита од алкохол, дрога и пушење. Април → Разговор на тема: Подигање на еколошката свест и остварување на ЕКО стандардите во училиштето. → Одбележување на 1април – Денот на шегата. Мај → Разгледување на успехот и поведението на учениците пред крајот на учебната година. → Анализа на работата на ученичката заедница.

### Годишна програма на Ученички правобранител

Задача	Активност	Време	Носител	Очекувани ефекти	Одговорно лице
Избор на ученички правобранител	отворен повик за избор на ученички правобранител и негови заменици; воведна обука на избраните учесници; гласање	септември - октомври	Стручната (педагошко-психолошката) служба, Одговорни наставници, ученици	Избран ученички правобранител и негови заменици, повисоко ниво на демократски пристап и однесување кај учениците	Стручната (педагошко-психолошката) служба
Промовирање на детските права	едукативни работилници, дебати, инфоденови итн.	ноември – мај	ученички правобранител и негови заменици, Стручната (педагошко-психолошката) служба	учениците можат да учат како да застанат во одбрана на своите и правата на другите, како да влијаат врз процесите на одлучување и како се учествува демократски во животот на училиштето и на заедницата	Стручната (педагошко-психолошката) служба; ученички правобранител и негови заменици

Поддршка за заштита на детските права	<p>•поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето.</p> <p>• Ученичкиот правобранител: - препознава прекршување на детските права и прибира поплаки од учениците, кои понатаму ги доставува до стручната служба на натамошно решавање - подготвува и доставува приговори од страна на ученици поврзани со прекршување на нивните права</p>	октомври – мај	ученички правобранител и негови заменици, Стручната (педагошко-психолошката) служба	учениците размислуваат за тоа дали некој ги прекршил нивните права, како и дали тие можеби со своето однесување го нарушуваат правото на некој друг, учат како да застанат во одбрана на своите и правата на другите, како да влијаат врз процесите на одлучување и како се учествува демократски во животот на училиштето и на заедницата	Стручната (педагошко-психолошката) служба; ученички правобранител и негови заменици
Анализа на извештаи	Подготовка на извештаи (полугодишен и годишен) во кои ги сумира поднесените поплаки и состојбите со прекршувањето на правата на учениците во училиштето).	декември; јуни	ученички правобранител и негови заменици	Достапни информации за можни повреди на правата на учениците	ученички правобранител и негови заменици; тим за поддршка

**Користени инструменти за реализирани активности:** формулари, записници, анкетни листови, гласачки ливчиња ,*mail, facebook*.

**Начин на спроведување:** одржување на состаноци , работилници, постојана комуникација и поддршка на учениците и создавање можност учениците да учествуваат во креирање на позитивна клима за работа, граадење и негување на другарство и соработка, негување и градење на демократски принципи во одбрана на своите права и правата на другите.

Ученички правобранител: **Веда Костова**

## ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ХОР И ОРКЕСТАР

Целта на училишниот хор е учениците да ги прошират знаењата и способностите во областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на вокални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели :

- да создава навики за одговорност, редовност и точност;
- да се развиваат творечки способности, етички и естетски вредности;
- да се развива колективен, интелектуално емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;
- да развива способност за индивидуално вокално интерпретирање;
- да ги почитува упатствата на диригентот и менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на хорската синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
- да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.);
- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- да развива љубов и способност за вокална интерпретација и запознавање со културите на другите народи.

ДЕЛАТА ЗА ОБРАБОТКА	КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ На ученикот	ДИДАКТИЧКИ НАСОКИ На наставникот	Време на реализација
<b>Аудиција</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- да е музикален;</li> <li>- да има чист глас;</li> <li>- да поседува соодветен тонски распон на гласот ;</li> <li>- да демонстрира една песна по свој избор;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организирање целосна аудиција (формирање нов хор );</li> <li>-распејување;</li> <li>-колективно пеење ;</li> <li>-поединечно преслушување;</li> <li>- реаудиција на хористите поради можни мутации на гласот;</li> </ul>	<p><b>- Септември</b></p> <p><b>-Во текот на цела учебна година</b></p>
<b>-Основи на вокалната техника</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето;</li> <li>- да дише правилно;</li> <li>-да применува вежби за дишење;</li> <li>- да демонстрира распејување;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-објаснува за основните елементи на вокалната техника ;</li> <li>-објаснува вежби за распејување;</li> <li>-објаснува за значењето на вокалната техника и функционирањето на фоноторните органи</li> <li>–објаснува за внатрешен слух</li> <li>- дискутира за пеењето со образложение дека тоа не е само физиолошка дејност туку е и интелектуална дејност а потребно е и емоционално доживување на тоновите за да можат да допрат до свеста и душата на слушателот ;</li> <li>- нотен запис на народната песна „ како најдобра поради дијапазонот –децима</li> </ul>	<p><b>- Септември</b></p> <p><b>- Октомври</b></p> <p><b>- Во текот на цела учебна година</b></p>

<p>„Билјана платно белеше”</p>			
<p><b>Канон</b> „Канон - Француски”</p>	<p>-да дискутира за карактерот на композицијата -;</p> <p>- да демонстрира вокална интерпретација на канонот ;</p>	<p>- објаснува за значењето Канон и начинот на изведба;</p> <p>-Емоционално доживување на тоновите за да можат да допрат до свеста и душата на слушателот ;</p>	<p><b>-Октомври</b></p> <p><b>-Ноември</b></p>
<p>„Химна за Војдан Чернодрински”</p>	<p>-да објаснува за текстот на песната ;</p> <p>--да дискутира за карактерот на композицијата ;</p> <p>-да го разбере значењето на зборот химна ,кога се применува и интерпретира</p>	<p>- објаснува за карактерот на песната;</p> <p>-Емоционално доживување на тоновите за да можат да допрат до свеста и душата на слушателот</p> <p>-објаснува карактерот на химна и нејзиното значењето</p> <p>-Емоционално доживување на тоновите за да можат да допрат до свеста</p>	<p><b>- Ноември</b></p> <p><b>-Декември</b></p>
<p>„Катјуша”-Руска</p>	<p>-да ја идентификува композицијата ;</p> <p>-да дискутира за карактерот на</p>	<p>-објаснува за композицијата и композиторот</p> <p>-да го анализира текстот;</p>	<p><b>--Јануари</b></p> <p><b>-Февруари</b></p>



<p><b>народна песна</b></p> <p><b>„Давај ме,мила мамо давај ме”- народна песна</b></p> <p><b>„Пеперутка”-Ј.С.Бах</b></p>	<p>композицијата;</p> <p>-дискутира за времето на комитите</p>	<p>-Објаснува пораката</p> <p>- Објаснува за поттикот на композиторот за компонирање на песна Емоционално доживување на тоновите за да можат да допрат до свеста и душата на слушателот</p>	<p><b>- Март</b></p>
<p><b>„Не стој Доне Донке”-Народна песна</b></p>	<p>-дискутира за карактерот на композицијата</p> <p>-да објаснува за текстот и чувстата кои треба да ги искажат преку интерпретирањето на композицијата</p>	<p>-Објаснува за карактерот на композицијата ;</p> <p>-објаснува за начинот на интерпретација;</p> <p>-Емоционално доживување на тоновите за да можат да допрат до свеста и душата на слушателот</p>	<p><b>-Април</b></p> <p><b>-Мај</b></p> <p><b>-Јуни</b></p>

Целта на училишниот оркестар е учениците да ги прошират знаењата и способностите во областа на музиката, за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за соработка и колективн однос во заедничка презентација на инструментални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели :

- да создава навики за одговорност, редовност и точност;
- да се развиваат творечки способности, етички и естетски вредности;
- да се развива колективен, интелектуално емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на инструменталните композиции;

- да се развива способност за индивидуално инструментално интерпретирање;
- да развива способност за колективно инструментално интерпретирање;
- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на инструментална активност;
- да ги почитува упатствата на диригентот и менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на оркестарски синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
- да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.);
- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- да развива љубов и способност за вокална интерпретација и запознавање со културите на другите народи.

ДЕЛАТА ЗА ОБРАБОТКА	КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ На ученикот	ДИДАКТИЧКИ НАСОКИ На наставникот	Време на реализација
---------------------	-------------------------------	-------------------------------------	----------------------

<b>Аудиција</b>	<p>да е музикален;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да има чувство за ритам;</li> <li>- да поседува способност за инструментална интерпретација;</li> <li>- да демонстрира една песна по свој избор;</li> <li>- воочува времетраење на нотите и паузите;</li> <li>- пее мелодиски вежби ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организирање целосна аудиција (формирање на оркестар );</li> <li>- проверување на знаењата од областа на основи на музичка писменост;</li> <li>- презентација на ритмички вежби;</li> <li>- презентација на мелодиски вежби;</li> </ul>	<p><b>- Септември</b></p> <p><b>-Во текот на цела учебна година</b></p>
<b>ЗАПОЗНАВАЊЕ СО ДЕТСКИ МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Да памти за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски);</li> <li>- да препознава ДМИ по нивната звучност од други видови на инструменти ;</li> <li>- да дискутира за секој инструмент од групата на ДМИ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-да презентира ДМИ ;</li> <li>-да објаснува за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски)</li> <li>-демонстрира аудио –видео снимки со ДМИ и друг вид на инструменти ;</li> <li>- објаснува за ДМИ (секој инструмент одделно)</li> <li>-демонстрира слики за ДМИ;</li> </ul>	<p><b>-Септември</b></p> <p><b>- Октомври-Во текот на цела учебна година</b></p>
<b>ВИДОВИ НА БЛОК ФЛЕЈТИ СОПРАНО, СОПРАН, АЛТ, БАС</b>  <b>„Ода на радоста”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Препознава видови на блок флејти;</li> <li>- ја идентификува СОПРАН блок флејта;</li> <li>- памти за начинот на чување и одржување на блок флејта;</li> <li>- правилно дишење;</li> <li>-да демонстрира вежби за</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-препознава видови на блок флејти ;</li> <li>- објаснува за сопран блок флејта;</li> <li>Објаснува за сопран блок флејта;</li> <li>-објаснува како се чува и одржува блок флејта;</li> <li>- презентира правилен начин на дишење;</li> <li>-презентација на начинот на произведување</li> </ul>	<p><b>Октомври</b></p> <p><b>-Ноември</b></p>

	<p>дишење;</p> <p>-демонстрира правилен начин на држење на блок флейти;</p> <p>-демонстрира начин на произведување на тонот преку одредени ЕТИДНИ вежби за секој тон;</p> <p>- Да дискутира за формата</p>	<p>на тонот ;</p> <p>-објаснува како се произведува тонот</p> <p>-Преку соодветни вежби;</p> <p>-објаснува за формата на композицијата;</p> <p>-Емоционално доживување на тоновите за да можат да допрат до свеста и душата на слушателот</p>	
<p><b>КАНОН</b></p> <p><b>„ Медо и мед”</b></p> <p><b>„Пинк Пантер“-</b></p> <p><b>Хенри Манчини</b></p>	<p>-да демонстрира правилна интерпретација на формата канон;</p> <p>- да го усвои вистинското темпо - да ја прифати и технички усвои динамиката</p>	<p>- објаснува за музичка форма канон и начин на изведба;</p> <p>- демонстрира вистинско темпо во кое треба да се изведе композицијата</p> <p>- Демонстрира динамика ,при што ја изведува композицијата со динамички нијанси онака како што учениците ја доживуваат;</p> <p>- Емоционално доживување на тоновите за да можат да допрат до свеста и душата на слушателот;</p>	

<p>„Цингл белс”-Јанес Пиерпорт (Божикна)</p>	<p>- Да дискутира за ритамот на народните песни</p> <p>- индивидуална демонстрација</p> <p>- групна демонстрација</p> <p>-синхронизација на групите</p> <p>- да го усвои вистинското <b>темпо</b></p> <p>- да ја прифати и технички усвои <b>динамиката</b></p>	<p>- Објаснува за народната песна ;</p> <p>- објаснува за ритамот во народната песна ;</p> <p>- демонстрира интерпретација на народната песна</p> <p>- демонстрира вистинско темпо во кое треба да се изведе композицијата</p> <p>-Демонстрира динамика ,при што ја изведува композицијата со динамички нијанси онака како што учениците ја доживуваат;</p>	<p>- Ноември</p> <p>- Декември</p> <p>- Јануари</p>
<p>„ Ајде Милке да бегаме”</p> <p>Изворна народна песна</p>	<p>-да дискутира за ритамот – индивидуална демонстрација</p> <p>- да го усвои вистинското <b>темпо</b></p> <p>- да ја прифати и технички усвои <b>динамиката</b></p>	<p>- Објаснува за формата на делото;</p> <p>- демонстрира вистинско темпо во кое треба да се изведе композицијата</p> <p>- Демонстрира динамика ,при што ја изведува композицијата со динамички нијанси онака како што учениците ја доживуваат</p> <p>- Емоционално доживување на тоновите за да можат да допрат до свеста и душата на слушателот;</p>	<p>- Јануари</p> <p>-Февруари</p> <p>- Март</p>
<p>„Мајка на Марика думаше”-Никола Бадев</p>	<p>- да дискутира за ритамот</p> <p>- индивидуална демонстрација;</p> <p>-синхронизација на групите</p>	<p>- Објаснува за формата на делото;</p> <p>- демонстрира вистинско темпо во кое треба да се изведе композицијата</p> <p>- Демонстрира динамика ,при што ја изведува композицијата со динамички нијанси</p>	<p>- Април</p> <p>- Мај</p> <p>-Јуни</p>

	да го усвои вистинското <b>темпо</b>  - да ја прифати и технички усвои <b>динамиката</b>	онака како што учениците ја доживуваат	
--	--	--	--

## РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ



1.	Сумирање и анализа на доказите од спроведените активности од страна на тимот за антикорупциска едукација	Билјана Смилевска-наставник по граѓанско образование психолог, педагог	септември/октомври	извлекување приоритети за понатамошна реализација на антикорупциски содржини за учениците од VIII и IX одделение.	спроведени анкети, одржани часови со антикорупциска содржина, видео доказ од спроведена драматизација, постери	
2.	Создавање навики кај децата за антикорупција	Билјана Смилевска-наставник по граѓанско образование психолог, педагог	септември	Намалување на корупција кај млади генерации	Записник од Совет на родители	
3.	Подготовка на драматизации: „ Времеплов, и Хуман	Билјана Смилевска, наставник по Македонски јазик, наставник по Ликовна уметност психолог, педагог	септември/декември	прикажување на веќе стекнатите знаења од минатата година и подготовка за одбележување на меѓународниот ден на корупцијата 9 декември	видео записи и фотографии	
4.	Покана и учество на личности поврзани со борбата против корупцијата	ДКСК, БРО, МОН наставници и ученици	ноември/декември	совладување на материјата и развивање на свест за вистинските вредности на модерното демократско општество	покана, фотографии драматизација	
5.	Вградување и насоки за нови антикорупциски содржини за време на часовите и воннаставните активности	Билјана Смилевска педагог и психолог	октомври-мај	оспособување на наставниците за реализација на програмата за антикорупциска едукација	промотивен материјал	
6.	Работилница: Што е пред се, за Вас корупција?	наставници, педагог и психолог	декември	оспособување на учениците за препознавање на корупцијата	фотографии и видео докази, презентација	
7.	Истражување за корупцијата во светот	секција граѓанско образование, наставници, педагог и психолог	март,	воочување на контрастот на корупцијата во светот	инфограф за корупцијата во светот	
8.	Работилница: Промоција на нетолеранција кон корупцијата. Како против корупцијата? - работилница	Билјана Смилевска, наставник по Ликовна уметност наставник по ОТП, педагог и психолог	април	развивање на култура на нетолеранција кон корупцијата	флип чарт хартија, фотографии и видео докази	



9.	Ликовен и литературен конкурс на тема: „Корупција- ја сечеш гранката на која што седиш„	наставници по македонски јазик и ликовно образование	мај	развивање на ликовни и литературни потенцијали на учениците	ликовни и литреатурни творби	
10.	Доделување награди од конкурсите	наставници по македонски јазик и ликовно образование и наставник по граѓанско образование	мај	подобrena мотивација за учество во Програмата	дипломи и пофалници за ученици	
11.	Евалуација и извештај за реализирани активности на Програмата за антикорупција	наставник по граѓанско образование	мај	сумирање на ефектите од Програмата и предлог акционен план за подобрување и идни активности	Извештај	

Одговорни наставници: Билјана Смилевска ,Снежана Вачкова

## „Отворен ден за граѓанско образование“-проект

Анекс на програмата за ПМИО

Реден број	Активности	Реализатори	Време на реализација	Ефекти
1.	Реализација на работилница од ОЖВ на тема: „Јас и ти –интерперсонални односи“ (наст.содржина: „Прифаќање сличности и разлики“)	Ученици и наставници од I-III одд.	Ноември	Учениците да стекнат знаење дека постојат разлики (во однос на нивните способности, физичкиот изглед-раси и сл.); дека се разликуваат според своето мислење и потреби и дека постоењето разлики треба да ги здружува, а не разделува
2.	Цртање на цртежи (работилница) на тема: „Јас имам право“ („Конвенција на правата на детето“)	Ученици и наставници од IV и V одд	Ноември	Учениците ( преку цртежи) да се запознаат со тоа кои се нивните основни права (право на име, националност,школување,на свое мислење, на игра и добар живот, да живеат со своите родители,право на свој јазик и култура и сл.)
3.	Работилница на тема: „Јас и другите – општествени односи“ со наст.содржина: „Почитување на другите ( недискриминација)“	Ученици и наставници од VI и VII одд	Ноември	Учениците да знаат ( <b>утврдат</b> ) дека постојат разлики меѓу луѓето (расни, полови, етнички, религиски и сл., да умеат да покажат почит кон разликите меѓу луѓето, да ја прифатат различноста како позитивност, да имаат еднаков однос кон другите без оглед на разликите;
4.	Реализација на ДЕБАТА на тема: „Мултикултурализмот-причина повеќе за заедничко дружење“	Ученици од VIII одд. и наст.Снежана В. и Марина Ј.	Ноември	Учениците да се запознаат со тоа дека постојат многу народи, многу култури,традиции и обичаи; дека треба меѓусебно да се почитуваат, соработуваат и дружат;
5.	Цртање на цртежи на тема: „Соработка и поврзаност во граѓанското општество“	Ученици од IX одд. и наставничка по граѓ.образование-	Ноември	Преку цртежите, учениците да стекнат знаења дека луѓето имаат право на свои мислења, ставови и гледишта; да

	(„Различни гледишта“)	Билјана С.		осознаат дека за една иста ситуација може да постојат различни гледишта;
--	-----------------------	------------	--	--

Одговорни наставници: Билјана Смилевска ,Снежана Вачкова,Зорица Јаневска ,сите предметни и одделенски наставници

Цели	содржини и активности	реализатор	време	очекувани ефекти
------	-----------------------	------------	-------	------------------

**Намалување на насилството во училиштето-проект**

Изработка на план за работа и поделба на активностите	Запознавање на директорот, стручните соработници, наставниците, ученичката заедница со програмата за превенција од појави на насилно однесување	Директор Стручни соработници Наставници	<b>Септември</b>	Изготвен план и поделба на активности
Вклучување на учениците за превенција од насилно однесување	Формирање клуб на ученици	Координатори, одделенски раководители, ученици	<b>Септември</b>	Желба, интерес за работа во клубот на ученици за ненасилно однесување
Дијагностицирање на состојбата во училиштето	Спроведување на анкета на учениците за состојбата во училиштето	Координатори и клубот на ученици	<b>Октомври</b>	Безбедна училишна средина - Училиште без насилство
Утврдување на реалната состојба во училиштето	Анализа на добиените резултати од анкетањето на учениците	Координатори, стручна служба	<b>Октомври</b>	Добивање на реална, јасна слика за состојбите во училиштето
Соработка со релевантни установи	Соработка со МВР; Центарот за социјална работа; Здравствени установи	Директор Стручни соработници Координатори	Континуирано во текот на учебната година	Информирање, размена на искуства, справување со последиците од насилно однесување

Едукација на учениците од страна на стручни лица	Предавања од стручни лица, дискусии, играње на улоги, советодавна работа	Стручни лица, координатори	Континуирано во текот на учебната година	Подигање на свеста за последиците на насилно однесување
Вклученост на родителите	Едукативни предавања за родителите, разговори, советодавна работа	Родители, стручни лица, координатори	Континуирано во текот на учебната година	Информирање на родителите за постапките кои треба да се превземат во случај да постои насилство или сомнеж за насилство
Промоција на ненасилно однесување	Изработка на пораки за промоција на ненасилно однесување	Координатори и клубот на ученици	Ноември	Промоција на ненасилно однесување, водење на мирна кампања за безбедна училишна средина
Соработка со други училишта	Посета на спортски натпревар	Координатори, клубот на ученици, наставници по физичко и здр. образование	По договор	Дружење, размена на искуства, создавање на вештини за: самосвест, емпатија, справување со чувства, справување со лутина, одговорност, одолевање на притисоци, мотивација, комуникација
Учество и работа во клубот на ученици за ненасилно однесување	Промовирање на резултатите од работата на клубот	Клуб на ученици, координатори	Мај	Мотивирани ученици за работа во клубот на ученици за ненасилно однесување

Одговорни наставници: Маја Лазаревска, Билјана Алексоска, Директор, Стручна служба

## Акциски план на СИТ тимот (PMIO)

Годишен глобален план за МИО активности

поглобални активности	очекуван резултат/продукт	(пред)услови	реализатори	термин (од/до)
Дефинирање на улогите на членовите	*давање на задолженија и одговорности на членовите на тимот според МИО активностите	*договорна средба на членовите на тимот  *усогласена стратегија за дејствување на тимот	членови на СИТ-от	август
Имплементирање на МИО активности во Годишната програма	*усвоената Годишна програма содржи план за акција кој посочува на конкретните самостојни и заеднички активности на училиштето	*разгледување на состојбата во училиштето во поглед на постоечката активност за меѓуетничка интеграција  *подготвување листа на потенцијални самостојни активности на училиштето  *подготвување листа на потенцијални заеднички активности  *електронски комуникации со партнер училиштето во врска со можноста за реализација на заедничките активности	членови на СИТ-от	август

<p>Планирање на конкретни активности</p>	<p>*подготвување на акциони планови за секоја предвидена конкретна активност:</p> <p>1.Сензибилизација на животни вештини-работилници</p> <p>2. Краткотрајна заедничка активност-Изработка на Новогодишни честитки на тема:„Да ја прославиме Нова год. сите заедно-без оглед на верата и расата“</p> <p>3.Долготрајна заедничка активност-Дебата: „Мултикултурализмот-причина повеќе за заедничко дружење“</p> <p>4.Отворен ден за граѓанско образование</p> <p>-прилог програма (во анекс ) за отворениот денм</p>	<p>* формирање тимови од реализатори за планираните активности</p> <p>*On line контакти меѓу одговорните наставници и членовите на Тимовите за МИО</p> <p>*Волја и желба за работа и соработка</p> <p>*Располагање со потребните материјали</p> <p>* Мотивираност на учесниците</p> <p>Развивање на позитивна демократска клима во училиштето</p>	<p>сите субјекти, тимот и учениците</p> <p>Наставници од одделенска и предметна настава</p>	<p>септември октомври</p> <p>ноември</p>
<p>Реализација на планираните активности</p>	<p>*со акционите планови се планирани сите конкретни активности и задничките активности со партнер училиштето кои се спроведуваат во училиштето според предвиденото</p> <p>* разгледување на примери на успешни практики за самостојни и заеднички активности за време на</p>	<p>* како главен ресурс во планирање и спроведување на активностите наставниците ги користат прирачниците за заднички активности и демократско учество</p> <p>*наставниците водат портфолио во кое собираат успешни практики и прават рефлексивна анализа од</p>	<p>членови на СИТ-от, наставници, ученици, родители</p>	<p>континуирано во текот на целата учебна година</p>

	<p>состаноците на стручните активи</p> <p>*обезбедена е евиденција и докази за спроведените самостојни активности на училиштето и на заедничките активности</p>	спроведените активности		
Следење на реализацијата на активностите	<p>*редовни извештаи од реализацијата на планираните активности подготвени од страна на тимовите реализатори и доставени до тимовите за успешна интеграција</p> <p>*континуирано истакнување информации на табла во наставничката канцеларија за реализацијата на активностите</p>	<p>* подготвени инструменти од ПМИО за мониторинг на реализацијата на активностите (секое подрачје на активност има клучни точки за следење)</p> <p>*редовни контакти, разговори на тимовите, на кои се дискутира за реализацијата на активностите на ниво на училиште</p>	тим на СИТ-от	континуирано во текот на целата учебна година
Контактирање меѓу тимовите од двете училишта и размена на искуства	*разменети информации и искуства (електронски) и договорени следни чекори	<p>*одбрани претставници на групи-презентери</p> <p>*користење на интернетот како средство за комуникација (електронски комуникации)</p>	сите наставници	континуирано во текот на целата учебна година



Промоција на реализираните активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Промовирање на релизираните активности (самостојни работилници од ОЖВ, Работилница за изработка на Новогодишни честитки, Дебата за мултикултурализмот..) преку континуирано ажурирање на информации на порталот за МИО на училишната веб страница</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★подготвување промотивен материјал (постери, брошури и/или други материјали) што го прикажуваат процесот и продуктот од реализираните активности</li> <li>★поканети гости на настанот</li> <li>★отворен МИО портал на веб страницата на училиштето</li> </ul>	тим на СИТ-от, одговорни лица за одржување на порталот на веб страницата на училиштето	април
Водење на професионално портфолио	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ договор(консултативно-информативен разговор со членовите на тимот) за начинот на водење на професионално портфолио</li> <li>★прибирање на успешни практики (трудови и др.докази) од страна на наставниците</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★вклучување на активности за меѓуетничка интеграција во професионалното портфолио во кое наставниците собираат успешни практики за спроведените активности во текот на целата година</li> </ul>	тим на СИТ-от	континуирано во текот на целата учебна година

Одговорни наставници Снежана Вачкова ,Марина Јачовска, Билјана Стрезовска, Јелена Андреевска, Елизабета Милевска Бакија и Зорица Јаневска- психолог

## Програма за училиште на 21 век на Британски совет- проект

<b>Фокус</b>	На кои конкретни вештини или ставови би сакале да се фокусирате? <b>КРРП, дигитална писменост, креативност, соработка, комуникација</b>				
<b>Зошто</b>	Што е она што треба да се промени во оваа област? Што е она што би сакале учениците да можат да го прават подобро? <b>-да се смени начинот на предавање;</b> <b>-да се подобрат резултатите на учениците;</b> <b>-да се оспособат учениците критички да размислуваат,</b>				
<b>Како</b>	Како минатото придонело кон потребата од промена? На кој начин фокусот се развива сега од страна на учениците, стручните лица и од училиштето? <b>-поради слабите резултати од меѓународните тестирања;</b> <b>-поради јазична и дигитална неписменост</b>				
	Како би можеле да се ублажат бариерите? Каква би била евентуалната резервираност кај другите? <b>-со примена на микробитот</b> <b>-преку поттикнување на критичко размислување</b> <b>-преку поттикнување на меѓусебна соработка</b>				
<b>Што</b>	<b>Идеја</b>	<b>Зошто</b>	<b>Како</b>	<b>Кој</b>	<b>Кога</b>
<b>1.Изготвување на акциски план</b>	Крпп	Примена на микробит Промена на начинот на работа на наставниците и начинот на размислување кај учениците	Утврдување на потешкотиите и начините за нивно надминување	Тим на наставници	Во текот на годината
<b>2.Десиминација на обуката</b>	Тим на наставници и Британски совет	Примена на микробит Промена на начинот на работа на наставниците и начинот на размислување кај учениците	Споделување на содржините од обуката	Тим на наставници	Јануари

3.Основање на микробит клуб	Крпп	Наставник по географија	Воведување на учениците во примена на микробит ,програмирање и кодирање со програмски блокови	Во текот на годината	Јануари 2020
4.Утре во училницата	Вовед во КРПП 1.Храна-презентација 2.Како максимално и паметно да се користат парите-дискусија 3.Читањето задоволство или задача-дебата 4.Природно географски карактеристики на Шпанија-микробит 5.Составување и решавање на линеарни равенки-решавање проблеми 6.Правопропорционални величини-решавање проблеми	За поттик на учениците	Преку наставната програма	Наставниците 1.Билјана Алексоска 2.Павлинка Иванова 3.Жаклина Трајкоска 4.Љупка Миленковиќ 5.Љиљана Ристоски 6.Росе Ристујчин	На редовнит е часови На додатнит е часови и секции
4.1.Примена на содржини од крпп во наставата Храна - презентација	Ученикот критички да размислува	За поттик на учениците	Преку усна повратна информација	Наставник по англиски јазик Билјана Алексоска	Во текот на годината
4.2.Примена на содржини од крпп во наставата Како максимално и паметно да се користат парите-дискусија	Ученикот критички да размислува	За поттик на учениците	Преку усна повратна информација	Наставник по англиски јазик Павлинка Иванова	Во текот на годината
4.3.Примена на содржини од крпп во наставата Читањето задоволство или задача-дебата	Ученикот критички да размислува	За поттик на учениците	Преку усна повратна информација	Наставник по македонски јазик Жаклина Трајкоска	Во текот на годината

4.4.Примена на содржини од крпп во наставата Природно географски карактеристики на Шпанија- микробит	Ученикот критички да размислува	За поттик на учениците	Преку усна повратна информација	Наставник по географија Љупка Миленковиќ	Во текот на годината
4.5.Примена на содржини од крпп во наставата Составување и решавање на линеарни равенки-решавање проблеми	Ученикот критички да размислува	За поттик на учениците	Преку усна повратна информација	Наставник по математика Љиљана Ристоски	Во текот на годината
4.6.Примена на содржини од крпп во наставата Правопропорционални и величини-решавање проблеми	Ученикот критички да размислува	За поттик на учениците	Преку усна повратна информација	Наставник по математика Росе Ристујчин	Во текот на годината
5.Во текот на годината	Примена на микробитот во конкретен проект и примена на КРПП на часовите	Да се подобри дигиталната писменост и континуирано да се развива критичкото размислување кај учениците	Преку задавање и решавање на конкретни проблеми	Наставници Ученици Директор Стручна служба Родители	Во тек на целата година
6.Во целото училиште	Десеминација училишен проект	Да се подобри дигиталната писменост и континуирано да се развива критичкото размислување кај учениците	Преку решавање на нерутински и рутински проблеми	Наставници 1.Билјана Алексоска 2.Павлинка Иванова 3.Жаклина Трајкоска 4.Љупка Миленковиќ 5.Љиљана Ристоски 6.Росе Ристујчин и ученици	Во тек на целата година

Одговорни наставници:Билјана Алексоска,Павлинка Иванова,Жаклина Трајкоска,Љупка Миленковиќ,Љиљана Ристоски,Росе Ристујчин

## Безбедност на интернет-проект

### Од проектот: СТРАТЕГИЈА ЗА РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВАНИЕТО ВО ОПШТИНА КАРПОШ

**Стратегиска цел 2** :Создавање на предуслови за пријатна средина за учење преку континуирано воведување на иновативни наставни методи и техники на учење и разновидни вон-наставни активности

**Конкретна цел 2.2:**Создавање на пријатна атмосфера во училиштата преку збогатување на содржините на вон-наставните активности



### Општо за проектот „Безбедност на интернет“

Децата и младината се опседнати и се во тек со секој чекор на технологијата која што претставува многу важен дел од нивниот личен развој и живот. Со сите иновации доаѓаат и ризици, а за тие ризици никој не ги предупредува децата, кои секојдневно ја откриваат моќта на интернетот. Истражувањата кои се спроведени во светот покажуваат загрижувачки

резултати за ОПАСНОСТА ОД ИНТЕРНЕТ , односно невнимателното користење на интернетот како секојдневна активност на децата има и жртви. Како слаба страна во тие истражувања е истакнато дека родителите многу малку знаат за држењето на нивните деца во САЈБЕР светот (односно во виртуелниот свет). Но како родителите , така и наставниците не се многу информирани за ризиците од невнимателно користење на интернетот. Сведоци сме на се помало лично комуницирање на децата (face to face ) активност, тоа е заменето со : email, разговори на мобилен телефон, SMS, MMS, дигитални фотографии, социјални мрежи- кои се повеќе и повеќе стануваат медиум за малтретирање (bullying).

Со овој проект сакаме да ја подигнеме свеста како кај децата , така и кај родителите и наставниците. Учениците ќе бидат во можност да се запознаат со ризиците кои демнеат на интернет, да дебатираат, да изработуваат брошури, анкети од кои може да се спроведе истражување, фокусирање на одредени проблеми, советување итн.

<b>ЦЕЛ</b>	<p>Основна цел на проектот „Безбедност на интернет“ е да се подигне свеста на младите за правилно и сигурно користење на интернетот.</p> <p>Истражување за колку децата, колку родителите и наставниците се запознаени со доредени работи во врска со безбедноста на интернет.</p> <p>Презентации во училиштето за учениците поделени по возрасти . Презентации и средби со родители.</p> <p>Организирање на кратки презентации од учениците во други училишта.</p> <p>Зголемување на бројот на спроведувачи на проектот.</p>
<b>НАЧИН НА ВРЕДНУВАЊЕ</b>	<p>Оваа вид на настава не се оценува.</p>
<b>ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА</b>	<p>Во текот на цела учебна година.</p> <p>Секоја недела по еден час</p>
<b>АКТИВНОСТИ</b>	

	<p>Учениците на почетокот , а и во текот на целата година ќе бидат обучувани од наставникот за внимателно користење на интернетот. Знаењето ќе треба да го пренесат на други и пред публика.</p> <p>Организирање на мини дебати.</p> <p>Изработки на анкети за родители и спроведување на истражување за колку родителите знаат што прават децата додека се во сајбер светот.</p> <p>Разбирање на одредени поими како CYBERBULLING, SAFTY ONLINE, PREDATOR,EMAIL, CHAT ROOMS,GAMING, итн.</p> <p>Изработка на презентации, видеа, постери , брошури.</p> <p>Разговори со родителите.</p> <p>Во колку е возможно спојување со Microsoft и организација на предавање и користење на нивната алатка parenting control.</p>
<b>МЕТОД НА РАБОТА</b>	<p>Наставата ќе се одржува во групи со ученици од различна возраст (можат да бидат учециници и учениците од I-V).</p>
<b>ТЕМИ</b>	



Safety and Security online - СИГУРНО И БЕЗБЕДНО НА ИНТЕРНЕТ

- @ Приватни информации за идентитет
- @ Среќавање на луѓе запознаени online
- @ Безбедни страници
- @ Што значи приватно?
- @ Приватни информации
- @ Безбедно зборување во САЈБЕРСВЕТОТ
- @ Приватни и лични информации
- @ Online крадење на идентитет: Информацијата е моќ
- @ Носење на правилни одлуки
- @ Твоја online слика
- @ Безбедност
- @ Online privacy
- @ Пополнување на документ- прво прашај
- @ Моќни лозинки
- @ Справување со маил

Manners, bullying and Ethics - МАНИРИ, НАСИЛСТВО И ЕТИКА

Cyberbullying- САЈБЕР НАСИЛСТВО

Predator - ПРЕДАТОРИ ИСТРАЖУВАЊЕ И ПРОТОК НА ИНФОРМАЦИИ

**НОСИТЕЛИ НА ПРОГРАМАТА**

ЈЕЛЕНА ЗВРЦИНОВА – професор по англиски јазик



ПОДДРШКА НА ПРОЕКТОТ	<a href="http://www.netSMARTZ.org">www.netSMARTZ.org</a> Општина Карпош
----------------------	--

Одговорен наставник: Јелена Зврцинова

### Здрава исхрана-здравје за нашите деца-проект

Планирани активности	Реализатор	Време на реализација	Цели	Методи и постапки за реализација	Опфатени Ученици /родители	Ефекти	Потребни материјални Средства
Брошура	педагог	септември	Поттикнување свеста на родителите за правилна исхрана и правилен начин на конзумирање на храната		Родители од прво и второ одделение	Поттикнувата на свеста	
Работилница	Педагог	октомври.	да се поттине свеста на децата за здрава храна	Игра , групна работа во изработување на хамери	15 Родители и 15 ученици	Стеknати нови знаења	ЛЦД
Предавање	Институт за дијабет/нутриционист	Ноември	Запознавање на родителите како храната поттикнува дијабет	Презентација	20-30 Родители И ученици	Стеknати нови знаења како преку храна да се аштитиме од дијабетот	ЛЦД
Предавања	Лекар стоматолог-родител	Декември	Запознавање на родителите за неправилниот начин на исхрана и како штетно влијае на здравјето на нивните деца и правилна	Презентации	20-30 Родители Родители и ученици	Стеknати нови знаења за штетноста на некој вид храна и оралан хигиена	ЛЦД

			орална хигиена				
Работилница Како се храниме	Педагог	Февруари	Да се осознае вистинскиот начин на исхрана, Да се развије свеста кај родителите и учениците за правилна исхрана на децата	Работа во групи и презентација	Родители и ученици	Подобра согледаност за фактичката состојба во нашата исхрана и подобрена свесност за квалитетна и здрава храна	Хамери, бои,
Брошура Зошто треба да јадеме зеленчук и овошје	Педагог	Кое овошје и кој зеленчук има нутритивни вредности	Да се осознае кои кои овошја и кој зеленчук кои витамини и минерали ги содржат во себе и која е нивната учога за правилниот рас и развој на децата	Брошура	Родители и ученици	Подобра информираност и развиена свест за консумирање на зеленчукот и овошјето	Комјутер , штампач, хартија, 1000,00ден
Работилница Изработка на готвачи со рецепти за здрава храна	Педагог Родители ученици	Април	Стекнување на нови рецепти за здрава храна, меѓусебно разменување на искуства и ставови	Работа во групи и презентација	Родители и ученици	Разменети идеи искуства и размисли	Комјутер Хартија принтер, хамери Фломастери 2000,00 ден. За печатење на одредени примероци
Панел дискусија Што променивме во начинот на семејната исхрана со цел	Родители и ученици	Мај	Размена на искуства и декустација на здрава храна	Разговори , дегустации,презентации	20-30 родители	Размена на искуства и стекнати нови навики за правилна исхрана	Микрофони Разглас Лаптоп ЛЦД  Храна,

да се грижиме за своето здравје Хепенинг Здрава храна							Хамери
---	--	--	--	--	--	--	--------

Одговорен:Татјана Неческа-педагог

### Училиштето катче за љубов и соработка-проект

Цели:Поттикнување на позитивни чувства кај учениците како:емпатија,почит,внимание,трпение,љубов,радост,грижа за други личности,давање помош и подршка на други- создавање на позитивна клима во училиштето						
Цели	Теми	Активности	Време на реализација	Учесници	Очекувани исходи	Потребни материјали
Поттикнување на учениците на за изнаоѓање на сопствени идеи,развивање на кретивното и позитивно размислување за подобрување на училишната клима	Како да ја подобриме училишната клима и да внесеме елементи на љубов	Дискусија Листа на ставови	Септември	Ученици од IХодд.	Поттикнути ученици за да размислуваат во позитивен смер	Листови, фломастери Хамери
Свесност и грижа за себе и околината	Како треба да се однесуваме за време кога има пандемија	Правење листа на однесување за григата и правилниот однос без обвинувања и предрасуди но со целосна одговорност да се заштитиме себе и луѓето околу нас	Септември	Ученички парламент	Надминат страв од ковид 19 и разбивање на стигма, поддршка на заболените другарчиња со целосна лична заштита	Хамери фломастери, листови хартија, печатач, комјутер
Развивање на позитивните чувства кај учениците	Ајде да им го разубавиме денот на	Правење на пароли, искази, смајли и слично со пораки за	Октомври детска недела	Ученици од различни генерации	Развиено чувство за правење добри	Хартија во боја, фотокопирни

	учениците во училиштето	Љубов, другарство, .. Изработки, подарување на изработките.			дела во кои останатите ќе ги направиме среќни	листови Фломастери, лепак,
Поттикнување на позитивни мисли  Позитивна карактеристика за моето другарче  Круг на другарство	Сид на пораки  Круг на позитивна карактеристика	Пишување на позитивни пораки  Во кругот во одделението секој пишува позитивна особина што ја има другарчето пред него	Ноември	VII  V	Развивиена на позитивна клима во училиштето  Поттикнување на позитивен однос кон другите и кон себе	Хамер, листови, фломастери
Поттикнување на позитивни мисли и зборови	Како да се формулира мислата да биде позитивна	Работилница: Работа во групи на дадени негативни реченици или пасоси да се не се изгуби смислата но да се користат убави зборови и мисли	ноември	IX	Подобрен речник и сваќање за кажаното	Листови, хамери, фломастери
Развивање на емпатија кај учениците	Како е да си во кожа на друг	Работилница  Недела на емпатијата	Ноември	VI	Развиено чувство на емпатија и одговорен однос кон другарите	Флипчарт
Поттикнување на учениците за формирање поим за другарство	Што е другарство?	Пишување на лист другар е....  Читање на ставовите пред други	Ноември	IV	Зголемено другарството меѓу учениците	Листови Фломастери
Поттикнување на позитивни чувства, чувство да се развесели другарчето	Најубав си кога си насмеан/а  -Ден на насмевката	Активности и работилници	Февруари	III одд.	Развивиена на позитивна клима во училиштето,	Топка, јаже, мали точиња

Развивање на свет за себе и сработката со другарите	Работилници  Што можам сам а што со моето другарче	работилници и игри	март	II и III одд	Поголема самодоверба и поголема меѓусебна соработка	Топки, кош, кегли, листови од блок, водени боици, листови, фломастери, ...
Поттикнување на учениците за помош на друг	Помогни му на оној на кој му е потребна помош	Создади проект во кој една седмица ќе му помагаш некому кому му треба помош	Март	VI одд.	Развино чувство за емпатија и хуманост	Листови и пенкало
Соработка меѓу училиштата и подигнување на свеста за ненасилство	ликовен хепенинг и изложба од страна на нашето училиште на тема од нашиот слоган против насилството: „Зошто да се бориме кога може да се договориме“ по повод Светскиот ден на ненасилство	Организирање на ликовен хепенинг и изложба од страна на нашето училиште со другите општински училишта	март	Директор, Педагог, Наставник по ликовно образование и ученици од ученички парламент и ученици кои ќе учествуваат на ликовниот хепенинг од сите општински училишта	Соработка меѓу училиштата со поттикнувата свест за ненасилство	Место: хол и школски двор  Прибор за сликање
Поттикнување на весела и позитивна клима	Апилијада	Креирање скечев пред учениците  Презентација на скечев	Април	VI, VII	Поттикнувата позитивна атмосфера	Разглас, микрофон
Поттикнување на правилен однос кон разрешување на недоразбирањата	Дебата	Зошто да се бориме кога моѓе да се договориме	Мај	Ученици и родители		Микрофони
Поттикнување на позитивна клима преку пренесување на знаењето и однесувањето на поголемите другарчиња на	Животни вештини	Активности од Животни вештини во помалите одделенија од страна на ученици од деветто	Еднаш месечно	IX одд. предавачи во сите останати одделенија	Грижа за помалите ученици од страна на	Материјали и работни листови според барањата

помалите		одделение			поголемите	на лекциите
Поттикнување на учениците во себе спознанието	Колку се познавам себе	Работилници  (што прво би ми текнало да кажам за себе, што е она што најдобро го знам, што е на што ме прави среќен/а;што се јас можам,убав збор што ме означува мене а почнува на првата буква од моето име  Позитивно тркало	Април  Мај	II одд.  III одд	Развиена позитивна свест за себе	Тркало во вид на часовник
Развивање на чувството за поддршка на понемокните од нас	Како да му помогнам на малото другарче	Работилница  Каде поголемите другарчиња им помагаат на помалите да се справат со задатента задача поттикнувајќи ги со позитивни зборови	мај	VIII одд. и I одд	Поттинато чувство за поддршка и чувство за мотивација и дружба	Материјали за даден проект поединечно( пр. Штипки, цевки, топчиња, балончиња....
Поттикнување на соработка и дружење со други ученици од училишта од општината	Зошто да се бориме кога може да се договориме	Ликовен хепенинг	мај	Ученици од повеќе училишта	Поттикнуто чувство за дружба,рабивање на чувство на позитивна мисла и однос кон решавање на конфликтите	Ликовни материјали
Поттикнување на позитивен однос помеѓу учениците и наставниците	Креативна работилница	Изработки за наставниците од страна на учениците и обратно	Јуни	Наставници и ученици	Развиени односи на позитивна соработка	Самолеплива хартија, хартија во боја, боици, украсчиња, украсни траки
Поттикнување на позитивна атмосфера, чувство на меѓусебна соработка и	Игри без граници	Игри и активности преку натпрвар во групи	Јуни	Ученици од мешани генерации	Развиено чувство за	Разни реквизити

подршка					соработка	
Запознавање со насилството и поттикнување на ненасилство во училиштето	Зошто да се бориме кога може да се договориме	Работилници и предавања	Континуирано	Педагог и ученици од ученички парламент	Подобрена училишна клима	Лцд, комјутер, хамери, листи, харија во боја

Одговорен: Татјана Неческа-педагог

Соработник: Љупка Миленковиќ- наставник по географија

## Убавините на континентите – преку интегрирање на програми-проект

Цели:

Развивање на интересот на учениците за истражување и збогатување на сопствените знаења

Поттикнување на интегративно размислување

Поттикнување на интерес за користењена дополнителна литература

Поттикнување за здобивање со дополнителни информации преку различни извори

Поголемо поврзување помеѓу наставниците и учениците

Поттикнување на гљубопитност, креативност,

Поттикнување на снаодливост, трпеливост, истрајност, компетитивност,

Поттикнување на соработка, другарство, екстровеитност

Теми	Активности	Учесници	Извори	Време на реализација	Очекувани ефекти
------	------------	----------	--------	----------------------	------------------



Состанок со учениците	Договор за работа, давање насоки, поделба на задачи Азија, Африка, Австралија и Нов Зеланд, Северна Америка, Јужна Америка, Европа	Педагог и наставничката по географија  Ученици	Енциклопедии  Наставници  родители  Интернет, друга литература	Септември	Поттикнат интересот на учениците за истражување и збогатување на сопствените знаења
Истражување на континентите од областа на географијата	Работа по групи	Ученици IX одделение наставници по одредени предмети, географија	Енциклопедии  Наставници  родители  Интернет, друга литература	Октомври	Збогатени знаења за положба , бројност, на земји, клима, хидрографија, население....
Истражување на континентите од областа на историјата	Работа по групи	Ученици IX одделение наставници по одредени предмети, Историја	Енциклопедии  Наставници  родители  Интернет, друга литература	Ноември	Стеknати знаења за историјата ,развојот, напредокот на тие земји, технички и технолошки напредок
Истражување на континентите од областа на литература	Работа по групи	Ученици одделение наставници по одредени предмети Јазик	Енциклопедии  Наставници  родители  Интернет, друга литература	Декември	Стеknати знаења за Најпознати литературни дела и автори

Истражување на континентите од областа на поредок, култура и религија	Работа по групи	Ученици ,одд .наставници и наставник по Европ.цивилизации	Енциклопедии Наставници родители Интернет, друга литература	Февруари	Стеknати знаења за култура, обичаи, религија
Истражување на континентите од областа на музиката	Работа по групи	Ученици ,одд .наставници и наставник по музичко,	Енциклопедии Наставници Родители Соработка меѓу училиштата и подигнување на свеста за ненасилство ели Интернет, друга литература	Март	Стеknати знаења за музички инструменти, музика, музичари објекти и настани
Истражување на континентите од областа на спортот	Работа по групи	Ученици одд. Наставници и наставник по физичко,	Енциклопедии Наставници родирели Интернет, друга литература	Април	Стеknати знаења за најзначајни и популарни спортови и спортисти, како и спортски настани
Презентација	Презентација на секоја група за својот континент	Сите ученици,наставници претставници од родители Презентери по класови	ЛЦД- проектор, изработки од учениците	Мај	

Одговорен: Татјана Неческа- педагог  
Соработник: Љупка Миленковиќ- наставник по географија

## Денови на еколошка свест-проект

Теми	Активности	Учесници	Извори	Време на реализација	Очекувани ефекти
Формирање на група	Давање на идеи за дејствување во развој на еколошка свест кај повеќе ученици	Ученици, наставник Љупка Миленковик Педагог, наставници	Интернет, енциклопедии, дневен печат	Септември	Поттикната еколошка свест
еколошки катастрофи	Следење и собирање на информации за еколошки катастрофи презентирање пред група ученици	Ученици, наставник Љупка Миленковик Педагог,	Интернет, енциклопедии, дневен печат	Октомври	Поттикната еколошка свест кај поголем број ученици
Од старо до ново	Изработка на предмети	Ученици, родители, наставници педагог	Пластика, метал, харија, брашно, вода.....	Ноември	Стектати нови навики за заштита на околината по пат на рециклирање
За што ни е потребна водата	Изработка на филм за заштеда и заштита на водата	Ученици, родители, наставник Љупка Миленковиќ, педагог	Камера, интернет, енциклопедии	Декември	Развиена свест за заштеда на вода и нејзина заштита

Нови извори на производство на електрична енергија	Предавање	Ученици, родители, наставник Љупка Миленковиќ, педагог	Лцд, комјутер	Февруари	Стектати знаења за Нови извори на производство на електрична енергија
Загаденоста причина за многу болести	Дебата	Ученици, педагог, нас. Љ. Миленковиќ	Училница	Март	Збогатени знаења и развиена свест за грижа за здравјето
Начини на заштеда на енергијата	Проектна активност	Ученици, педагог, нас. Љ. Миленковиќ	Интернет/компјутер, хамери	Април	
Нашиот однос кон околината и развивање на свеста за негово подобрување	Презентација и Дебата	Ученици, педагог, нас. Љ. Миленковиќ	Комјутер, лцд	Мај	Зголемена свесност за нашата улога во односот кон околината
Денови на екологијата	Одбележување на деновите на екологија со разни активности, : делење флаери, еколошки акции...  Ден без автомобили  Ден на планетата земја  Ден на екологијата	Ученици, педагог, нас. Љ. Миленковиќ	Комјутер, хамери, летвички, маски, листови, копир, лепаци, фломастери	Континуирано во текот на цела година	Потикната свесност за поздрава животна средина

Одговорен :Татјана Неческа-педагог,Соработник Љупка Миленковиќ Живковиќ-наставник по географија

### **Убавините на мојата татковина-проект**

Цели:

Развивање на интересот на учениците за истражување и збогатување на сопствените знаења за својата татковина

Запознавање со убавините на сопствената земја и поттикнување на чувство на припадност, љубов и патриотски чувства кон неа

Поттикнување на интерактивно размислување и учење

Поттикнување на интерес за користење на дополнителна литература

Поттикнување за здобивање со дополнителни информации преку различни извори

Поттикнување на љубопитност, креативност,

Поттикнување на снаодливост, трпеливост, истрајност, компетитивност,

Поттикнување на соработка, другарство, екстровеитност

Поквалитетно користење на слободното време

Теми	Активности	Учесници	Извори	Време на реализација	Очекувани ефекти
Состанок со учениците	Договор за работа, давање насоки, поделба на задачи	Педагог и наставничката Ученици Vодд.	Енциклопедии Наставници родирели Интернет, друга литература	Септември	Поттикнат интересот на учениците за истражување и збогатување на сопствените знаења
Истражување од областа на географијата(местоположба, население, клима, планини, реки, езера, градови....	Работа по групи	Ученици V одделение наставничка Va одд.	Енциклопедии родители Интернет, друга литература	Октомври	Збогатени знаења за положба на земјата, клима, хидрографија, население....
Истражување за нашата земја од областа на историјата и поредокот	Работа по групи	Ученици наставничка Vб одд	Енциклопедии Наставничка родители Интернет, друга литература	Ноември	Стеknати знаења за историјата ,развојот, напредокот на нашата земја,
Истражување од областа на литература	Работа по групи	Ученици наставничка Vв одд	Енциклопедии Наставничка од Vв одд. родители Интернет, друга литература	Декември	Стеknати знаења за Најпознати литературни дела и автори

Истражување од областа на култура и религија, обичаите ,кујната ....сличности и разлики меѓу етничките групи	Работа по групи	Ученици наставнички од петто одделение	Енциклопедии Наставници родители Интернет, друга литература	Февруари	Стеknати знаења за култура, обичаи, религија
Истражување од областа на музиката	Работа по групи	Ученици ,одд .наставничка;	Енциклопедии Наставничка родители Интернет, друга литература	Март	Стеknати знаења за музички инструменти, музика, музичари објекти и настани
Истражување од областа на спортот	Работа по групи	Ученици одд. Наставници и наставник по физичко, и наставничка од Va одд	Енциклопедии Наставничка родители Интернет, друга литература	Април	Стеknати знаења за најзначајни и популарни спортови и спортисти, како и спортски настани
Презентација	Презентација „ПОД ЕДЕН ЧАДОР“од страна на неколку ученици	Пред учениците од ООУ „ Братство“  Што научивме за албанските обичаи традиција култура, јазик...	Енциклопедии, учебници по историја, интернет соработка со наставници од истото училиште	април	Презентирани стекнатите знаења и подобар соживот
Презентација	Презентација на секое одделение	Сите ученици,наставници претставници од родители Презентери по класови	ЛЦД- проектор, изработки од учениците	Мај	Презентирани стекнати знаења и

--	--	--	--	--	--

Одговорен:Татјана Неческа педагог ,Соработници: Билјана Нелоска

Елизабета Бакија Милевска и Маја Лазаревска

### „Добри практики – синоним за успешност“-проект

Ред. Бр.	Планирана активност	Цели	Реализатор	Време на реализација	Очекувани резултати
----------	---------------------	------	------------	----------------------	---------------------

1.	<p>*Насоки и напатствија од страна на педагогот Татјана Неческа за активности и задолженија кои претстојат во врска со проектот:„Заедница за учење“.</p> <p>*Размена на искуства од примена на техниките .</p>	<p>*Пренесување на искуствата , давање насоки и мотивирање на наставниците за применување на нови техники за подобрување на квалитет на наставата.</p>	<p>Стручен актив</p> <p>Стручни соработници</p>	<p>Август</p>	<p>*Збогатени знаења и искуства на наставниците, утврдени насоки за натамошна активност во текот на престојната учебна година.</p>
----	--	--	---	---------------	--



2.	*План за реализација на отворени часови .	*Пројавување на интерес и пријавување на наставниците за реализација на отворени часови .	Стручен актив Стручни соработници	Август	*Подготвеност на наставниците за споделување на своите искуства и знаења со останатите наставници.
3.	*Насоки за имплементирање на проектот: „Добри практики – синоним за успешност“.	*Изработка на акционен план за делување .	Наставници Родители Стручни соработници	Август	*Техничка подготвеност на наставниците.
4.	*Реализација на часови по одделенија	*Подобрување на квалитетот на наставата по пат на користење на современи техники и методи. .	Наставници Ученици Стручни соработници	Континуирано	*Поквалитетна настава и подобри знаења кај учениците.
5.	*Следење на часовите	*Поддржување на реализацијата на проектот : „Заедница за	Стручни соработници Наставници Извештаи од стручен	септември-јуни	*Давање поддршка на наставниците за реализација на активностите и подобар квалитет на часовите .

		учење“ како и проектот: „Добри практики – синоним за успешност“.	актив		
6.	*Консултативни средби	*Стекнување сознанија поврзани со користење или модифицирање на одредени техники за потребите на учениците и зголемување на ефективност на наставата, како и давање сугестии и поддршка на наставниците	Стручни соработници Наставници Родители	Тековно во годината	*Информираност,збогатени знаења и искуства на наставниците,подобар квалитет на подготовките и практична употреба на современи техники.
7.	*Евиденција за реализирани часови	*Документирање на сите следени часови и забележување на ефектите од примена на техниките преку портфолија од ученици и излагања на наставниците.	Стручни соработници Наставници	Континуирано во текот на учебната годината	*Создавање на портфолио за реализирани активности од проектот :„Заедница за учење“.
8.	*Извештај за активностите	*Утврдување на постигнувањата и давање на предлози за следни активности(Каде бевме, а каде сме сега, што понатаму).	Претседател на Стручен актив Стручни соработници Наставници Родители	Јуни	*Подобра настава, примена на современи техники и методи, наставници со проширено знаење и искуство, подлабоки знаења на учениците ,поголема критичност и креативност (Каде бевме, а каде сме сега, што понатаму).

Одговорен наставник: Светлана Софијаноска

## Од буква по буква до писател-проект

Теми	Активности	Учесници	Потребни материјали	Време на реализација	Очекувани ефекти
На буква на буква	Игра:Кој ќе каже најмногу зборови на дадена буква Каде се наоѓа буквата... во зборот? Ајде да ги изброиме гласовите во зборот. Кои букви се содржат во зборот? Јас кажувам гласови ти погодуваш кој збор сум го кажала	I	Хамери , листови со испечатени зборови сликички со предмети (се работи аудитивно)	Октомври	Анализа и синтеза на гласовите во зборови
На буква на буква ..напиши зборови	Игра:Кој ќе напише најмногу зборови на дадена буква Каде се наоѓа буквата... во зборот? Состави зборови од буквите	II	Букви		Синтеза на буквите во збор
Од дадени зборови до реченица	Работилница :состави реченици	III	Дадени зборови, лепак хартија		Брзина, граматика точност во формирање на реченици
Од зборови до реченици, од реченици до текст	Работа во групи/	IV	Дадени зборови, лепак, хартија		Логичност , креативност Брзина, граматика точност во формирање на реченици и текст
Замени го крајот, почетокот, средината на приказната	Работилници во групи	V	Дадена приказна		Логичност , креативност
Од збор по збор реченица	Игра Каладонт	I	Сликички Ја запишувам приказната на лист	Ноември	Претстава од што е составена реченицата
Пронајди ги зборовите што недостасуваат во стихотворбата	Работилница	II	Дадена стихотворба , зборови, пенкало и листови		Логичност, претстава за рима, начин на создавање стихотворби
Стихотворба за есента	Составување стихотворба за есента	III	листови		Креативност и развивање чувство за творештво на

					стихови
Стихотворба за есента	Составување стихотворба за есента/со дадени зборови за рима	IV	Листови		Креативност и развивање чувство за творештво на стихови
Состав за есента	Состав за есента по даден план	V	План за состав, листови		Креативност и развивање чувство за творештво збогатување на речник
Гатанки	Составуваме гатанки	I	сликички	Декември	Креативност и логично размислување
Гатанки	Составуваме гатанки	II	Сликички		Креативност и логично размислување
Опис за зимата	Опис за зимата од 10 реченици	III	Дадени придавки		Креативност и логично размислување Збогатен речник, поквалитетно писмено изразување стекнато знаење што е опис
Опис за зимата	Опис за зимата од 15 реченици	IV	Дадени придавки		Креативност и логично размислување Збогатен речник, поквалитетно писмено изразување стекнато знаење што е опис
Новогодишна ноќ	Приказна за зимата од 20 реченици	V	Дадени 20 зборови кои ќе треба да се употребат		Креативност и логично размислување Збогатен речник, поквалитетно писмено изразување
Кој најбрзо ќе состави приказна по слики	Игра по слики	I	По 4 сликички	Февруари	Развиен говор, збогатување на речникот, правилно формирана реченица, креативност, логичност
Кој најбрзо ќе прочита	Брзина на читање на нелогичен текст- натпревар/проверка на брзина на читањето	II	Нелогичен текст		Да се провери брзина на читање
Кој најбрзо ќе прочита	Брзина на читање на логичен текст- натпревар/проверка на брзина на	III	логичен текст и прашања		Да се провери брзина на читање и колку се следи

	читањето и запамтеното во текстот				читањето
Кој најбрзо ќе прочита	Брзина на читање на логичен текст натпревар/проверка на брзина на читањето и запамтеното во текстот	IV	логичен текст и прашања		Да се провери брзина на читање и колку се следи читањето
Кој најбрзо ќе прочита	Брзина на читање на логичен текст натпревар/проверка на брзина на читањето и запамтеното во текстот	V	логичен текст и прашања		Да се провери брзина на читање и колку се следи читањето
Раскажуваме приказна	Усно прераскажување на прочитана приказна	I	Чек листи	март	Стеknати знаења за преракажување приказна
Раскажуваме приказна	Усно прераскажување на прочитана приказна	II	Чек листи		Стеknати знаења за преракажување приказна
Кој најбрзо ќе прочита и одговори	Брзина на читање на логичен текст натпревар/проверка на брзина на читањето и запамтеното во текстот	III	Текст и прашања на кои писмено треба точно да да одговорот барајќи го одговорот во текстот		Проверени знаењата на учениците
Кој најбрзо ќе прочита и одговори	Брзина на читање на логичен текст - проверка на брзина на читањето и запамтеното во текстот	IV	Текст и прашања на кои писмено треба точно да да одговорот барајќи го одговорот во текстот		Проверени знаењата на учениците
Кој најбрзо ќе прочита и одговори	Брзина на читање на логичен текст /проверка на брзина на читањето и запамтеното во текстот	V	Текст и прашања на кои писмено треба точно да да одговорот барајќи го одговорот во текстот		Проверени знаењата на учениците
Приказна по слики	Составување приказна по слики	I	Запис на кажаното Првобид самостоно Втор обид со поттик на родител	април	Збогатен речник,поттиknат ученик за креативно составување состав по слики
Приказна по слики	Составување приказна по слики-6	II	Слики,Листови и молив		Збогатен речник,поттиknат ученик за креативно составување состав по слики
Приказна по слики	Составување приказна по слики-4	III	Слики,Листови и молив		Збогатен речник,поттиknат ученик за креативно составување состав по слики
Приказна по слика Омилените три	Составување приказна од 50 зборови по дадена слика	IV	Слика,Листови и молив		Збогатен речник,поттиknат ученик

басни Мојата басна  Смешна басна	Работилница: Читање на басни и одредување на омилени басни Составување на една басна од омилените три Создавање на басна со смешен наслов		Басни		за креативно составување состав по слики со одреден број зборови Подобрен квалитет на читање, анализирање, творење
Приказна по слика Омилените три басни Мојата басна Смешна басна	Составување приказна од 80 зборови по дадена слика Работилница: Читање на басни и одредување на омилени басни Составување на една басна од омилените три Создавање на басна со смешен наслов	V	Слика, Листови и молив Басни		Збогатен речник, поттикнат ученик за креативно составување состав по слики со одреден број зборови Подобрен квалитет на читање, анализирање, творење
Изработка на сликовница	Изработка на сликовница/приказна на дадена тема: Детето со златните чевли	I	Работа со родителите, хамери, фломастери,	мај	Стеknати знаења за изработка на сликовница, поттикната креативност
Изработка на сликовница	Изработка на сликовница/приказна на дадена тема: Детето со златните чевли	II	Работа со родителите, хамери, фломастери,		Стеknати знаења за изработка на сликовница, поттикната креативност
Изработка на сликовница	Изработка на сликовница/приказна на дадена тема: Детето со златните чевли	III	Работа со родителите, хамери, фломастери,		Стеknати знаења за изработка на сликовница, поттикната креативност
Изработка на сликовница	Изработка на сликовница/приказна на дадена тема: Детето со златните чевли	IV	Работа со родителите, хамери, фломастери,		Стеknати знаења за изработка на сликовница, поттикната креативност
Изработка на сликовница	Изработка на сликовница/приказна на дадена тема: Детето со златните чевли	V	Работа со родителите, хамери, фломастери,		Стеknати знаења за изработка на сликовница, поттикната креативност
Што се направивме	Презентација	I-V	Видео презентација	јуни	Сублимирање на постигнатото

Одговорен: Татјана Неческа-педагог

## ПРОГРАМИ ЗА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

### Содржина:

- Давање на дополнителни програмски содржини според афинитетите на учениците
- Вклучување на учениците во истражувачки и работни тимови;
- Вклучување на учениците во натпревари;
- Вклучување на учениците во изработка на проекти;
- Вклучување на учениците во вон наставни активности
- Барање да се опише некој предмет и да се побара решение, како може истиот да се подобри или за што друго може да се користи;
- Читање приказна, прекинување со читањето пред самиот крај и барање од ученикот сам да ја продолжи приказната;
- Изучување широки теми и проблеми од одредени области;
- Интердисциплинарен пристап во наставата, кој е заснован на интеграција на проблемите од различни области на науката, (заради поттикнување на желбата на надарените ученици за проширување и продлабочување на знаењата и развивање способност да реагираат на различните појави);
- Развивање самостојност во наставата;
- Обезбедување флексибилност и разновидност на воспитно-образовниот процес во поглед на содржини, облици, методи и вклучување на учениците во одбирање на истите;
- Користење на различни ресурси на информации;
- Подобрување на просторот и материјалите за работа;
- Овозможување на учениците да ги проценат своите вредности и да создадат сопствени идеи и уверувања;
- Овозможување психолошко-педагошка поддршка заради совладување на личните проблеми на учениците;
- Оспособување на учениците сами да ги дефинираат проблемите со кои се спремни да се занимаваат и да ги осмислат постапките и начините за пронаоѓање на солүции;

- Развивање на истражувачки дух;фер плеј однесување
- Оспособувањена учениците правилно да приоѓаат на одредени проблеми.

### ЦЕЛИ :

- учениците активно да учествуваат во слободните активности
- да знаат да ги искористат своите дарби во одредени области и практично применат
- да знаат да поставуваат прашања
- да дадат придонес во еко активностите
- креативно и слободно да се изразуваат на сите полиња
- негување на талентираноста и афинетот кон одредени области и подрачја
- придонесува и за градење на култура на ненасилство
- превенцијата, како една од главните препораки.

### ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

Ред.број	Назив на секција	Реализатор	Ден	Час	Бр.на часови
1.	Клуб на млади екологисти	Билјана Стрезовска	Понеделник	5	36
2.	Реупотреба на материјали	Елизабета Милевска	Петок	7	36



3.	Млади истражувачи	Јелена Андреевска	Четврток	5	36
4.	Мали креативци	Маја Лазаревска	Петок	7	36
5.	Креација-рекреација	Кристина Тодоровска	Понеделник	4	36
6.	Ликовна секција	Јасмина Бошевска Миноска	Петок	4	36
7.	Драмски клуб	Билјана Неловска	Петок	7	36
8.	Музички клуб	Лилјана Иасковска	Понеделник	6	36
9.	Литературен клуб	Христина Нанчовска	Петок	5	36
10.	Ликовен клуб	Лидија Серафимовска	Четврток	7	36
11.	Спортски клуб	Надица Митевска	Понеделник	7	36

12.	Клуб за позитивна енергија	Катерина Костовска	Понеделник	5	36
13.	Клуб на ликовно изразување и творење	Тијана Бајрактарска	Четврток	7	36
14.	Мојата татковина	Светлана Софијаноска	Четврток	5	36
15.	Фолклорен клуб	Љубица Печевска	Среда	3	36
16.	Бон-тон клуб	Александра Антевска	Петок	6	36
17.	Математички клуб	Анета Ристовска	Петок	6	36
18.	Здрава храна клуб	Елена Смугревска	Петок	5	36
19.	Истражувачка секција	Елена Василевска	Петок	6	36
20.	Ликовен клуб Млади уметници	Светлана Трајковска	Среда	6	36

Одговорен наставник: Надица Митевска

## ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

	Име и презиме	Секции	Ден	Час
1.	Жаклина Трајкоска	Драмска секција	Среда	8
2.	Јадранка Симитковска	Млади литерати и рецитати	Петок	6
3.	Снежана Вачкова	Историска секција	Четврток	7
4.	Росе Донева Ристујчин	Математичка секција	Четврток	8
5.	Јадранка Крстевска	Биолошки клуб	Вторник	8
6.	Љиљана Ристовска	Математичка секција	Понеделник	8
7.	Павлинка Манолева	Англиски клуб	Четврток	7
8.	Лазе Смилески	Сообраќајна .	Среда	5
9.	Љупка Миленковиќ	Географска секција	Четврток	7
10.	Билјана Алексовска	Англиска секција	Среда	8/9
11.	Зоран Петровски	Кошаркарски клуб	Среда	8
12.	Јелена Зврцинова	Англиско катче	Понеделник	8
13.	Марина Јачовска	Секција по германски јазик	Четврток	8
14.	Дарко Наумоски	Спортски клуб	Среда	9

15	Даниела Стоименова	Млади природњаци	Среда	6
16	Марио Лазаров	Љубители на музиката, хор и оркестар	Вторник	9
17	Тони Шулајковски	Ликовна секција	Вторник	7

Одговорен наставник: Даниела Стоименова

## ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање на политика за поддршка на планирањето на додатната настава во училиштето	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали од БРО ( наставни планови и програми)	-Прашалник за наставниците за ефектите од реализација на додатна настава	Септември	-Увид во досегашната состојба при реализација на додатната настава
Следење на реализацијата на додатната настава	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Следење на постигањата на учениците вклучени во додатна настава	-Посета на часови -Евидентен лист за реализација на додатна настава -Работни листови за учениците	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на додатната настава  -Обезбедување поддршка во редовната настава на надарените ученици

Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците -Посета на час	-Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области
------------	-----------------------------------	--	--	------	---

Одговорни наставници: Христина Нанчовска и Марина Јачоска

## ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање на политика за поддршка на планирањето на дополнителна настава во училиштето	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали од БРО ( наставни планови и програми)	Прашалник за наставниците за ефектите од реализација на дополнителната настава	Септември	-Увид во досегашната состојба при реализација на дополнителната настава
Следење на реализацијата на дополнителна настава	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Следење на постигањата на учениците вклучени во дополнителна настава	-Посета на часови -Евидентен лист за реализација на дополнителна настава настава -Работни листови за	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на дополнителната настава -Обезбедување поддршка во редовната настава на ученици со потешкотии во учењето

			учениците		
Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците -Посета на час	-Прашалник за Наставниците -Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои имаат потешкотии во учењето

Одговорни наставници: Христина Нанчовска и Марина Јачоска

## ПРОГРАМИ ЗА ВОУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

Планирање и реализирање на наставни посети во одделенска настава

Актив: I одделение

Планирани активности	Реализатор	Време на реализација	Цели	Методи и постапки за реализација
Запознавање со училиштето -место за учење, другарување и престој (простории)	Учениците и наставниците од I одделение	Септември	* Да се оспособат да се ориентираат, движат и снаоѓаат во училишните простории	* Набљудување * Разговор * Демонстрација * Илустрација

				* Дискусија
Запознавање со вработените во училиштето (директор, педагог, психолог, секретар, домаќин, хаусмајстор, хигиеничари)	Учениците и наставниците од I одделение	Септември	* Да ги запознаат вработените во училиштето и нивните работни задачи	* Усно излагање, * Разговор * Опишување * Илустрација * Демонстрирање
Посета на детската градинка „Мајски цвет“ - Тафталице I	Наставниците и учениците од I одделение.	Септември	* Да се посетат поранешните учителки	* Разговор * Демонстрација, * Дискусија * Опишување * Илустрација
Систематски општи и стоматолошки прегледи (амбуланта - Карпош)	Наставниците и учениците од I одделение	Во текот на учебната година	* Да знаат превентивно да го чуваат здравјето хигиената, одржување на здрави заби	* Набљудување * Разговор * Илустрација * Демонстрирање * Опишување
Посета на блиската околина (набљудување на непосредната околина – училишно опкружување (улици, објекти))	Наставниците и учениците од I одделение	Октомври	* Да се ориентираат во блиската околина со запознавање на најважните објекти, улици и сл.	* Набљудување * Разговор * Илустрација * Демонстрирање * Опишување

Посета на пазар – Буњаковец	Наставниците и учениците од I одделение	Октомври	* Запознавање со изгледот на пазарот и неговото значење за продавање зеленчук, овошје и др. производи	* Набљудување * Демонстрирање * Разговор * Дискусија * Илустрација * Метод на игра
Посета на културни манифестации (театар, детски фестивали)	Наставниците и учениците од I одделение	Во текот на учебната година	* Развивање на културни навики (одење на култур ни манифестации)	* Метод на усно излагање, * Разговор, * Договор * Опишување * Илустрација * Демонстрирање * Метод на игра
Учество во проектни училишни и вонучилишни активности		Во текот на учебната година	*Развивање на културни навики	* Метод на игра
Прославување на државни и верски празници		Во текот на учебната година	*Развивање на културни навики, поттикнување на патриотски чувства, почит кон др. вери	* Разговор, * Договор * Опишување



Посета на блиска крстосница	Наставниците и учениците од I одделение	Мај	* Да се оспособат за правилно однесување во сообраќај - учесници	* Метод на демонстрирање * Разговор * Пишување * Метод на илустрација
Посета на ЗОО	Наставниците и учениците од I одделение	Јуни	* да ги продлабочат сознанијата за различните видови птици, животни и растенија како дел од природата (нивниот развој)	* Разговор * Набљудување * Воочување * Дискусија * Илустрација * Опишување

### Актив: II одделение

Планирани активности	Реализатор	Време на реализација	Цели	Методи и постапки за реализација
Посета на просториите и вработените во училиштето	Учениците и наставниците од II одделение	Септември	*Препознавање, именување на просториите и вработените во училиштето и нивните работни задачи	* Разговор * Демонстрација * Објаснување

				* Илустрација * Дискусија
Посета на амбулантата - „Карпош“	Наставниците и учениците од II одделение	Октомври	*Запознавање со значењето, работата и вработените на амбулантата „Карпош,,	* Договор * Набљудување * Прибирање податоци * Дискусија
Посета на пазарот - Буњаковец	Наставниците и учениците од II одделение	Октомври	*Препознавање и именување на растенијата од нашиот крај *Запознавање со значењето на здравата храна	* Набљудување * Истражување * Прибирање податоци * Метод на игра
Посета на Зоолошката градина	Учениците и наставниците од II одд.	Во текот на учебната година	*Запознавање, препознавање, именување на домашните и дивите животни	* Набљудување *Прибирање податоци *Демонстрирање * Разговор *ИКТ
Посета на театар, детски фестивал, новогодишна претстава	Наставниците и учениците од II одделение	Ноември Декември	*Развивање интерес за посета на културни манифестации	* Разговор * Демонстрација * Набљудување * Дискусија
Прошетка до најблиската околина (зима)	Наставниците и учениците од II одделение	Декември	*Запознавање, препознавање, именување на објектите во блиската околина	* Набљудение * Прибирање податоци

				<ul style="list-style-type: none"> <li>* Демонстрирање</li> <li>* Разговор</li> <li>* Илустрација</li> </ul>
Посета на стопански објект	Наставниците и учениците од II одделение	Февруари	* Да се запознаат со значењето, работата на стопанскиот објект за животот на луѓето	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Разговор</li> <li>* Дискусија</li> <li>* Следење</li> <li>* Набљудување</li> <li>* Опишување</li> </ul>
Посета на музеи, културни институции	Наставниците и учениците од II одделение	Во текот на учебната година	* Да се развие интерес за стекнување на културни навики	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Договор</li> <li>* Следење</li> <li>* Дискусија</li> <li>* Опишување</li> <li>* Набљудување</li> <li>* Илустрација</li> <li>* Демонстрирање</li> <li>* Метод на игра</li> <li>* Организација</li> </ul>
Учество во училишни и вонучилишни проектни активности	Наставниците и учениците од II одделение	Во текот на учебната година	* Да се поттикнат учениците за учество во проектни активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Договор</li> <li>* Следење</li> <li>* Дискусија</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>* Опишување</li> <li>* Набљудување</li> <li>* Илустрација</li> <li>* Демонстрирање</li> <li>* Метод на игра</li> <li>* Организација</li> </ul>
Прославување завршување на учебната година (приредба)	Учениците и наставниците од II одделение	Јуни	* Да се оспособат да го организираат своето слободно време	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Договор</li> <li>* Следење</li> <li>* Дискусија</li> <li>* Опишување</li> <li>* Набљудување</li> <li>* Илустрација</li> <li>* Демонстрирање</li> <li>* Метод на игра</li> <li>* Организација</li> </ul>

**Актив: III одделение**

Планирани активности	Реализатор	Време на реализација	Цели	Методи и постапки за реализација
----------------------	------------	----------------------	------	----------------------------------

Посета на амбулантата „Карпош“ (систематски и стоматолошки прегледи)	Ученици и наставници од III одделение	Септември	* Да се следи детскиот здравствен развој (превентива од болести)	* Договор * Следење * Дискусија * Објаснување * Реализирање
Посета на театар (детски театар, МОБ)	Наставници и ученици од III одделение	Октомври	* Да се запознаат со сцена, актери, кореографија и сл.	* Разговор * Договор * Следење * Доживување * Опишување * Метод на игра
Посета на музеи (Музеј на град Скопје; Музеј на македонската револуционерна борба; Музеј на холокаустот и др.)	Наставници и ученици од III одделение	Ноември	* Да се запознаат со поважните историски случувања за нашата земја	* Метод на набљудување * Разговор * Објаснување * Доживување * Илустрација, опишување
Посета на Скопската стара чаршија и Калето	Наставници и ученици од III одделение	Ноември	* Да се запознаат со поважните историски места за нашата земја	* Метод на набљудување * Метод на разговор * Објаснување * Илустрација * Опишување

				* Демонстрирање
Посета на новогодишна претстава	Наставници и ученици од III одделение	Декември	* Да се поттикнат во планирање на слободното време со посети на културни манифестации	* Договор * Метод на набљудување * Разговор * Дискусија * Илустрација * Творење * Демонстрирање
Посета на автобуска и железничка станица, аеродром	Ученици и наставници од III одделение	Февруари	* Да се запознаат со видовите на сообраќај во нашата татковина	* Набљудување * Воочување * Разговор * Илустрација * Демонстрација
Посета на крстосница	Ученици и наставници од III одделение	Февруари	* Да се запознаат со видовите на сообраќајници во најблиската околина	* Метод на набљудување * Метод на разговор * Демонстрирање * Опишување * Илустрација * Метод на игра

Посета на Природно - научниот музеј	Наставници и ученици од III одделение	Март	* Да се запознаат со различни видови на растенија	* Метод на набљудување * Метод на разговор * Дискусија * Илустрација * Опишување
Посета на стопански институции	Наставници и ученици од III одделение	Април	* Да се запознаат со значењето на стопанската дејност за животот на луѓето	* Договор * Набљудување * Опишување * Демонстрирање * Практична активност

#### Актив: IV одделение

Планирани активности	Реализатор	Време на реализација	Цели	Методи и постапки за реализација
Посета на невладини организации (пр. Првата детска амбасада „Меѓаши“ и сл.)	Наставници и ученици од IV одделение	Септември	* Да се запознаат со работата на невладините организации (осврт кон	* Разговор * Договор * Метод на набљудување

			детските права, заштита)	* Дискусија * Илустрација * Опишување
Учество во означување на државни и верски празници	Наставници и ученици од IV одделение	Во текот на учебната годината	* Да го зголемат знаењето за значењето и прославувањето на државните и верски празнициј	* Разговор * Дискусија * Творење (литературно и ликовно) * Демонстрирање
Посета на музеи (Музеј на град Скопје, Етнолишки музеј на РМ; Музеј на македонската борба)	Ученици и наставници од IV одделение	Октомври	* Да го продлабочат знаењето за значењето на музеите во историјата на Република Северна Македонија  * Стекнување конкретни сознанија за секој музеј посебно	* Разговор * Откривање * Разгледување * Воочување * Објаснување * Опишување * Дискусија
Посета на театарска претстава (МОБ)	Ученици и наставници од IV одделение	Ноември	* Да се развие свеста за градење на медиумска	* Разговор * Договор



			култура (посета на театарски претстави)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Следење</li> <li>* Дискусија</li> <li>* Илустрација</li> <li>* Опишување</li> <li>* Метод на игра</li> </ul>
Посета во Радио - телевизиска институција	Наставници и ученици од IV одделение	Ноември	* Да се запознаат со работата на радио – телевизиските медиуми	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Договор</li> <li>* Следење</li> <li>* Доживување</li> <li>* Разгледување</li> <li>* Дискусија</li> <li>* Опишување</li> </ul>
Посета на новогодишна претстава	Ученици и наставници од IV одделение	Декември	* Да се зголеми свеста за посета на претстави од забавен карактер	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Договор</li> <li>* Следење</li> <li>* Дискусија</li> <li>* Илустрација</li> <li>* Метод на игра</li> </ul>
Посета на печатница	Наставници и ученици од IV одделение	февруари	* Да се здобијат со конкретни сознанија за процесот на печатење на дневниот печат (медиум од	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Договор</li> <li>* Воочување</li> <li>* Разгледување</li> <li>* Набљудување</li> <li>* Разговор</li> </ul>

			секојдневниот живот)	* Интервју со вработените во печатницата * Опишување
Посета во Природно - научниот музеј	Ученици и наставници од IV одделение	Март	* Да ги продлабочат сознанијата за различните видови птици, животни и растенија како дел од природата (нивниот развој)	* Разговор * Набљудување * Воочување * Дискусија * Илустрација * Опишување
Посета на метеоролошка станица	Наставници и ученици од IV одделение	Март	* Добивање на информации за работењето и значењето на метеоролошка станица	* Разговор * Воочување * Именување * Опишување

Саем на книгата	Наставници и ученици од IV одделение	Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Да се развие свеста за значење то на книгата</li> <li>* Да се зголеми потребата за нејзино редовно користење во секојдневните активности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Договор</li> <li>* Разговор со писател - гостин на саемот</li> <li>* Разгледување на штандовите со книги</li> <li>* Набљудување</li> <li>* Дискусија</li> <li>* Опишување</li> </ul>
Гледање филм за деца во кино Посетанадетскианимиран Филм–кино„Милениум“ или „Синеплекс“	Наставници и ученици од IV одделение	Во текот на годината	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Создавање навики за редовна посета на киното како дел од филмската уметност</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Разговор</li> <li>* Договор</li> <li>* Следење</li> <li>* Воочување</li> <li>* Дискусија</li> <li>* Опишување</li> </ul>
Посета на фабрика и истражување на производствениот процес	Ученици и наставници од IV одделение	Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Да се добијат со конкретни сознанија за производствениот процес во една фабрика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Договор</li> <li>* Набљудување</li> <li>* Дискусија</li> <li>* Објаснување</li> <li>* Опишување</li> <li>* Демонстрирање</li> </ul>

Учество во работилница во музеј (воннаставни проектни активности)	Ученици и наставници од IV одделение	Април	* да се поттикнат да учествуваат во практични активности во музеји во воннаставни проектни активности	* Разговор * Објаснување * Практична работа * Воочување * Демонстрирање * Опишување
Посета на ликовна галерија	Наставници и ученици од IV одделение	Мај	* Да се поттикне интерес кај учениците за културата (осврт кон ликовното творење)	* Разговор * Практична активност * Следење * Воочување * Дискусија
Посета на Старата скопска чаршија, Кале и црквата Св. Спас	Наставници и ученици од IV одделение	Мај	* Запознавање со нашето подалечно минато и гробот на Гоце Делчев	* Разговор * Договор * Набљудување * Откривање * Дискусија * Илустрација * Опишување
Посета на Општина Карпош	Ученици и наставници од IV одделение	Мај	* запознавање со значењето на општината (локалната	* Договор * Разговор * Набљудување

			заедница) за животот на граѓаните	* Дискусија * Интервју со вработените * Донесување Заклучоци
Посета на МДКЦ	Ученици и наставници од IV одделение	Мај	* Да се поттикнат учениците да учествуваат во активности	* Договор * Објаснување * Реализирање * Опишување
Приредба за крај на учебната година	Ученици и наставници од IV одделение	Јуни	* Да се поттикнат учениците да учествуваат во активности	* Договор * Објаснување * Реализирање * Опишување

## Актив:V одделение

Планирани активности	Реализатор	Време на реализација	Цели	Методи и постапки за реализација
Посета на музеи (Музеј на град Скопје, Етнолошки музеј, Музеј на македонската борба, Музеј на Холокаустот)	Наставници и ученици од V одделение	Септември	*Да се запознаат со значењето на музеите за историјата на македонскиот народ (подалечно и поблиско минато);	* Разговор * Договор * Метод на набљудување * Дискусија * Илустрација * Опишување
Учество во означување на државни и верски празници	Наставници и ученици од V одделение	Во текот на годината	* Да го зголемат знаењето за значењето и прославувањето на државните и верски празнициј	* Разговор * Дискусија * Творење (литературно и ликовно) * Демонстрирање
Посета на невладини организации (Пр. Првата детска амбасада, „Меѓаши“ и сл.)	Ученици и наставници од V одделение	Октомври	* Да се запознаат со работата на невладините организации (осврт кон детските права, заштита)	* Разговор * Откривање * Разгледување * Воочување * Објаснување * Опишување

				* Дискусија
Посета на театарска претстава (МОБ)	Ученици и наставници од V одделение	Ноември	* Да се развие свеста за г радење на медиумска култура (посета на театарски претстави)	* Разговор * Договор * Следење * Дискусија * Илустрација * Опишување * Метод на игра
Посета на Радио - телевизиска институција	Наставници и ученици од V одделение	Ноември	* Да се запознаат со работата на радио - телевизиските медиуми	* Договор * Следење * Доживување * Разгледување * Дискусија * Опишување
Посета на новогодишна претстава	Ученици и наставници од V одделение	Декември	* Да се зголеми свеста за посета на претстави од забавен карактер	* Договор * Следење * Дискусија * Илустрација * Метод на игра
Посета на печатница	Наставници и ученици од V одделение	Февруари	* Да се здобијат со конкретни сознанија за процесот на	* Договор * Воочување

			печатење на дневниот печат (медиум од секојдневниот живот)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Разгледување</li> <li>* Набљудување</li> <li>* Разговор</li> <li>* Интервју со вработените во печатницата</li> <li>* Опишување</li> </ul>
Посета во Природно - научниот музеј	Ученици и наставници од V одделение	Март	* Да ги продлабочат сознанијата за различните видови птици, животни и растенија како дел од природата (нивниот развој)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Разговор</li> <li>* Набљудување</li> <li>* Воочување</li> <li>* Дискусија</li> <li>* Илустрација</li> <li>* Опишување</li> </ul>
Посета на метеоролошка станица	Наставници и ученици од V одделение	Март	* Добивање на информации за работењето и значењето на метеоролошка станица	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Разговор</li> <li>* Воочување</li> <li>* Именување</li> <li>* Опишување</li> </ul>
Саем на книгата	Наставници и ученици од V одделение	Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Да се развие свеста за значење то на книгата</li> <li>* Да се зголеми потребата за</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Договор</li> <li>* Разговор со писател - гостин на саемот</li> <li>* Разгледување на</li> </ul>



			нејзино редовно користење во секојдневните активности	штандовите со книги * Набљудување * Дискусија * Опишување
Гледање филм за деца во кино Посетанадетскианимиран филм-кино,„Милениум“или Ситисинема	Наставници и ученици од V одделение	Во текот на годината	* создавање навики за редовна посета на киното како дел од филмската уметност	* Разговор * Договор * Следење * Воочување * Дискусија * Опишување
Посета на фабрика и истражување на производствениот процес	Ученици и наставници од V одделение	Април	* Да се добијат со конкретни сознанија зпроизводствениот процес во една фабрика	* Договор * Набљудување * Дискусија * Објаснување * Опишување * Демонстрирање
Учество во работилница во музеј (воннаставни проектни активности)	Ученици и наставнициодV одделение	Април	* Да се поттикнат да учествуваат во практични активности во музеј и во воннаставни проектни	* Разговор * Објаснување * Практична работа * Воочување

			активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Демонстрирање</li> <li>* Опишување</li> </ul>
Посета на ликовна галеријај	Наставници и ученициодV одделение	Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Да се поттикне интерес кај учениците за културата (осврт кон ликовното творење)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Разговор</li> <li>* Практична активност</li> <li>* Следење</li> <li>* Воочување</li> <li>* Дискусија</li> </ul>
Посета на Старата скопска чаршија, Кале и црквата Св. Спас	Наставници и ученициодV одделение	Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Запознавање со нашето подалечно минато и гробот на Гоце Делчев</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Разгово</li> <li>* Договор</li> <li>* Набљудување</li> <li>* Откривање</li> <li>* Дискусија</li> <li>* Илустрација</li> <li>* Опишување</li> </ul>
Посета на општинаКарпош	Ученици и наставнициодV одделение	Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Запознавање со значењето на општината (локалната заедница) за животот на граѓаните</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Договор</li> <li>* Разговор</li> <li>* Набљудување</li> <li>* Дискусија</li> <li>* Интервју со вработените</li> </ul>

				* Донесување заклучоци
Посета на МДКЦ	Ученици и наставници од V одделение	Мај	* Да се поттикнат учениците да учествуваат во активности	* Договор * Објаснување * Реализирање * Опишување
Приредба за крај на учебната година	Ученици и наставници од V одделение	Јуни	* Да се поттикнат учениците да учествуваат во активности	* Договор * Објаснување * Реализирање * Опишување

Одговорен наставник: Александра Антевска

Планирање и реализирање на наставни посети во предметна настава

Планирани активности	Цели	Реализатор	Време	Методи и постапки на реализација	Очекувани резултати/Исходи	Потребни материјални средства	Опфатени ученици
Институт за македонски јазик, Литературни читања, Кинотека, Библиотека, Театар	Изучување и негување на литерат. Македонски ( мајчин) јазик	Жаклина Трајковска	*Октомври *Ноември *Март *Април *Мај	* Метод на разговор *Демонстративен метод *Илустративен Метод	Развивање чувство за убавиот збор и уметничко изразување	* Книги * ЦД * Тлаери * Плакат	VII-а,б, IX-а,б
Кино Библиотека Театар Саем на книга	Негување и чување на книжевниот фонд	Јадранка Симитковска	*Октомври *Февруари *Ноември *Март	* Демонстративен метод *Илустративен метод *Метод на Дискусија	Смисол за уметничко, творечко изразување	*Флаери *Плакат *Книги *ЦД	VI-а,б; VIII-а,б;IX-в
ПМФ	Запознавање со количествениот опис на природните појави	Даниела Стоименова	*Април *Мај	* Морфолошка метода * Експериментална метода	Поврзување теорија со практика	*Проспекти *Скици *Фотографии	VIII-а,б; IX-а,б,в
Театар Британски совет Кино Англис. Центар	Да го разберат значењето од знаење на странски јазици	Билјана Алексоска	*Октомври *Март *Април	* Морфолошка метода * Метод на Дијалог	Меѓусебно разбирање и комуникација	*Печатен материјал *Проспекти *Флаери	IV-а,б,в, V-а
Универзитетска библиотека Британски центар Англиски центар	Развивање свест за познавање и учењето странски јазик	Павлинка Манолева	*Октомври *Ноември *Март	*Метод на работа со книга *Метод на дијалог *Метод на слушање *Метод на разговор	Меѓусебно разбирање и комуникација	*Печатен Материјал *Проспекти *Флаери	VII-а,б; IX-а,б,в
Универзитетска библиотека	Развивање свест за познавање и	Јелена Зврцинова	*Октомври *Ноември	*Метод на работа со	Меѓусебно разбирање и комуникација	*Печатен Материјал	VI-а,б; VIII-а,б

Британски центар Англиски центар	учењето странски јазик		*Март	книга *Метод на дијалог *Метод на слушање *Метод на разговор		*Проспекти *Флаери	
Детски фестивал Балетска претстава Хорски смотри,,	Запознавање со музичко творештво	Марио Лазаров	*Ноември *Декември *Март *Април	*Метод на Слушање	Љубов кон музиката	Програма	VI-а,б; VII-а,б; VIII-а,б; IX-а,б,в
издавачка куќа „ Алби“, „Просветно дело“	Да откриваат нови начини на размислување и резонирање	Росе Д. Ристујчин	*Април *Мај	*Метод на работа со книга *Метод на Дијалог	Поврзување теорија со практика;	*Книги *Прирачник *Вежби	VII-а,б; IX-а,б,в
ПМФ, посета на издавачка куќа	Да ги развиваат математичките вештини	Љиљана Ристоска	*Мај	*Метод на работа со книга *Метод на Дијалог	Поврзување теорија со практика	*Работни тетратки *Прирачник *Книги	VI-а,б; VIII-а,б
Универзитетска библиотека Герм. читална Кино( гер филм Умет. Изложба	Развивање свест за познавање и учењето странски јазик	Марина Јачовска	*Октомври *Ноември *По потреба мај	*Метод на монолог *Метод на разговор *Метод на работа со книга *Метод на Дијалог	Развивање чувство за убавиот збор и уметничко изразување	*Плакат *Книги и друг промотивен материјал *ЦД	VI-а,б; VII-а,б; VIII-а,б; IX-а,б,в
Хемиска лабораторија на ПМФ	Да се запознаат со хемиски процеси	Јадранка Крстевска	*Април	*Метод на набљудување *Лабораториски експеримента- лен	Да ја преточуваат теоријата во практика	*Лабораториски Материјал *Проспекти	VIII-а,б
Планетариум ЗОО градина Хидроцентрал	Запознавање со природните и општест процеси	Љупка, Миленковиќ- Живковиќ	*Октомври *Март *Април	*Метод на набљудување *Метод на	Имаат повеќе сознанија за природните феномени	*Проспекти *Промотивен материјал	VI-а,б; VII-а,б; VIII-а,б; IX-а,б,в

ПМФ	во геопростор.		*Мај	разговор			
Спомен куќа на Мајка Тереза Музеј на МРБ Археол. музеј Муз.-Холокауст Неолитска населба- Маџари Скоп. Чаршија	Запознавање, чување и негување на нашето огромно културно историско наследство	Снежана Вачкова	*Оептември *Ноември *Декември *Март *Април *Мај	*Метод на истражување *Демонстра- тивен метод	Ги проваруваат стекнатите знаења Активно учествуваат во дискусија	*ЦД *Историски печатени материјали *нотес за забелешки *Флаер *Проспекти	VI-а,б; VII-а,б; VIII-а,б; IX-а,б,в
Сообраќајница „КОМУНА“ Фабрика за мебел Хидроцентрала.	Да ги класифицира рачните и машинските обработки	Лазе Смилески	*Септември *Октомври *Ноември *Март *Април	*Метод на практични активности	Да ја поврзуваат теоријата со практиката	*Скици *Слики *Модел	V-а,б,в; VI-а,б; IX-б
Природно научен музеј ЗОО градина Ботаничка градина	Развивање свест кај младите за чување на природата	Јадранка Крстевска	*Октомври *Ноември *Април	*Метод на дијалог *Метод на Монолог	Чувство и почит кон природата	*Проспект *Каталог на растенија	VII-а,б; VIII-а,б; IX-а,б,в
Изложба	Развивање уметничка креативносткај младите	Маре Маневска	*Април	*Илустративен Метод	Развивање чувство кон уметноста	*Цртежи	VI-а,б; VII-а,б; VIII-а,б; IX-а,б,в
Ботаничка градина	Развивање свест кај младите за чување на природата	Даниела Стоименова	*Септември	*Демонстра- тивен метод *Илустративен Метод	Чување на природата	*Проспектирекламен материјал	V-а,б,в; VI-а,б
Форца, сала,, Борис Трајковски Крос-кеј на Вардар, посета на Аква парк	Физички и психички развој на младите	Зоран Петровски	*Септември *Декември *Март *Мај	*Репродуктивен Метод	Љубов кон сите спортови	*Спортски реквизити	VI-а,б; VIII-а,б; IX- а,б,в
Собрание Влада ЕУИНФО центар	Запознавање со активности на државни институции	Билјана Смилевска	*Ноември *Декември *Мај	*Метод на монолог *Метод на Дијалог	Почит кон државни институции	*Каталози *Плакати	IX-а,б,в

Компјутерски центар „ Сивус “	Запознавање со компјутер. технологија и потребата од неа денес	Видео Николовски	*Ноември	*Демонстративен метод *Илустративен Метод	Да ја поврзуваат теоријата со практиката	*Каталози *Проспекти	VI-а,б; VII-а,б
Посета на друго училиште	Запознавање со поимот етика, да знаат за животните вредности на луѓето	Димитар Даскалов	Во текот на учебната година	*Демонстративен метод *Илустративен Метод	Да ја поврзуваат теоријата со практиката	*Четива *Каталози *Плакати *Работни листови	VII-а,б
Римскиот аквадукт, посета на археолошки локалитет	Запознавање со класичната култура на европската цивилизација	Димитар Даскалов	*Октомври *Април	*Метод на Истражување	Развивање чувство кон уметноста	*Проспекти *Каталози *Рекламен материјал *ЦД *Флаери	VI-а,б

Одговорен за предметна: Снежана Вачкова

## Програма за екскурзии

Врз основа на Законот за основно образование, Годишната програма за работа на училиштето и со одлука на Училишниот одбор се изготви Програма за реализација на вонучилишни активности за учениците од I до IX одделение во тек на учебната година;

Формирање на комисија од пет члена и тоа, тројца родители од Советот на родители и двајца членови од редот на наставниците;

Објавување на оглас во најмалку 2 весника;

Отворање на понудите од страна на комисијата и избор на агенција со најдобра понуда според критериумите пропишани во Правилникот за изведување на екскурзии и други слободни активности на учениците од основните училишта, донесен од МОН

## **ПРОГРАМА ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ И ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕДНОДНЕВЕН ЕСЕНСКИ ИЗЛЕТ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД I – IX одд. ВО УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

Време на изведување: **Октомври 2021** год.

*Врз основа на член 42 став (2) од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија” бр. 161/19 година) министерот за образование и наука донесе правилник за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта.*

*Врз основа на годишната програма за работа ООУ “ Војдан Чернодрински” училиштето за учебната 2021/2022 год. и со одлука на училишниот одбор се изготви Програма за реализација на еднодневен есенски излет за учениците од I - IX одд. за учебната 2021/2022 и тоа на следното место:*

1. Марков манастир

**Стручниот тим за еднодневниот излет на учениците од I-IX одделение го сочинуваат:**

1. Катерина Ташкова - директор

2. Павлинка Манолева Иванова- раководител на екскурзијата-одговорен наставник и предметен наставник по англиски јазик

3. Александра Антевска- одделенски наставник

4. Росе Ристучин – предметен наставник по математика

5. Анета Ристовска- одделенски наставник



## **ПОДАТОЦИ ЗА ЕДНОДНЕВНИОТ ИЗЛЕТ**

### **ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ**

Целта на овој еднодневен излет со забавно рекреативен карактер е рекреација на учениците во природата како и развивање интерес за природата и градење на еколошки навики.

#### **Задачи:**

#### **Образовни:**

- да се утврдат основните знаења за историските настани, појави процеси и личности од националната историја
- да се запознаат со остатоците на средновековието и нивното значење
- Да се цени културното наследство на својот народ, а со тоа и на другите народи
- Да се поттикнува чување, негување и презентирање на културни вредности

#### **Воспитни:**

- Развивање љубов кон татковината и нејзините вредности
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики
- Поттикнување и исполнување на позитивни емоционални доживувања
- Дружење и споделување добри спомени

#### **Содржина на активности**

- колективни игри, фудбал, одбојка, кошарка, народна топка, играње ластик и играње на јаже

#### **Социјализација:**

- развивање спортски потреби, како и значењето на здравјето и здравите стилови на живеење

Излетот со забавно-рекреативен карактер ќе се реализира во времетраење од 1 (еден ден).

За учениците со посебни образовни потреби се организира со придружба, во согласност со видот и степенот на попреченоста, при што придружник може да биде родител, старател, асистент, специјален едукатор и рехабилитатор.

### **Времетраење**

Излетот за учениците од I-IX одделение ќе се реализира 1 ден.

### **Начин на финансирање:**

Еднодневниот излет за учениците од I до IX одделение, ќе биде финансиран од страна на родителите/старателите.

Еднодневниот излет за учениците ќе ја реализира Туристичка агенција што ќе биде избрана од страна на училишната комисија и која ќе ги исполнува сите потребни и пропишани критериуми според објавениот оглас.

За безбедност на учениците покрај класните раководители на одделенијата ќе се грижи и вработен од Агенција за обезбедување од нашето училиште

## **ПРОГРАМА ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ И ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕДНОДНЕВЕН ПРОЛЕТЕН ИЗЛЕТ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД I – IX одд. ВО УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

Време на изведување: **Мај 2022** год.

*Врз основа на член 42 став (2) од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија” бр. 161/19 година) министерот за образование и наука донесе правилник за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта.*

*Врз основа на годишната програма за работа ООУ “ Војдан Чернодрински” училиштето за учебната 2020/2021 год. и со одлука на училишниот одбор се изготви Програма за реализација на еднодневен пролетен излет за учениците од I - IX одд. за учебната 2021/2022 и тоа на следното место:*

1.Свети Никита

**Стручниот тим за еднодневниот излет на учениците од I-IX одделение го сочинуваат:**

1. Катерина Ташкова - директор
2. Тијана Бајрактарска- раководител на екскурзијата-одговорен наставник и одделенски наставник
3. Жаклина Трајкоска- одделенски наставник
4. Билјана Алексоска- предметен наставник по англиски јазик
- 5.Лилјана Исаковска – одделенски наставник

**ПОДАТОЦИ ЗА ЕДНОДНЕВНИОТ ИЗЛЕТ**

**ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ**

Целта на овој еднодневен излет со забавно рекреативен карактер е рекреација на учениците во природата како и развивање интерес за природата и градење на еколошки навики.

**Задачи:**

**Образовни:**

- да се утврдат основните знаења за историските настани, појави процеси и личности од националната историја
- да се запознаат со остатоците на средновековието и нивното значење
- Да се цени културното наследство на својот народ, а со тоа и на другите народи

- Да се поттикнува чување, негување и презентирање на културни вредности

#### **Воспитни:**

- Развивање љубов кон татковината и нејзините вредности
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики
- Поттикнување и исполнување на позитивни емоционални доживувања
- Да се развива интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење

#### **Содржина на активности**

- колективни игри, фудбал, одбојка, кошарка, народна топка, играње ластик и играње на јаже

#### **Социјализација:**

Да се развива интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење

Излетот со забавно-рекреативен карактер ќе се реализира во времетраење од 1 (еден ден). За учениците со посебни образовни потреби се организира со придружба ,во согласност со видот и степенот на попреченоста,при што придружник може да биде родител,старател,асистент,специјален едукатор и рехабилитатор.

#### **Времетраење**

Излетот за учениците од I-IX одделение ќе се реализира во тек на еден ден.

#### **Начин на финансирање:**

Еднодневниот излет за учениците од I до IX одделение, ќе биде финансиран од локалната самоуправа .Еднодневниот излет за учениците ќе ја реализира Туристичка агенција што ќе биде избрана од страна на училишната комисија и која ќе ги исполнува сите потребни и пропишани критериуми според објавениот оглас.

За безбедност на учениците покрај класните раководители на одделенијата ќе се грижи и вработен од Агенција за обезбедување од нашето училиште.

## **ПРОГРАМА ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ И ИЗВЕДУВАЊЕ НА УЧЕНИЧКА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД III ОДДЕЛЕНИЕ ВО УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

Место на изведување: **Маврово**

Време за изведување: **Мај 2022 година**

*Врз основа на член 42 став (2) од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија”бр.161/19 година) министерот за образование и наука донесе правилник за начинот на изведување на екскурзиите,излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта*

*Врз основа на годишната програма за работа ООУ “ Војдан Чернотрински” училиштето за учебната 2021/2022 год. и со одлука на училишниот одбор се изготви Програма за реализација на ученичка екскурзија за учениците од III одд. за учебната 2021/2022.*

**Стручниот тим на екскурзијата за III одделение го сочинуваат:**

1. Катерина Ташкова – директор
2. Светлана Софијаноска – раководител на екскурзијата-одговорен наставник и одделенски наставник
3. Надица Митевска – одделенски наставник
- 4.Лилјана Исаковска- одделенски наставник

### **ПОДАТОЦИ ЗА ЕКСКУРЗИЈАТА**

Со реализација на оваа екскурзија со општествено воспитно – образовен карактер ќе се потврдат и утврдат веќе стекнатите знаења,односно учениците треба да усвојат суштински, систематизирани и научно потврдени знаења за растенијата и животните ,како и да се продлабочи интересот за понатамошно изучување на живата и неживата природа , дружење и забавата.

**Воспитно образовни цели:**

- Групира живи суштества со користење на едноставни карактеристики за да го образложи групирањето
- Опишува разлики меѓу живи и неживи нешта со користење на усвоеното знаење за животните процеси.
- Осознава за животни процеси кои се заеднички за луѓето и за животните вклучувајќи ги исхраната (вода и храна), движењето, растот и репродукцијата.
- Согледува дека растенијата имаат потреба од здрави корени, листови и стебла за да растат добро.

### **Времетраење**

Екскурзијата за учениците од III одд. ќе се реализира во времетраење од еден ден.

### **Содржина на активности**

- Пешачење и запознавање со флората и фауната
- Спортски активности
- Забава и дружење во текот на екскурзијата

### **Локации за посетување и правци на патување**

- Посета на Маврово
- Тргање во 8 и 30 часот од пред училиште релација Скопје- Маврово
- Враќање во 15 часот во попладневните часови

### **Техничка организација:**

Согласно Правилникот за начинот за изведување на ученички екскурзии излети други вонучилишни активности на учениците од основните училишта донесен од МОН, ООУ „ Војдан Чернодрински” Општина Карпош

- Скопје ќе спроведе постапка со барање за прибирање на понуди за организирање на екскурзијата со објавување на јавен оглас во најмалку два весника.

Постапката ќе ја спроведува Комисијата составена од пет члена и тоа три члена од редовите на членовите на Советот на родители од генерацијата за која се спроведува екскурзијата и два члена од редот на наставниците.Претседател на комисијата е од редот на родителите.

Еднодневната екскурзија за учениците од III одделение во учебната 2021/2022 год. ќе ја реализира Туристичка Агенција која што ќе биде избрана од страна на училишната комисија за избор на најповолна понуда и која ќе ги исполнува сите потребни пропишани критериуми. За учениците со посебни образовни потреби се организира со придружба ,во согласност со видот и степенот на попреченоста,при што придружник може да биде родител,старател,асистент,специјален едукатор и рехабилитатор.

#### **Начин на финансирање:**

Еднодневната екскурзија ќе биде финансирана од страна на родителите/старателите.

Еднодневната екскурзија ќе ја реализира Туристичка агенција која што ќе биде избрана од страна на училишната комисија и која ќе ги исполнува сите потребни пропишани критериуми според објавениот оглас на училиштето. За обезбедување на учениците покрај одделенските наставници ќе се грижи и вработен од агенција за обезбедување во нашето училиште и раководител на екскурзијата.

#### **ПРОГРАМА ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ И ИЗВЕДУВАЊЕ УЧЕНИЧКИ ЕКСКУРЗИИ за учениците од VI одделение**

**Во учебната 2021 / 2022 год.**

**Место на изведување: Струмица**

**Време за изведување: мај 2022 год.**

*Врз основа на член 42 став (2) од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија”бр.161/19 година) министерот за образование и наука донесе правилник за начинот на изведување на екскурзиите,излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта. Врз основа на годишната програма за работа ООУ „ Војдан Чернодрински,, училиштето за учебната 2021/2022*

*год. и со одлука на училишниот одбор се изготви Програма за реализација на наставно/научна екскурзија со воспитно образовен- карактер за учениците од VI одд. за учебната 2021/2022.*

Стручниот тим на екскурзијата го сочинуваат

Катерина Ташкова - директор

Даниела Стоименова – раководител на екскурзијата-одговорен наставник, класен раководител,  
наставник по физика и природни науки

Љиљана Ристовска– класен раководител и наставник по математија

Лазе Смилески -класен раководител и наставник по техничко образование

## **Податоци за екскурзијата**

### **ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ**

Реализацијата на оваа наставна екскурзија има општ воспитно – образовен карактер и со цел повторување и утврдување на веќе стекнати знаења. Учениците со систематизираните и усвоените знаења за минатото и сегашноста ќе придонесат во разгледување на вредносен систем за однесување кон својот народ и држава како и кон другите народи и држави и продлабочување интерес за понатамошно изучување на историските настани и процеси.

### **ЗАДАЧИ**

#### **Образовни:**

- Да се утврдат основните знаења за историските настани,појави,процеси и личности од националната историја.
- Да се запознаат со остатоците од нашето блиско и далечно минато и нивното значење.
- Да се цени културното наследство на својот народ, а со тоа и другите народи кои живеат во овие простори.



-Да се поттикнува чување,негување и презентирање на културните вредности.

### **Воспитни:**

-Развивање на љубов кон татковината и нејзините вредности.

-Развивање интерес за природата и градење на еколошки навики.

-Развивање љубов кон изучување на историјата.

-Поттикнување и исполнување на позитивни и емоционални доживувања.

-Социјализација и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе.

-Градење чувство за патриотизам.

### **Содржина на активности**

- Посета на манастири, цркви и други знаменитости

- Разговори со кустоси, свештени лица, локално население и водичот

- Спортски активности

- Забава и дружење во текот на екскурзијата

### **Времетраење**

Екскурзијата со воспитно-образовен карактер за учениците од VI одделение ќе се реализира во времетраење од два дена.

### **ЛОКАЦИЈА ЗА ПОСЕТУВАЊЕ И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ**

1 ден:

-Поаѓање во 8.<sup>00</sup> часот пред училиште – патувањето. кон Струмица со посета на Колешинските водопади и посета на манастирите „Елеуса“ и „Водоча“. Пристигнување во Струмица и сместување во хотел.

-Разгледување на градот и враќање во хотелот, вечера и ноќевање.

## 2 ден:

-Појадок и разгледување на градот, посета на Вардарски рид и Дојранско Езеро, враќање во хотел, ручек.

Тргување за Скопје по ручекот преку Валандово и Демир Капија. Потоа преку Кавадарци со панормаско разгледување на Стоби, патот го продолжуваме кон Скопје.

Враќање за Скопје во вечерните часови.

## **ОБЈЕКТ ЗА СМЕСТУВАЊЕ**

Хотелите се наоѓаат во градот Струмица. Објектите ги имаат сите потребни стандарди кои се неопходни во однос на намената на самиот објект. Хотелите располагаат со соодветен број на соби, двокреветни и трокреветни за да се сместат учениците. Овие хотели содржат добро организиран простор за одржување на лична хигиена како и најмалку една училница опремена според Нормативот за простор ,опрема и наставни средства за деветгодишно основно образование во Република Северна Македонија. Хигиената во објектите, кујните и другите простории се одржуваат на високо ниво, а убавите трпезарии и другите пропратни простории ќе придонесат за пријатен престој на учениците. Вечерниот културно забавен живот на учениците исто така ќе се реализира во објектите кои нудат добри услови и простор за таа намена.

## **ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА**

Согласно Правилникот за начинот за изведување на ученички екскурзии излети и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта донесен од МОН, ООУ „Војдан Чернодрински“ Општина Карпош - Скопје ќе спроведе постапка со барање за прибирање на понуди за организирање на дводневна екскурзија со објавување на јавен оглас во најмалку два весника. Постапката ќе ја спроведува Комисијата составена од пет члена и тоа три члена од редовите на членовите на Советот на родители и два члена од редот на наставниците.

Екскурзија ќе ја реализира Туристичка Агенција која што ќе биде избрана од страна на училишната комисија и која ќе ги исполнува сите потребни и пропишани критериуми.

Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови за сместување; туристички водич, лекар .За безбедноста на учениците, покрај класните раководители на шестите одделенија, ќе се грижи и вработен од агенцијата за обезбедување од нашето училиште.

За учениците со посебни образовни потреби се организира со придружба ,во согласност со видот и степенот на попреченоста,при што придружник може да биде родител,старател,асистент,специјален едукатор и рехабилитатор.

## **НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ**

Екскурзијата ќе биде финансирана од страна на родителот – старателот, а за некои ученици коишто се материјално загрозени за оние ученици кои од економски причини не можат да учествуваат на екскурзијата, директорот може да обезбеди нивно учество со користење на поволности кои ги нуди агенцијата која учествува во реализација на наведените активности од сопствени извори донации,спонзорства и други извори.

## **ПРОГРАМА ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ И ИЗВЕДУВАЊЕ НА УЧЕНИЧКИ ЕКСКУРЗИИ за учениците од IX одделение Во учебната 2021 / 2022 година**

**Место на изведување: Охрид**

**Време за изведување: мај 2022 год.**

*Врз основа на член 42 став (2) од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија”бр.161/19 година) министерот за образование и наука донесе правилник за начинот на изведување на екскурзиите,излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта.*

*Врз основа на годишната програма за работа ООУ “ Војдан Чернотрински” училиштето за учебната 2021/2022 год. и со одлука на училишниот одбор се изготви Програма за реализација на наставно/научна екскурзија со воспитно образовен- карактер за учениците од IX одд. за учебната 2021/2022.*

Стручниот тим на екскурзијата го сочинуваат

Катерина Ташкова - директор

Павлинка Манолева Иванова –раководител на екскурзијата, класен раководител, наставник по англиски јазик

Росе Донева Ристујчин – класен раководител и наставник по математика

## **Податоци за екскурзијата**

### **ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ**

Реализацијата на оваа екскурзија има општ воспитно – образовен карактер и со цел повторување и утврдување на веќе стекнати знаења. Учениците со систематизираните и усвоените знаења за минатото и сегашноста ќе придонесат во разгледување на вредносен систем за однесување кон својот народ и држава како и кон другите народи и држави и продлабочување интерес за понатамошно изучување на историските настани и процеси.

### **ЗАДАЧИ**

#### **Образовни:**

- Да се утврдат основните знаења за историските настани, појави, процеси и личности од националната историја.
- Да се запознаат со тврдините, археолошките наоѓалишта, спомен куќата на Тодор Проески, спомениците Македониум и Мечкин Камен
- Да се запознаат со Природно-научен музеј ,Историски музеј и Спомен собата на Мустафа Кемал Ататурк во Битола
- Да се запознаат со убавините во Охрид како образовен центар и изворот на писменоста на сите словенски народи;

-Да се цени и почитува културното наследство на својот народ и другите народи.

-Да се заштити, негуваат и одржуваат убавините на нашата земја.

### **Воспитни:**

-Развивање на љубов кон татковината и нејзините вредности.

-Развивање интерес за природата и градење на еколошки навики.

-Развивање љубов за изучување на историјата.

-Поттикнување и исполнување на позитивни и емоционални доживувања.

-Социјализација и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе.

-Градење чувство за патриотизам.

**Времетраење** Екскурзија со воспитно-образовен карактер за учениците од IX одд. ќе се реализира во времетраење од три дена.

### **ЛОКАЦИЈА ЗА ПОСЕТУВАЊЕ И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ**

#### **Прв ден**

Поаѓање пред училиште во 8:00. Патувањето продолжува кон Крушево. Посета на спомен куќа Тодор Проески, споменик „Македониумот“ ,споменик „Мечкин Камен“. Продолжуваме кон Битола со посета на Природно-научен музеј ,Историски музеј и Спомен соба на Мустафа Кемал Ататурк . Патот продолжува кон Охрид со попатно разгледување. Пристигнување и сместување во хотел. Вечера,по вечерата забава во договор со наставниците. Ноќевање.

#### **Втор ден**

-После појадокот се упатуваме кон Вевчани, посета на вевчанските извори и разгледување на селото, враќање во хотелот, ручек, по ручекот прошетка на шеталиштето, посета на Св.Софија, Плаошник и другите историски знаменитости. Враќање во хотелот и вечера. Ноќевање.

### **Трет ден**

-Појадок. После појадокот посета на комплексот Св.Наум Охридски, Наколно живеалиште „град на вода”, Антички Театар, Биљанини извори. Враќање во хотел. Ручек. По ручекот поаѓање за Скопје. Пристигнување во попладневните часови околу 18:00 часот.

### **ОБЈЕКТ ЗА СМЕСТУВАЊЕ**

Хотелите се наоѓаат во градот . Објектите ги имаат сите потребни стандарди кои се неопходни во однос на намената на самиот објект. Хотелите располагаат со соодветен број на соби, двокреветни и трокреветни за да се сместат учениците. Овие хотели содржат добро организиран простор за одржување на лична хигиена како и најмалку една училница опремена според Нормативот за простор ,опрема и наставни средства за деветгодишно основно образование во Република Северна Македонија. Хигиената во објектите, кујните и другите простории се одржуваат на високо ниво, а убавите трпезарии и другите пропратни простории ќе придонесат за пријатен престој на учениците. Вечерниот културно забавен живот на учениците исто така ќе се реализира во објектите кои нудат добри услови и простор за таа намена.

### **ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА**

Согласно Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии, излети и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта донесен од МОН, ООУ „Војдан Чернодрински” Општина Карпош - Скопје ќе спроведе постапка со барање за прибирање на понуди за организирање на тродневна екскурзија со објавување на јавен оглас во најмалку два весника. Постапката ќе ја спроведува Комисијата составена од пет члена и тоа три члена од редовите на членовите на Советот на родители и два члена од редот на наставниците. Екскурзија ќе ја реализира Туристичка Агенција која што ќе биде избрана од страна на училишната комисија и која ќе ги исполнува сите потребни и пропишани критериуми.

Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови за сместување; туристички водич, лекар. За безбедноста на учениците, покрај класните раководители на деветтите одделенија, ќе се грижи и вработен од агенцијата за обезбедување од нашето училиште. За учениците со посебни образовни потреби се организира со придружба ,во согласност со видот и степенот на попреченоста,при што придружник може да биде родител,старател,асистент,специјален едукатор и рехабилитатор.

## **НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ**

Екскурзија ќе биде финансирана од страна на родителот – старателот, а за некои ученици коишто се материјално загрозени, за оние ученици кои од економски причини не можат да учествуваат на екскурзијата, директорот може да обезбеди нивно учество со користење на поволности кои ги нуди агенцијата која учествува во реализација на наведените активности од сопствени извори донации,спонзорства и други извори

## **ПРОГРАМА за организирање и изведување на наставата во природа за учебната 2021/2022 година V одделение**

**Место на изведување: Охрид**

**Време за изведување: мај 2022 год**

*Врз основа на член 42 став (2) од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија”бр.161/19 година) министерот за образование и наука донесе правилник за начинот на изведување на екскурзиите,излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта.Врз основа на годишната програма за работа ООУ “Војдан Чернодрински” училиштето за учебната 2021/2022 год. и со одлука на училишниот одбор се изготви Програма за реализација на настава во природа со воспитно образовен-карактер за учениците од V одд. за учебната 2021/2022година*

Стручниот тим на наставата во природа за V одделение го сочинуваат:

1. Катерина Ташкова – директор

2. Анета Ристовска – раководител на наставата во природа-одговорен наставник, одделенски наставник

3. Александра Антевска– одделенски наставник

## **ПОДАТОЦИ ЗА НАСТАВАТА ВО ПРИРОДА**

### **Воспитно – обазовни цели**

Со реализација на оваа настава во природа, со општ образовно-воспитен карактер, целта е преку повеќедневен престој надвор од местото на живеење, низ едукација, другарување, рекреација, прошетки, забава и спортување, со примена и користење на современи педагошки форми и методи на работа, да се утврдат и прошират знаењата, како и да се стекнат нови знаења за нејзините богатства и убавини. Учениците да се запознаат со дел од својата татковина, со нејзиниот релјеф, со нејзините убавини и богатства, со животинскиот и растителниот свет во подрачјето каде што се изведува ваквиот вид настава во природа, да се запознаат со животот и работата на луѓето во планинските и низинските предели, со културно-историските споменици од подалечното и поблиското минато на нашиот народ, да се запознаат со напорите и настојувањата на луѓето за промена на природата и создавање на подобри услови за живот за својата и идните генерации, да се запознаат со ретките примероци од флората и фауната од тоа подрачје. За реализација на наставната цел, образовните и воспитните задачи ќе се ангажираат наставници од одделенската настава кои се наведени во горенаведениот текст.

## **ЗАДАЧИ**

### **Образовни задачи**

-Да се запознаат учениците со релјефот и карактеристиките на подрачјето каде што се изведува овој вид на настава во природа, а преку попатните набљудувања да се оспособуваат да го разликуваат релјефот на РСМ.

-да се запознаат со позначајни културно историски и стопански објекти во крајот

-изучување и истражување на објекти и појави во природата, како и односите во општествениот живот

-запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеве



-да се запознаат учениците со животинскиот и растителниот свет во подрачјето каде се изведува оваа настава во природа, а со тоа и со животинскиот и растителниот свет во РСМ.

-Да се оспособат за организација и движење во природата

-Да се запознаат учениците со животот и работата на луѓето на село

-Да се запознаат со животот и работата на луѓето во работните организации кои ќе бидат посетени

### **Воспитни задачи**

-Градење и чување на патриотизмот, толеранцијата и соживотот

-Развивање позитивни односи кон националните, културните и естетските вредности

-Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции

-Социјализација, колективна заштита и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе

-Да се развива кај учениците другарство и колективниот дух

-Да се развиваат кај учениците хигиенски и културни навики

-Да се негува и развива позитивен однос кон трудот и работата како и чувство за одговорност и дисциплина при извршување позитивни задачи

-Да се развива позитивен и правилен однос за зачувување на животната средина

-Да се развие кај учениците љубов и почит кон културно-историските споменици

- Да се развие љубов кон татковината

-Да се развие натпреварувачки дух

### **Времетраење**

Наставата во природа за петто одделение ќе се реализира во време од 3 (три) дена.

## **ЛОКАЦИЈА ЗА ПОСЕТУВАЊЕ И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ**

### **Прв ден**

Поаѓање од училиште во 8 часот.

Скопје - Тетово - Шарена џамија, извор на реката Вардар - Вруток, ХЕЦ Шпилје, Маврово - Кањонот на Радика, манастирот Св. Јован Бигорски - Косовраски Бањи, Вевчани – Вевчански извори.

Во попладневните часови, по сместувањето ќе се реализираат следните наставни активности:

Разговор за извршените набљудувања и впечатоци од набљудувањето – усно изразување.

### **Втор ден**

Во утринските часови, пред планираните посети ќе се реализираат следните наставни активности:

Вежби за обликување на телото и пешачење во блиската околина,

Пишување краток извештај од извршените набљудувања и ликовни илустрации од најинтересни моменти,

Креативно творење, пишување стихотворба (петоред) инспирирани од Охрид и Охридското Езеро

Посета на:

Манастир Св. Наум Охридски, Антички театар, тврдина на Самоилова тврдина, Плаошник, црквата Св. Јован Богослов -Канео и Црква Св.Софија.

### **Трет ден**

Во утринските часови, пред планираните посети ќе се реализираат следните наставни активности:

Вежби за обликување на телото покрај езерската шир

Фотодокументација за претстојните денови – изработка на фото-албум

Посета на Природонаучен музеј во Струга, Спомен дом на „Браќа Миладиновци“, враќање назад, ручек и тргнување за Скопје во попладневните часови.

## **ОБЈЕКТ ЗА СМЕСТУВАЊЕ**

Хотелите се наоѓаат во градот . Објектите ги имаат сите потребни стандарди кои се неопходни во однос на намената на самиот објект. Хотелите располагаат со соодветен број на соби, двокреветни и трокреветни за да се сместат учениците. Овие хотели содржат добро организиран простор за одржување на лична хигиена како и најмалку една училница опремена според Нормативот за простор ,опрема и наставни средства за деветгодишно основно образование во Република Северна Македонија. Хигиената во објектите, кујните и другите простории се одржуваат на високо ниво, а убавите трпезарии и другите пропратни простории ќе придонесат за пријатен престој на учениците. Вечерниот културно забавен живот на учениците исто така ќе се реализира во објектите кои нудат добри услови и простор за таа намена.

## **ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА**

Согласно Правилникот за начинот за изведување на ученички екскурзии излети и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта донесен од МОН, ООУ „Војдан Чернодрински“ Општина Карпош - Скопје ќе спроведе постапка со барање за прибирање на понуди за организирање на настава во природа со објавување на јавен оглас во најмалку два весника. Постапката ќе ја спроведува Комисијата составена од пет члена и тоа три члена од редовите на членовите на Советот на родители и два члена од редот на наставниците. Наставата во природа ќе ја реализира Туристичка Агенција која што ќе биде избрана од страна на училишната комисија и која ќе ги исполнува сите потребни и пропишани критериуми:

Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови за сместување во објекти кои располагаат со простории кои може да се адаптираат за изведување настава, туристички водич, лекар. За безбедноста на учениците, покрај одделенските наставници на петтите одделенија, ќе се грижи и вработен од агенцијата за обезбедување од нашето училиште. За учениците со посебни образовни потреби се организира со

придружба ,во согласност со видот и степенот на попреченоста,при што придружник може да биде родител,старател,асистент,специјален едукатор и рехабилитатор.

## **НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ**

Наставата во природа ќе биде финансирана од страна на родителот – старателот, а за некои ученици коишто се материјално загрозени, и оние ученици кои од економски причини не можат да учествуваат на настава во природа директорот може да обезбеди нивно учество со користење на поволности кои ги нуди агенцијата која учествува во реализација на наведените активности од сопствени извори донации,спонзорства и други извори.

## **ПРОГРАМА за организирање и изведување на зимски кампови/школи за ученици од I-IX одделение за учебната 2021/2022**

Место на изведување: **Маврово или Крушево**

Време за изведување: **Јануари 2022**

*Врз основа на член 42 став (2) од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија”бр.161/19 година) министерот за образование и наука донесе правилник за начинот на изведување на екскурзиите,излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта.*

*Врз основа на годишната програма за работа ООУ “ Војдан Чернотрински” училиштето за учебната 2021/2022 год. и со одлука на училишниот одбор се изготви Програма за реализација на зимски кампи/школа за учениците од I - IX одделение за зимскиот училишен распуст за учебната 2021/2022година*

**Стручниот тим за организирање и изведување на зимски камп/школа го сочинуваат:**

1. Катерина Ташкова – директор
2. Лазе Смилески – раководител на зимувањето-одговорен наставник и предметен наставник по техничко образование
3. Зоран Петровски – предметен наставник по физичко и здрски кПавствено образование
4. Љупка Миленковиќ - Живковиќ – предметен наставник по географија

5. Јадранка Симитковска – предметен наставник по македонски јазик
6. Јелена Зврцинова – предметен наставник по англиски јазик
7. Други

## **ПОДАТОЦИ ЗА ЗИМСКИТЕ КАМПОВИ/ШКОЛИ**

### **ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ**

Со реализација на зимскиот камп/школа, целта е преку повеќедневен престој надвор од местото на живеење, низ едукација, другарување, рекреација, прошетки, забава и спортување, децата да се одморат, рекреираат, но и да се стекнат со нови знаења за техниките на зимските спортови.

### **ЗАДАЧИ**

#### **Образовни задачи:**

- Учење и совладување на техниките на скијањето
- Совладување на техника на прилагодување на организмот на снег
- Правилна заштита на телото од студ
- Примена на вежби на снег ( трчање, санкање)
- Правилно користење на времето во зима
- Правилна заштита на телото од повреди на снег
- Потреба за одмор и рекреација на чист воздух
- Ориентација и движење во природата
- Изучување и истражување на објекти и појави во природата
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеве
- Запознавање на учениците со животинскиот и растителниот свет во подрачјето каде се изведува зимскиот камп/школа
- Запознавање на учениците со убавините и богатствата на овој крај

#### **Воспитни задачи:**

- Грижа за сопственото здравје
  - Подобрување на психофизичката состојба на учениците
  - Развивање на еколошката свест кај учениците
  - Развивање на позитивен однос кон: националните,културните и естетските вредности
  - Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции
  - Социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе
  - Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење
  - Да се развива кај учениците другарството и колективниот дух
  - Да се развива натпреварувачкиот дух
  - Да се развиваат кај учениците хигиенски и културни навики
  - Да се развиваат кај учениците љубов кон природата и природните убавини
  - Чувство за одговорност и дисциплина при извршувањето на поставените задачи
  - Да се развива позитивен и правилен однос за зачувување на животната средина
- За целокупната организација на зимскиот камп/школа, поставената цел, остварувањето на поставените задачи, како и за реализација на сите предвидени активности со оваа програма, ќе се грижи стручниот тим за зимски камп/школа.

**ОБЈЕКТ ЗА СМЕСТУВАЊЕ:** Учениците ќе бидат сместени во хотелите во Маврово. Објектите ги имаат сите потребни стандарди кои се неопходни во однос на намената. Хотелите располагаат со доволен број на соби, двокреветни и трокреветни за да би можеле да се сместат ученици од различна возраст, содржат добро организиран простор за одржување на личната хигиена како и најмалку една училница опремена според Нормативот за простор ,опрема и наставни средства за деветгодишно основно образование во Република Северна Македонија. Хигиената во објектите и другите простории се одржува на високо ниво, а убавата трпезарија и другите пропратни простории ќе придонесат за пријатен престој на учениците во кои престојуваат. Спортските објекти и терени се наоѓаат во непосредна околина до самите објекти кои ќе придонесат за непречено реализирање на спортско-рекреативните активности. Во вечерните часови на учениците ќе им биде овозможен забавен живот.

## **ПОДГОТОВКИ**

- Формирање група на ученици кои сакаат да одат на зимски камп/школа
- Одржување на родителска средба
- Согледување на здравствената состојба на учениците
- Зголемени спортско-рекреативни активности во физкултурната сала-подготовки
- Обезбедување на соодветна опрема (скии, санки, стапови за скијање, соодветни обувки – чевли, заштитни кациги и сл)

## **ПАТУВАЊЕ И ПРЕСТОЈ**

### **ПРВ ДЕН**

- 08.00-Организирано тргнување од пред училиштето „Војдан Чернодрински„ .
- Пристигнување и сместување на учениците во локалитетот во попладневните часови. Одмор
- Вечера во 18-19 часот. Потоа запознавање на учениците со програмата.

### **ВТОР ДЕН**

- Појадок од 8.00-8.30
- 09.00 запознавање со терените и зимски активности
- Ручек од 13-14 часот. Попладневен одмор .Запознавање со ски спорт и техники на скијање.
- Вечера од 18-19 часот. Во вечерните часови се организира натпревар за најубаво пеење.

### **ТРЕТ ДЕН**

- Појадок од 8.00-8.30
- 09.00 користење на терените и зимски активности
- Ручек од 13-14 часот. Попладневен одмор . Интерактивни активности во врска со поминатиот ден
- Вечера од 18-19 часот. Во вечерните часови се организира натпревар за најдобра маска.

### **ЧЕТВРТИ ДЕН**

- Појадок од 8.00-8.30
- 09.00 користење на терените и зимски активности создавање на „Снежен град,,

- Ручек од 13-14 часот. Попладневен одмор. Избор на најдобра изработена фигура од снег
- Вечера од 18-19 часот. Во вечерните часови се организира вечер на народни и современи танци.

#### **ПЕТТИ ДЕН**

- Појадок од 8.00-8.30
- 09.00 користење на терените и зимски активности натпревар во санкање.
- Ручек од 13-14 часот. Попладневен одмор. Прогласување на најдобрите од натпреварот и доделување на дипломи.
- Вечера од 18-19 часот. Слободни активности.

#### **ШЕСТИ ДЕН**

- Појадок од 8.00-8.30
- 09.00 користење на терените и зимски активности.
- Ручек од 13-14 часот. Попладневен одмор. Слободно дружење.
- Вечера од 18-19 часот. Слободни активности

#### **СЕДМИ ДЕН**

- Појадок од 8.00-8.30
- Подготовка за заминување. Поаѓање за Скопје најдоцна до 12 часот
- Пристигнување во попладневните часови во Скопје пред ООУ „Војдан Чернодрински“

#### **ДНЕВНИ АКТИВНОСТИ:**

- Од 8:30 до 9:30 часот- појадок
- Од 10 до 13 часот спорт и рекреација
- Од 14 до 15 часот ручек
- Од 15 до 17:30- одмор
- Од 17:30 до 19 часот рекреација
- Од 20 до 21 часот- вечера
- Од 21 до 23 часот- културно забавна програма



Во попладневните часови, во времето предвидено за рекреација, ќе се реализираат и предвидените прошетки во блиската околина.

## **ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА**

Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови за сместување, туристички водич, лекар. Постапката ќе ја спроведува Комисијата составена од пет члена и тоа три члена од редовите на членовите на Советот на родители и два члена од редот на наставниците. Претседател на комисијата е од редот на родителите. За учениците со посебни образовни потреби се организира со придружба, во согласност со видот и степенот на попреченоста, при што придружник може да биде родител, старател, асистент, специјален едукатор и рехабилитатор.

## **НАЧИН НА ВРЕДНУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ**

На сите одредишта ќе се прати работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување на есеи, писмени состави, извештаи, описи, изработка на плакати и слично) и ќе добијат повратни информации.

### **Начин на финансирање:**

Зимскиот камп/школа ќе биде финансирано од страна на родителите-старателите. Ќе го реализира Туристичката агенција која што ќе биде избрана од училишната комисија, и која што ќе ги исполнува сите потребни и пропишани критериуми според објавениот оглас-тендер. За безбедноста на учениците, покрај одделенските наставници кои ги водат учениците ќе се грижи и вработен од Агенцијата за обезбедување од нашето училиште.

За спортските активности, како и за часовите по скијање ќе се грижи наставникот по Физичко и здравствено образование, како и инструктор по скијање. Покрај ова ќе биде ангажирано и медицинско лице кое го обезбедува Агенцијата.

**Времетраење:** Зимувањето на учениците ќе се реализира во времетраење од 7 дена.

**ПРОГРАМА за организирање и изведување на Летни кампови/школи за ученици од I-IX одделение за учебната 2021/2022 година**

Место за изведување: **Охрид**

Време за изведување: **Јуни/Јули 2022 година**

*Врз основа на член 42 став (2) од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија”бр.161/19 година) министерот за образование и наука донесе правилник за начинот на изведување на екскурзиите,излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта.Врз основа на годишната програма за работа ООУ “ Војдан Чернодрински” училиштето за учебната 2021/2022 год. и со одлука на училишниот одбор се изготви Програма за реализација на летен камп/школа за учениците од I - IX одделение, за време на летниот училишен распуст со завршање на учебната 2021/2022година*

Стручниот тим за организирање и изведување на летниот камп/школа за учениците го сочинуваат:

- Катерина Ташкова – директор
- Лазе Смилески – раководител на летувањето-одговорен наставник , предметен наставник по техничко образование  
Зоран Петровски – предметен наставник по физичко и здравствено образование – инструктор
- Љупка Миленковиќ - Живковиќ – предметен наставник по географија
- Јадранка Симитковска – предметен наставник по македонски јазик
- Јелена Зврцинова –предметен наставник по англиски јазик
- Други

## **ПОДАТОЦИ ЗА ЛЕТНИТЕ КАМПОВИ/ШКОЛИ**

### **ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ**

Со реализација на овие летни кампови/школи, целта е преку повеќедневен престој надвор од местото на живеење, низ едукација, другарување, рекреација, прошетки, забава и спортување, децата да се одморат, рекреираат, но и да се стекнат со нови знаења за техниките на понудените спортови( кошарка, одбојка на плажа, пливање).

## **ЗАДАЧИ**

### **Образовни задачи:**

- Учење и совладување на дадените спортски игри и пливањето, како и игри во вода
- Совладување на техника на прилагодување на организмот на вода, како и дишење во вода.
- Правила на однесување и грижа во вода за себе и другарите
- Основи на спасување во вода
- Совладување на техники на пливање (краул, градно, грбно, делфин)
- Правилна заштита на телото од повреди во вода( грч на мускулите)
- Потреба за одмор и рекреација на чист воздух
- Ориентација и движење во природата
- Изучување и истражување на објекти и појави во природата
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеве
- Запознавање на учениците со животинскиот и растителниот свет во подрачјето каде се изведува летниот камп/школа
- Запознавање на учениците со убавините и богатствата на овој крај

### **Воспитни задачи:**

- Грижа за сопственото здравје
- Подобрување на психофизичката состојба на учениците
- Развивање на еколошката свест кај учениците
- Развивање на позитивен однос кон: националните,културнитеи естетските вредности
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции
- Социјализација,колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење
- Да се развива кај учениците другарството и колективниот дух
- Да се развива натпреварувачкиот дух

- Да се развиваат кај учениците хигиенски и културни навики
- Да се развиваат кај учениците љубов кон природата и природните убавини
- Чувство за одговорност и дисциплина при извршувањето на поставените задачи
- Да се развива позитивен и правилен однос за зачувување на животната средина

За целокупната организација на летниот камп/школа, поставената цел, остварувањето на поставените задачи, како и за реализација на сите предвидени активности со оваа програма, ќе се грижи стручниот тим за летен камп/школа.

## **ВРЕМЕТРАЕЊЕ**

Летниот камп/школа за учениците ќе се реализира во времетраење од 7 дена.

## **МЕСТО НА ИЗВЕДУВАЊЕ**

Местото на изведување на летувањето е Охрид. **Охрид** е град во југозападниот дел на Македонија . Охрид и Охридското Езеро се едни од главните туристички места во Македонија.

## **ОБЈЕКТИ ЗА СМЕСТУВАЊЕ**

Хотелите се наоѓаат надвор од градот сместени се на крајбрежјето на Охридското езеро. Објектите ги имаат сите потребни стандарди кои се неопходни во однос на намената на објектот. Хотелите располагаат со доволен број на соби ( двокреветни и трокреветни ) за да се сместат учениците, содржат добро организиран простор за одржување на личната хигиена како и најмалку една училница опремена според Нормативот за простор ,опрема и наставни средства за деветгодишно основно образование во Република Северна Македонија.Хигиената во објектот, кујната и другите простории во хотелот се одржува на високо ниво, а убавата трпезарија и другите пропратни простории ќе придонесат за пријатен престој на учениците. Спортските објекти и терени во непосредната околина ќе придонесат за непречено реализирање на спортско рекреативните активности, утринската гимнастика, спортските натпреварувања меѓу учениците и друго. Вечерниот културно забавен живот на учениците исто така ќе се реализира во објектот кој нуди услови и простор за тоа.

## **ПОДГОТОВКИ**

- Формирање група на ученици кои сакаат да одат на летен камп/школа
- Одржување на Родителска средба
- Согледување на здравствената состојба на учениците
- Зголемени спортско-рекреативни активности во физкултурната сала-подготовки
- Обезбедување на соодветна опрема (гуми , капи за пливање, елечи за спасување, чамци и сл)

## **ПАТУВАЊЕ И ПРЕСТОЈ**

### **ПРВ ДЕН**

- 08.00-Организирано тргнување од пред училиштето „Војдан Чернодрински“ релација Скопје-Охрид
- Пристигнување и сместување на учениците во локалитетот во попладневните часови. Одмор
- Вечера во 18-19 часот. Потоа запознавање на учениците со програмата.

### **ВТОР ДЕН**

- 7.00-7.30 утринска гимнастика
- Појадок од 8.00-8.30
- Заминување на плажа и организирана пливачка школа.
- Ручек од 13-14 часот. Попладневен одмор .
- Попладневни активности со пливачката школа
- Вечера од 18-19 часот. Слободни активности

### **ТРЕТ ДЕН**

- 7.00-7.30 утринска гимнастика
- Појадок од 8.00-8.30
- Заминување на плажа и активности со пливачка школа.
- Ручек од 13-14 часот. Попладневен одмор .
- Попладневни активности со пливачката школа
- Вечера од 18-19 часот . Вечер на хумор и смеа

## **ЧЕТВРТИ ДЕН**

- 7.00-7.30- утринска гимнастика
- Појадок од 8.00-8.30
- Заминување на плажа и активности со пливачката школа.
- Ручек од 13-14 часот. Попладневен одмор .
- Попладневни активности со пливачката школа и организирање на елементарни игри во вода.
- Вечера од 18-19 часот. Прогласување на победниците и доделување на дипломи.

## **ПЕТТИ ДЕН**

- 7.00-7.30 утринска гимнастика
- Појадок од 8.00-8.30
- Заминување на плажа и активности со пливачката школа.
- Ручек.
- Попладневен одмор.
- Попладневни слободни активности.
- Вечера од 18-19 часот. Вечер на друштвени игри (карти, шах, домино)

## **ШЕСТИ ДЕН**

- 7.00-7.30 утринска гимнастика
- Појадок од 8.00-8.30
- Активности со пливачката школа
- 13.00-14.00 ручек. Одмор
- Слободни активности .
- Вечера од 18-19 часот. Вечер на избор на Мис и Мистер

## **СЕДМИ ДЕН**

- Појадок од 8.00-8.30
- Подготовка за заминување. Поаѓање за Скопје најдоцна до 12 часот
- Пристигнување во попладневните часови во Скопје пред ООУ „Војдан Чернодрински,,

## **ДНЕВНИ АКТИВНОСТИ**

- Од 8:30 до 9:30 часот- појадок

- Од 10 до 13 часот спорт и рекреација
- Од 14 до 15 часот ручек
- Од 15 до 17:30- одмор
- Од 17:30 до 19 часот рекреација
- Од 20 до 21 часот- вечера
- Од 21 до 23 часот- културно забавна програма

Во попладневните часови, во времето предвидено за рекреација, ќе се реализираат и предвидените прошетки во блиската околина.

**ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА** Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови за сместување , туристички водич, лекар . Постапката ќе ја спроведува Комисијата составена од пет члена и тоа три члена од редовите на членовите на Советот на родители и два члена од редот на наставниците.Претседател на комисијата е од редот на родителите. За учениците со посебни образовни потреби се организира со придружба ,во согласност со видот и степенот на попреченоста,при што придружник може да биде родител,старател,асистент,специјален едукатор и рехабилитатор.

#### **НАЧИН НА ВРЕДНУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ**

На сите одредишта ќе се прати работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување на есеи, писмени состави, извештаи , описи, изработка на плакати и слично) и ќе добијат повратни информации.

**НАЧИН НА ФИНАСИРАЊЕ** Летниот камп/школа ќе биде финасиран од страна на родителите-старателите, организирано од Туристичка агенција која што ќе биде избрана од училишната комисија и која што ќе ги исполнува сите пропишани критериуми. За безбедноста на учениците покрај одделенските наставници ќе се грижи и вработен од Агенцијата за обезбедување, вработен во нашето училиште и медицинско лице од Агенцијата.За спортските активности, како и за часовите по пливање и спортски игри ќе се грижат наставниците по Физичко и здравствено образование, како и инструктор и спасител.

## ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

Предметна настава

Предмет	Вид на натпревар (општински, регионален, републички)	Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време, место	Очекувани ефекти
Македонски јазик	* Училишен натпревар	<p><b>Ученикот/ ученичката:</b></p> <p>* Да го употреби стекнатото знаење во литературно изразување на македонскиот јазик преку учество на училишен натпревар</p>	<p>* Писмено изразување(раскажување, прераскажување, известување) по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- одредена тема</li> <li>- слободна тема</li> <li>- есеј</li> <li>- избрани текстови</li> <li>- анализа на ликови итн.</li> </ul>	<p>* Училиштето</p> <p>* Стручна служба</p> <p>*Ученици</p> <p>* Наставници по македонски јазик:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Жаклина Трајкоска</li> <li>- Јадранка Симитковска</li> </ul>	<p>* Во текот на учебната година</p> <p>* Мај</p> <p>* Во училиште</p>	<p>* Ќе се поттикне интерес за учество во натпревари</p> <p>* Ќе се изгради натпреварувачки дух воистакнување на знаењето</p>



<b>Македонски јазик</b>	* Општински – меѓуучилишен натпревар	* Да знае да се прилагоди во меѓуучилишни натпревари  * Да умеа да ги почитува правилата на општински – меѓуучилишни натпревар	- композиција - известувања - опишување - доживувања	* Училишта та во општината  * Ученици  * Наставници  -Жаклина Трајкоска  - Јадранка Симитковска	* Мај  * Во одредени училишта на општината(Карпош)	* Кај учениците ќе се изгради интерес за учество во општински – меѓуучилишен натпревар  * Ќе се стекнат со сознанија за значењето на меѓуучилишните - општински натпревари
<b>Македонски јазик</b>	* Републички натпревар	* Да го примени стекнатото знаење во учество на републички натпревари  * Градење на позитивни ставови за републичките натпревари  (постигања од натпреварот)	- одредени теми - есеј - слободни теми - опишување - прераскажување - раскажување - композиција - анализа на лик	* Државни институции  ( Институт за македонски јазик, приватни училишта, манифестации итн.)  * Наставници по македонски јазик	* Мај - јуни  * Во одредени места во републиката	* Ќе го применат стекнатото знаење на републичките натпревари  * Ќе разменат меѓусебни сознанија за постигнатите успеси  * Ќе се поттикнат за поквалитетно стекнување на знаењата
<b>Предмет</b>	<b>Вид на натпревар (општински, регионален, републички)</b>	<b>Цели</b>	<b>Содржини и активности</b>	<b>Реализатор</b>	<b>Време, место</b>	<b>Очекувани ефект</b>
<b>Англиски јазик</b>	* Училишен натпревар	<b>Ученикот/ ученичката:</b>	* Писмено изразување:	* Ученици  * Наставници по	* Мај	* Ќе го применат стекнатото знаење во учество на

		<p>* Да го применат стекнатото знаење од англискиот јазик во проверка на истиот</p> <p>* Да умеат правилно да го употребуваат англискиот јазик во изразувањето</p>	<p>- правопис</p> <p>- граматика</p>	<p>англиски јазик:</p> <p>- Павлинка Манолева</p> <p>- Билјана Алексоска</p> <p>- Јелена Зврцинова</p>	<p>* Училиште</p>	<p>училишните натпревари</p> <p>* Ќе се конкретизира стекнатото знаење во усвоениот учен материјал</p>
<b>Англиски јазик</b>	* Регионален натпревар	<p>* Да ги увидат правилата на регионалниот натпревар</p> <p>* Да го разменат знаењетомеѓусебе</p>	<p>* Изразување:</p> <p>- избрани текстови</p> <p>- граматика</p> <p>- правопис</p>	<p>* Училиштата во регионот</p> <p>* Наставници по англиски јазик</p> <p>* Ученици</p>	<p>* Март - април</p> <p>* Училишта во локалната средина</p>	<p>* Ќе се запознаат со правилата на регионалните натпревари</p> <p>* Меѓусебно ќе го разменат стекнатото знаење</p>
<b>Англиски јазик</b>	* Државен натпревар	<p>* Да се стекнат со сознанија за позитивноста на државните натпревари</p> <p>* Да го продлабочат знаењето од англискиот јазик</p> <p>* Да го применат англискиот јазик во секојдневната комуникација</p>	<p>* Писмено изразување:</p> <p>- правопис</p> <p>- граматика</p> <p>- текстови</p>	<p>* Државни институции</p> <p>( манифестации, приватни училишта, невладини организации)</p> <p>* Ученици</p> <p>* Наставници по англиски јазик:</p> <p>- Павлинка Манолева</p>	<p>* Март, април</p> <p>* Во одредени места во државата</p>	<p>* Ќе ги увидат позитивните страни за учество на државните натпревари</p> <p>* Ќе го конкретизираат знаењето од изучениот материјал во текот на учебната година</p> <p>* Ќе се оспособат правилно да го користат англискиот јазик во секојдневна-та комуникација</p>

				- Билјана Алексоска - Јелена Зврцинова		
<b>Германски јазик</b>	* Училишен натпревар	* Да го унапредат знаењето по германски јазик  * Да умеат да применат писмено изразување	* Изразување: - текстови - правопис - граматика	* Ученици  * Наставници: - Марина Јачовска  * Училиште	* Март - април  * Училиште	* ќе се поттикнат во унапредување на учениот материјал(писмено)
<b>Германски јазик</b>	* Регионален натпревар	* Да го разменат знаењето  * Да се запознаат со правилата на регионалниот натпревар	* Писмено изразување: - правопис - граматика - текстови	* Регионални училиштата  * Институции  * Невладини институции  * Манифестации	* Март- април  * Училишта во регионот (општина, град)	* Ќе се поттикнат во меѓусебна размена на знаењето  * ќе се оспособат во почитување на правилата
<b>Германски јазик</b>	* Државен натпревар	* Да знаат да го употребат знаењето за учество во државен натпревар  * Да се развива интерес за учество во натпревари	* Писмено изразување: - граматика _ текстови - граматика	* Институции (БРО, невладини организации)  *Ученици  *Наставници: - Марина Јачевска  (приватни училишта)	* Март - април  * Одредени места во државата	* Ќе знаат правилно да го употребат знаењето за учество во државен натпревар  * Ќе се развие кај учениците интерес за учество во државните натпревари

Предмет	Вид на натпревар (општински, регионален, републички)	Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време, Место	Очекувани ефекти
<b>Математика</b>	* Училишен натпревар	<b>Ученикот/ученичката:</b>  * Да го применат стекнатото знаење од математикаво проверкана истиот  * Да се поттикне интересот кај учениците за учество во училишни натпревари	* Тестови на знаење од I - IX одд.	* Училиштето  * Ученици  * Наставници  - Занко Малинов  - Росе Ристујчин  - Одделенски наставници	* Март,  * Училиште	* Ќе го искажат учениците своето знаење од математика преку училишниот натпревар  * Ќе се развие интерес за учество во математички натпревари
<b>Математика</b>	* Општински натпревар	* Да знае да се прилагоди во меѓуучилишните натпревари  * Да умее да ги почитува правилата на општинскиот натпревар	* Тестови на знаење од IV - IX одд.	* Училишта во општината  * Ученици  * Наставници  - Занко Малинов  - Росе Донева - Ристујчин  - Одделенски наставници	* Април  * Училишта во општината	* Ќе знаат правилно да се прилагодат во меѓуучилишните натпревари во општината  * Ќе ги разбереправилата и истите ќе ги почитува при учество на натпреварот

<p><b>Математика</b></p>	<p>* Регионален натпревар</p>	<p>* Да го примени знаењето во проверка, утврдување, унапредување, проширување на математичките логички познавања</p> <p>* Да го размени знаењето меѓусебно со другите учесници</p>	<p>* Тестови на знаење од IV - IX одд.</p>	<p>* Регионални училишта</p> <p>* Сојуз на математичари</p> <p>* Ученици</p> <p>* Наставници:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Занко Малинов</li> <li>- Росе Ристујчин</li> <li>- Одделенски наставници</li> </ul>	<p>* Мај</p> <p>* Одредени места во републиката (регионот)</p>	<p>* Ќе се оспособат да го применат знаењето преку проверка на истото и логичкото размислување</p> <p>* Ќе се поттикне ученикот во меѓусебна размена на знаењето</p>
--------------------------	-------------------------------	---	--	--	--	--

Предмет	Вид на натпревар (општински, регионален, републички)	Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време, Место	Очекувани ефекти
	републички					
<b>Математика</b>	* Државен натпревар	<b>Ученикот/ ученичката:</b>  * Да го употребат стекнатото знаење при учество на државен натпревар (унапредување, утврдување, логичко размислување, конкретизација)  * Да знае да ги исполни поставените барања од државниот натпревар	* Тестови на знаење	* Сојуз на математичари  * Училишта во државата  * Ученици  * Наставници: - Занко Малинов - Росе Ристујчин	* Мај  * Одредени места во државата	* Ќе умеат правилно да го искажат стекнатото знаење при учество на државниот натпревар преку тестови на знаење  * Ќе се оспособат во реализирање на поставените барања од државниот натпревар
<b>Математика</b>	* Меѓународен натпревар „Кенгур“	* Да го применат знаењето и логичкото математичко размислување	* Тестови на знаење	* Сојуз на математичари на РСМ  * училиштата  * наставници  * ученици од I–IXодд.	* Март  * Училишта	* Ќе се поттикнат да го применат знаењето на повисок степен на проверка

Хемија	* Училишен натпревар	<b>Ученикот/ ученичката:</b>  * Да се поттикне за учество во училишниот натпревар преку искажување на стекнатите знаења  * Да го разменат знаењето	* Тестови на знаење  * Практична работа	* Училиште  * Ученици  * Наставник:  - Катерина Ташкова  - Зорица Бебекоска-Спирidonов	* Март  * Училиште	* Ќе се поттикне интересот кај учениците за учество во училишен натпревар  * Ќе го разменат стекнатото лично знаење
Хемија	* Регионален натпревар	* Да се оспособат за проверка на стекнатото знаење преку регионален натпревар	* Тестови на знаење  * Практична работа	* Регионални училишта  * Институции  * Ученици  *Наставник: Вера Мојсова	* Април  * Регионално училиште	* Ќе се оспособат учениците во искажување на своето знаење
Хемија	* Државен натпревар	* Да го употребат своето знаење на повисок степен на проверка	* Тестови на знаење  * Практична работа	* Државни институции  * Ученици  * Наставник:	* Мај	* Ќе умеат да го презентираат знаењето на повисок степен на проверка
<b>Предмет</b>	<b>Вид на натпревар ( училишен, општински, републички)</b>	<b>Цели</b>	<b>Содржини и активности</b>	<b>Реализатор</b>	<b>Време, Место</b>	<b>Очекувани ефекти</b>
Физика	* Училишен натпревар	<b>Ученикот/ ученичката:</b>	* Тестови на знаење  * Практична работа	* Училиште  * Ученици	* Март  * Училиште	* Ќе се поттикнат во искажување на стекнатото знаење преку учество во

		* Да умеат да го искажат стекнатото знаење преку учество во училишен натпревар		* Наставник: - Танка Хаџи – Тоневска		училишен натпревар
<b>Физика</b>	* Општински натпревар	* Да ги разменат знаењата меѓу себе преку проверка на истите	* Тестови на знаење * Практична работа	* Училишта * Институции * Ученици * Наставник - Танка Хаџи – Тоневска	* Април * Училишта во општината	* Ќе го разменат знаењето меѓу себе (општински училишта) и конкретизираат
<b>Физика</b>	* Регионален натпревар	* Да го употребат своето знаење на повисок степен на проверка	* Тестови на знаење * Практична работа	* Институции (Природно математички факултет) * Ученици * Наставник	* Мај * Одредено место	* Ќе се поттикнат во употреба на своето знаење при регионалниот натпревар
<b>Физика</b>	* Државен натпревар	* Да го применат знаењето преку проверка, конкретизација и утврдување на повисоко ниво	* Тестови на знаење * Практична работа	* Државни институции - ПМФ, ДСУ „Михајло Пупин“ * Ученици * Наставник: Танка Хаџи - Тоневска	* Мај * Одредена институција	* Ќе се оспособат да го применат знаењето на повисок степен на проверка



<b>Физика</b>	* Денови на електротехника	* Да умее знаењето да го претстави практично и манипулативно	* Практична работа (изработки)	* Државни институции * Училиштата * Ученици * Наставник: Танка Хаџи - Танеска	* Мај * Одредени институции	* Ќе се поттикне интерес за претставување на знаењето преку манипулативни изработки
---------------	----------------------------	--	--------------------------------	--	--------------------------------	---

Предмет	Вид на натпревар (општински, регионален, републички)	Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време, Место	Очекувани ефекти
---------	--	------	-----------------------	------------	--------------	------------------

<b>Биологија</b>	* Училишен натпревар	<b>Ученикот/ ученичката:</b>  * Да го конкретизираат знаењето преку учество во училишниот натпревар	* Тестови на знаење * Практична работа * Презентации	* Училиште * Ученици * Наставник: Катерина Ташкова	* Март  * Училиште	* Ќе го унапредат учениците своето знаење преку учество во натпревар
<b>Биологија</b>	* Регионален натпревар	* Да го унапредат, утврдат, конкретизираат своето знаење преку регионалните натпревари	* Тестови на знаење * Практична работа * Презентации	* Регионални институции * Училишта * Народна техника * Ученици * Наставник: Катерина Ташкова	* Април * Регионални училишта * Институции (општина, народна техника итн.)	* Ќе го утврдат, конкретизираат своето знаење со учество на регионални натпревари
<b>Биологија</b>	* Државен натпревар	* Да се оспособат учениците за учество на натпревар на повисок степен на проверка на знаењето	* Тестови на знаење * Практична работа * Презентации	* Државни институции * Народна техника * Општина Карпош * Ученици * Наставник: Катерина Ташкова	* Мај * Државни институции	* Ќе се оспособат учениците да учествуваат на државен натпревар со повисок степен на барања и проверка на знаењето
<b>Биологија</b>	* Регионален (Црвен крст)	* Да го применат знаењето во секојдневнието	* Практична работа * Презентации	* Институција - Црвен крст * Ученици	* Мај * Институција - Црвен крст	* Ќе умеат да го применат знаењето во секојдневнието

				* Наставник: Катерина Ташкова		
--	--	--	--	----------------------------------	--	--

Предмет	Вид на натпревар (општински, регионален, републички)	Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време, Место	Очекувани ефекти
Географија	* Училишен натпревар	<b>Ученикот/ ученичката:</b>  * Да умеат да го искажат стекнатото знаење преку учество во училишен натпревар	* Тестови на знаење	* Училиште  * Ученици  * Наставник:  - Љупка Живковиќ Миленковиќ	* Март  * Училиште	* Ќе го унапредат учениците своето знаење преку учество во натпревар
Географија	* Регионален натпревар	* Да го унапредат, утврдат, конретизираат своето знаење прекурегионалните натпревари	* Тестови на знаење	* Регионални институции  * Училишта  * Народна техника  * Ученици  * Наставник:  - Љупка Живковиќ Миленковиќ	* Април  * Регионални училишта  * Институции (општина, народна техника итн.)	* Ќе го утврдат, конретизираат своето знаење со учество на регионални натпревари
Географија	* Државен натпревар	* Да се оспособат учениците за учество на натпревар на повисок степен на проверка на знаењето	* Тестови на знаење  * практична работа	* Државни институции  * Народна техника  * Општина Карпош  * Ученици  * Наставник:  - Љупка Живковиќ	* Мај  * државни институции	* Ќе се оспособат учениците да учествуваат на државен натпревар со повисок степен на барања и проверка на знаењето

				Миленковиќ		
<b>Историја</b>	* Училишен натпревар	<b>Ученикот/ученичката:</b>  * Да се поттикне за учество во училишниот натпревар преку искажување на стекнатите знаења	* Тестови на знаење	* Училиште * Ученици * Наставник: - Снежана Вачкова	* Март * Училиште	* Ќе го унапредат учениците своето знаење преку учество во натпревар
<b>Историја</b>	* Регионален натпревар	* Да го употребат своето знаење на повисок степен на проверка	* Тестови на знаење	* Регионални институции * Општина Карпош * Регионални училишта * Ученици * Наставник: - Снежана Вачкова	* Април * Институции (Сојуз за грижи и воспитување на младинци)	* Ќе го утврдат, конкретизираат своето знаење со учество на регионални натпревари
<b>Историја</b>	* Државен натпревар	* Да го употребат своето знаење на повисок степен на проверка	* Тестови на знаење	* Државни институции * Општина Карпош * Ученици * Наставник: Снежана Вачкова	* Мај * Институции (Сојуз за грижа и воспитување на младите)	* Ќе се оспособат учениците да учествуваат на државен натпревар со повисок степен на барања и проверка на знаењето

<b>Граѓанско образование</b>	* Училишен квиз	<b>Ученикот/ ученичката:</b>  * Проверка на стекнатите знаења по предметот и од општа култура	* Квиз тестови	* Училиште  * Ученици  * Наставник: Билјана Смилевска и Снежана Вачкова	* Октомври  * Училиште	* Ќе го унапредат учениците своето знаење преку учество во училишен квиз
<b>Граѓанско образование</b>	* Општински квиз	* Да умеат да го искажат стекнатото знаење преку учество во општински квиз	* Квиз тестови	* Општински училишта  * Ученици  * Наставник: Билјана Смилевска и Снежана Вачкова	* Ноември  * Општински училишта	* Ќе го продлабочат своето знаење и општата култура со примена во секојдневното однесување
<b>Предмет</b>	<b>Вид на натпревари (општински, регионален, републички)</b>	<b>Цели</b>	<b>Содржини и активности</b>	<b>Реализатор</b>	<b>Време, Место</b>	<b>Очекувани ефекти</b>
<b>Музичко образование</b>	* Општински натпревар	<b>Ученикот/ ученичката:</b>  * Да се развие интерес кај учениците за изведување на вокална и инструментална музика	* Хорско пеене  * Свирење во ансамблот	* Општински институции(училишта )  * Здружение на музичари  * Наставник: Марио Лазаров	* Училиште (општинско, институции)  * Здружение на музичари	* Ќе се поттикне кај учениците интерес за учество во музички активности и манифестаци

Предмет	Вид на натпревар (општински, регионален, републички)	Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време, Место	Очекувани ефекти
		музичките способности и нивно изразување	инструменти во ансамбл	Одружение на музичари *Наставник: Марио Лазаров	Одружение на музичари	
<b>Музичко образование</b>	* Државен натпревар	* Да го употребат своето знаење на повисок степен на проверка	* Хорско пеење * Инструментално свирење	* Државни институции (музички) * Сојузи на музичари *Наставник: Марио Лазаров	* Државни институции * Музички манифестации	* Ќе се поттикнат во употреба на музичките знаења во секојдневието

<b>Техничко образование</b>	* Училишен натпревар	<b>Ученикот/ ученичката:</b>  * Да се стекнат со нови сознанија од техничко образование преку изведување на практични активности	* Практична работа  * Велосипедско возење  * Сообраќај	* Училиште  * Ученици  * Наставник: Лазе Смилевски	* Март  * Училиште	* Ќе се поттикне кај учениците интерес за учество на училишни натпревар по техничко образование
<b>Техничко образование</b>	* Регионален натпревар	* Да го унапредат, утврдат, конкретизираат своето знаење преку регионалните натпревари по техничко образование (манипулативни, сообраќај итн)	* Врктична работа  * Велосипедско возење  * Сообраќај	* Регионални училишта  * Институции (Народна техника)  * ученици  * Наставник: Лазе Смилевски	* Април  * Институции	* Ќе го утврдат, конкретизираат своето знаење со учество на регионални натпревари и изведување на практични и манипулативни активности (сообраќај)
<b>Техничко образование</b>	* Државен натпревар	* Да го употребат своето знаење на повисок степен на проверка	* Практична работа  * Велосипедско возење  * Сообраќај	* Државни училишта  * Институции (Народна техника)  * Ученици  * Наставник: Лазе Смилевски	* Мај  * Државни институции(Народна техника, училишта и др)  * Ученици  * Наставник: - Лазе Смилевски	* Ќе се оспособат во реализирање на поставените барања од државниот натпревар(манипулативни, сообраќај итн.)



Предмет	Вид на натпревар (општински, регионален, републички)	Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време, Место	Очекувани ефекти
		во натпревари на повисок степен (европско ниво)и начин на организација	* Практична работа	училиштата * Ученици * Наставник: Лазе Смилевски	институции	реализација
<b>Ликовно образование</b>	* Меѓународен конкурс,,13 Ноември,,	* Да го употребат своето знаење и талент во ликовно творење на посочена тема	* Ликовни творби на одредена тема	* Државни ликовни институции * Училишта * Ученици * Наставник: Маре Мановска	* Ноември * Државни институции	* Ќе се оспособат учениците ликовно да творат на одредена тема, со одредена техника и мотив

<b>Ликовно образование</b>	* Републички натпревар	<b>Ученикот/ ученичката:</b>  * Да умеат да ги искажат своите ликовни вештини и истите да ги применат во секојдневното ликовно творење	* Ликовно творење (посочена тема, слободен избор и др.)	* Републички институции( Илинденски Денови - Битола)  * Ученици  * Наставник:  Маре Мановска	* Декември  * Републички ликовни институции	* Ќе умеат да го применат својот ликовен талент и вештини при секојдневното ликовно изразување
<b>Ликовно образование</b>	* Меѓународен конкурс - Флора и фауна	* Да ги разликуваат ликовните техники и практично да ги применат во ликовното изразување на посочена тема	* Ликовни творби	* Детски ликовен конкурс  * Ученици  * Наставник:Маре Мановска	* Февруари  * Меѓународни институции	* Ќе ги применат ликовните техники во практично изведување и изразување по посочена тема
<b>Ликовно образование</b>	* Републички натпревар „Мал Битолски Монмарт“	* Да го употребат својот ликовен талент во творење	* Ликовно творење  * Детски ликовни творби	* ликовна колонија „Мал Битолски Монмарт“  * Ученици	* Март  * Републичка институција	* Ќе се поттикнат во ликовно творење преку различни ликовни тех.
<b>Предмет</b>	<b>Вид на натпревар (општински, регионален, републички)</b>	<b>Цели</b>	<b>Содржини и активности</b>	<b>Реализатор</b>	<b>Време, Место</b>	<b>Очекувани ефекти</b>
<b>Информатика</b>	* Училишен натпревар	<b>Ученикот/ ученичката:</b>  * Да умеат да го искажат своето	* Работа со компјутер и одредени програми	* Училиштето  * Ученици  *Наставник: Видое	* Март  * Училиште	* Ќе се оспособат во искажување на информатичкото знаење

		знаење од информатика преку проверка на училишен натпревар		Николовски		
<b>Информатика</b>	* Регионален натпревар	* Да го унапредат, утврдат, конкретизираат своето знаење преку регионалните натпревари по информатика	* Работа со компјутер и одредени програми	* Институции * Народна техника * Ученици * Наставник: Видое Николовски	* Април * Институции (Народна техника)	* Ќе го употребат конкретизираното знаење преку проверка на истото во работа на одредени барања по информатика
<b>Информатика</b>	* Државен натпревар	* Да го употребат своето знаење на повисок степен на проверка	* Работа со компјутер и одредени програми	* Државни институции * Ученици * Наставник: -Видое Николовски	* Мај * Државни институции	* Ќе се оспособат учениците да учествуваат на државен натпревар со повисок степен на барања

Предмет	Вид на натпревар ( општински, регионален, републички)	Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време, Место	Очекувани ефекти
Физичко и здравствено образование	* Училишен натпревар	<b>Ученикот/ ученичката:</b>  * Да се развие натпреварувачки спортски дух кај учениците	* Ракомет * Кошарка * Фудбал * Одбојка	* Училиштето * Ученици од VI - IX одделение * Наставник: Зоран Петровски	* Цела учебна година * Училиште	* Ќе се поттикнат учениците во правилно изведување на спортските активности
Физичко и здравствено образование	* Општински натпревар	* Да ги применат спортските вештини во реализирање на натпреварот	* Ракомет * Кошарка * Фудбал * Одбојка	* Општински институции(општински и училишта) * Спортски сали * Ученици * Наставник: Зоран Петровски	* Октомври *Мај * Општински институции (спортски сали, училишта)	* Ќе се оспособат учениците во почитување и правилно изведување на спортските дисциплини преку учество во општински натпревари

Одделенска настава

Предмет	Вид на натпревар (општински, регионален, републички)	Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време, Место	Очекувани ефекти
Математика	* Училишен натпревар	<b>Ученикот/ ученичката:</b>  * Да се поттикне интересот кај учениците за учество во училишни натпревари	* Тестови на знаење	* Училиште  * Ученици од IV и V одд.  * Одделенски наставници од IV и V одд.	* Март  * Училиште	* Ќе се оспособат учениците во реализирање усвоеното математичко знаење преку учество во училишен натпревар
Математика	* Регионален натпревар	* Да го применат стекнатото знаење од математикаво проверкана истиот	* Тестови на знаење	* Регионални училишта  * Институции(Сојуз на математичари)  * Ученици  * Одделенски наставници	* Април  * Регионални институции  * Регионални училишта	* Ќе го употребат своето знаење во регионален математички натпревар
Математика	* Државен натпревар	* Да го употребат стекнатото знаење при учество на државен натпревар (унапредување, утврдување, логичко размислување,	* Тестови на знаење	* Државни институции(Сојуз на математичари)  * Ученици од IV и V одд.	* Април  * Регионални институции	* Правилно ќе го реализираат учениците своето математичко логичко знаењесо што го конкретизираат истото

		конкретизација)		* Одделенски наставници од IV и V одд.	* Регионални училишта	
<b>Македонски јазик</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Училишен натпревар</li> <li>* Општински натпревар</li> <li>* Регионален натпревар (со претходно планирање во текот на учебната година - по одредени празници, значајни датуми, акции и друго)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Да умеат правилно да го користат литературниот македонски јазик во писменото изразување</li> <li>* Да се збогати детскиот речник преку користење на македонскиот јазик во секојдневното изразување</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Да го употребат знаење на повисок степен на проверка</li> <li>- писмено –</li> <li>* Раскажување</li> <li>* Прераскажување</li> <li>* Доживување</li> <li>* Известување</li> <li>* Анализа на ликови</li> <li>* Есеј</li> <li>* Опишување</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Училиштата</li> <li>* Институции (општински, регионални, републички)</li> <li>* Ученици од IV и V одделение</li> <li>* Одделенски наставници од IV и V одделенеи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Во текот на учебната година (од септември - јуни)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ќе го применат правилно литературното изразување на македонскиот јазик при учество во натпревари</li> <li>* Ќе се развие детскиот речник со користење на правопис, правоговор и граматичко изразување</li> </ul>

				* Слободна тема			
--	--	--	--	-----------------	--	--	--

Предмет	Вид на натпревар (општински, регионален, републички)	Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време, Место	Очекувани ефекти
<b>Ликовно образование</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Општински натпревар</li> <li>* Регионален натпревар</li> <li>* Републички натпревар</li> <li>* Меѓународен натпревар</li> </ul>	<p><b>Ученикот/ ученицката:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Да умеат да ги искажат своите ликовни вештини и истите да ги применат во секојдневното ликовно творење</li> <li>* Да го употребат својот ликовен талент во творење</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ликовно творење</li> <li>* Детски ликовни творби</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Училиште</li> <li>* Ликовни институции</li> <li>* Ликовни манифестации</li> <li>* Ученици</li> <li>* Одделенски наставници од I - V одделение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Во текот на учебната година (од IX до VI месец)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ќе ги применат ликовните техники во практично изведување и изразување по посочена тема</li> <li>* Ќе се оспособат учениците ликовно да творат на одредена тема, со одредена техника и мотив</li> </ul>
<b>Училишен шаховски клуб(ТИМ)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Општински натпревар (училишта во општина Карпош)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Да се развие логичкото размислување кај учениците</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Шаховски - училишни, тимски игри</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Училиште</li> <li>* Општина Карпош</li> <li>* Шаховска школа Гамбит</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Април – мај</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ќе се поттикне интерес кај учениците за учество во шах турнири</li> </ul>

\* Ученички тим

Одговорни наставници: Росе Донева Ристијчин и Анета Ристоска

## ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА

поглобални активности	очекуван резултат/продукт	(пред)услови	реализатори	термин (од/до)
Дефинирање на улогите на членовите	*давање на задолженија и одговорности на членовите на тимот според МИО активностите	*договорна средба на членовите на тимот  *усогласена стратегија за дејствување на тимот	членови на СИТ-от	август
Имплементирање на МИО активности во Годишната програма	*усвоената Годишна програма содржи план за акција кој посочува на конкретните самостојни и заеднички активности на училиштето	*разгледување на состојбата во училиштето во поглед на постоечката активност за меѓуетничка интеграција  *подготвување листа на потенцијални самостојни активности на училиштето  *подготвување листа на потенцијални заеднички активности  *електронски комуникации со партнер училиштето во врска со можноста за реализација на заедничките активности	членови на СИТ-от	август



<p>Планирање на конкретни активности</p>	<p>*подготвување на акциони планови за секоја предвидена конкретна активност:</p> <p>1.Сензибилизација на животни вештини-работилници</p> <p>2. Краткотрајна заедничка активност-Изработка на Новогодишни честитки на тема:„Да ја прославиме Нова год. сите заедно-без оглед на верата и расата“</p> <p>3.Долготрајна заедничка активност-Дебата: „Мултикултурализмот-причина повеќе за заедничко дружење“</p> <p>4.Отворен ден за граѓанско образование</p> <p>-прилог програма (во анекс ) за отворениот денм</p>	<p>* формирање тимови од реализатори за планираните активности</p> <p>*On line контакти меѓу одговорните наставници и членовите на Тимовите за МИО</p> <p>*Волја и желба за работа и соработка</p> <p>*Располагање со потребните материјали</p> <p>* Мотивираност на учесниците</p> <p>Развивање на позитивна демократска клима во училиштето</p>	<p>сите субјекти, тимот и учениците</p> <p>Наставници од одделенска и предметна настава</p>	<p>септември октомври</p> <p>ноември</p>
<p>Реализација на планираните активности</p>	<p>*со акционите планови се планирани сите конкретни активности и задничките активности со партнер училиштето кои се спроведуваат во училиштето според предвиденото</p> <p>* разгледување на примери на успешни практики за самостојни и заеднички активности за време на</p>	<p>* како главен ресурс во планирање и спроведување на активноститенаставниците ги користат прирачниците за заднички активности и демократско учество</p> <p>*наставниците водат портфолио во кое собираат успешни практики и прават рефлексивна анализа од</p>	<p>членови на СИТ-от, наставници, ученици, родители</p>	<p>континуирано во текот на целата учебна година</p>

	<p>состаноците на стручните активи</p> <p>*обезбедена е евиденција и докази за спроведените самостојни активности на училиштето и на заедничките активности</p>	спроведените активности		
Следење на реализацијата на активностите	<p>*редовни извештаи од реализацијата на планираните активности подготвени од страна на тимовите реализатори и доставени до тимовите за успешна интеграција</p> <p>*континуирано истакнување информации на табла во наставничката канцеларија за реализацијата на активностите</p>	<p>* подготвени инструменти од ПМИО за мониторинг на реализацијата на активностите (секое подрачје на активност има клучни точки за следење)</p> <p>*редовни контакти, разговори на тимовите, на кои се дискутира за реализацијата на активностите на ниво на училиште</p>	тим на СИТ-от	континуирано во текот на целата учебна година
Контактирање меѓу тимовите од двете училишта и размена на искуства	*разменети информации и искуства (електронски) и договорени следни чекори	<p>*одбрани претставници на групи-презентери</p> <p>*користење на интернетот како средство за комуникација (електронски комуникации)</p>	сите наставници	континуирано во текот на целата учебна година

Промоција на реализираните активности	*Промовирање на релизираните активности (самостојни работилници од ОЖВ, Работилница за изработка на Новогодишни честитки, Дебата за мултикултурализмот..) преку континуирано ажурирање на информации на порталот за МИО на училишната веб страница	*подготвување промотивен материјал (постери, брошури и/или други материјали) што го прикажуваат процесот и продуктот од реализираните активности  *поканети гости на настанот  *отворен МИО портал на веб страницата на училиштето	тим на СИТ-от,  одговорни лица за одржување на порталот на веб страницата на училиштето	април
Водење на професионално портфолио	*договор(консултативно-информативен разговор со членовите на тимот) за начинот на водења професионално портфолио  *прибирање на успешни практики (трудови и др.докази) од страна на наставниците	*вклучување на активности за меѓуетничка интеграција во професионалното портфолио во кое наставниците собираат успешни практики за спроведените активности во текот на целата година	тим на СИТ-от	континуирано во текот на целата учебна година

Одговорни наставници Снежана Вачкова ,Марина Јачовска, Билјана Стрезовска, Јелена Андреевска, Елизабета Милевска Бакија и Зорица Јаневска- психолог

## ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО НАШЕТО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ

НАЗИВ НА ПРОЕКТОТ	ЦЕЛИ	ИСХОД	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ВКЛУЧЕНИОТ НАСТАВНИК/ЦИ И СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ КОГА СЕ РЕАЛИЗИРА ПРОЕКТОТ	СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ
Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем	Развивање на еколошка свест кај учениците	Развиена еколошка свест кај учениците	Сите наставници кои предаваат од I до IX одделение	Во текот на учебната година	МОН; БРО
Зелен пакет јуниор	Развивање на еколошка свест кај учениците	Развиена еколошка свест кај учениците	Сите наставници кои предаваат од I до V одделение	Во текот на учебната година	МОН; БРО
Проект за меѓуетничка интеграција во образованието	Соработка и почитување на мултиетничката заедница	Развиена соработка и почитување на мултиетничката заедница	Наставници, психологот Зорица Јаневска	Во текот на учебната година	БРО, МЦГО, УСАИД, МОН
Проект за здравствено просветување на младите	Учениците да создаваат здравствена култура	Развивање на здравствена култура кај учениците	Стручна служба и наставници	Во текот на учебната година	Интерен проект
Намалување на насилството во училиштата	Да се намали насилството во училиштето	Безбедна училишна средина	Наставници, педагог, психолог	Во текот на учебната година	Интерен проект
Интернет на улица	Безбедно користење на интернет	Ученицит безбедно го користат интернетот	Јелена Зврцинова	Во текот на учебната година	Интерен проект , подржан од Општина Карпош
Еко градина (училишен двор и зелено катче)	Да развиваат на чувство за здрава еколошка средина	Развиваат чувство за здрава еколошка средина	Анета Ристовска, Александра Антевска, Светлана Трајковска	Во текот на учебната година	Интерен проект
ПЕТ	Учениците да стекнуваат навика да селектираат отпад	Учениците стекнуваат навика да селектираат отпад	Сите наставници	Во текот на учебната година	Општина Карпош
Здрава храна	Учениците да знаат која храна е здрава и стекнат навика за здрава	Учениците знаат која храна е здрава и стекнуваат	Педагог – Татјана Неческа	Во текот на учебната година	Интерен проект

	храна	навика за здрава храна			
Убавините на континентите преку интегрирање на програмите	Учениците да се запознаат со географијата и историјата на континентите	Поттикнат интерес кај учениците за истражување и збогатување на сопственото знаења за континентите	Педагог – Татјана Неческа	Во текот на учебната година	Интерен проект
Училиштето катче за љубов и соработка	Поттикнување на позитивни чувства меѓу учениците	Поголема почит и љубов во училиштето	Педагог – Татјана Неческа	Во текот на учебната година	Интерен проект
Проект за културни посети на музеи, библиотеки, изложби, театарски и кино престапи	Да се развиваат кај учениците навики за посета на културни институции и манифестации	Учениците имаат развиено навики за посета на културни институции и манифестации	Наставници – Снежана Вачкова и Александра Антевска	Во текот на учебната година	Интерен проект
Проект за развивање на еколошка свест и култура	Учениците да развива еколошка свест	Учениците почнуваат да развива еколошка свест	Педагог – Татјана Неческа и наставник – Љупка Миленковиќ	Во текот на учебната година	Интерен проект
Проект за реализирање добри практики	Проширување на знаењата и искуствата на наставниците	Поквалитетна настава	Наставник - Светлана Софијаноска	Во текот на учебната година	Интерен проект
Проект - Вело училишта	Промовирањена велосипедизмот како безбеден, здрав и алтернативен начин на превоз на учениците во РСМ	Промовиран велосипедизмот како безбеден, здрав и алтернативен начин на превоз на учениците во РСМ	Наставници – Светлана Софијаноска и Лазе Смилески	Во текот на учебната година	Зружение за заштита и унапредување на животната средина „Еко логик Скопје
Вештини за адолесценција	Развој на физичко и психичко здравје	Справување со секојдневните предизвици кај младите	Наставници - Јадранка Симитковска, Јелена Зврцинова, Марина Јачоска, Љиљана Ристоски	Во текот на учебната година	МОН , LIIOUSQUEST
Зависност од социјални мрежи/изработка на	Да се развие свест за зависноста од	Способност за детекција на прекувремено	Наставник-Љупка Миленковиќ Живковиќ	Во текот на учебната година	УНИЦЕФ, Фонд за иновации и технолошки развој ,имплементиран од

апликација JOMO	социјалните мрежи	користење на социјални мрежи			ЦЕЕД Македонија
Микробит,Училиште на 21 век	Да создадеме училиште на 21 век	Современо училиште на 21 век	Наставници – Росе Рустичин, Љупка Живковиќ, Жаклина Трајкоска, Билјана Алексоска Љиљана Ристоска	Во текот на учебната година	BRITISH COUNCIL
Зелени стапалчиња	Учениците да ја развијат свеста за зачување на животната средина	Учениците развијат свеста за зачување на животната средина	Билјана Нелоска	Во текот на првото полугодие	Општина Карпош
Граѓанско образовани	Учениците да се почитуваат меѓусебе почитувајќи ги меѓусебните разлики(физички изглед, боја...итн)	Учениците се почитуваат меѓусебе почитувајќи ги меѓусебните разлики	Психолог - Зорица Јаневска Наставници - Снежана Вчкова и Билјана Смилеска	Во текот на учебната година	БРО
Избери го вистинскиот спорт	Учениците да го одберат вистинскиот спорт за нив желби и способности	Учениците стекнуваа знаења како да го одберат вистинскиот спорт	Сите одделенски и предметни наставници	Во текот на учебната година	Сојуз на спортски федерации
Стоп за насилство-избери другар на месецот	Намалување на насилството меѓу учениците	Намалено насилство меѓу учениците	Педагог – Татјана Неческа и сите наставници	Во текот на учебната година	Интерен
Зелен лист воздух чист	Развивање еколошка свест	Развиена еколошка свест	Министерство за екологија и животна средина	Во текот на учебната година	Влада на РСМ и Министерство за екологија и животна средина
Биди еко херој на планетата	Да селектира отпад	Развива чувство за правилна селекција на отпад	Сите наставници	Во текот на учебната година	Општина Карпош, 4 Select, Пакомак и 0-отпад
„ Да, ти можеш”	Развој на социемоционални вештини	Развој на социемоционални вештини	Наставник Танка Хаџи-Тоневска и педагог Татјана Неческа	Во текот на учебната година	МОН, БРО, CHRRCR, Светска банка
Спорт за развој	Учениците да создаваат	Создадени секојдневни	Светлана Софијаноска	Во текот на учебната година	Општина Карпош

	секојдневни здрави физички активности	физички активности кај учениците			
Спорт за сите	Да се развие свест за родова рамноправност преку спортски активности	Развивање на свест за родова рамноправност преку спортски активности	Александра Антевска	Во текот на учебната година	Општина Карпош

### ПЛАН ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Цели	Активности	Реализатори	Време на реализација	Очекувани ефекти
Идентификување на ученици со ПОП, со потешкотии во учењето, со здравствени проблеми и надарени ученици	Разговор со наставниците со цел пронаоѓање на споменатите ученици Разговор со родителите	-Стручна служба ( со дефектолог) -наставници -родители	септември	Извршена е идентификација на наведените ученици
Изготвување на годишна програма за наведените ученици	Состанување на стручната служба и настав.заради нејзино изготвување	-Стручна служба ( со дефектолог) -наставници	септември	Изготвена годишна програма за споменатите ученици
Тестирање на овие ученици со цел да се утврди нивната интелектуална и специјална способност (на талент.учен)	Утврдување на интелектуалната способност на овие ученици, како и специјалните способ. на надарените ученици	Стручна служба (психолог)	прво полугодие	Утврдена е а интелектуалната и специјалната способност кај овие ученици
Запознавање со болестите на учениците со здравствени проблеми и насоки за понатамошна работа	Предлози за тоа како можеме да им помогнеме на овие ученици преку комуникација со наставниците и родителите	-Стручна служба -наставници -родители	прво полугодие	Соодветно вклучување на овие ученици во восп.-образ.процес

Изнаоѓање на соодветни методи и техники за индивидуална работа со учен.со ПОП,со потешкотии во учењето и талент.ученици	Вклучување на учен.со ПОП и со потешкотии во учењето во дополнителна наст.и индивидуална работа со дефектологот Вклучување на талент.ученици во додатна настава и натпревари, квизови	-Стручна служба ( со дефектолог) -наставници -ученици	Континуирано во текот на учебната година	Адекватно и правилно насочување на овие ученици во восп.-образ. процес
Вклучување на наставниците во ефикасно рашавање на потешкотиите; соработка со нив	Разговори со настав. и размена н искуства	-Стручна служба -наставници	Континуирано	Ефикасно решавање на потешкотиите и тековните работи; соработка со нив
Подобрување на психофизичкиот и социо-емоционалниот развој на учениците	Соработка со релевантни институции (Школски диспанзер,Завод за ментално здравје,Центар за социјална работа и др.)	-Стручна служба -релевантни институции	континуирано	Оптимален психофизички и социо-емоционален развој на учениците
Подобрување на постигањата на учениците (со 3 и повеќе слаби), дисциплината и нивната редовност	Индивидуално советување на наведените ученици	-Стручна служба -наставници -ученици	континуирано	Подобар успех, поведение и редовност на споменатите ученици
Професионално ориентирање на учениците од 9 одд.	Едуцирање на учен., нивно анкетирање, тестирање и разгледување на Конкурсот за упис во средно училиште	-Стручна служба (психолог) -ученици	април мај	Пружање помош наа учениците за правилен избор на занимање, струка
Постојано следење и помагање на	Следење на индив.постигања на	-Стручна служба -наставници	континуирано	Соодветно вклучување на



учениците заради совладување на бариерите	учениците и нивната дисциплина	-ученици		учениците во восп.-образ.процес
Евалуација на спроведените активности	Изготвување на извештај за постигнувањата на горенаведените ученици	-Стручна служба -наставници	јуни	Констатирање на постигнатиот успех кај споменатите ученици

### ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ

цели	содржини и активности	реализатор	време	очекувани ефекти
Да се изготви годишна програма за професионална ориентација	Изготвување на годишна програма за професионална ориентација	Стручна служба,	Август	Изготвена годишна програма
Да се информираат учениците за потребата и улогата на професионалната ориентација	Информирање на учениците за потребата и улогата на професионалната ориентација	Стручна служба, одд.раководители ученици	Февруари	Информирани ученици за потребата и улогата на професионалната ориентација
Да се реализира едукативно предавање за процесот, етапите и текот на проф.ориен.	Едукативно предавање за процесот, етапите и текот на професионална ориентација	Стручна служба, ученици	Март	Реализирано едукативно предавање за процесот, етапите и текот на проф.ориен.

Да се анкетаат учениците за професионално советување	Анкетирање на учениците за професионално советување	Стручна служба, ученици	Март-Април	Анкетирани ученици за професионално советување
Да се информираат учениците за конкурсот за упис во средните училишта	Информирање на учениците за конкурсот за упис во средните училишта	Стручна служба, ученици	Април	Информирани ученици за конкурсот за упис во средните училишта
Да се извршат психолошки тестирања на учениците (општа интелект.способност..)	Психолошки тестирања на учениците (утврдв. на општа интелект.способност..)	Стручна служба, ученици	Април-мај	Извршени психолошки тестирања на учениците (утврдена општа интелект.способност на учениците.)
Да се информираат учениците за резултатите од тестирањето	Информирање на учениците за резултатите од тестирањето	Стручна служба, ученици	Мај	Информирани ученици за резултатите од тестирањето
Да се организираат посети на средни училишта (доколку има понуди)	Посетување на средни училишта	Стручна служба, одд.раководители ученици	Второ полугодие	Реализирани посети на средни училишта

Да се организираат презентации на средни училишта	Реализација на презентации на средни училишта	Стручна служба, одд. раководители, претставници на сред. учил, ученици	Второ полугодие	Реализирани презентации на средни училишта
---	---	--	-----------------	--

Одговорни наставници:

Зорица Јаневска- психолог, Татјана Неческа- педагог и претседател на ученички парламент Фросина Пејоска

**ПЛАН ЗА ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА**

ЦЕЛИ:	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ИСХОДИ
Вклучување на учениците за превенција од насилно однесување	Формирање клуб на ученици	Координатори, одделенски раководители, ученици	ЈА Септември	Желба, интерес за работа во клубот на ученици за ненасилно однесување
Дијагностицирање на состојбата во училиштето	Спроведување на анкета на учениците за состојбата во училиштето	Координатори и клубот на ученици	Октомври	Безбедна училишна средина - Училиште без насилство
Утврдување на реалната состојба во училиштето	Анализа на добиените резултати од анкетањето на учениците	Координатори, стручна служба	Октомври	Добивање на реална, јасна слика за состојбите во училиштето
Соработка со релевантни установи	Соработка со МВР; Центарот за социјална работа; Здравствени установи	Директор Стручни соработници Координатори	Континуирано во текот на учебната година	Информирање, размена на искуства, справување со последиците од насилно однесување
Едукација на учениците од страна на стручни лица	Предавања од стручни лица, дискусии, играње на улоги, советодавна работа	Стручни лица, координатори	Континуирано во текот на учебната година	Подигање на свеста за последиците на насилно однесување
Вклученост на родителите	Едукативни предавања за родителите, разговори, советодавна работа	Родители, стручни лица, координатори	Континуирано во текот на учебната година	Информирање на родителите за постапките кои треба да се превземат во случај да постои насилство или сомнеж за насилство

Промоција на ненасилно однесување	Изработка на пораки за промоција на ненасилно однесување	Координатори и клубот на ученици	Ноември	Промоција на ненасилно однесување, водење на мирна кампања за безбедна училишна средина
Соработка со други училишта	Посета на спортски натпревар	Координатори, клубот на ученици, наставници по физичко и здр. Образование	По договор	Дружење, размена на искуства, создавање на вештини за: самосвест, емпатија, справување со чувства, справување со лутина, одговорност, одолевање на притисоци, мотивација, комуникација
Учество и работа во клубот на ученици за ненасилно однесување	Промовирање на резултатите од работата на клубот	Клуб на ученици, координатори	Мај	Мотивирани ученици за работа во клубот на ученици за ненасилно однесување

Одговорни наставници: Маја Лазаревска, Билјана Алексоска, Директор, Стручна служба

## ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБИТЕ СО ОЦЕНУВАЊЕТО

Планирани активности	Реализатори	Ресурси	Инструменти	Целна група	Повратни информации	Временска рамка	Критериуми за успех	Потребни материјални средства
Промовирање и унапредување на учи лишното оценување	Даниела Стоименова	Закон за основно образование, Г. програма и стручни материјали од посетени обуки	Листи за планирање, очекувани резултати, и начини за реализирање по предмети	Наставници, ученици, Совет на родители, Училишен одбор	Анализа, евалуација  Зголемена објективност во оценувањето  Поголема	Еднаш месечно	Квалитетно планирање	Г. програма, прирачници

			Повеќе наставници планираат објективни тестови во годишните и тематските планирања		мотивација за учење кај учениците  Подобрување на средниот успех на учениците на ниво на училиште			
Примена на стандардите за формативно оценување	Сите наставници	Планирања на наставниците за оценувањето според стандардите од БРО	Работилници, консултации и сл.	Наставници и ученици	Чек листи, портфолија	Во тек на цела учебна година	Средби, дискусии со стручните активи	Прирачници од обуките на ПЕП за формативно оценување
Примена на стандардите за сумативно оценување	Даниела Стоименова	Стандарди и критериуми од БРО	Г. програма, тематско, дневно планирање	Одделенски наставници и предметни наставници	Забелешки	Еднаш месечно	Примена на критериумите и стандардите за оценување	Прирачници од обуките на ПЕП, стандардите и критериумите од БРО
Следење на процесот на сумативно оценување	Директор, Психолог и одговорни наставници	Планирања на наставниците за оценувањето според стандардите од БРО	Анкети, работилници, дебати, консултации и сл.	Наставници и ученици	Извештаи	Тримесечно	Средби, дискусии со стручните активи	Планирања на наставниците
Евалуација (Сертификација) на часови	Директор, Психолог наставници	Портфолија	Протокол за следење	Наставници	Повратни информации	Континуирано	Посети	Портфолија

**\*Оперативен план за следење на оценувањето:**

Преземени активности	Време на реализација	Реализатори	Ефекти
- Воочување и детектирање на вистинските потреби на учениците кои имаат послаб успех и оние со солиден успех	септември	Наставници од предметна и одделенска настава	Препознаени (откриени) вистинските потреби на учениците со послаб и посолиден успех
- Разгледување и утврдување на причините зошто дел од учениците не го постигнуваат максимумот	континуирано во текот на годината	/	Идентифицирани причините за послабите и недоволно постигнати резултати
- Методи и начини за подобрување на комуникацијата на наставникот со учениците и родителите	континуирано	/	Подобрена комуникација меѓу наставник, родител, ученик
- Поттик и насочување на учениците кон групна работа	континуирано	/	Учениците работат во тимска – групна работа
- Подобрување на тимскиот дух и климата за работа	континуирано	/	Постои клима за работа и тимско работење
- Подобрување на односите наставник – ученик и интеракцијата помеѓу наставникот и ученикот	континуиран	/	Воспоставена и подобрена соработката меѓу наставникот и ученикот
- Вложување во намалување стресните ситуации кај ученикот преку разговор	континуирано	/	Соодветниот разговор и укажување помагнаа во намалување на стресните ситуации
- Мотивирање и насочување на учениците кон поголеми сопствени постигнувања	континуирано	/	Континуираната мотивација на учениците е постигната со покажаните успеси и постигања
- Поттикнување на натпреварувачкиот, творечки и креативен дух кај учениците	континуирано	/	Учениците учествуваат во различен тип натпревари

- Развивање интерес за учење преку разни методи и техники во наставата	континуирано	/	Учениците покажуваат интерес за иновативни методи и техники во наставата
--	--------------	---	--

**\* SWOT анализа на состојбите со оценувањето:**

Период	Преземени активности	Време на реализација	Реализатори	Ефекти
Прво тромесечие ( прво полугодие	● Дијагностицирање на проблемот и преземени соодветни постапки	Септември октомври	наставници од одделенска и предметна настава	Проблемите се дијагностицирани и континуирано се превземени соодветни постапки Направена е проценка од ППС за усвоеноста на содржините и вештините Изработени се тестови по сите наставни предмети
	● Проценка за усвоеност на содржини и стекнување на вештините и способностите на учениците			
	● Обезбедување повратни информации за резултати од оценувањето			
Второ тромесечие ( Прво полугодие	● Подобрување на комуникацијата на наставникот со учениците и родителите	Ноември декември јануари	/	Комуникацијата со наставниците, родителите и учениците е воспоставена и се спроведува континуирано Изработени проекти, реализирани посети, изработка на паноа, семинари, едукации
	● Планирање на наставата за подобрување на успехот на учениците преку организирање на активности за учениците			





## ПЛАН ЗА СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

СОДРЖИНА	ЦЕЛ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	МЕТОДИ, ПОСТАПКИ, РЕСУРСИ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Планирање, програмирање и подготовка на сите нивоа	Подобрување на квалитетот во работата и унапредување на воспитно образовната работа	Директор, стручни соработници, заменик директор	Континуирано	Следење на дневни, неделни и годишни планирања и реализација на планирањата	Успешно и навремено планирање за успешно изведување на работата во училиштето
Следење, проверување и оценување на успехот на учениците	Подобрување на успехот кај учениците	Одделенски и предметни наставници и БРО преку одговорен советник	Континуирано	Усно испитување, писмени работи , тестови, практична работа, тековни следења	Подобрен успех и повисоки резултати
Следење, проверување и оценување на успехот на наставниците	Зголемено користење на современи методи и техники во наставата	Директор, стручни соработници, заменик директор	Континуирано	Посета на наставни часови, примена на Модел за следење на наставата	Успешно изведување на наставна дејност и користење на современи методи и техники
Перманентно стручно усовршување на раководниот и наставниот кадар	Подобрување на квалитетот во работата, користење на нови трендови во педагошката наука и пракса	Стручни активи, Предавачи од акредитирани институции, БРО и др.	Континуирано	Состаноци на стручни активи, отворени часови посета на семинари, обуки и самообразование	Постојано развивање на компетенциите на кадарот во училиштето заради одржување на висок
Водење на педагошка евиденција и документација	Уредно водење на педагошка евиденција и документација	Директор, стручни соработници, заменик директор, одговорен советник при БРО и Просветен инспекторат	Континуирано	Увид во педагошката евиденција и документација	Точно, навремено, прецизно внесување
Користење на информатичко	Зголемување на искористеноста на	Директор, стручни соработници,	Континуирано	Посета на наставни часови	Зголемена употреба на ИКТ

комуникациска технологија во настава	компјутерите во наставна и воннаставна дејност	заменик директор			во поголем број на часови
Реализација на годишна програма	Подобрување на квалитет во работата и унапредување на воспитно образовната работа во училиштето	Училишен одбор, Совет на родители, Наставнички совет, Локална самоуправа и одговорен советник при БРО	Континуирано	Состаноци , анализа на извештаи, Програма за следење	Реализирана програма
Изработка на извештаи, анализи и информации	Подобрување на начинот на известување и обработување на постигањата на училиштето	Директор, стручни соработници, задолжени наставници	Тромесечно , полугодишно и годишно	Евидентни листови, Неделни оперативни планирања, Анкетни листови	Подобар квалитет во работата и унапредување на воспитно образовната работа

## ПРОГРАМА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Цели	Активности	Реализатори	Време на реализација	Очекувани ефекти
Формирање на тимови по подрачја	Одржување на состанок на Настав.совет со цел да се формираат тимови	-Директор -Стручна служба --Наставници	септември	Формирани се тимови по подрачја
Констатирање на фактичката состојба на училиштето	Анкетирање на наставниците,родителите и учениците со цел да се утврди фактичката состојба на училиштето	-Наставници -Родители -Ученици	Во текот на учебната година	Уврдена е фактичката состојба на училиштето
Вршење на анализа на сите сегменти во училиштето врз основа на анкетите	Анализирање на сите сегменти во училиштето (целокупниот восп.-образ. процес и пошироко)	- Наставници (во соработка со стручната служба)	Во текот на учебната година	Извршена е анализа на сите сегменти во училиштето
Пронаоѓање на јаките страни на училиштето	Врз основа на анализите, изнаоѓање на силните страни на училиштето	- Наставници (во соработка со стручната служба)	Во текот на учебната година	Пронајдени се јаките страни на училиштето
Пронаоѓање на слабите страни на училиштето	Изнаоѓање на слабите страни на училиштето (врз основа на анализите), а со цел да се извлечат	- Наставници (во соработка со стручната служба)	Во текот на учебната година	Пронајдени се слабите страни на училиштето

	<b>приоритетите</b>			
Определување на приоритетите во училиштето за наредниот Период	Врз база на слабите страни се определуваат приоритетите на училиштето за наредниот период	- Наставници (во соработка со стручната служба)	Во текот на учебната година	Определени се приоритетите на училиштето за наредниот период

## ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ

Безбедност и заштита како програма која треба да се реализира е потребна за информирање на наставниот кадар и учениците како треба да се постапува ако непредвидено се случи некоја природна или елементарна непогода.

Цели и задачи:

- Да се препознаваат предзнаците кои укажуваат на појава на некоја несреќа;
- Да се знае кој наставник за што е одговорен при евакуација во одредена ситуација
- Наставниците да им укажат на учениците дека паниката е најголем непријател при пожар, земјотрес и слично;
- Да се спроведе соработка со родители кои можат да се вклучат при спроведување на предавања на учениците;
- Да се воспостави соработка со Локалната самоуправа, претпријатија и организации за да се реализираат активности од заеднички интерес.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Донесување и усвојување на програмата	Септември	Наставнички совет и Одговорен за Безбедност и заштита	Презентација и усвојување	Вработените да се запознаат со целите и задачите на програмата за безбедност и заштита
Мерки за заштита, безбедност и правилна евакуација	Октомври	Одговорен за Безбедност и заштита; Ученици	Презентација; Демонстрација; Вежби	Учениците да се оспособат за справување со неочекувани состојби на опасност

Вежба за заштита од земјотрес	Ноември	Наставници; Ученици	Анкетни листови; Демонстрација; Вежби	Наставниците и учениците да се оспособат за справување со земјотреси
Причини и последици од пожар	Февруари	Одговорен за Безбедност и заштита; Ученици	Предавање; Демонстрација; Вежби	Учениците да знаат кои се причините и последиците од пожар
Вежбовни активности на евакуација – обука на наставниот кадар за заштита од природни непогоди	Април	Одговорен за Безбедност и заштита	Предавање; Демонстрација	Наставниот кадар да се оспособи за справување со природни непогоди
Евалуација на спроведените активности	Јуни	Наставнички совет	Директор; Наставници; Стручна служба	Анализа на спроведените активности

Одговорен наставник: Лазе Смилевски

### Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

		Година 2020/2021																		
Задача	Активност	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење		Потребен буџет
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8					Одговорно лице	□ x	
Програми за Безбедност и заштита	Донесување и усвојување на програмата													Директор; Наставници	Човечки ресурси	Формални разговори	Успешно усвојување на програмата	Директор; Одговорен за Безбедност и заштита		500,00 ден

	Мерки за заштита, безбедност и правилна евакуација											Одговорен за Безбедност и заштита	Човечк и ресурс и	формални и неформални разговори; Вежби	Совладување на мерките за заштита, безбедност и евакуација	Одговорен за Безбедност и заштита		1,000 ден
	Вежба за заштита од земјотрес											Одговорен за Безбедност и заштита	Човечк и ресурс и	Формални и Неформални разговори; Вежби; Анкетни листови; Демонстрација	Совладување на мерките за заштита од земјотрес	Одговорен за Безбедност и заштита		1,000 ден
Да се изврши едукација за пожар	Причини и последици од пожар											Одговорен за Безбедност и заштита; Наставници	Физичк и и човечки ресурс и	Предавање; Демонстрација; Вежби	Успешно справување со последици од пожар	Одговорен за Безбедност и заштита; Стручна служба; Наставници;		1,000 ден
Да се интензивира соработката со учениците и наставниците	Вежбовни активности на евакуација – обука на наставниот кадар за заштита од природни непогоди											Одговорен за Безбедност и заштита	Физичк и и човечки ресурс и	Формални и Неформални разговори; Дискусији; Демонстрации	Успешна соработка со наставниот кадар	Одговорен за Безбедност и заштита; Наставници;		2,000 ден

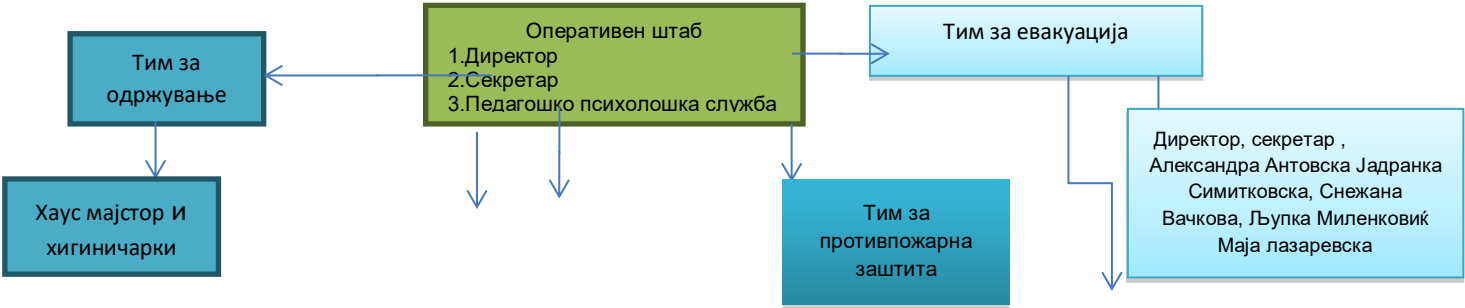
Да се изврши проценка на сработеното	Евалуација на спроведените активности												Наставнички совет	Физичк и и човечки ресурс и	Формални и Неформал ни разговори; Дискусии;	Успешно реализиран а програма за Безбедност и заштита	Директо р; Стручна служба; Наставн ици;		500,00 ден
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------	---	--	--	--	--	---------------

Одговорен наставник: Лазе Смилевски

Во ситуацијата се дадени патишта до објектот.



ООУ "Војдан Чернодрински" Скопје





## РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ

	Понеделник	вторник	Среда	Четврток	петок
приземје	Лазе Смилески	Билјана Смилевска	Видео Николовски	Зоран Петровски	Лазе Смилески
I спрат	Јадранка Симиткоска	Љупка Миленковиќ	Лилјана Ристовска	Снежана Вачкова	Билјана Алексовска/Жаклина Трајкоска
II спрат	Марина Јачоска	Павлинка Манолева	Даниела Стоименова	Росе Донева Ристујчин	Јадранка Крстевска
приземје I ходник	Билјана Стрезовска Кристина Цветковска	Јелена Андреевска Лидија Серафимовска Јасмина	Тијана Бајрактарска Елена Василевска	Лидија Серафимовска Маја Лазаревска	Билјана Нелоска Елизабета Бакија Милева



		Бошевска Миновска			
Приземје II ходник	Надица Митевска Катерина Костовска	Лилјана Исаковска Љубица Печевска	Христина Нанчовска Елена Смугревска	Елена Смугревска Светлана Трајковска Светлана Софијаноска	Анета Ристовска Александра Антевска

## ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ И ОПКРУЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШТЕТО

Сите вработени во училиштето се задолжени да допринесуваат за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето, се со цел за подобра функционалност чувство на удобност и припадност. Наставниците, сите вработени, учениците и нивните родители допринесуваат за естетското и функционалното уредување на училиштето со своите

изработки, проекти, презентации, одржување на хигиената, уредување и украсување на просторот.

Во училиштето се организираат разновидни настани чија реализација бара напоредно соодветно уредување.

Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивното максимално ангажирање во воспитно образовниот процес. Тим за естетско и функционално уредување на просторот

1. Павлинка Манолева Иванова
2. Јелена Андреевска
3. Тони Шулајковски
4. Надица Митевска
5. Лазе Смилески
6. Ученици од ученички парламент

Планирани активности	Цели	Реализатори	Време на реализација	Методи и постапки за реализација
Состанок за изработка на план за функционално и естетско уредување на училиштето и дворот	Создавање на тим за планирање функционално работење	Директор Тим за естетско уредување на просторот	Август	Разговор и изготвување на план
Уредување за одбележување на: -Прием на првачиња -Прием во детска организација	Создавање на позитивна и пријатна атмосфера	Сите вработени во училиштето и учениците	Септември  Октомври	-Метод на презентација на стекнати знаења
Уредување на училниците и ходниците, тематски според еко- календар	Развивање на еколошка свест кај учениците	Наставници и ученици	Во текот на цела учебна година	-Метод на практична работа -Текст -Метод на илустрација -ИКТ
Уредување на училниците и ходниците според годишните времиња	-Стекнување и проширување на знаења за годишните времиња -Развивање на естетски чувства и креативни способности	Наставници и ученици	Во текот на цела учебна година	-Метод на практична работа -Текст -Метод на илустрација -ИКТ

Уредување на училниците и ходниците за одбележување на државни и верски празници на македонскиот народ и другите верски заедници во РСМ	Запознавање со историјата, традициите и културата на македонскиот народ и другите етнички заедници	Наставници и ученици	Во текот на цела учебна година	-Метод на практична работа -Текст -Метод на илустрација -ИКТ
---	--	----------------------	--------------------------------	---

## **ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ, НАСТАВНИЦИ И РОДИТЕЛИ (ВО УЧИЛИШТЕТО И УЧИЛИШНИОТ ДВОР)**

Во училиштето постои етички кодекс на однесување на учениците, родителите и наставниците кој содржи етички насоки за чување на достоинството и угледот на училиштето и однесувањето во согласност со кодексот обезбедува единственост во однос на однесувањето на учениците, родителите, наставниците и вработените во училиштето, што е предуслов за квалитетна реализација и успешно исполнување на задачите и целите на нашата воспитно-образовна работа.

Кодексот на однесување на учениците се однесува на правата, одговорностите и безбедноста на учениците.

Кодексот на однесување на наставниците содржи збир на правила кои прифаќаат однос кон професијата, однос кон учениците, однос кон колегите и училиштето и општествена мисија.

Кодексот на однесување на родителите ги опфаќа должностите на родителите со која покажува почит кон целокупната работа на училиштето.

Кодексот на однесување со ИКТ технологијата опфаќа континуирано чување и одржување на ИКТ технологијата во училиштето.

Мерки за подобрување на дисциплината и редот во училиштето	Цели	Ефекти
Куќен ред на училиштето	Стекнување навики за почитување на ред во установата	Безпрекорно функционирање на наставата и активностите во училиштето
Етички кодекс на однесување на учениците	Стекнување на знаења и навики на учениците почитување на правила во училиштето	Стеknати знања за правата и должностите на ученикот како навика за одредени активности
Правила на однесување во паралелка	Донесување и почитување на правил по ученички избор	Демократичност, поголема почит на сопствено донесените правила, дисциплина
Правилник за должностите на дежурни ученици	Организираност на учениците и стекнување навика за одговорност	Подобри: ред ,дисциплина, ефикасност и безбедност во училиштето
Етички кодекс на однесување на родителите	Почитување на целокупната работа во училишето, вработените и условите на работа како и активно вклучување во работата на училиштето	Безбедност во училиштето, подобра соработка со вработените, подобри резултати на учениците
Етички кодекс на однесување на наставниците и вработените	Поттикнување на професионалност во работата и подобрување меѓучовечките односи	Поквалитетен однос кон професијата, колегите, учениците, родителите
Програма за меѓусебна толеранција	Подобрување на меѓусебните односи во училиштето	Подобра комуникација на релација Директор- вработени Колега- колега Наставник ученик
Кодекс на однесување кон ИКТ технологијата	Стекнување на навика за правилен однос кон ИКТ технологијата	Сочувани комјутери кои ќе користат за повеќе генрации, воено и заштеда на материјални средства
Кодекс на однесување кон училишниот инвентар	Стекнување навика за чување на материјалните добра кои се од општ интерес	Здрав инвентар, подобри услови за работа, стекнати навики за почитување на материјалните добра, променета свест кај учениците
Педагошки мерки( пофалби и казни)	Поттикнување на самосвеста кај учениците, подобрување на резултатите во учењето, однесувањето, отсуството од часови	Подобри резултати во однесувањето, учењето, отсуството на учениците
Педагошка едукација на родителите	Поттикнување на соработката меѓу училиштето и родителите, едуцирање на родителите за подобрување на успехот на нивните деца, како и прекумерните отсуства	Подобра соработка со родителите , подобрен успех на учениците со слаби оценки, намален број на изостаноци
Програма за ненасилство	Поттикнување на учениците за позитивен однос кон другарчето	Намалена агресија кај учениците, равиена свест за решавање на конфликти на мирољубив начин

Проект “Училиштето место за љубов и соработка“	Поттикнување на позитивни емоции и чувства кај учениците и наставниците како што се љубов, толерантност, емпатија, внимание.....	Училиште во кое со задоволство ќе се учи и работи
Работилници на Ученичката заедница	Истакнување на проблемите на учениците и нивно разрешување	Разрешени проблеми и начин на функционирање
Семинар“ Работа со ученици со емоционални проблеми“	Оспособување на наставниците во изнаоѓање начини за работа со оваа група ученици	Подобра прилагоденост на оваа категорија ученици наставниот процес и социјалното опкружување

### ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Цели	Активности	Реализатори	Време на реализација	Очекувани исходи
Детектирање на потребите од одредени обуки („Употреба на современи форми, методи и техники во наставата“, Примена на ИКТ во наставата“ и “On line настава“	Откривање на потребните обуки преку одржување на состаноци на Стручните активи	Директор Стручна служба Наставници	август	Детектирани се потребните обуки
Овозможување на реализација на обуките од страна на лиценцирани обучувачи((МОН,БРО, УСАИД,УНИЦЕФ)	Поднесување на барање за одржување на обуки од наведените обучувачи	Училиштето	септември	Добивање одобрение за одржување на обуките
Реализација на потребните (бараните)обуки	Одржување на разни семинари,презентации и работилници	Директор Стручна служба Наставници	во текот на учебната година	Реализирани обуки
Дисеминација на реализираните обуки пред останатиот кадар	Реализација на разни презентации и работилници (тимска работа)	Наставниците и стручните соработници што не учествувале на реализирните обуки	во текот на учебната година	Реализирани обуки пред останатиот кадар
Примена на стекнатите сознанија ( вештини) од обуките во наставниот	Користење на научените сознанија и вештини во наставата	Наставници	во текот на учебната година	Употреба на стекнатите компетенции (знаења, вештини) во наставата

процес				
Размена на професионални искуства меѓу наставниците на ниво на стручни активи	Споделување и размена на професионални искуства меѓу наставниците	Наставници	во текот на учебната година	Разменети професионални искуства меѓу наставниците и нивно споделување
Меѓусебна соработка и почитување меѓу наставниците	Отворена комуникација меѓу нив, почитување на секое мислење	Наставници	во текот на учебната година	Взаемна соработка меѓу наставниците
Следење на стручна литература	Следење на стручна литература заради личен професионален развој	Наставници Стручна служба	во текот на учебната година	Усовршување на личниот и професионален развој
Евалуација на придобивките од реализирните обуки	Поднесување на извештаи од реализирните обуки на ниво на активи	Наставници	јуни	Вреднување на реализирните обуки

Активности	Задачи	Носители соработници	Ресурси-начин и средства за работа	Ефекти	Време на реализација	
------------	--------	----------------------	------------------------------------	--------	----------------------	--

## ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ

Избор на нови членови во Советот на родители на паралелки (претставници на паралелки)	Да се утврдат правата и одговорностите на членовите на Советот	Претседател и заменик на Советот  Стручни служби  Наставници  Директор	Активен состанок  Евиденција (записник)	Редовно присуство на состаноците на членовите на Советот и исполнување на превземените одговорности.	Септември	
Редовни месечни состаноци на Советот на родители	Водење на евиденција и документација за следење и проценка на работата на Советот и училиштето во претходниот период	Претседател и заменик на Советот  Стручни служби  Наставници  Директор	Активен состанок  Евиденција (записник)	Планирање на активностите; Навремено согледување на состојбите и проблемите во училиштето; Потребни мерки и активности за разрешување на проблемите; Тимска работа; Соработка со училиштето; Проценка на извршените работи; Планирање на идни активности; Планирање на работилници за базарите по повод Нова година, Велигден и хуманитарни базари спроведени во текот на годината доколку има потреба.	Во текот на учебната година	
Родителски средби на паралелки од 1-9 одд.	Претставниците редовно да ги информираат родителите од паралелките со работата и заклучоците од состаноците на Советот	Претставници на паралелкиОдд. Раковод.  Стручни служби  Директорот	Родит.средби  Информација за заклучоци  Дискусија  Повратна информација од родителите	Родителите се информирани и запознаени со работата и заклучоците на Советот; ги посочуваат проблемите и активно се вклучуваат со предлози и активности за нивно решавање, активно се вклучуваат во процесот на донесување и спроведување на одлуките на Советот	Ноември.  Јануари, април, јуни	

Проценка на работата на Советот на родители	Да се спроведе анкета за проценка на работењето на Советот во однос на реализацијата на активностите и постигнатите резултати во текот на претходната учебна година	Членови на Советот Стручни служби Наставници Директор	-Активен состанок Извештај за работењето Анкетен прашалник Анализа и заклучоци	Спроведена анкета за проценка на работата на Советот, анализа на резултатите и предлозите за унапредување на работата на Советот	На почеток од учебната година	
Разгледување на извештајот за оценување, поведението и редовноста на учениците од 1-9 одделение	Членовите на Советот да добијат сознанија и информации за успехот, редовноста и поведението на учениците	Стручни служби Директор Совет на родители	Активен состанок Презентација на извештајот Анализа и дискусија Заклучоци	Родителите се информирани за успехот, редовноста и поведението на учениците и во соработка со наставниците даваат придонес за подобрување на успехот и резултатите и способностите на учениците	Ноември. Јануари, април, јуни	
Чистење и уредување на училишниот двор и училишната градина	Да се организира акција за чистење и уредување на училишниот двор и училишната градина	Родители Ученици Вработени во училиштето Општината	Состаноци за планирање на акцијата Набавка на кеси, ракавици, корпи за отпадоци, расад за училишната градина	Чист и уреден училишен двор и училишната градина како и создавање на навики кај учениците за чување и одржување на животната средина	Во текот на учебната година	



Организирање на предавање за учениците и родителите	Да се ангажираат стручните служби на училиштето или да се идентификуваат родители / кои можат да се вклучат или спроведување на предавање на учениците	Стручни служби Совет на родители	Активен состанок / презентација  Анкетен прашалник	Реализирани се активности за едукација на учениците и родителите за различни теми и области (унапредување на здравјето на децата, унапредување на животната средина и др.)	Во текот на учебна година	
---	--	-------------------------------------	--	--	---------------------------	--

## ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА

Планирани активности	Цели	Реализатори	Време на реализација	Учесници	Ефекти	Методи и постапки на реализацијата
<b>1. Локална заедница</b>  * Усни излагања  (состаноци, јавни адреси, планирани средби, дебати, трибини, нефо рмални разговори, панел	* Да продолжи соработката со локалната заедница преку одредени начини на комуникацијасо јавноста заподобра	* Тимот за комуникација со јавноста и промоција на училиштето  * Одговорно лице за комуникација со јавноста  * Директор	* Септември - јуни  (континуирано во текот на целата година)	* Директор * Стручна служба * Наставници * Вработени во училиштето * Родители * Ученици * Надворешни соработници	* Подобрување на соработката со локалната заедница преку постојана комуникација со јавноста за целосно промоција на училиштето  * Воведување и применување пишувана и електронска ко	* Разговори * Средби * Дискусии * Дијалози * Дебатирање * Размена на искуства * Практичен метод * Илустративен * Демонстрација

<p>дискусии, општествени ангажмани на врабо тените итн.);</p> <p>Со општината Карпош се потпишува Меморандум за соработка во реализација на еколошката програма.</p> <p><b>* Пишувана и електронска Комуникација</b></p> <p>(електронска пошта, писма, весници, списанија, годишни билтени, годишни финансски изв ештаи, прирачници за вработените и</p>	<p>промоција на училиштето</p> <p>* Да се примени технологијата при комуникација со јавноста (компјутер)</p>	<p>* Општина</p> <p>* Стручна служба</p>	<p>* Септември-јуни</p>	<p>* Секретар</p>	<p>муникација овозможува подобри односи со јавноста (промоција на училиштето).</p>	<p>* Набљудување</p> <p>* Примена на техниката (компјутер, скенер, проектор итн.)</p> <p>* Текст метода</p> <p>* Аналитички</p>
--	--	--	-------------------------	-------------------	--	---

друго);						
<p><b>*Аудиовизуелна Комуникација</b></p> <p>(слики, филм, слајдови, стрипови, изложби, внатрешна ТВ преноси, постери, мапи, флаери, демонстрирање на планови);</p> <p><b>* Медиумска комуникација</b></p> <p>(весници, списанија, ТВ станици, годишни извештаи, кореспонденција, брошури, печатени излагања, материјали за едукација, материјали од</p>	<p>* Да се воведат аудиовизуелни средства за поквалитетна комуникација и промоција на училиштето</p> <p>* Да се користи медиумската комуникација при промоција и соработка со јавноста</p> <p>* да се негува усмената кому</p>	<p>* Наставен кадар</p> <p>* Ученици</p> <p>* Родители</p> <p>* Други надворешни соработници</p> <p>* Печатарски институции</p> <p>* ТВ станица</p> <p>* Библиотеки (училишна, градска, универзитетска)</p> <p>* Стопански институции</p> <p>* Нестопански институции</p> <p>* Трговски институции</p>	<p>* Септември - јуни</p> <p>* Септември - јуни</p> <p>* Септември - јуни</p> <p>* Септември - јуни</p> <p>* Септември - јуни</p> <p>* Септември - јуни</p> <p>* Септември - јуни</p>	<p>* Наставници</p> <p>* Ученици</p> <p>* Стручна служба</p> <p>* Технички кадар</p> <p>* Други вработени во училиштето</p> <p>* Надворешни соработници</p> <p>* ТВ станици</p> <p>* Печатарски институции</p> <p>* библиотеки (училишна, градска, универзитетска)</p> <p>* Стопански институции</p> <p>* Нестопански институции</p> <p>* Наставници</p>	<p>* Користење на аудиовизуелна комуникација с придонесува зголемувањена имиџот на училиштето</p> <p>* Применување на медиумска та комуникација овозможува реализација на постигањата во училиштето</p> <p>* Изведување на усмената комуникација овозможува секојдневен контакт со јавноста и субјектите</p> <p>* Учествување на конкурси и натпревари овозможува да се поттикне креативноста кај учениците</p>	<p>* Приод</p> <p>* Аналогија</p> <p>* Разговор</p> <p>* Дијалог</p> <p>* Набљудување</p> <p>* Демонстрација</p> <p>* Практичен метод</p> <p>* Дискусија</p> <p>* Текст метода</p> <p>* Набљудување</p> <p>* Дијалог</p> <p>* Дебатирање</p> <p>* Дискусија</p> <p>* Размена на искуства</p> <p>* Демонстрација</p>

<p>библиотека, прирачници и книги);</p> <p><b>* Усна комуникација</b></p> <p>( средби со одредени субјекти и потрошувачи, снабдувачи, научни денови, посети на институции, ТВ преноси и друго).</p> <p><b>2. Институции од областа на културата се планира учество:</b></p> <p>* На конкурси и натпревари (литературни, ликовни, математички, спортски,</p>	<p>никација при реализирање на средби, посети, значајни денови и настани</p> <p>* Да се насочат учениците за учество на конкурси, натпревари (презентирање на лични творештва</p> <p>* Да се поттикне интересот кај учениците за изведување и учество на изложби</p> <p>* Да се изведуват</p>	<p>* Стопански институции</p> <p>* ТВ станици* *Ученици</p> <p>* Наставници</p> <p>* Директор</p> <p>* Институции организатори</p> <p>* Ученици</p> <p>* Наставници</p> <p>*Стучни соработници</p> <p>* Наставници</p> <p>* Ученици</p> <p>* Директор</p> <p>* Стручна служба</p> <p>*Надворешни соработници</p> <p>* Стопански</p>	<p>* Септември - јуни</p>	<p>* Ученици</p> <p>* ТВ станици</p> <p>* Наставници</p> <p>* Ученици</p> <p>* Образовни институции</p> <p>* Институции од културата</p> <p>* Наставници</p> <p>* Ученици</p> <p>* Образовни институции</p> <p>* Стопански институции</p> <p>* Нестопански институции</p> <p>* Наставници</p> <p>* Ученици</p> <p>* Стручна служба</p> <p>* Директор</p>	<p>* Промовирање на ученичките творења со истакнување на изложби</p> <p>* Градење на воспитно - образовна култура преку посети на стопански и нестопански дејности, трговски центри, културни институции (домови, колонии, библиотеки итн.)</p>	<p>* Разговор</p> <p>* Дискусија</p> <p>* Дијалози</p> <p>* Демонстрација</p> <p>* Аналитичка постапка</p> <p>* Договор</p> <p>* Средби</p> <p>* Дијалози</p> <p>* Практичен метод</p> <p>* Спортски постапки(подготовки)</p> <p>* Аналитички постапки</p> <p>* Демонстрација</p> <p>* Натпреварувачки подготовки</p> <p>* Дебатирање</p> <p>* Азмена на искуства</p> <p>*Набљудување</p> <p>* Истражувачки постапки</p> <p>* Натпреварувачки постапки</p>
---	---	---	---------------------------	--	---	--

<p>технички, музички - училишни, општи нски, градски, државни итн.);</p> <p>* Изложби (училишни, регионални, градски, национални, меѓунационални ликовни, литературни, техничко – творечки и други);</p> <p>* Посета (стопански и нестопански дејности - музеи, театри, културно - историски споменици, библиотеки, ликовни колонии, кино сали, Дом на култура,</p>	<p>посети на одредени институции за стекнување на општа култура кај учениците и образовниот кадар</p>	<p>дејности</p> <p>* Нестопански институции</p>		<p>* Надворешни соработници</p>		
---	---	---	--	---------------------------------	--	--

трговски институции и центри производствени организации итн.);						
<b>3. Институции од областа на образованието планира соработка</b>	<p>* Да се зајакне соработката и комуникација тана училиштето со одредени образовни институции во промоција на училиштето</p> <p>* Да се прошири комуникацијата со НВО, еколошките друштва, образовни</p>	<p>* Директор</p> <p>* Стручна служба</p> <p>* Наставници</p> <p>* МОН</p> <p>* БРО</p> <p>* ДПИ</p> <p>* ЕЛС</p> <p>* НВО</p> <p>* Општина</p> <p>* Инспекторат</p> <p>* Невладини организации</p> <p>* Училиштето</p> <p>* Директор</p> <p>* Ученици</p> <p>* Наставници</p>	<p>* Септември - Јуни</p> <p>* Септември - Јуни</p> <p>* Септември - јуни</p>	<p>* Наставници</p> <p>* Стручна служба</p> <p>* Директор</p> <p>* Ученици</p> <p>* Родители</p> <p>* Надворешни соработници</p> <p>* Институции (образовни, невладини)</p> <p>* Општина</p> <p>* Инспекторска служба</p> <p>* Директор</p> <p>* Стручна служба</p>	<p>* Зајакнување на соработката со институциите од областа на образованието (МОН, БРО општина Карпош, инспекторат, факултети и други)</p> <p>* Продлабочување на соработката соневладините организации во различни проектни активности</p> <p>* Развивање на спортска комуникација преку различни спортски активности и спортски друштва</p>	<p>* Средби</p> <p>* Разговори</p> <p>* Договори</p> <p>* Дебатирање</p> <p>* Дискусии</p> <p>* Размена на искуства</p> <p>* Аналитичка постапка</p> <p>* Трибини</p> <p>* Посети</p> <p>* Разговори</p> <p>* Посети</p> <p>* Средби</p> <p>* Дијалози</p> <p>* Посети</p> <p>* Дебатирање</p> <p>* Метод на практична работа</p>

<p>одредената област.</p> <p><b>4. Невладини организации се планира соработка</b></p> <p>* Со Детска амбасада, СОС - центри, Младински културни центри, еколошки друштва, образовни организации и др. Сето ова се предвидува со акциски план.</p> <p><b>5. Спорски друштва се планира соработка</b></p> <p>* Со фудбалски,</p>	<p>организации</p> <p>* Да серазвие</p> <p>Натпрева-рувачкиот дух запостигање наподобри резултати во спорт</p>	<p>* Стручнаслужба</p> <p>* Ученици</p> <p>* Наставници</p> <p>* Спортски друштва (клубови - училишни)</p>		<p>* Ученици</p> <p>* Наставници</p> <p>* НВО</p> <p>* Еколошки друштва</p> <p>* Спортскидруштва</p> <p>* Ученици</p> <p>* Наставници</p> <p>* Стручнаслужба</p> <p>* Директор</p>		<p>* Средби</p> <p>* Договарање</p> <p>* Посети</p> <p>* Метод на натпреварување</p> <p>* Дебатирање</p> <p>* Аналитички постапки</p> <p>* Натпревари</p>
--	--	--	--	--	--	---

<p>ракометни, атлетски, кошаркаски, шаховски и други спортски друштва.</p> <p>*Соработката се изведува на ниво на меѓуучилишни, регионални, градски, државни натпревари.</p>						
<p><b>6. Здравствени организации се планира соработка</b></p> <p>* Со здравствени организации од превентивен карактер за грижа на здравјето и безбедноста на учениците и вработените (амбуланта)</p>	<p>* Да се применува комуникација со здравствени организации за следењена здравјето и развојот кај учениците (физички, психички, социјално) и</p>	<p>*Печатени институции</p> <p>* Ученици</p> <p>* Наставници</p> <p>* Директор</p> <p>* Стручна служба</p> <p>*Вработени во училиште (технички кадар)</p>	<p>* Септември - Јуни</p> <p>* Септември - Јуни</p>	<p>* Ученици</p> <p>*Наставници</p> <p>*Вработени во училиштето</p> <p>* Директор</p> <p>* Стручна служба</p>	<p>*Зајакнување на здравствената култура кај учениците и вработените за грижа на здравјето преку комуникација со здравствените институции</p> <p>* Соработувањесо медиумите преку различна комуникација овозможува добра и навремена</p>	<p>* Набљудување</p> <p>* Демонстрација</p> <p>* Договори</p> <p>* Разговор</p> <p>* Посети</p> <p>* Практични постапки</p> <p>* Метод на превенција</p> <p>* Текст метод</p> <p>* Дијалози</p> <p>* Средби</p> <p>* Аналитички метод</p>



<p>Карпош, амбуланта за систематски преглед на вработените, медицински центар, центар за социјални грижи, фонд за здравство, осигурителни компании (кои се на доброволна база) и др. Се изведуваат предважни со едукативни теми за здравјето на учениците.</p> <p>Сите овие активности се планираат со акциски план на училиштето.</p> <p><b>7. Медиумсепланирање</b></p> <p>* Со локални ТВ станици, локални радио станици,</p>	<p>вработените во училиштето</p> <p>* Да се применат медиумите во комуникација со јавноста и промоција на училиштето (интерно и екстерно) во постигањата и развојот на наставниот процес и наставните активности.</p>	<p>* Печатени институции</p> <p>* Ученици</p> <p>* Наставници</p> <p>* Директор</p> <p>* Стручна служба</p> <p>* Вработени во училиште (технички кадар)</p>	<p>* Септември - Јуни</p> <p>* Септември - јуни</p>	<p>* Здравни установи</p> <p>* Социјални институции</p> <p>* Осигурителни компании</p> <p>* Директор</p> <p>* Стручна служба</p> <p>* Наставници</p> <p>* Ученици</p> <p>* Лице за Контакт</p> <p>* ТВ станици</p> <p>* Радио</p>	<p>промоција на работењето на училиштето, развојот и постигањата на ученичките активности и вработените (интерно и екстерно)</p>	<p>* Аналогија</p> <p>* Говорен метод</p> <p>* Акциски постапки</p> <p>* Разговор</p> <p>* Средби</p> <p>* Посети</p> <p>* Дијалози</p> <p>* Презентации</p> <p>* Дебати</p> <p>* Трибини</p> <p>* Аудио - визуелен метод</p> <p>* Договарање</p> <p>* Набљудување</p> <p>* Текст метода</p> <p>* Аналитички метод</p>
--	---	---	---	---	--	--

<p>весници, институции итн.</p> <p>Се одредува лице законттакт со медиуми, тим кој ќе ги организира настаните и активностите. Посебен осврт кон Еколошката програма и нивна промоција пред медиумите и јавноста (училишни флаери - за постигањата, упис на првачиња, училишен весник итн.)</p>				<p>станции</p> <p>* Еколошки друштва</p> <p>* Одредени Институции</p>		
--	--	--	--	---	--	--

## ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

**Училиштето има најважна улога во превентивната програма**, која има клучно место и улога во спроведување на примарната и секундарната превенција. Задача на

училиштето е да ги запознае учениците со здравиот начин на живот, како и со здравиот и конструктивниот начин на користење на слободното време. Програмата

за здравствено воспитување и заштита има голема улога во развојот на ученичката психа и ги насочува и поттикнува учениците правилно да се хранат, правилно да

се однесуваат кон околината, соодветно да се облекуваат и заштитуваат од разните опасни заразни болести кои постојано ги демнат, низ разговори и трибини да ги

увидат грешките на другите за тие да не ги повторуваат, со што би се заштитиле прво тие самите а потоа и нивната околина.

#### **Задачи и цели на превентивната програма се:**

- Усвојување и развој на социјалното однесување и социјалните вештини,
- Комуникација;
- Усвојување на вештините за решавање на проблемите и ослободување од стрес;
- Како да кажеш НЕ на неприфатливи и ризични облици на дружења;
- Усвојување на здрав стил и начин на живот;

- Изградување на здрава личност (психички и физички), способна за грижа на своето здравје, здравјето на семејството и поблиската околина;
- Училиштето ќе обезбеди оптимални услови за реализирање на програмите за здравствена заштита и здравствено воспитување;
- Преземање на хигиенско-епидемиолошки мерки за подобра заштита на учениците;
- Зголемување на фондот на здравствени знаења и формирање на здравствено-хигиенски навики кај учениците;
- Во зачувување на хигиената во училиштето активно ќе се вклучат и сите вработени во училиштето;
- Вклопување на семејството, потесната и пошироката заедница во програмата за здравствена заштита и здравствено воспитување кај ученици.

При реализација на овие цели треба да се овозможи ученикот кој ќе го заврши основното образование да биде оспособен за социјално однесување,

решавање на проблеми и ослободување од стрес,зачувување на хигиената,изградба на психички и физички здрава личност,како и оспособеност за кажување НЕ

на неприфатливи и ризични однесувања во средината.

Во основното образование како процес,здравственото воспитание и заштита се клучни,пред се поради тоа што се работи за прв социјален контекст надвор од

семејството каде се стекнуваат знаења,одговорности и работни навики.

Ниту еден повисок образовен степен не може да ги надомести пропустите и грешките направени во рамките на училишните превентивни програми.

Овие програми во целост треба да кореспондираат со специфичностите на државата и актуелниот миг на развој во кој таа се наоѓа.

**Носители:**

Наставници, педагог, лекар(здравствена установа), социјална служба, локална заедница, психолог

цели	содржини и активности	Реализатор	време	очекувани ефекти
Идентификација на ученици со здравствени проблеми	Разговор на тимот со стручната служба	Стручна служба	септември	Запознавање со учениците кои имаат здравствени проблеми
Размислување за секој аспект на здравјето	Што е здравје ? Што е здрава личност? Што е здрава заедница? Каква помош е потребна при нарушена животна средина?(поплава)	Тим	Септември-октомври	Запознавање со физичка, духовна, психичка благосостојба- здравје

Запознавање со болестите во нашето непосредно опкружување(без именување)	Предолзи како можеме да му помогнеме на некој кој има здравствен проблем.Како да си помогнеме при преносливи болести(шуга,жолтица како се пренесуваат)	Тим	ноември	Прифаќање на секој без разлика на неговиот здравствен проблем како еднаков на другите помагање на секој на кој му е потребна помош
Постапка при алергиски реакции – познати и непознати	Разговор што е алергија,како се манифестира,прва помош на другарчето	Тим	октомври	Правилна реакција и прва помош на другарчето
Размислување за секој аспект на здравјето	Предавање секој може да биде дијагностичар	Лекар	декември	Запознавање со физичка,духовна,психичка благосостојба- здравје
Помош при разни состојби особено на другарче во училиштеен двор,екскурзија	Што е здравје ? Што е здрава личност?Што е здрава заедница	Лекар	февруари	Пружање на прва помош во разни ситуации
Запознавање со педофилија	Запознавање со карактеристики на педофил самостојна заштита	Стучно лице	март	Самозаштита при контакт со педофил,препознавање на истиот
Што е намален имунитет на децата	Предавање за намален имунитет и заштита на децата	Тим	април	Правилна исхрана основ за силен имунитет примена
Деца со физички недостатои	Разговор прифаќање на секое дете со физички недостаток.како да им се помогне на истите	Тим	мај	Почитување на сите без разлика на евентуален хендикеп

Тим за подржување на ученици со здравствени проблеми: Стручна служба,Јадранка Крстевска и Љубица Печевска

Планирани Активности	Реализатор	Време	Цели	Методи и постапки на реализација	Ефекти	Потребни материјали и средства
Систематски стоматолошки преглед на сите одделенија	Здравствена установа	9 месец	Грижа и хигиена на забите	Проверка, заштита и залевање на 6-ките во стоматолошка амбуланта	Грижа и хигиена на забите	Медицински прибор
Вода-пиенење течности,услов за здрав живот	Наставници	9 месец	Значењето на водата за животот	Изработка на проект за вода и негова презентација	Значењето на водата за животот	Хамер Боички Хартија Прожектор
Причини,последици ,превенција од болести на зависност	Наставници,невладини организации,Црвен крст на општина Карпош и МВР Карпош	9 месец	Ризик-Стоп	Предавање,работилници	Ризик-Стоп	Хамер Боички Хартија

						Прожектор
Систематски преглед и вакцинација	Здравствена установа	10 месец	Следење на ТТ, ТВ и правилен психофизички развој на детето	Мерење на ТТ, ТВ во Детски Диспанзер и давања совети за правилна исхрана	Следење на ТТ, ТВ и правилен психофизички развој на детето	Медицински прибор
Превенција од грип и вируси во есенските месеци(читање и разговор)	Наставници	10 месец	Заштита од бактериски и вирусни заболувања	Разговор за одржување на хигиената во училиштето	Заштита од бактериски и вирусни заболувања	Хамер Боички Хартија Прожектор

<b>Здравата исхрана богата со витамини и минерали услов за здрав живот</b>	Наставници	10 месец	Исхраната –услов за здрав живот	Разговор Презентација	Исхраната –услов за здрав живот	Хамер Боички Хартија Прожектор
<b>Тестирање за туберкулоза-Манту тест во Детски диспанзер</b>	Здравствена установа	11 месец	Заштита , превенција и хигиена од белодробни заболувања	Тест проба во Детски диспанзер	Заштита , превенција и хигиена од белодробни заболувања	Медицински прибор
<b>Разговор и задавање упатства за одржувањето на</b>	Наставници	11	Одржување на личната хигиена(како	Разговор	Одржување на личната хигиена(како услов	Прибор за одржување на



<b>личната хигиена</b>		месец	услов за здрав живот)	Презентација	за здрав живот)	хигиена
<b>Поддршка на ученици со телесни пречки во развојот</b>	Наставници, педагог, психолог	11 месец	Оптимален развој во рамките на нивните можности	Работилници -соработка и другарство-	Оптимален развој во рамките на можностите на учениците	Хамер Боички Хартија Прожектор
<b>Превенција од ризично однесување(хив-сида)</b>	Наставник по биологија	12 месец	Запознавање со фактите за хив-сида како личен, општествен и светски проблем	Едукативни сесии, предавања, презентации	Запознавање со фактите за хив-сида како личен, општествен и светски проблем	Хамер Боички Хартија Прожектор
<b>Заштита од заразни болести-жолтица</b>	Здравствена установа	12 месец	Зачувување на здравјето(спречување на ширење на заболувањето)	Разговор со учениците со компетентна личност(доктор, микро биолог)	Зачувување на здравјето(спречување на ширење на заболувањето)	Хамер Боички Хартија Прожектор
<b>Заштита од заразни болести-превенција вакцинирање од заушки</b>	Здравствена установа	12 месец	Зачувување на здравјето(спречување на ширење на заболувањето)	Разговор со учениците со компетентна личност	Зачувување на здравјето(спречување на ширење на заболувањето)	Хамер Боички Хартија Прожектор

<b>Спорт за здравје- спортуваме и живееме здраво</b>	Наставници	12 месец	Улогата на спортот за психофизичкиот развој на учениците	Презентација за деформитети на рбетниот столб	Улогата на спортот за психофизичкиот развој на учениците	Хамер Боички Хартија Прожектор
<b>Интервју со Д-р педијатар за здравјето на детскиот организам</b>	Лекар од здравствена установа	12 месец	Како да го сочуваме здравјето во услови на присутни инфекции	Презентација	Како да го сочуваме здравјето во услови на присутни инфекции	Хамер Боички Хартија Прожектор
<b>Заштита од грип</b>	Наставници	12 месец	Зачувување на здравјето(спречување на ширење на заболувањето)	Читање на текст, презентација и користење на витамините во секојдневна исхрана	Зачувување на здравјето(спречување на ширење на заболувањето)	Хамер Боички Хартија Прожектор
<b>Хигиена во просториите во кои живееме</b>	Наставници	1 месец	Живот во почиста средина, во поквалитетни услови и постојано проветрување на просториите	Давање на наставија за одржување на хигиената како еден од условите за здрав живот	Живот во почиста средина, во поквалитетни услови и постојано проветрување на просториите	Хамер Боички Хартија Прожектор

						Прибор за одржување на хигиена
<b>Зимување-здрав начин на живот</b>	Наставници	1 месец	Како зимските спортови влијаат на здравјето на децата	Разговор, презентација на зимски центри и условите кои ги нудат истите	Како зимските спортови влијаат на здравјето на децата	Хамер Боички Хартија Прожектор
<b>Читање информативни текстови за потребата од консумирање на витамини(А, Б-комплекс,Ц,Д,Е,Калиум идр.)</b>	Наставници	2 месец	Улогата на витамините во секојдневната исхрана	Презентација, разговор со наставници	Улогата на витамините во секојдневната исхрана	Хамер Боички Хартија Прожектор

<b>Потсетување за личната хигиена</b>	Наставници	2 месец	Живот во почиста средина, во поквалитетни услови	Давање на настапија за одржување на хигиената како еден од условите за здрав живот	Живот во почиста средина, во поквалитетни услови	Хамер Боички Хартија Прожектор
---------------------------------------	------------	------------	--	--	--	---

<b>Превенција од срцевосадовни болести</b>	Наставник по биологија	2 месец	Запознавање со изворите за уништување на здравјето	Предавање  Презентација Дискусија	Запознавање со изворите за уништување на здравјето	Хамер  Боички  Хартија  Прожектор
<b>Грижа за ученици со емоционални потешкотии</b>	Психолог, наставници	3 месец	Емоционална стабилност	Тематски работилници	Емоционална стабилност	Хамер  Боички  Хартија  Прожектор
<b>Прилагодување на организмот за годишното време –пролет</b>	Наставници	3 месец	Начин на исхрана	Презентација на проект, дискусија и бура на идеи	Начин на исхрана	Хамер  Боички  Хартија  Прожектор
<b>Свежо овошје и зеленчук во исхраната</b>	Наставници	4 месец	Улогата на витамините и минералите во	Презентација на проект, дискусија и бура на идеи	Улогата на витамините и минералите во	Хамер  Боички

			исхраната		исхраната	Хартија Прожектор
<b>Заштита од повреди и нивно санирање</b>	Наставници Тимот на прва помош при училиштето	4 Месец	Како да се заштитиме при повреди, како да запознаваме со пружање прва помош за време на зачувување на здравјето	Разговор Презентација на методи и постапки при давање на прва помош (тимот на прва помош при училиштето)	Запознавање со значењето на заштитиме при зачувување на здравјето, како да пружаме прва помош	Хамер Хамер Боички Боички Хартија Хартија Прожектор Прожектор
<b>Одбележување на недела на хигиенизација 8-15 април</b>	Наставници	4 месец	Одржување на хигиената како предуслов за квалитетен живот и постигнување на целите	Презентација	Утврдување на важноста од хигиената за понатаможен развој кај учениците	Хамер Боички Хартија Прожектор
<b>Здрава и чиста работна средина</b>	Наставници Еко-тим	4 месец	Одржување на хигиената во училницата и училишниот двор	Дикусија и разговор со учениците за одржување на хигиената во училиштето	Одржување на хигиената во училницата и училишниот двор	Хамер Боички Хартија Прожектор
<b>Престој и прошетка во природа</b>	Наставници	5 месец	Зачувување на природата, растителниот и животинскиот свет	Презентација на еко проекти	Зачувување на природата, растителниот и животинскиот свет	Хамер Боички Хартија Прожектор
<b>Ден на здравјето 07.04.2020 година</b>						

<b>Посета на базен-правилен развој на мускулатурата на учениците</b>	Наставници по физичко образование	5 месец	Правилен развој на мускулатурата на телото	Вежби на базен	Правилен развој на мускулатурата на телото	Базен
<b>Жолта фаза-алерт подготвеност за појава на тоplotен бран</b>	Наставници и доктори	6 месец	Спречување на штетните ефекти од надворешните високи температури врз здравјето на луѓето	Презентација за давање на прва помош при тоplotен удар	Зачувување на здравјето при високи температури	Прибор за давање на прва помош
<b>Подготовки и инструкции за летниот распуст</b>	Наставници	6 месец	Дружење за време на летниот распуст	Презентација на водени лудории и организација на летувања	Дружење за време на летниот распуст	Хамер Боички Хартија

						Прожектор
--	--	--	--	--	--	-----------

Одговорни наставници: Јадранка Крстевска, Љубица Печевска и стручна служба

УЧЕНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА - ЦРВЕН КРСТ

Планирани активности	Реализатор	Време	Цели	Методии постапки на реализација	Ефекти	Потребни материјали и средства
----------------------	------------	-------	------	---------------------------------	--------	--------------------------------

Систематски стоматолошки преглед на сите одделенија	Здравствена установа	9 месец	Грижа и хигиена на забите	Проверка, заштита и залевање на  6-ките во стоматолошка амбуланта	Грижа и хигиена на забите	Медицински прибор
Вода-пиење течности, услов за здрав живот	Наставници	9 месец	Значењето на водата за животот	Изработка на проект за вода и негова презентација	Значењето на водата за животот	Хамер Боички Хартија Прожектор
Причини, последици, превенција од болести на зависност	Наставници, невладини организации, Црвен крст на Општина Карпош и МВР Карпош	9 месец	Ризик-Стоп	Предавање, работилници	Ризик-Стоп	Хамер Боички Хартија прожектор

Систематски преглед и вакцинација	Здравствена установа	10 месец	Следење на ТТ, ТВ и правилен психофизички развој на детето	Мерење на ТТ, ТВ во Детски Диспанзер и давања совети за правилна исхрана	Следење на ТТ, ТВ и правилен психофизички развој на детето	Медицински прибор
-----------------------------------	----------------------	-------------	--	--	--	-------------------



Превенција од грип и вируси во есенските месеци(читање и разговор)	Наставници	10 месец	Заштита од бактериски и вирусни заболувања	Разговор за одржување на хигиената во училиштето	Заштита од бактериски и вирусни заболувања	Хамер Боички Хартија прожектор
Здравата исхрана богата со витамини и минералите услов за здрав живо	Наставници	10 месец	Исхраната – услов за здрав живот	Разговор Презентација	Исхраната – услов за здрав живот	Хамер Боички Хартија прожектор

Тестирање за туберкулоза-Манту тест во Детски диспанзер	Здравствена установа	11 месец	Заштита , превенција и хигиена од белодробни заболувања	Тест проба во Детски диспанзер	Заштита , превенција и хигиена од белодробни заболувања	Медицински прибор
---	----------------------	-------------	---	--------------------------------	---	-------------------

Разговор и задавање упатства за одржувањето на личната хигиена	Наставници	11 месец	Одржување на личната хигиена (како услов за здрав живот)	Разговор Презентација	Одржување на личната хигиена (како услов за здрав живот)	Презентација Средства за лична хигиена (сапун)
Поддршка на ученици со телесни пречки во развојот	Наставници, педагог, психолог	11 месец	Оптимален развој во рамките на нивните можности	Работилници -соработка и другарство-	Оптимален развој во рамките на нивните можности	Хамер Боички Хартија прожектор
Превенција од ризично однесување (хив-сида)	Наставник по Биологија	12 месец	Запознавање со фактите за хив-сида како личен, општествен и светски проблем	Едукативни сесии, предавања, презентации	Запознавање со фактите за хив-сида како личен, општествен и светски проблем	Хамер Боички Хартија прожектор
Заштита од заразни болести- жолтица	Здравствена установа	12 месец	Зачувување на здравјето (спречување на ширење на заболувањето)	Разговор со учениците со компетентна личност	Зачувување на здравјето (спречување на ширење на заболувањето)	Хамер Боички Хартија Прожектор
Заштита од заразни болести- превенција вакцинирање од заушки	Здравствена установа	12 месец	Зачувување на здравјето (спречување на ширење на заболувањето)	Разговор со учениците со компетентна личност	Зачувување на здравјето (спречување на ширење на заболувањето)	Хамер Боички Хартија прожектор

--	--	--	--	--	--	--

Спорт за здравје-спортуваме и живееме здраво	Наставници	12 месец	Улогата на спортот за психофизичкиот развој на учениците	Презентација за деформитети на рбетниот столб	Улогата на спортот за психофизичкиот развој на учениците	Хамер Боички Хартија прожектор
Разговор со д-р педијатар за здравјето на детскиот организам	Лекар од здравствена установа	12 месец	Како да го сочуваме здравјето во услови на присутни инфекции	Презентација	Како да го сочуваме здравјето во услови на присутни инфекции	Хамер Боички Хартија прожектор
Заштита од грип	Наставници	12 месец	Зачувување на здравјето(спречување на ширење на заболувањето)	Читање на текст, презентација и користење на витамините во секојдневна исхрана	Зачувување на здравјето(спречување на ширење на заболувањето)	Хамер Боички Хартија прожектор

Хигиена во просториите во кои живееме	Наставници	1 месец	Живот во почиста средина, во поквалитетни услови и постојано проветрување на просториите	Давање на напаствија за одржување на хигиената како еден од условите за здрав живот	Живот во почиста средина, во поквалитетни услови и постојано проветрување на просториите	Хамер Боички Хартија прожектор
---------------------------------------	------------	------------	--	---	--	---

Зимување-здрав начин на живот	Наставници	1 месец	Како зимските спортови влијаат на здравјето на децата	Разговор, презентација на зимски центри	Како зимските спортови влијаат на здравјето на децата	Хамер Боички Хартија Прожектор
Читање информативни текстови за потребата од конзумирање на витамини (А, Б-комплекс, Ц, Д, Е, Калиум и др.)	Наставници	2 месец	Улогата на витамините во секојдневната исхрана	Презентација, разговор со наставници	Улогата на витамините во секојдневната исхрана	Хамер Боички Хартија прожектор
Потсетување за личната хигиена	Наставници	2 месец	Живот во почиста средина, во поквалитетни услови	Давање на настапија нза одржување на хигиената како еден од условите за здрав живот	Живот во почиста средина, во поквалитетни услови	Хамер Боички Хартија Прожектор

Превенција од срцево садовни болести	Наставник по биологија	2 месец	Запознавање со изворите за уништување на здравјето	Предавање Презентација Дискусија	Запознавање со изворите за уништување на здравјето	Хамер Боички Хартија прожектор
Грижа за ученици со емоционални потешкотии	Психолог, наставници	3 месец	Емоционална стабилност	Тематски работилници	Емоционална стабилност	Хамер Боички Хартија Прожектор

Прилагодување на организмот за годишното време -пролет	Наставници	3	Начин на исхрана	Презентација на проект, дискусија	Начин на исхрана	Хамер
--	------------	---	------------------	-----------------------------------	------------------	-------

		месец		и бура на идеи		Боички Хартија Прожектор
Свежо овошје и зеленчук во исхраната	Наставници	4 месец	Улогата на витамините и минералите во исхраната	Презентација на проект, дискусија и бура на идеи	Улогата на витамините и минералите во исхраната	Хамер Боички Хартија прожектор
Ден на здравјето - 07.04.2020 година	Наставници	4 месец	Запознавање со значењето на зачувување на здравјето	Разговор, презентација, дискусија	Запознавање со значењето на зачувување на здравјето	Хамер Боички Хартија Прожектор
Заштита од повреди и нивно санирање	Тимот на прва помош при училиштето	4 месец	Како да се заштитиме при повреди, како да пружаме прва помош	Презентација на методи и постапки при давање на прва помош (тимот на прва помош при училиштето)	Како да се заштитиме при повреди, како да пружаме прва помош	Хамер Боички Хартија прожектор

Здрава и чиста работна средина	Наставници Еко-тим	4 месец	Одржување на хигиената во училницата и училишниот двор	Дикусија и разговор со учениците за одржување на хигиената во училиштето	Одржување на хигиената во училницата и училишниот двор	Хамер Боички Хартија прожектор
--------------------------------	-----------------------	------------	--	--	--	---

Одговорни наставници: Јадранка Крстевска, Љубица Печевска и стручна служба

Престој и прошетка во природа	Наставници	5 месец	Зачувување на природата, растителниот и животинскиот свет	Презентација на еко проекти	Зачувување на природата, растителниот и животинскиот свет	Хамер Боички Хартија прожектор	400
-------------------------------	------------	------------	---	-----------------------------	---	---	-----



Посета на базен-правилен развој на мускулатурата на учениците	Наставници по физичко образование	5 месец	Правилен развој на мускулатурата на телото	Вежби на базен	Правилен развој на мускулатурата на телото	Базен
Подготовки и инструкции за летниот распуст	Наставници	6 месец	Дружење за време на летниот распуст	Презентација на водени лудории и организација на летувања	Дружење за време на летниот распуст	Хамер Боички Хартија Прожектор

### ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ НА УЧИЛИШТЕТО

Планирани активности	Реализатор	Време на реализација	Цели	Методи и постапки за реализација
Приредба по повод прием на првачиња	Активот на наставничките од петто одделение	09месец	Топло и срдечно добредојде на првачињата и желба од страна на училиштето да имаат успешно деветгодишно образование.	Ритмички точки, хорско пеење, драматизација и говор од страна на директорката на училиштето.
Ден на општината	Активот на наставничките од 3,4 и 5 одделение	11месец	Општинска поддршка за поубаво и помодерно училиште	Разговор со Градоначалникот на општината.

Новогодишен – Базар	Вклучени се сите наставници	12месец	Да се потенцира значењето на дочекот на Новата година	Продажба на креативни новогодишни изработки од страна на учениците
Одбележување на Денот на екологија	Вклучени се сите наставници особено наставниците по биологија и еко-проектот	03месец	Да се подигне свеста кај учениците за чиста и здрава околина	Активности со практична примена:садење цвеќиња,дрвја,чистење на околината и сл. Пишување на поезија и проза со еко-содржини.
Одбележување на Денот на шегата	Сите наставници	1.04 месец	Создавање на натпреварувачки дух кај учениците во креативноста на маските	Метод на игра дефиле.
Велигденски хепенинг	Сите наставници	04месец	Заедничка соработка на родителите со учениците,креативно изразување на заеднички план	Креативност и индивидуалност при изработката
Патронен ден на училиштето со пригодна програма	Сите наставници особено наставничките по македонски јазик	05месец	Преку пригодна програма да се истакне улогата и значењето на Патронот на училиштето Војдан Чернодрински	Положување на цвеќе на бистата со пригодна програма составена од учениците од сите секции.
Ден на сесловенските просветители Св.Кирил и Методи	Сите наставници особено наставничките по македонски јазик и историја	05месец	Да се истакне на пригоден начин значењето на словенските просветители.	Читање на реферат,драматизација и ликовен хепенинг.
Приредба по повод завршување на учебната година	Сите наставници особено наставничките од одделенска настава	06 месец	Да се одбележи на пригоден начин успешната работа на училиштето	Ритмички точки,глума и читање поезија.

Одговорни наставници:Светлана Софијаноска,Александра Антевска,Верџа Пројчева,Павлинка Иванова,Марио Лазаров ,Жаклина Трајкоска

## ПРОГРАМА ЗА СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАШЕТО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
<b>Поддршка на учениците</b>	Континуирано текот на цела учебна година преку комуникација со наставниците подителите, учениците, родители, следење на постигнувањата на учениците, прашалници	Тимот за поддршка	Директор Ученички парламент Стручни соработници Родителите
<b>Оценување</b>	Четири пати во годината Анализи, Анкетни прашалници ,	Тим за оценување	Директор Ученици/Ученички парламент Родителите
<b>Безбедност</b>	Континуирано, По пат на следење на извештаите, разовори и средби со ученици, родители И Состаноци на советот на родители	Тим за безбедност	Директор Сручни соработници Ученички парламент Родителите Училишен одбор
<b>Грижа за здравјето</b>	Континуирано преку водење на евиденција и извештаи	Тим грижа за здравјето	Директор Стручни соработници  Родителите
<b>Училишна клима</b>	Анкети	Тим за училишна клима	Директор

			Родителите Ученици
<b>Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар</b>	Квартално, преку анализи	Тимот за професионална ориентација	Стручни активи Директор Наставнички совет
<b>Соработка со родителите</b>	Два пати годишно Преку дебати , состаноци со родителите, проверка на веб страната, извештаи и анкетни прашалници	Тим за <b>Соработка со родителите</b>	Директор Родителите Совет на родители Наставнички совет
<b>Комуникација со јавноста и промоција на училиштето</b>	Извештај после секоја остварена активност	Тим за <b>Комуникација со јавноста и промоција на училиштето</b>	Директор Родителите Локалната самоуправа Училишен одбор

Приоритетни подрачја за следење	Одговорно лице	Начин и време на следење	Кој треба да биде информиран за следењето
Опрема и наставни средства , книги и друга стручна литература	Лазе Смилески	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесецие	Тим за следење
Материјално- финансиско работење на основното училиште	Славица Маневска	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечије	Тим за следење
Програми и организација на работата на основното училиште	Лилјана Исаковска	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесецие	Тим за следење
Воннаставни активности(секции/ клубови, спортски клуб, акции)	Надица Митевск	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесецие	Тим за следење
Вонучилишни активности (екскурзии , излети)	Зоран Петровски	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесецие	Тим за следење
Натпревари	Анета Ристовска	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесецие	Тим за следење

Проекти во на основното училиште	Татјана Неческа	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесеце	Тим за следење
Професионална ориентација на учениците	Зорица Јаневска	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесеце	Тим за следење
Оценување	Жаклина Трајковска	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесеце	Тим за следење
Безбедност во училиштето	Лазе смилески	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесеце	Тим за следење
Грижа за здравјето	Јадранка Крстевска	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесеце	Тим за следење
Училишна клима	Марина Јачовска	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесеце	Тим за следење
Професионален и кариерен развој на воспитно – образовниот кадар	Татјана Неческа	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесеце	Тим за следење
Соработка на основното училиште со родителите	Александра Антевска	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесеце	Тим за следење
Комуникација со јавност и промоција на училиштето	Јелена Зврцинова	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесеце	Тим за следење
Унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничка интеграција	Зорица Јаневска	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесеце	Тим за следење