**ООУ„ ВОЈДАН ЧЕРНОДРИНСКИ“- СКОПЈЕ**

**КУЌЕН РЕД**

**За учебна 2021-2022 год.**

* Наставата се реализира со физичко присуство во просториите на училиштето, со максимално искористување на просторните и кадровските капацитети во училиштето и со задолжителна примена на сите заштитни епидемиолошки мерки утврдени во Протоколот за настава со физичко присуство и со согласност од родителите/старателите на учениците.
* Настава со учење од далечина може да следат ученици кои имаат здравствени проблеми, ученици со посебни потреби со донесена медицинска белешка.
* . Во случај родителот/старателот,кој поднел изјава и сака неговото дете наставата да ја следи од далечина,со одобрение од Наставнички совет, ученикот/ученичка ќе следи настава со учење од далечина и ќе биде редовно присутен/присутна на наставата согласно распоредот за часови на паралелката.( Службен весник 199 /25.08.2021 год.Исклучок од правилото: - Исклучок од правилото ќе бидат одредени категории ученици со хронични болести, ученици кои имаат родители/старатели со хронична болест за кои ќе се овозможи да следат настава од далечина или комбинирано. Можност за следење настава од далечина или ком- бинирано може да биде овозможена и во други ситуации поради немедицински причини, по упатено барање на родителот, за кое ќе одлучува училиштето. За учениците кои се позитивни на Ковид 19 или се во самоизолација, наставата може да се реализира преку учење од далечина. Учениците кои следат настава од далечина се вклу- чуваат на часот во истото време додека наставникот го одржува часот со учениците кои следат настава со физичко присуство. )
* Родителите на учениците, кои наставата ќе ја следат со физичко присуство, своите деца ќе ги оставаат пред училишниот влез и немаат право на влез во училиште.
* Родителите и наставниците ќе комуницираат по електронски пат.
* Учениците на кои им е потребен образовниот/личен асистент влегуваат во училиште со сопствениот асистент на кој му се проверува телесната температура.
* За образовниот/личниот асистент важат истите протоколи како за останатите.
* На секој влез поставен е сад за дезинфекција на обувките.Секој што влегува во училиштето е должен да згазне во садот и да се дезиницира.
* Учениците во училиште влегуваат по однапред утврден редослед од четири влеза..Учениците од иста паралелка влегуваат истовремено во период од 10 минути запазувајќи дистанца.
* На влезот во училиштето дежурниот наставник им мери температура и ги дезинфицира.
* Наставата започнува по влегувањето на учениците во одделението.
* Секое одделение има свое темпо на реализирање на часовите.
* Часовите траат по четириесет мин.
* За време на часот наставникот кој има ученици што наставата ја следат од далечина истовремено држи час со учениците со физичко присуство и со оние кои следат настава од дома.
* Пред почетокот на часовите, помеѓу смените ќе се проветруваат просториите и ќе се чистат онака како што е наложено со Протокол за постапувањена основните училишта воРепублика Северна Македонија за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2021/2022 година.
* Малите одмори се користат во траење од 5 минути меѓу часовите .
* Големиот одмор во траење од 15 минути ќе започне по вториот час.
* За време на одморите задолжително се почитува физичката дистанца и мерките за заштита. Секое одделение има одредено свој простор за движење во училишниот двор.
* За време на големиот одмор учениците се под задолжителен надзор на редари(класниот раководител/наставник).
* Наставниците за време на присуството на учениците во училиштето се грижат за одржување на хигиената и дистанцата помеѓу учениците.
* Учениците кои храната ќе ја носат од дома треба да биде соодветно спакувана или готов производ , и притоа водејки сметка за стандардите и нормативите за исхрана на оваа категорија деца.
* Секој е должен да се грижи за одржувањето на личната и хигиената во училиштето (тоалет, ходници, сала, училиштен двор) така тоа што редовно ќе се мијат и дезифицираат раце , а отпадоците ќе ги фрлаат во корпа за отпадоци. Употребените маски се фрлаат во затворена корпа за отпадоци.
* Секој ученик е должен да ја носи маска или прекривка на уста освен кога јаде и кога е во училишниот двор на соодветна дистанца од другите ученици.
* Во училиштето се поставени стрелки за насока на движење. Секој наставник е должен да ги едуцира и контролира своите ученици во кој правец треба да се движат и да држат меѓусебно растојание
* Треба да се внимава да не се среќаваат повеќе одделенија во ист хол.
* Учениците не треба да допираат површини додека се движат низ училиштето.
* Доколку на ученик му падне маската таа се заменува со друга хигиенски чиста маска.
* За време на часовите во холовите има дежурни од редот на вработените кои се грижат за тоа дали е се во ред и помагаат на учениците кои излегле до тоалет или имаат некаква потреба.
* Во библиотека може да бидат ученици од исто одделение , но не повеќе од двајца.
* Фискултурната сала,за време од еден училишен час, ја користи само едно одделение.Останатите одделенија кои имаат во ист термин физичко образование часот го изведуваат во холови, училишен двор или друг слободен простор.
* Ученикот/ученичката не го напушта училиштето се до завршување на часовите освен во некоја непредвидена ситуација.
* Наставникот во одделенска настава на крајот на часовите по протокол ги изнесува учениците и ги предава на родителите надвор пред училишната врата.
* Родителите се должни и при превземање на детето да држат дистанца и да носат прекривка на лицето.
* Заради непречено заминување на учениците и здравствена безбедност на сите, наставникот не се задржува со разговори со родителите.
* Наставниците на работа доаѓаат половина час пред започнување на наставата.
* За наставниците важат истите мерки како за учениците. При влегување се дезинфицираат обувките, дежурен наставник им мери температура, вршат дезинфекција на раце.
* Наставниците имаат заштита на лицето.
* Истите мерки важат и за останатите вработени во училиштето.
* Секое одделение е сместено во една училница . Секој наставник оди во конкретното одделение и одржува настава според распоредот на часовите.
* Секој наставник е должен со часот да почне навремено и навремено да заврши.
* Наставниците не се собираат во групи. Доколку се во меѓусебна комуникација држат растојание Советите и состаноците се одржуваат он-лајн.
* Чистењењето и проветрувањето во училиште се изведува по утврден план и редоследспоред дадените препораки од МОН.
* Доколку во училиштето се појави заболен од КОВИД-19 или лице кое имало контакт со лице заболено од КОВИД-19,лицето треба да се изолира во посебна просторија со задолжително носење на заштитна маска/прекривка, а директорот треба да воспостави комуникација со Центарот за јавно здравје за добивање на понатамошни насоки за постапување. За преземените активности училиштето доставува извештај до општината, а општината до Министерството за образование и наука.
* Ако ученик развие симптоми на КОВИД-19 додека е во училиште, наставникот/стручниот соработник го изолира ученикот во посебна просторија со задолжително носење на заштитна маска/прекривка и веднаш ги известува родителите/старателите, кои во најкраток временски период треба да го земат детето со цел консултација и натамошни активности со матичниот лекар на ученикот.
* Доколку се потврди дека ученик е заболен од КОВИД - 19, се известува епидемиолошката служба во Центарот за јавно здравје која итно треба да направи анкета со наставниците и учениците за проценка на степенот на ризик врз основа на контактите кои ги имале.
* Не се дозволува влез на трети лица.
* Доколку има нужна потреба од истото , за тоа лице влезот ќе биде од задната страна на училиштето.
* За него ќе важат истите протоколи и воедно ќе може да комуницира само со една личност во училиштето за што одредува директорот.
* Истото тоа лице не смее да дојде во контакт со учениците и да влегува во просториите каде што се учениците.
* По завршувањето на наставата училиштето се чисти и се заклучува.
* Овие правила важат се додека не се добијат на нови насоки.

**ПЛАН ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА НАСТАВАТА ВО**

**ООУ„ ВОЈДАН ЧЕРНОДРИНСКИ“- СКОПЈЕ ВО УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

1. Наставниот процес во учебната 2021/2022 година се одвива со физичко присуство во училиштето.

2. Првиот ден од наставата задолжително започнува со упатства за учениците за тоа како правилно и безбедно да се однесуваат, да одржуваат физичко растојание, хигиена на рацете и заштита на сопственото здравје, но и здравјето на останатите ученици и вработените во училиштето.

3. Училиштето за влез и излез на учениците ги става во функција сите влезови на училишната зграда и изготвува распоред за влез/излез соразлично време на влегување и излегување на учениците за секое одделение.

4. Распоредот за влез/излезсе истакнува на видни места во училиштето.

5. На влезот од училиштето, во ходниците и училниците се поставуваат едукативно-информативни материјали, насоки за заштита на здравјето и безбедност во училиштето и средства за дезинфекција на раце.

6. Влегување во училиштето е дозволено само со задолжително користење на заштитнa маскa и дезинфекција на рацете за сите вработени и ученици во училиштето.

7. На секој влез од училиштето учениците ги пречекува дежурен наставник кој му помага на ученикот да ги дезинфицира рацете со дезинфекционо средство.

8. За контролиран влез и излез во/од училиштето, пред и внатре во училиштето, се организира редарска служба, со цел спроведување на редот и одржување на потребното растојание меѓу учениците и тоа 2 редари пред влезот на училиштето и 2 редари во училиштето. Редарите се ангажираат од редот на вработените во училиштето, за што одлучува директорот на основното училиште.

9. На учениците кои доаѓаат со организиран превоз, им се мери телесната температура пред влегување во автобусот и се врши дезинфекција на рацете и обувките. Учениците кои имаат зголемена температура (над 37.4°) се враќаат дома со препораки родителот да превземе соооветни здравствени мерки. Превозниците кои вршат превоз на ученици ги почитуваат и применуваат протоколите за превоз на патници.

10. На сите вработени им се мери телесна температура пред влезот на училиштето со безконтактен топломер и во случај на зголемена температура (над 37.4°) вработениот се упатува кај матичен лекар.

11. На ученицитепред влезот на училиштето,им се мери телесна температура со безконтактен топломер. Во случај на зголемена телесна температура (над 37.4°) не се дозволува влез на ученикот во училиште и родителот се упатува на консултација кај матичниот лекар на ученикот. Децата со знаци на други заразни болести исто така не смеат да доаѓаат на училиште.

12. Родителите/старателите/ ги испраќаат учениците до назначениот влез на училиштето и се забранува нивно влегување во училиштето, освен за родителите/старателите/образовните асистенти на учениците со посебни образовни потреби со задолжително носење на маска/прекривка на лицето.

13. Се забрануваат сите видови физички контакти за поздравување меѓу вработените во училиштето и меѓу учениците.

14. Наставниците треба да избегнуваат подолго да се задржуваат во наставничката канцеларија и задолжително запазуваат физичка дистанца и носење на заштитна маска/прекривка на лице.

15. Пренесувањето на информациите и состаноците со родителите/старателите се одвива преку телефон или преку некоја онлајн апликација која што ќе ја договорат родителите и наставниците, или доколку дозволуваат временските услови на отворено.

16. Површините и предметите кои почесто се изложени на допир од страна на вработените во училиштето и учениците, се дезинфицираат на почетокот и на крајот на секоја смена, а најмалку два пати на ден. Училиштето изготвува листа на сите површини кои треба редовно да бидат чистени.

17. Учениците од една паралелка престојуваат во една просторија, без можност за мешење на ученици од различни паралелки во иста училница;

18. Просториитезадолжително се проветруваат после секој наставен час, најмалку половина час пред пристигнување и по заминувањето на учениците.

19. За време на наставата во училницата, доколкудозволуваатвременскитеуслови, се остава отворен прозорец. Во училницата (доколку ги има) се избегнуваупотребата на уреди за климатизација и вентилација.

20. Чистењето на училниците се врши пред почетокот на наставата, за време на одморот кога учениците се во училишниот двор и по завршување на сите училишни активности, со вода и сапун/детергент и со дезинфекциско средство кое делува на вируси според упатство на производителот.

21. Во случаите на кабинетска настава, заради грижа за здравјето на учениците, се воведува систем за еднонасочно движење на учениците и контролираноизлегување и влегување во кабинетите. По излегувањето на едната група ученици, задолжително се проветрува просторијата и се врши дезинфекција , по што се дозволува влез на втората група на ученици

22. Употребата на тоалетите се организира на начин што ќе овозможи присуство на помал број ученици и запазена дистанца (на пример, ако тоалетот е помал, ученикот треба да чека надвор од тоалетот додека излезе ученикот кој е внатре).

23. Тоалетитетреба да бидат функционални заради овозможување услови за почесто миење на рацете со проточна вода и сапун и почесто се чистат со задолжително водење на евиденција за спроведеното чистење и дезинфекција со средство кое делува на вируси според упатство од производителот, алтернативно може да се користи 0,05% натриум хипохлорит (5% белило за домаќинство кое се користи во размер 1:100) или 70% алкохол за дезинфекција на горни површини.

24. Холовите, скалите и останатите заеднички простории се чистат почесто, додека учениците се на настава и по завршувањето на сите училишни активности.

25. Чистењето на фискултурната сала, спортските игралишта, соблекувални, училишните трпезарии и другите помошни простории, се врши веднаш по користењето од страна на секоја група ученици.

26. Училиштата воведуваатсистем за еднонасочно движење на учениците низ просториите и ограничување на бројот на лица кои истовремено се присутни во соблекувалните и контролирано излегување и влегување во соблекувалните.

27. Во основните училишта каде има продолжен престој, потребно е истиот да биде организиран во рамките на расположливите просторни капацитети и да се реализира со ученици од иста паралелка и од исто оддление (без мешање на децата од различни одделенија или паралелки).

28. Ученицитекои носат оброк/храна од дома треба да биде соодветно спакуван или готов производ, притоа водејки сметка за стандардите и нормативите за исхрана за оваа категорија на деца.

29. Храната која се подготвува во училишните кујни за децата со продолжен престој, треба да биде со стриктно почитување на правилата за добра производствена и хигиенска пракса утврдена со Закон за безбедност на храна, како и НАССР стандардите и Протоколите за заштита од Ковид 19.

30. Послужувањето на оброците се реализира во училишните трпезарии водејќи сметка да не дојде до мешање на ученици од различни паралелки.

31. Учениците ги мијат рацете пред и по јадење, пред и по употреба на тоалет, пред и по доаѓање од надвор и кога рацете изгледаат валкани.

32. Користењето на спортската сала, библиотеката и други простории треба да биде од група ученици од иста паралелка, така што да нема можност за мешање на повеќе ученици од различни паралелки(пр. За време на еден наставен час, една паралелка е во фискултурната сала, а останатитепаралелки се надвор во училишниот двор или на спортските терени).

33. Преминувањетониз заедничките простории треба да се организира така што додека учениците и наставниците од една паралелка поминуваат во исто време, учениците и наставниците од другите паралелки го чекаат својот ред, притоа укажувајќи им на учениците да не допираат површини или предмети во просторот каде се движат.

34. Треба да се избегнува влегување на други лица (на пример, за чистење, поправка или внесување храна) во училниците сè додека учениците се наоѓаат во нив, како и влегување во училишната зграда на лица кои не се вработени во училиштето или деца кои не се ученици на тоа училиште.

35. Испораките за потребите на училиштата ја преземаат надлежните, вработени во училиштата од споредниот влез на училиштето (доколку има таков влез училиштето), а главниот влез е дозволен само на сервисерите и другите служби чии услуги се неопходни (пр. спроведување на превентивни и анти-епидемични мерки како што се проверка на вода за потрошувачка, безбедност на храна и др.) со задолжително почитување на мерката за дезинфекција на рацете и доколку е потребно носење заштитна маска/прекривка и заштитници за обувките.

36. Доколку во училиштето се појави заболен од КОВИД-19 или лице кое имало контакт со лице заболено од КОВИД-19,лицето треба да се изолира во посебна просторија со задолжително носење на заштитна маска/прекривка, а директорот треба да воспостави комуникација со Центарот за јавно здравје за добивање на понатамошни насоки за постапување. За преземените активности училиштето доставува извештај до општината, а општината до Министерството за образование и наука.

37. Ако ученик развие симптоми на КОВИД-19 додека е во училиште, наставникот/стручниот соработник го изолира ученикот во посебна просторија со задолжително носење на заштитна маска/прекривка и веднаш ги известува родителите/старателите, кои во најкраток временски период треба да го земат детето со цел консултација и натамошни активности со матичниот лекар на ученикот.

38. Доколку се потврди дека ученик е заболен од КОВИД - 19, се известува епидемиолошката служба во Центарот за јавно здравје која итно треба да направи анкета со наставниците и учениците за проценка на степенот на ризик врз основа на контактите кои ги имале.

4

Напомена: Заради специфичната дејност на државните основни училишта (училишта со ресурсен центар, училишта со ресурсен центар и интернатско сместување, државното музичко и балетско училиште), доставуваат Протокол за настава со физичко присуство со дополнителни мерки за заштита од КОВИД - 19.

* Овие правила важат се до добивање на нови насоки.

**ООУ„ВОЈДАН ЧЕРНОДИНСКИ“-СКОПЈЕ**

# ПРОТОКОЛ ЗА УЧЕЊЕ НА ДАЛЕЧИНА

## Во учебната 2021/2022година

* Наставата е приоритет пред сите обврски на ученикот.
* Учењето на далечина има статус на редовна настава.
* Наставата со учење на далечина,наставниците ја реализираат од училница за време на реализирање на настават со учениците присутни со физичко присуство.
* Директорот на училиштето се грижи за целосна покриеност со интернет конекција во сите училници во училиштето.
* При настава со учење на далечина работниот ден на ученикот трае од 3 до 5 саати дневно во зависност од возраста на учениците
* Доколку ученикот за време на наставата не е вклучен за време на часот родителот е должен да до извести одделенскиот раководител за причините .
* Доколку ученикот кој следи настава со учење на далечина не се вклучи на настава повеќе од пет дена,наставникот со стручната служба во училиштето реализира

Посета на ученикот во неговиот дом и спроведува разговор со родителот.

* За извршената посета и разговор со родителот/старателот се составува белешка.
* Доколку ученикот е вклучен на часот, но не е активен наставникот го известува одделенскиот раководител кој е должен да комуницира со ученикот .
* Доколку ученикот е вклучен на часот, но не е активен, не одговара повеќе пати или не праќа домашни задачи наставникот го известува одделенскиот раководител кој е должен да комуницира со .родителот на ученикот .
* Доколку наставникот заради несериозен однос на ученикот, а по консултации со родителот , не успее да го оцени ученикот, училиштето го повикува ученикот со физичко присуство да одговара за да биде оценет.
* Секоја злоупотребана овој вид настава ќе биде санкционирана.
* Доколку ученикот не ги почитува правилата ќе следуваат педагошки мерки.
* **Кодекс на однесување при следење настава од далечина**
* Сите часови одржани онлајн и сите отсуства на ученикот се заведуваат во дневник.
* Користи целосно име и презиме на договорената е-платформа.
* Почитувај го распоредот на часови.
* Навремено вклучи се на закажаниот час.
* Вклучи ја камерата, а по одобрение на наставникот и микрофонот.
* Покажи почит при зборување, комуницирај трпеливо и користи ја опцијата

„подигање рака“зада комуницираш со наставникот.

* Почитувај го дрескодот за училиште.
* Не го попречувај часот.
* Задачите и домашните работи извршувај ги навремено.
* Ако лекцијата треба да биде снимена, тоа ќе го стори наставникот.
* Оценувањето ќе биде во договор со одделенскиотнаставник.
* Проверката(валидацијата)на знаењата научениците се реализира со физичко присуство во училиште,на секое тримесечие по однапред утврден распоред на

паралелки, бројна ученици во паралелка и времетраење на проверката.

* Училиштето изготвува распоред за проверка на знаењата на учениците најдоцна 2 недели пред предвидените термини и истиот го објавува на училишната веб-страна

и на националната платформа за учење на далечина.

* Наставниците ќе бидат достапни во определено време за да одговорат на вашите прашања.
* Запомнете: *учењето од далечина е наставен процес и однесувањето треба да биде соодветно.*
* За непочитување на правилата и неисполнување на вашите обврски ќе бидат информирани родителите.

 Директор:

 Катерина Ташкова

 ------------------------------

**ООУ„ВОЈДАН ЧЕРНОДИНСКИ“-СКОПЈЕ**

**ПРОТОКОЛ**

**за држење на час по физичко образование и воспитание надвор и во фискултурна сала**

* Доколку налагаат временските услови наставата по физичко образование и воспитание се изведува во училишниот двор на предвидено место за одделението или на училишните игралишта.
* Учениците во тие услови држат соодветно растојание од најмалку 1,5 м. и не мора да носат маски.По одржувањето на часот при влегување во училиште повторно вршат целосна дезинфекција.
* Учениците до фискултурната сала се движат по дадена насока и излегуваат од вратата зна училиштето која води до фискултурната сала. При тоа ги запазуваат сите пропишани мерки( не допираат никакви површини, држат меѓусебно растојание од 1,5м.)
* Пред вратата на фискултурната сала ги дезинфицираат обувките и рацете.
* Во соблекувалните ги менуваат обувките и се пресоблекуваат за часот по физичко образование и воспитание.
* Од страна на наставникот да се следи еднонасочното излегување и влегување во соблекувалните како и ограничениот број ученици кои истовремено се присутни во соблекувалните.
* Во фискултурната сала помеѓу секој ученик треба да постои растојание најмалку од 1,5м.
* Учениците користат реквизити( кои се дезинфицирани)
* Наставникот постојано следи и ги потсетува учениците со рацете да не допираат очи, уста, нос.
* По одржување на часот со ред учениците се пресоблекуваат мијат/ вршат дезинфекција на рацете и ја напуштаат салата по дадениот протокол.
* По пристигнување во училница повторно вршат дезинфекција на рацете.
* За време на еден час во фискултурната сала може да бидат присутни групата ученици од едно одделение.
* За поголема сигурност следната група треба да ја користи другата соблекувална.
* Само едно одделение смее да ја користи фискултурната сала за време на еден наставен час.

 ДИРЕКТОР:Катерина Ташкова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ООУ„ ВОЈДАН ЧЕРНОДРИНСКИ“-СКОПЈЕ**

**ПРОТОКОЛ ЗА**

**ученици со попреченост**

Родителите/старателите на учениците со попреченост, имаат право да одлучат дали нивните деца ќе следат настава со физичко присуство во училиште или ќе следат настава со учење од далечина – од дома.

Учениците со попреченост во паралелките од прво до трето одделение ќе бидат вклучени во наставата со физичко присуство или преку далечинско учење.

За овие ученици училиштето ќе обезбеди поддршка од страна на наставниците и стручните соработници (специјален едукатор, психолог, педагог и сл.) односно инклузивниот тим.

ИОП-от што го изработува инклузивниот тим за учениците со посебни образовни потреби ќе се прилагоди на начинот на реализација на наставата во училиштето за тие ученици.

Учениците со попреченост кои имаат поддршка од образовен или личен асистент, продолжуваат со поддршката на образовниот процес на учениците во училиштето или во домот на ученикот и треба да бидат во постојана комуникација и координација со инклузивниот тим во училиштето и родителите.

Образовниот или личниот асистент за учениците чии родители се изјасниле дека нивното дете ќе ја следи наставата со физичко присуство ги поминува сите проверки и се дезифицира како останатите вработени во училиштето.

Образовниот или личниот асистент кој се вклучува во паралелката, се придржува на Протоколот занастава со физичко присуство, поттикнува физичка дистанца помеѓу ученик-ученик и наставник-ученик и помага во одржување на хигиената на ученикот.

Образовниот асистент треба да биде до ученикот доколку ученикот ја следи наставата од далечина.

Образовниот асистент начинот на поддршката на образовниот процес на ученикот ја договара во директна соработка сородителот/старателот, како и со инклузивниот тим и наставниците.

Инклузивниот тим изработува ИОП за секој ученик поединечно.

Наставникот со родителите на децата со попреченост има дополнителна комуникација.

Наставникот за овие ученици изготвува посебни наставни листови или договара со родителите/ асистентите што да работат со нивните деца во домашни услови.

Ученицитесо респираторни, хронични, ретки болести и/или други болести кои имаат потврда од матичен лекар/педијатар дека поради својата здравствена состојба може наставата да ја следат со учење од далечина.

Родителот/старателот до училиштето доставува медицинска документација и потврда од матичен лекар.

 ДИРЕКТОР:

 Катерина Ташкова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ООУ„ ВОЈДАН ЧЕРНОДРИСКИ“- СКОПЈЕ**

**Протокол за организација на одмори меѓу часовите**

* Наставата во одделенска настава започнува според распоредот на пристигнување на учениците по паралелка.
* Наставата во предметна настава започнува во 8:00 часот.
* Секој час трае по 40 мин.
* После секој час следи мал одмор со времетраење од 5мин.
* По вториот час учениците имаат голем одмор во траење од 15 минути.
* На малите одмори учениците може да одат во тоалет со претходно утврден ред.
* На секоја минута се пушта еден ученик и една ученичка да појдат во тоалет бидејќи во секој тоалет има по 4 функционални индивидуални WC.
* На учениците им се посочува како треба да се однесуваат во тоалет и дека доколку има некој што мие раце другиот ученик стои пред врата на определено растојание.
* Во холот има дежурен наставник кој е задолжен за редот и добросостојбата на учениците.
* Учениците во училницата се поготвуваат за другиот час.
* Се прават неколку вежби за раздвижување на вратот, половината, може да се напијат вода од својот сад за вода,дезифицираат раце.
* За цело време на малиот одмор се отвара прозор за да влезе свеж воздух. Вратата од училницата стои отворена за да може учениците што биле во тоалет да се следат од страна на одделенскиот раководител и да не се фаќа кваката од вратата на училницата без потреба.
* По вториот час учениците имаат голем одмор на кој задолжително е присутен редар.
* Учениците ги мијат своите раце и го јадат оброкот .
* Учениците се распределени во дворот според парцелата која е оддредена за тоа одделение.
* Редарот следи учениците да се држат до протоколите на најмало растојание од 1,5 м.
* На голем одмор учениците кога се надвор и се на соодветно растојание нема потреба да носат заштитна опрема на устите.
* Додека учениците се на голем одмор се проветруваат и чистат училниците.
* По влегување во училиште по големиот одмор повторно се врши дезинфекција на рацете и обувките.
* Овие правила важат се додека не се добивање на нови насоки.

 ДИРЕКТОР:

 Катерина Ташкова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕТО**

**ЗА НАСТАВНИЦИ И ОСТАНАТИ ВРАБОТЕНИ**

Секој наставник доаѓа навремено на работа според куќниот ред на училиштето половина час пред почнување на наставата односно 7:30 часот

При влезот се дезинфицираат обувки и раце , се мери температура. Го запишува своето присуство на работното место во посебна тетратка.

На устата има заштитна маска.

Навремено влегува на час и истиот навремено го започнува.

 Наставниците кои држат настава со физичко присуство на учениците и со далечинско учење користат компјутер за лична употреба на кој само тие работат.

Наставниците се грижат за своето лично здравје, здравјето на учениците и на своите колеги со тоа што носат заштитна опрема, не се поздравуваат со допирање, држат растојание и не се групираат во групи.

Дежурните наставници дежураат по ходниците за време на одморите и за време на часовите и се во функција на помагачи доколку на некој ученик му притреба помош.

Одделенските раководители на голем одмор се со своите ученици.

Наставниците се однесуваат коректно кон родителите и доколку има потреба за контакт тоа го прават по електронски пат.

Наставниците се грижат за учениците кои ја следат наставата од далечина непречено и без потешкотии да го совладуваат материјалот. Исто така доколку наставата тоа го бара им доставуваат дополнителни наставни листови.

Наставниците кон своите ученици се однесуваат со почит.

Наставниците постојано ги потсетуваат учениците за растојанието што треба да запазуваат и за хигиената што треба да ја одржуваат како лична така и во училиштето.

Наставниците кои наставата ја изведуваат онлајн навремено влегуваат во својата училница и го почитуваат распоредот на часови.

Доколку има потреба работат и други работи за кои ќе ги задолжи директорот на училиштето.

Стручните работници навремено доаѓаат на работа и ги почитуваат правилата за заштита.

Административните работници ги спроведуваат протоколите и доколку не е нужно не се движат низ училиштето.

Техничкиот персонал навремено доаѓа на работа, ги почитува протоколите и ги врши сите обрски околу хигиената како што е наведено во сите правилници за одржување на хигиената во училиштето.

Доколку некој вработен има некакви симптоми на Ковид 19 не доаѓа на работа и веднаш го известува директорот на училиштето кој прави реорганизација.

* Овие правила важат се до добивање на нови насоки.

 ДИРЕКТОР:

 Катерина Ташкова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Упатство за одржување на хигиена во училиштето**

Тоалетите да се чистат со средство кое делува на вируси / алтернативно да се користи 0,05% натриум хлорид(5% белило за домаќинство кое се користи во размер 1:100) или 70% алкохол за дезинфекција на горните површини.

Холовите, скалите и останатите заеднички простории се чистат почесто додека учениците се на настава и по завршување на сите училишни активности.

Чистењето на фискултурната сала спортските игралишта и соблекувални и другите помошни простории се врши веднаш по користењето на секоја група ученици.

Просториите задолжително се проветруваат после секој наставен час најмалку половина час пред пристигнување и по заминувањето на учениците.

За време на наставата , Доколку дозволуваат временските услови во училниците се остава отворен прозорец.

Чистењето на училниците се врши пред почетокот на наставата, за време на одморот кога учениците се во училишниот двор и по завршување на ситеучилишни активности, со вода и сапун/детергент и со дезинфекциско средство кое делува на вируси според упатство на производителот.

Површините и предметите кои почесто се изложени на допир од страна на вработените во училиштето и учениците, се дезинфицираат на почетокот и на крајот на секоја смена, а најмалку два пати на ден. Училиштето изготвува листа на сите површини кои треба редовно да бидат чистени( клупи,даска под клупи, катедри, столчиња, кваки, закачалки).

* Овие правила важат се до добивање на нови насоки.

 ДИРЕКТОР:

 Катерина Ташкова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ООУ„ВОЈДАН ЧЕРНОДИНСКИ“-СКОПЈЕ**

**ПРОТОКОЛ**

**за чистење на фискултурна сала, спортски игралишта и соблекувални**

* Пред вратата на фискултурната сала има поставено подлога за дезинфекција и непосредно на влезот средство за дезинфекција.
* Во тоалетите има постојано млака вода и течен сапун.
* Чистењето на фискултурната сала, спортските игралишта, соблекувалните и другите помошни простории, се врши пред почетокот на наставата и веднаш по користењето од страна на секоја група ученици.
* Чистењето да се прави со дезинфекциско средство кое делува на вируси според упатство на производителот
* По часот се дезифицираат и реквизитите доколку се користени.
* За време на одржување на часот прозорите од соблекувалните се отвараат за да се проветрат. Истото се прави и по завршувањето на часот.
* Кваките на фискултурната сала се пребришуваат при влез и излез на секоја група ученици.

 ДИРЕКТОР:

 Катерина Ташкова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ООУ„ ВОЈДАН ЧЕРНОДРИНСКИ“-СКОПЈЕ**

**ПРОТОКОЛ ЗА ПРВИОТ УЧИЛИШЕН ДЕН**

Наставниците на своите работни места треба да бидат во 7:30 часот.

Пред влегувањето во училиште ќе им се измери температура, ќе ги дезифицираат обувките, рацете и со заштина прекривка на устата , и ќе влезат на своите работни места.

На влезот во тетратка се потпишуваат за присутност.

Температурата на наставниците се бележи во посебна листа.

Одделенските раководители неколку дена пред почетокот на наставата треба да исконтактираат со родителите и учениците за да им го достават распоредот и сите подетални информации за непречено одвивање на наставата.

Првиот час ќе биде одделенски час на кој одделенските раководители ќе треба на своите ученици да им го пренесат Кодексот на однесување занаставата со физичко присуство и онлајн настава и сите други потребни информации..

Родителите ги оставаат пред училишната врата и не смеат да влезат внатре,

Ова правило не важи за родителите на учениците со попреченост.

Во овој случај родителот, односно асистентот ги почитува мерките за заштита согласно Протоколот за настава со физичко присуство.

Првиот ден од наставата започнува со упатства како учениците правилно и безбедно да се однесуваат, да одржуваат физичко растојание, одржување на хигиена за зачувување на своето и здравјето на останатите меѓу нив.Наставниците ги запознаваат учениците со протоколите за физичко присуство во училиштето, користењето на тоалетот и начинот и насоките на движење во училиштето , препораките од протоколите и кодекскот на однесување во училиштето со кои и тие се засегнатаи.

Наставниците им го посочуваат и просторот во училишниот двор кој ќе го користат како одделение.

Додека наставникот е во училница со учениците кои ја следат наставата со физичко присуство,тој/таа го има вклучено и комјутерот за да може да ја следат и учениците кои наставата ја следат од далечина.

На крајот на училишниот ден наставникот во одредениот термин го предава детето на родителот надвор од училишната зграда . Секоја страна го запазува протоколот.

Се забранува поздравувања со физички контакт меѓу вработените и со учениците во училиштето.

 ДИРЕКТОР:

 Катерина Ташкова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ООУ„ Војдан Чернодрински“- Скопје**

**Протокол за хранење во продолжен престој**

* Храната која се подготвува во училишнита кујна за децата во продолжен престој,треба да биде со стрикно почитување на правилата за добра проиводствена и хигиенска пракса утврдена со законот за безбедност на храна, како и НАЦЦР стандардите и Протоколите за заштита од Ковид 19.
* Исхраната на учениците за кои наставата ќе се реализира со продолжен престој ќе се одвива во трпезаријата на училиштето со учениците од иста паралелка и исто одделение.
* На влезната врата на трпезаријата треба да има соопштение дека учениците треба претходно да бидат дезинфицирани.
* Просторијата редовно се проветрува.
* На влезната врата од надворешна и внатрашна страна треба да стои средство за дезинфекција на раце.
* Дезинфицирање на масата и столовите пред секој оброк и по завршување на истиот.
* Масите да не се претходно сервирани
* По завршување на оброците, искористениот прибор се отстранува од масите и се носи на миење и дезинфицирање во нечистиот дел од кујната
* Вработените во кујна се должени да водат максимална грижа за својата лична хигиена со заштита на лицето-маска, и зачестено одржуваат хигиена на раце.
* Засилени внатрешни контроли на вработените лица од страна на одговорно лице за одржување на личната хигиена (често миење раце) во сите фази на подготовка, прием и послужување на храна.
* Засилени санитарно-хигиенски мерки, пребришување на масите со средство за дезинфекција кое делува на вируси според упатство од производителот при заминување на гостите од секоја маса.
* На крајот на смената, задолжително чистење и дезинфекција со средство кое делува на вируси според упатство од производителот, алтернативно може да се користи 0,05% натриум хипохлорит (5% белило за домаќинство кое се користи во размер 1:100)  или 70% алкохол за дезинфекција на горни површини.
* Забрането е користење на сушачи за раце и задолжително користење на хартиени брисачи за раце за еднократна употреба.
* Не е дозволено користењето на заеднички отворени садови при сервирање на кечап, сенф,.
* Учениците добиваат два пати во денот оброк: појадок и ручек
* Секој ученик пред и по оброкот треба да ги измие рацете со течен сапун и вода.
* Маската смее да се извади само за време на оброкот.
* Секое одделение треба да го почитува времето на одење во кујна.
* Учениците треба да ги почитуваа насоките на движење кон трпезаријата и од трпезарија до училницата.
* Во случај на заболен од Ковид – 19, претпоставените на кујната се должни да го известат директорот на училиштето кој ќе ја контактира Епидемиолошката служба.
* Просториите каде што се движел заболениот од COVID-19 темелно се чистат и дезинфицираат. Исто така, просториите темелно се проветруваат.
* Овие правила важат се до добивање на нови насоки.

 ДИРЕКТОР:

 Катерина Ташкова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**

**за употреба на тоалетите**

* Употреба на тоалетите се организира на начин што ќе овозможи присуство на помал број на ученици и запазена дистанца.
* Ученикот треба да чека надвор од тоалетот додека излезе ученикот кој е внатре.
* Отпадоците се фрлаат во затворена корпа за отпадоци.
* После употребата на тоалетот се пушта вода и се мијат рацете со течен сапун и вода.
* Доколку ученик има потреба од некакво упатување во ходникот има дежурен наставник.

**ПРОТОКОЛ**

**за чистење на училници**

Чистењето на училниците се врши:

* Пред почетокот на наставата,
* За време на одморот кога учениците се во училишниот двор
* По завршување на сите училишни активности
* Чистењето се врши со вода и сапун/детергент и со дезинфекциско средство кое делува на вируси според упатство на производителот
* Се прави задолжително проветрување половина час пред почетокот на часот и по заминувањето на учениците
* За време на наставата во училницатаата доколку дозволуваат временските услови се остава отворен прозорец

ЧИСТЕЊЕ НА ПОВРШИНИ ВО УЧИЛНИЦАТА се врши:

* Пред почетокот на наставата,
* За време на одморот кога учениците се во училишниот двор
* По завршување на сите училишни активности
* Се бришат клупите, столчињата катедрата, просторот за ставање училишни чанти, шкафчиња , кваките на вратите и прозорците.
* Чистењето се врши со вода и сапун/детергент и со дезинфекциско средство кое делува на вируси според упатство на производителот

 ДИРЕКТОР

 Катерина Ташкова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**

**за чистење на тоалети**

* Тоалетите се функционални во секој тракт на училиштето..
* Заради овозможување услови за почесто миење на рацете со проточна вода и сапун, тоалетите се чистат со задолжително водење на евиденција за спроведеното чистење и дезфинфекција со средство кое делува на вируси според упатство од производителот.
* Тоалетите се чистат неколку пати во текот на денот
* Се проверува дали има течен сапун, доколку нема се доставува.
* Лавабоата, чешмите, кваките и врвките на казанчињата со средство се поминуваат секој саат**.**
* Алтернативно може да се користи 0.05% натриум хипохлорид (5% белило за домаќинство кое се користи во размер 1.100) или 70% алкохол за дезинфекција на горни површини.
* Евиденцијата ќе се води во евидентен лист според дадениот распоред на чистење и секој задолжен да се потпише по спроведеното чистење.

Ќе се врши редовна контрола на исчистените тоалети.

# ДИРЕКТОР

#  Катерина Ташкова

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_