# 

# 

***Скопје, јуни 2018година***

*Самоевалуацијанавоспитно-образовната работана ОOУ „Војдан Чернодрински“ –Скопје*

**

# *2020-2022година*

Извештајот е изготвен врз основа на Правилникот за начинот и областите за вршењето на самоевалуацијата на основните училишта, донесен врз основа наЗаконот за основно образование (Службен весник на Република Северна Македонија бр. 161/19,229/20член 128, 129 и 130).

# **Лична карта на ООУ “Војдан Чернодрински “ -*Скопје***

ООУ,,Војдан Чернодрински"- Скопје има статус на јавна установа чија основна дејност е воспитание и образование на деца, ученици од I– IX одделение.

Училиштето е изградено во 1955 год. и е најстаро училиште на територијата на општината Карпош.Во 1964 година заради потребите од проширување училиштето добива уште една зграда.Во времето кога е формирано училлиштето го носи името “29 Ноември“. По осамостојувањето на Република Македонија се преименува во основно училиште“Војдан Чернодрински“.Училиштето има статус на општинско основно училиште и е под ингеренции на општина Карпош.

За период од 65 години постоење, исполнети со плодотворна работа, училиштето образувало и воспитувало голем број ученици кои живеат на територија на населбитеТафталиџе 1, и Козле, во рамки на месна заедница Владо Тасевски.

***Мисија на училиштето***

*Мисија*

НАШЕТО УЧИЛИШТЕ ПРЕТСТАВУВА ЗДРАВА И ПРИЈАТНА СРЕДИНА, ВО КОЈА СЕ ЕДУЦИРААТ УЧЕНИЦИТЕ ПРЕКУ ИСТРАЖУВАЧКИ ПРОЕКТИ, ИНТЕРАКЦИЈА И ДОБРА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ВОСПИТНО- ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС КАДЕ ШТО УЧЕНИКОТ Е ГЛАВЕН СУБЈЕКТ НА СИТЕ АКТИВНОСТИ, А СО СВОИТЕ СТЕКНАТИ ЗНАЕЊА, ВЕШТИНИ, СПОСОБНОСТИ И СФАЌАЊА УСПЕШНО ЌЕ СЕ ИНТЕГРИРА И ИНКЛУЗИРА ВО ЕДНО МУЛТИКУЛТУРНО ОПШТЕСТВО.

***Мото на училиштето***

**Училиште во кое сите имаат можност да напредуваат според сопствените можности и потреби**

***Лого на училиштето***

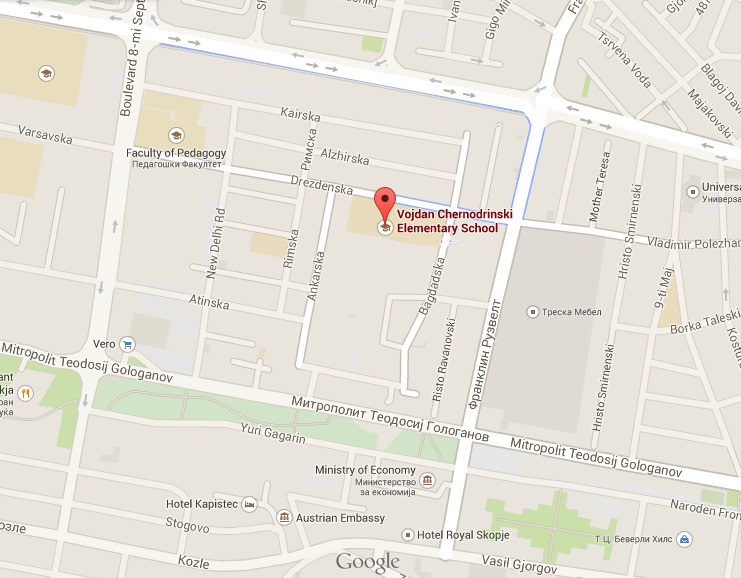
******

***Визија***

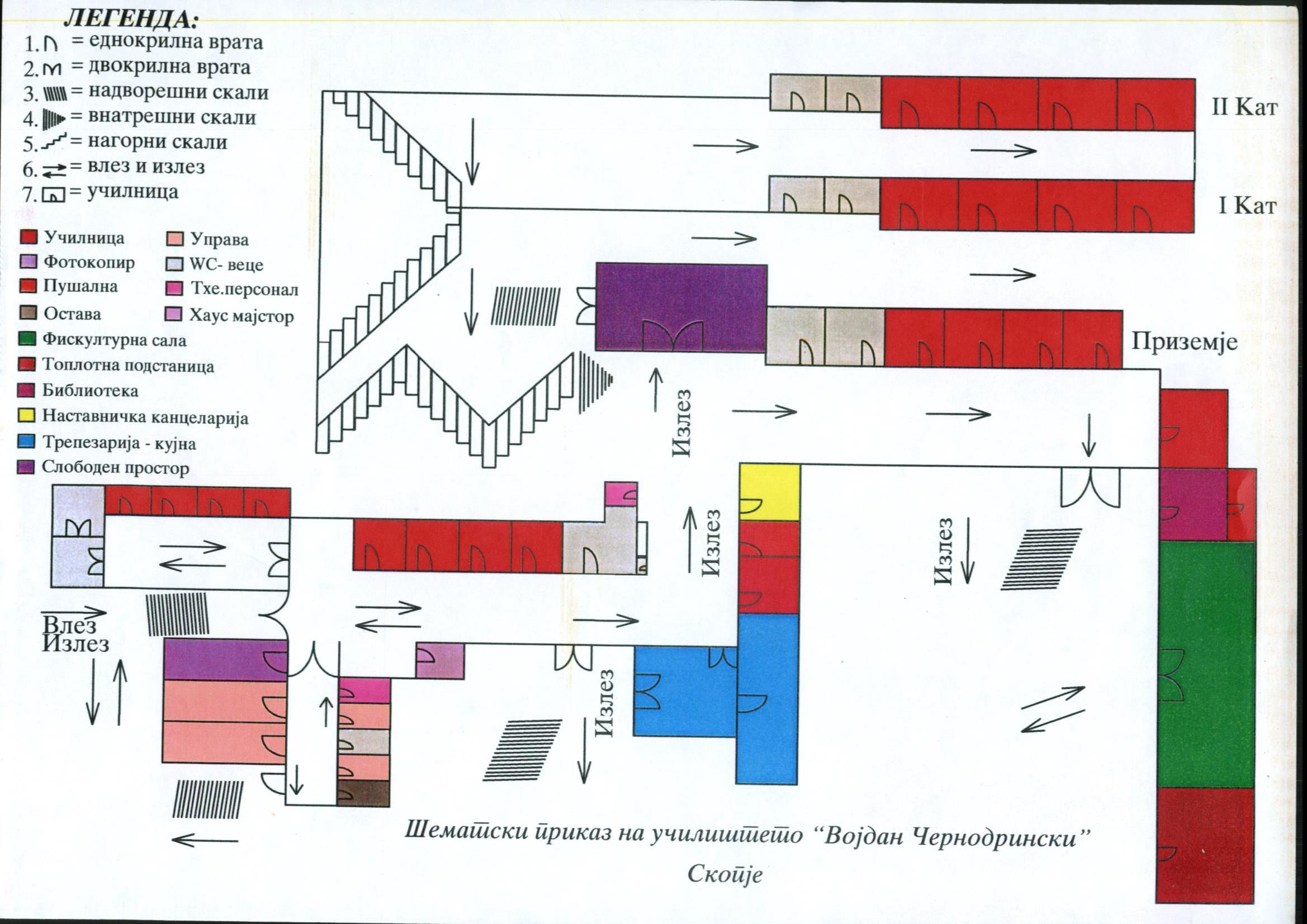
*Визија*

СО ЗАЕДНИЧКИ СИЛИ СЕ СТРЕМИМЕ КОН ПОДОБРА ИДНИНА: ОСОВРЕМЕНУВАЊЕ НА НАСТАВНИТЕ СРЕДСТВА, УСОВРШУВАЊЕ НА НАСТАВНИЧКИОТ КАДАР И ПОДОБРУВАЊЕ НА УЧИЛИШНАТА КЛИМА ВО УЧИЛИШТЕТО КАДЕ СЕКОЈ ОД НАС ЌЕ СЕ НАЈДЕ СЕБЕ СИ ВО ОСТВАРУВАЊЕТО НА ВОСПИТНИОТ И ЕДУКАТИВЕН ПРОЦЕС И КАДЕ ШТО ЌЕ СЕ РАЗВИВА ДРУЖЕЊЕТО И СОЖИВОТОТ МЕЃУ СИТЕ УЧЕНИЦИ БЕЗ РАЗЛИКА НА НИВНАТАВОЗРАСТ,СПОСОБНОСТ,СЕКСУАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА, РАСА, СОЦИО-ЕКОНОМСКОТО ПОТЕКЛО, РЕЛИГИЈА , РОДОВА, И ЕТНИЧКА ПРИПАДНОСТ.

**Мапа на училиштето**

****

## ПРОСТОРИИ ВО УЧИЛИШТЕТО

****

### A. Наставни простории

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред. Бр. | Вид на просторија | број |
| 1. | Училници за одделенска настава | 10 |
| 2 | Училница за дневен престој | 1 |
| 3. | Кабинети | 10 |
| 4. | Кабинет по T.O. | 1 |
| 5. | Кабинет по информатика | 1 |
| 6. | Библиотека | 1 |
| 7. | Фискултурна сала | 1 |

### Б. Простории за потребите на кадарот во училиштето

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред. Бр. | Вид на просторија | Број |
| 1. | Канцеларија за директор | 1 |
| 2. | Канцеларија за педагог | 1 |
| 3 | Канцеларија за психолог | 1 |
| 4. | Канцеларија за специјален едукатор и рехабилитатор -Дефектолог | 1 |
| 5. | Канцеларија засекретар и книговодител | 1 |
| 6. | Канцеларија за домаќин | 1 |
| 7. | Наставничка канцеларија | 1 |
| 8. | Просторија за разговор со родители | 1 |
| 9. | Работилница за хаусмајстор | 1 |
| 10. | Просторија за воннаставни активности | 1 |

### В. Простории за исхрана, санитарни јазли и додатни простории

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. Бр. | Вид просторија | Број | Забелешки |
| 1. | Кујна со трпезарија | 1 | Не се приготвува храна |
| 2. | Санитарни јазли | 8 |  |
| 3. | Додатни простории | 5 | Простории кои ги користи технички персонал, наставникот по Т.О., простории во фискултурната сала |

Г. Наставно-технички помагала

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Реден број | Наставни средства | Забелешки |
|  |  | Работи |
| 1. | Графоскоп | 1 |
| 2. | TV-приемник | 4 |
| 3 | Видео | 1 |
| 4. | LCD- проектор | 12 |
| 5. | Комјутери | 32 |
| 6. | Монитори | 67 |
| 7 | Х-ВОХ | 130 |
| 8. | Ученички лаптопи | 18 |
| 9. | Штампачи со скенер | 4 |
| 10. | Комјутер за секое дете | 22 |
| 11 | Скенер | 2 |
| 12 | Штампач | 5 |
| 13 | CD-касетофон | 5 |
| 14 | Разглас | 1 |
| 15 | Таблети | 20 |
| 16 | Лаптопи | 12 |
| 17 | Смарт табли | 5 |

# **Човечки ресурси**

Од вкупниот број на вработени во училиштето, 37 се наставници.

Според стручната подготовка на наставниците станува збор за високо едуциран наставен кадар кој перманентно, индивидуално и организирано работи на личното и организациското усовршување.

# 

# ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ

ООУ“ Војдан Чернодрински“-Скопје, дејствува како општинско основно училиште. Во него се образуваат и воспитуваат околу шестотини ученици кои наставата ја следат на македонски наставен јазик.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Членови на училиштен одбор** | **7** | 1.Од редот на наставниот персонал Зорица Јаневска, Росе Донева Ристујчин и Александра Антевска(Членови)  2. Членови од локалната самоуправа Вера Мешкова.  3. Членови од советот на родители Зоран  Киткањ,Тамара Зечевиќ,Дејан Давитков. | |
| **Членови на совет на родители** | **22** | Советотнародителисеконституиранапрватаседницавомесецсептември.Претседателнасоветот е Лидија Величковска. |
| **Стручни активи** | **3** | Струченактивпоопштественинауки, струченактивпоприроднинауки и одделенскиструченактив. |
| **Одделенски совети** | **2** | Совет на одделенски и совет на предметни наставници |
| **Членови на ученички парламент** | **22** | претседатели на одделенија и ученички правобранител |
| Одделенска**Членови на еко-одбор (број)** | **28** | Одделенска настава - 20; предметнанастава – 17; + 4 наставникаштодополнуваатоддругиучилишта |

## ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

|  |  |
| --- | --- |
| Работно место | Извршители |
| Директор | 1 |
| Педагог | 1 |
| Психолог | 1 |
| Специјален едукатор и рехабилитатор-Дефектолог | 1 |
| Библиотекар | 1 |
| Наставници по одделенска настава | 20 |
| Наставници во предметна настава | 17 |
| Наставници во предметна настава кои дополнуваат во нашето училиште | 4 |
| Наставници во предметна настава кои дополнуваат во друго училиште | 1 |
| Секретар | 1 |
| Сметководител | 1 |
| Домаќин | 1 |
| Куќен мајстор | 1 |
| Хигиеничари | 5 |
| Вкупно | 56 |

## 

## ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА

**директор**

**ПСИХОЛОГ**

**ПЕДАГОГ Специјален едукатор и рахабилитатор-ДЕФЕКТОЛОГ**

**БИБЛИOТЕКАР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОДДЕЛЕНСКИ** НАСТАВНИЦИ | **ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ** | **АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКА СЛУЖБА** |

### 

### Етничка и полова структура на вработени

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Вкупно** |  | | **Етничка и полова структура на вработени** | | | | | | | | | | |
| **Македонци** | | | **Срби** | | **Албанци** | | **Турци** | | **Роми** | | **други** | |
| **М** | **Ж** | | **М** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **М** | **ж** |
| **Број на вработени** | 51 | 5 | 43 | | / | 2 | / | 1 | / | / | / | / | / | / |
| **Број на наставен кадар** | 37 | 5 | 30 | | / | 2 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Број на стручни соработници** | 4 | / | 4 | | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Административни работници** | 2 | / | 2 | | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Техничка служба** | 7 | 1 | 5 | | / | / | / | 1 | / | / | / | / | / | / |
| **Директор** | 1 | / | 1 | | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

**Образовна структура на вработените**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образование** | **Број на вработени** |
| **Постдипломско образование** | 8 |
| **Високо образование** | 34 |
| **Виша стручна спрема** | 2 |
| **Средно образование** | 7 |

**Старосна структура на вработени**

|  |  |
| --- | --- |
| **Години** | **Број на вработени** |
| **20-30** | 2 |
| **31-40** | 12 |
| **41-50** | 19 |
| **51-60** | 15 |
| **61 - пензија** | 3 |

Број на ученици:

Бројната состојба на учениците во периодот во кој е извршена самоевалуацијата е следната:

-во учебната2020/21год. 540 ученика

-во учебната2021/22год. 538ученика

Во однос на бројот на учениците има отстапувања неколку години наназад. Причина за тоа е реонизацијата која се применува во последните неколку години.

**Тим за спроведување на самоевалуацијата**

Училишната комисија формирана од директорот со решение број  **02- 653/3**од 14.12.2021 год., донесено врз основа на Одлука на Училишниот одбор од 14.12.2021 год., во состав:

1.Зорица Јаневска -психолог

2.Татјана Неческа–педагог

3.Жаклина Трајкоска-наставник по македонски јазик

4.Надица Митевска -наставник по одделенска настава

5.Тамара Зечевиќ -родител,

**Работните групи ги сочинуваа следните наставници:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ГРУПА** | **ПОДРАЧЈЕ** | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** |
| **I** | *Наставни планови и програми* | Лилјана Исаковска |
| Маја Лазаревска |
| Христина Нанчовска |
| Марио Лазаров |
| Светлана Трајковска |
| Дарко Наумоски |
| **II** | *Постигнувања на учениците* | Жаклина Трајкоска |
| Билјана Алексоска |
| Росе Ристујчин |
| Светлана Софијаноска |
| Катерина Костовска |
| **III** | *Учење и настава* | Јадранка Симитковска |
| Љиљана Ристоски |
| Кристина Цветковска |
| Зоран Петровски |
| Билјана Нелоска |
| **IV** | *Поддршка на учениците* | Јелена Зврцинова |
| Павлинка Манолева |
| Верица Неткова Пројчева |
| Елизабета Милевска Бакија |
|  |  | Јелена Андреевска |
| Никола Панчевски |
| **V** | *Училишна клима* | Надица Митевска |
| Марина Јачовска |
| Тијана Бајрактарска |
| Елена Смугреска |
| Лидија Серафимовска |
| **VI** | *Ресурси* | Александра Антевска |
| Љубица Печевска |
| Љупка Миленковиќ Живковиќ |
| Снежана Вачкова |
| Лазе Смилески |
| **VII** | *Управување, раководење и креирање политика* | Анета Ристовска |
| Јасмина Бошевска Миновска |
| Билјана Стрезовска |
| Даниела Крстевска |
| Елена Василевска |
| Даниела Стоименова |

**Време на спроведување на самоевалуацијата**

Самоевалуацијата е спроведена во периодот од две наставни години (2020 -2022) согласно Законот за основно образование .

**Извори и средства за користење на податоци потребни за спроведување на Самоевалуацијата**

Во процесот на спроведување на самоевалуацијата беше користена целокупната евиденција и документација на училиштето, како и податоци од професионалните досиеја на наставниците, како и резултатите од спроведените анкетни прашалници за наставниците, родителите и учениците , согласно индикаторите во секое од подрачјата.

**Структура на самоевалуацијата**

Подрачје 1: Наставенипланови и програмиПодрачје 2: Постигнување на учениците Подрачје 3: Учење и наставаПодрачје 4: ПоддршканаученициПодрачје 5: УчилишнаклимаПодрачје 6: РесурсиПодрачје 7: Управување, раководење и креирањеполитика

Восекоеподрачјегрупитеработеапооднапредизготвенииндикаторикоигомератквалитетотнаработатанаучилиштето, а какоизворинаподатоцисекористеа: интервју, прашалници (анкета) заученици, родители, наставници, увидвопедагошкатаевиденција и документација, анализанадокументи, разговори.

Самоевалуацијатасеспроведевопериодотфевруари- јуни, 2022година.

Користен е прирачниксамоевалуацијапомерканадетето-Училиштепомерканадетето.

**ЦЕЛИ НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА:**

* Целтанаевалуацијатапретставувамодификација, усовршување, унапредувањенапрактиката.
* Евалуацијатапретставуваосновазаинтервенција, акција – акционенплан и програмазаразвој
* Сознанијатадокоиседоаѓасоевалуацијатаимаатулоганакоректорнапланирањето и реализацијатанапонатамошнитеактивности

Самоевалуацијатананашевоучилиште е базирананаконцептотУчилиштепомерканадетето (УМД) и имазацелдаобезбедиувидвосостојбатананапредувањетонаучилиштетопоодноснаситешест УМД димензии (Инклузивност,Ефективност, Здравје и безбедност,Родовасензитивност,Партиципацијанаучениците, Родителте и заедницата и Почитувањенадетскитеправа и мултикултурализмот) низперспективатананаставниците,учениците и родителите.

Вотаасмисланасамоевалуацијатасегледакаконасредствоштомуовозможуванаучилиштетодаразвиестратегијазаостварувањена УМД стандардитепрекунепосредно и активноучествонанаставниците и родителитевотекотнацелиотпроцес- одидентификувањенасостојбатадокреирањенаплановитезаподобрувањенасостојбата

**Очекуванирезултати**

• Реализацијатанасамоевалуацијатасекогашќерезултирасоспојувањенаиндикаторитеодсопственатапроценканаквалитетот, сопотребатазаунапредувањанаквалитетотнанаставатананивонаучилиштето;

• Самоевалуацијатајапоттикнувамеѓуколегијалнатапедагошко-психолошкарасправазаважноставоподобрувањетонавоспитно-образовниотквалитет во поучувањето;

• Податоцитеќемупомогнатнаучилиштетодаизвршисамоанализанасопственотоделување, а сотоајапроценувасопственатапредностпреддругитеилинедостатоцитезаусогласување и градењенатимскатаработавонаставниотпроцес;

• Самоевалуацијатајапоттикнувамотивацијата и кајнаставниците и кајучениците;

Којќеимаползаодсамоевалуацијата?

* **Учениците**ќеимаатквалитетнанастава, ќеимаатквалитетнакомуникација и подобрамотивацијавонаставниотпроцес;
* **Наставниците**организиранојазголемуваат и унапредуваатметодско-дидактичкатаавтономијанапрофесионаленпланприусовршувањенанаставниотпроцес, гиразвиваатможноститезапоттикнувањенаквалитетвосопственотоработење и поучувањевоучилиштето;
* **Училиштето**одсевкупнотопрепознавањенакомпонентитевосистемотнадоживотнотоучење, самостојногиразграничува и класификувапозитивните и негативнитестрани. Оддобиенатаанализагокреира и унапредувасопствениотразвојнаквалитетотнанаставниотпроцес;

Восекоеподрачјегрупите работеапооднапредизготвенииндикаторикоигомератквалитетотнаработатанаучилиштето, а какоизворинаподатоцисекористеа: интервју, прашалници (анкета) заученици, родители, наставници, увидвопедагошкатаевиденција и документација, анализанадокументи, разговори.

Восекоеподрачјегрупите работеапооднапредизготвенииндикаторикоигомератквалитетотнаработатанаучилиштето, а какоизворинаподатоцисекористеа: интервју, прашалници (анкета) заученици, родители, наставници, увидвопедагошкатаевиденција и документација, анализанадокументи, разговори.

**Самоевалуација на училиштето: Прво подрачје:** Наставенипланови и програми

|  |
| --- |
| Оддели во рамките на подрачјето:  1.1. Реализација на наставните планови и програми  1.2. Квалитет на наставните планови и програми  1.3. Воннаставни активности |
| Работна група:  Христина Нанчовска  Маја Лазаревска  Светлана Трајковска  Марио Лазаров  Лилјана Исаковска  Дарко Наумоски |

**Самоевалуација на училиштето: Прво подрачје:** Наставенплан и програма

|  |  |
| --- | --- |
| Прегледани документи | Собрани податоци |
| Наставни планови и програми  Годишна програма за работа на училиштето  Годишни извештаи за учебна 2020-21 и 2021-22 година  Годишни, Тематски дневни планирања  Статут на училиштето  Прилагодени наставни програми за деца со посебни образовни потреби  Програма на УИТ  Програми на ИИТ  Записници од состаноци на УИТ и ИИТ  Записници од разговори со ученици и со родители  Известувања за додатна и дополнителна настава  Инструменти за проверка на додатна и дополнителна настава  Записници од спроведени анкети за изборни предмети и проширена програма  Формулари и инструменти за реализирани посети на час и проверки на дневни подготовки.  Записници од Наставнички Совет, Училишен Одбор, Совет на родители, Ученички парламент.  Фотографии од реализирани активности  Брошури  Податоци од спроведени истражувања  Портфолија  Одделнски дневници  Признанија и пофалници  Изработки од ученици  Освоени медали и пехари | Воспитно –образовната дејност во основното училиште опфаќа настава што се организира и изведува според наставни планови и програми.  Училиштето целосно ги реализира наставните планови и програмиизготвени од БРО,а одобрени од МОН.  Училиштето изготвува своја Програма за разво.јПоследната е изготвена минатата учебна година. Училиштето секоја година врз основа на Законот за основно образование, Концепцијата за деветгодишно основно образование, правилници изготвува Годишна програма за работа на училиштето.Секоја година таа навремено е доставена до основачот и без забелешки е прифатена од истиот. Во рамките на годишната програма училиштето за потребите на учениците има изготвено и спроведува проширена програма.  Наставниците ги изработуваат сите годишни/глобални,тематско-процесни планирања и дневни подготовки за предметите од задолжителна настава,изборни предмети ,час на ученичка заедница,како и дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности. За нивната навременост и квалитет води грижа стручната служба и директорот на училиштето.  Во планирањата редовно се интегрираат содржини со примена на ИКТ, содржини и активности во рамките на проектот за “Еколошка едукација во македонскиот образовен систем“. Во рамките на одделенскиот час планираат содржини и работилници од Животни вештини. Наставниците имаат изготвено и годишно планирање за додатна и дополнителна настава. Тоа го планираат и во рамките на тематските планови и за овие часови редовно изготвуваат дневни планирања.  При изготвување на своите програми наставниците ги користат сознанијата стекнати од посети на семинари,работилници средбите со советниците и размената на искуства од одржаните стручни активи, како и од соработката со останати колеги од други училишта во градот. Во училиштето постои редовно соработка меѓу наставниците од одделенските активи на чии состаноци тие заеднички изготвуваат неделни и месечни оперативни планови.  Стручните соработници им даваат поддршка на наставниците при изработката на годишните, тематските и дневните планирања, како и при изготвување на програмите за децата со посебни образовни потреби и талентирани ученици.  Со цел унапредување на воспитно образовната работа се разменуваат искуства преку соработка со колеги од други училишта на ниво на општина, држава.  Родителите и учениците на почетокот на учебната година се запознаваат со наставните планови и програми преку веб страната на БРО , преку однапред изготвени брошури од  училиштето кои ги добиваат на секој почеток на учебната година,е-дневникот,Советот на родители.  Наставата во овие две наставни години се реализираше според плановите и програмите доставени од БРО во период од 180 наставни дена. Оваа учебна 2019-20 година редовната настава беше прекината заради пандемијата со ковид 19 и истата продолжи да се реализира со on line настава,преку разни алатки. Покрај ново настанатата ситуација наставата се одвиваше непречено благодарение на добрата соработка со родителите.  Наставата во училиште се изведува во 22 училници, дел од нив се кабинети. Училиштето располага и со фискултурна сала каде учениците во квалитетни услови можат да го реализираат часот по физичко воспитание и образование. Покрај реализирањето на наставните содржини во рамки на училиштето , дел од наставата се реализираше и надвор од него како посета на производствени погони,музеи, банка, пошта и сл,  Покрај редовните предмети учениците изучуваат и изборни предмети. Кој предмет ќе го изучуваат како изборен во одредена учебна година учениците се определуваатпо пат на анкетирање на крајот на претходната учебна година.. При тоа се почитува наставниот план, како просторните и кадровски потенцијали на училиштето. Таков избор вршат учениците од одделенска настава од четвртодо петто одделение и предметна настава од шесто до деветто одделение .  Со промените што настануваат во образованието и новиот Закон за основно образование од август 2019 год.бројот на ученици со посебнипотреби и учениците кои имаат потешкотии во учењето се зголемува.Училиштето за овие ученици има формирано Инклузивен училишен тим кој има изготвено своја програма и се раководи според неа. Овој тим ја координира работата на сите индивидуални инклузивни тимови во кои покрај наставниците и стручната служба вклучени се родителите на тие ученици. За овие ученици се изготвуваат посебни програми и истите успешно се спроведуваат .Во овие две изминати години по барање на родителите за овие ученици беа обезбедени лични асистенти кои беа финансирани од општината.Со согласност од родителите по ИОП програма се работи со пет ученика. Училиштето нема вработено специјален едукатор и рехабилитатор. Општината како припомош еднаш во седмицата има пренаменето вработен од друго општинско училиште да врши услуги на нашето училиште и да припомага во работата со овие ученици.  За учениците кои имаат потешкотии во учењето, наставните содржини се прилагодуваат според нивните способности и при тоа се применува диференцирани пристап на работа.За талентираните ученици училиштето има подготвено посебна програма, додека наставниците изготвуваат посебни програми во зависност од предметот кој што го предаваат. Во училиштето се организирана продолжен престој за учениците од прво до петто одделение.  За учениците кои постигнуваат послаб успех, имаат потешкотии или нејаснотии во учењето во училиштето се планира, огранизира и реализира дополнителна настава. За присуството на овие часови навремено се инфорнираат родителите на учениците, За учениците кои сакаат да ги збогатат своите знаења од одреден предмет училиштето планира, организира и спроведува додатна настава.Додатната и дополнителната настава редовно се одржуваат.  Исто така во рамките на своите планирања наставниците планираат и задаваат домашни задачи согласно даденото насоки од страна на БРО.  Во реализацијата на наставата нема битни разлики во однос на наставните програми добиени од БРО.  Согласно наставните планови и програми во училиштето се планираат и реализираат часови за слободни ученички активности. За слободните ученички активности и нивните програми родителите и учениците се информираа од Брошурата на училиштето, на Советот на родители, на првите родителски состаноци. Учениците самостојно избираа во кои слободни активности ќе членуваат. Распоредот на редовните часови, часовите за додатна и доплнителна настава како и за слободните ученички активности се јавно истакнати на огласната табла на училиштето.Во училиштето во овие две години се реализираат и интерни проекти и проекти кои ги спроведуваат БРО, УСАИД, Локалната заедница како: Проект за еколошка едукација во Македонскиот образовен систем, Зелени стапалчиња,Проект за меѓуетничка интеграција во образованието, Училиштето место за љубов и соработка, Проект за здравствено просветување на младите, Намалување на насилството во училиштето, Здрава храна, Интернет на улица...Училиштето спроведува и многу акции како Месец на книгата со која се збогатува книжниот и библиотечен фонд на библотеката.Во партнерство со Локалната заедница училиштето организираше и неколку хуманитарни акции. Во рамките на наставата и вон наставните активности се реализираа работилници и предавања од страна на родители и од Учениците од Ученичкиот парламент во рамки на новиот проект За ненасилство во училиштето.  Преку воннаставните активности учениците се социјализираат, поттикнуваат на креативност, комуникација, толеранција, сестекнуваат со нови и проширени знаења и вештини.  Во повеќето од воннастваните активности се вклучени по минимум 15 ученици.Не се прави разлика во вклучувањето на учениците во однос на полот, етничката припадност , социјалниот статус, како и нивните можности и способности .  Учениците имаат можности да се вклучат во воннаставните активности по сопствен избор.  Учениците своите постигања од воннаставните активности ги афирмираат преку учество на натпревари на општинско, регионално и државно ниво, како и со учество во детски емисии ( “Голем одмор“-МРТ), квизотеки, детски списанија ( „Развигор“, “Наш свет“ и “Другарче“), каде ги претставуваат личните постигања, а воедно го афирмираат и училиштето. Исто така училиштето учествува и на ученички квизотеки, организирани од ДКЦ “Карпош“ - Скопје и натпревари на млади природници и техничари, организирани од Народна техника . На Детскиот семафор, училиштето учествува секоја година , каде секоја година освојуваме некое од првите места.Особено високи резултати освојуваат спортските тимови на училиштето за кошарка, фудбал, ракомет, натпревари по англиски, физика, хемија, биологија,литература, математика и сл. |
|  | Со цел изготвување поквалитетни и посовремени наставни планови и програми,подобра, посовремена и поквалитетна настава наставниците и стручните соработници редовно посетуваат семинари, едукативни работилници , стручни предавања, трибини, научни конференции. Стекнатите знаења и искуства ги пренесуваат во својата училница за поквалитетна настава.  Содржините во наставните планови и програми,а особено во предметот „Образование за животни вештини“ целосно го поттикнуваат развивањето на емоционалниот, личниот и социјалниот развој на учениците од различна родова и етничка припадност, како и со вештини кои им користат во другите наставни предмети и во секојдневниот живот.  Покрај ова родовата и етничката рамноправност,како и мултикултурната сензитивност се во фокусот на активностите кои во последните години се спроведува во нашето училиште во рамките на проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието. Дел од активностите се реализираат во рамките на редовната настава преку интегрирање на наставните содржини, одржување работилници на часовите на одделенската заедница, активности со Ученичкиот парламент дебати, отворени денови и Локалната средина .  При реализирањето на наставните програми училиштето ги следи приориотетите на општината и имплементира содржини и активности поврзани со културата и традицијата на локалната средина.  При планирањето на наставните содржини во училиштето се поставуваат и цели кои се однесуваат на развивање и јакнење на еколошката свест кај учениците, почитување на различностите .  Стручните активи во училиштето редовно се состануваат и дискутираат за потребите на наставниците поврзани со наставните планови и програми донесени од БРО. Исто така на овие состаноци се следат нагледни часови каде колегите си го разменуваат своето искуство и знаење. |
|  | Согласно потребите и можностите на учениците, просторните можности и услови на училиштето и според спецификата на одредени предмети се изготвува распоред на часови во консултациии со наставниците, директорот и стручните соработници.Тој на почетокот на годината се истакнува на огласната табла на училиштето и пред наставничка канцеларија. |

**Самоевалуација на училиштето: Прво подрачје**Наставенипланови и програми

|  |  |
| --- | --- |
| Прегледани документи | Собрани податоци |
| Наставни планови и програми  Годишна програма за работа на училиштето  Годишни и тематски планирања  Дневни подготовки  Записници од состаноци на стручни активи  Евиденција и извештаи од посетени семинари за професионалниот развој на наставниците  Евидентни листови -инструменти за следење на планирањето на наставниците  Инструмент за следење и евалуација на наставниот час.  Инструмент за следење и евалуација на дневните подготовки на наставникот за додатна и дополнителна настава.  План за размена на искуства со други училишта во рамките на ПМИО | Наставата во училиштето се реализира во смена и половина. Учениците од паралелките во која се реализира настава со продолжен престој до трето одделние започнуваат од 8 часот наутро и дел од нив продолжуваат со работа до 17 часот според потребите и барањата на нивните родители. Наставата во овие паралелки се реализира во првиот дел од денот , додека во вториот се утврдуваат, повторуваат стекнатите знаења, се реализираат дополнителната, додатната настава, слободните ученички активности , се работат проекти и учениците се рекреираат. За овие ученици организиран е топол оброк. Учениците од предметна настава одат на настава во прва смена, додека учениците од четврто и петто одделение одат во две смени. За потребите на овие ученици организиран е заеднички продолжен престој кој го финансира општината.Наставата од прво до трето одделение ја реализираат по двајца наставници.Во четврто и петто одделение наставата ја реализира еден предметен наставник, додека во петто одделение наставата по предметите Природни науки и Техничко образование ја реализираат предметни наставници.Наставта по англиски јазик ја предаваат наставници по англиски јазик. Од оваа учебна година во прво одделение на часот по физичко образование покрај одделенскиот наставник,се вклучи и наставник по физичко образование и воспитание. |
| Годишни , тематски и дневни подготовки  Записници од стручни активи  Пополнети инструменти од посетени  часови  Портфолија на наставниците  Инструмент за евалуација на наставниот час со сите аспекти (клима во паралелката, оценување на напредокот на учениците, комуникација на наставникот со учениците, изведба на наставен час, водење и тек на час)  Водење на педагошки картон  Инструмент за следење на педагошка евиденција и документација,(одделенски и матични книги)  Програма за работа на директорот  и стручните соработници | За реализација на наставната програма и поставените цели наставниците применуваат разновидни наставни форми, методи и техники на учење и поучување со цел активно учество на учениците во процесот на стекнување знаења, развивање критичко мислење, пртприемнички вештини, вештини за соработка и комуникација и примена на стекнатите знаења во секојдневниот живот.Најчесто се користат следниве форми и методи на работа:фронтална, индивидуална, групна, работа во парови, метод на разговор, текст метод, практична работа, набљудување, експеримент.Од техниките најчесто користени се следниве,бура на идеи, техника грозд, венов дијаграм, коцка, петторед, квадрант.Се применуваат техниките и методите од многу обуки како Јазично описменување, Математика со размислување, Со Читање до лидерство,техники и методи кои ги научивме на обуките за Кембриџ програмите.. Наставниците се обидуваат од училницата да созадат стимулативна средина за учење. Се почитува секој ученик без разлика на пол и етникум. Учениците се воспитуваат во космополитски дух, без предрасуди и стереотипиза различностите, да го почитуваат туѓото мислење, притоа почитувајќи се и себе си.  Во наставата се овозможува секој ученик да напредува согласно индивидуалните можности и способности.За таа цел се применува индивидуализиран и диференциран пристап на работа со учениците.  Во училиштето две училници се опремени со одржаните компјутери од проектот Комјутер за секое дате кои се функционално мрежно поврзани.Наставниците се обучени за примена на ИКТ во наставата и применуваат апликации и едукативни образовни софтвери.Тие користат различни апликации и интернет линкови и страници за реализирање на ИКТ во наставата. При реализирање на оваа настава се соочуваат со одредени проблеми како немање интернет во училиште во секое време, недостаток на лични комјутери. Оние што се во можност користат лични комјутери. Во овие две години училиштето успеа да набави три лаптопа.Од 11 Март 2020 год. кога беше прекината наставата во училиштата наставата се продолжи on line.Наставниците ја користеа алатката од МОН како и други алатки. Наставата се одвиваше непречено и сите наставни содржини беа реализирани. Тоа се должеше и на меѓусебната помош меѓу наствниците и родителите**.Сепак се покажа дека на наставниците ќе им е непоходна обука со која ќе ги надминат ваквите проблеми во иднина и ќе умеат со поквалитетни и посовремени алатки да одржуваат настава од далечина.**  **За поквалитетно образование се користат и нагледни средства кои покрај тоа што секоја година се набавуваат секогаш има недостаток.**  Планираните задачи за време на часовите како и домашните задачи се со различно ниво на сложеност и приспособени на индивидуалните образовни потреби на учениците при што на учениците им се овозможува да напредуваат со сопствено темпо. При реализирање на наставните часови и обработка на наставните содржини наставниците користат прирачници за работа, различни извори на знаење и дополнителна литература.  Наставата се реализира со примена на интерактивни методи кои поттикнуваат активно учество на учениците во наставниот процес.Учениците редовно добиваат повратна информација за нивните постигања од страна на наставникот.  При тоа преку формативно оценување наставниците го следат напредокот на учениците со што ја поттикнуваат и развиваат самодовербата кај нив.Односот меѓу наставниците и учениците е со взаемно почитување, соработка и разбирање без правење разлика меѓу учениците по пол, социјалното потекло, етничка и верска припадност.  Постои пропишана , интерна процедура за следење на наставниот процес со што секој наставник се посетува на час по два пати на полугодие од страна на директорот и стручните соработници кои го следат работењето на наставниците и тоа го бележат во изготвени инструменти (протоколи)  Стручните активи се состануваат редовно заради изготвување на планови, организирање на настава надвор од училиште и разменуваат искуства од од посетени семинари и обуки посетата на нагледни и отворени часови со цел унапредување на наставата. |
| Пофалници  Дипломи  Истражувачки активности на учениците  Ученички портфолија  Програма за работа и извештаи од Ученичка заедница  Извештаи од учество на натпревари | Изработените литературни и ликовни творби од учениците се изложуваат во училиштето на паноа, а практичните изработки во витрините во училишните холови и кабинетите. Добиените награди и пофалници ги красат ѕидовите на училишните ходници. Училиштето учествува на сите литературни и ликовни конкурси и на повеќето од нив се освоени високи места, како на регионално така и на државно ниво-по физика. Преку активно вклучување на часот согласно таксономијата на Блум, преку примена на наученото, како и преку креативно и критичко мислење учениците не само што донесуваат заклучоци и искажуваат лични ставови и заклучоци во учењето, превземаат и лична одговорност.  Наставата се организира така да учениците се активни учесници во воспитно образовниот процес. Наставниците ги поттикнуваат , насочуваат и охрабруваат учениците самостојно да истражуваат и прибираат податоци од разни извори на стекнување на знаења, критички да размислуваат , решаваат проблеми и донесуват заклучоци.  Учениците сметаат дека можат слободно да го искажуваат своето мислење кое сериозно се зема во предвид при решавање на одредени проблеми преку редовните состаноци на Ученичкиот парламент во училиштето.Учениците се вклучуваат во работата на различни проекти и работилници во и надвор од наставата, при што работат во групи со различен состав и големина. |
| Одделенски дневник  Дневни подготовки  Записници од стручни активи  Контролни и писмени работи  Ученички портфолија  Евиденција од додатна и дополнителна настава  Тестови на општи и специфични способности | Во училиштето континуирано се следи напредокот и постигањата на учениците од страна на наставниците и стручните соработници и доколку се идентификуваат одредени потешкотии во процесот на учење се преземаат конкретни активности за нивно надминување. Во наставниот процес се почитуваат индивидуалните потреби на учениците и согласно тоа се применуваат содветни наставни форми и методи на учење,се применува диференциран пристап на работа и се задаваат задачи со различно ниво на сложеност се со цел усвојување на наставните содржини од страна на учениците.  Според потребите и способностите на учениците се организира дополнителна и додатна настава како и слободни ученички активности за кои родителите се навремено информирани. |
| Програма за работа на училиштето  Правилник за оценување на напредокот на учениците  Интерен правилник за оценување  Усогласени стандарди и критериуми за оценување  Примери на оценети трудови на учениците  Контролни и писмени работи  Евидентни листови за успехот и поведението  Записници од стручни активи и наставнички совети  Етички кодекс за оценување прифатен од родителите,наставниците и ученици  Инструменти за следење на наставен час  Критериуми за оценување и стандарди за постигањата на учениците кои се усогласени на ниво на училиште | Училиштето има изготвено интерен правилник за оценување со усогласени стандарди и критериуми со кој учениците и родителите се целосно запознати.  Во училиштето е изготвен и прифатен Етички кодекс за оценување на постигањата на учениците од страна на наставниците, родителите и учениците, кој целосно се почитува.  Напредокот на учениците се следи преку формативно оценување со тоа што од прво до шесто одделение деветгодишно образование се евидентира описно,односно од прво до шесто на секое тримесечие се описно оценети, а од четврто до шесто на крајот од прво полугодие и крајучебната година се оценети бројчано.Оваа учебна година спорет Законот за основно образование од август 2019 год. Учениците од четврто, петто и шесто одделение бројчано се оценуваат само на крајот на годината. Оценувањето се врши според постигнувањата на учениците преку усни одговори, наставни листови и контролни задачи, изработени проекти. Учениците од седмо до деветто одделение се оценуваат бројчано преку усмени одговори, контролни и писмени работи. При користењето на овие форми на оценување се почитуваат индивидуалните разлики и способности на учениците. Заследење на напредокот и успехот на учениците и за да изведат заклучна оцена наставниците имаат листи за оценување ипортфолија на учениците.  Напредокот на учениците е следен и од стручните соработници на училиштето кои соработуваат со наставниците и помагаат во изготвувањето на објективните тестови на знаења. Наставниците континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците преку различни методи и инструменти. Наставниците континуирано дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата во наставата.Тие целосно ги искористуваат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и унапредат планирањето на наставата .  Успехот на учениците , родителите можат да го следат на електронскиот дневник, разговори со наставниците, родителски средби. За успехот се дискутира и на Советот на родители.  За начинот на изведувањена наставта, постигнувањата на учениците направени се неколку истражувања од страна на стручната служба. Пр. Читање со разбирање, Брзина на читање, Прилагодување на учениците од одделенска во предметна настава и сл.  Покрај образовната училиштето се грижи и за воспитната компонента. Учебната 2019-20 година се спроведе истражување за Насилството во училиште и во семејството. Стручната служба заедно со Ученичкиот парламент изготвија правилник за Ненасилство во училиштето.Тој беше прифатен од Советот на родители и усвоен од Училишниот одбор.Учениците претставници бо Ученичкиот парламент со сите свои соученици реализираа работилници на оваа тема. |

**Самоевалуација на училиштето:**

**Прво подрачје:** Наставнипланови и програми

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Методи кои се користени за собирање на податоци | Одговорни за собирање на информации | Собрани информации |
| Прашалник за наставници | Христина Нанчовска  Маја Лазаревска  Светлана Трајковска  Марио Лазаров  Лилјана Исаковска  Дарко Наумоски | * На тврдењето: „Обуките на наставниците придонесуваат за поквалитетна реализација на наставните програми“ наставниците одговориле: се согласувам 17 (77,27%), делумно се согласувам 6 (22,72%), а со не се согласувам, не одговорил никој (0%) * На тврдењето: „Учениците се определуваат за изборни наставни предмети согласно нивните интереси и способности“, наставниците одговориле: се согласувам 17 (77,27%), делумно се согласувам 1 (4,54%), а не се согласувам одговориле 4наставници (18,18 %). * На прашањето: „Како може да влијаете на измените на одредени наставни програми и содржини“, 8 наставници (36,36%) одговориле дека тоа е можно со давање сугестии, мислења и споделување идеи преку соодветните надлежни институции и претпоставени, 2 наставника (9,1%) сметаат дека тоа е можно преку реализирање на одредени дополнителни активности со кои ги дополнуваат наставните содржини, 4 наставници (18,18%) мислат дека стручните активи се институциите преку кои може да се влијае на измени и 8 наставници (36,36%) сметаат дека неможе да влијаат на никакви измени бидејки програмите ги изработуваат стручни лица во БРО според одредени критериуми. * На прашањето: „Каква поддршка би сакале да добиете од училиштето за Ваше стручно доусовршување“најголем број од анкетираните 11 наставници (50,00%) поддршката ја гледаат преку овозможување од страна на училиштето да посетуваат повеќе семинари, обуки , работилници и сл. 7(31,82%) наставника сметаат дека промената на програмата и работата на стручните активи каде наставниците ќе бидат во улога на иноватори и истражувачи на новини во образованието, 4 наставници (18,18%) за поддршка ја сметаат набавката на стручна литература * На тврдењето „Во училиштето постои професионална соработка помеѓу наставниците“, 20 наставници т.е (90,9%) се согласиле, 2 (9,1%) делумно се согласуваат и ниту еден наставник не се изјаснил дека не се согласува. * “Обмислувам активности согласно различните можности и способности на учениците“- На ова тврдење 21(95,45%)наставници одговориле дека се согласуваат, 1(4,54%)наставник делумно се согласува и ниту еден наставник не се изјаснил дека не се согласува. * Со тврдењето „Стандардите и критериумите за оценување им се достапни на учениците и родителите“, 19(86,36%)наставници се согласуваат, 3 (13,64%)наставници делумно се согласуваат и ниту еден наставник не се изјаснил дека не се согласува. * На тврдењето „Применувам информациско комуникациска технологија во наставата согласно наставните содржини“ 16 (72,73%) наставници одговориле дека се согласуваат, а 6 (27,27%) наставници одговориле дека делумно се согласуваат.Ниту еден наставник не се изјаснил дека не се согласува. * На прашањето „Кои се Вашите и придобивките на учениците од формативното оценување?“, 15 (68,18%) наставници одговориле дека тоа се во поголемата информираност на учениците, нивното учество и залагање во процесот на оценување, 2 (9,1%) од нив одговориле дека нема никакво подобрување, 3 (13,64%) наставници одговориле дека тоа е зголемување на реалноста во оценувањето,1 (4,54,%)наставник дека тоа се подобри постигнати резултати и 1 (4,54,%) наставник одговорил дека не знае. * „Наведете преку кои активности придонесувате за развивање на еколошка свест кај учениците“. Од вкупно 22 наставници, 11 (50,00%) од нив одговориле дека придонесот е преку конкретни активности во училиштето:уредување на училишниот двор, хол, разговори, изложби и сл., 8 (36,36%) наставници навеле дека активностите се одвиваат преку реализирање на наставни содржини, комбинирани со активности во разни проекти, 3 (13,64%) од нив тоа го реализираат преку обработка на Еко содржини во наставниот процес. |
| * Прашалник за ученици | Христина Нанчовска  Маја Лазаревска  Светлана Трајковска  Марио Лазаров  Лилјана Исаковска  Дарко Наумоски | * Од 36 ученици на тврдењето: „Во училиштето се запознавам со моите права и со правата на другите во општествената средина “, се согласувам одговориле 30 ученика (83,33 %), делумно се согласувам одговориле 6 ученика (16,6 % ), а не се согласувам не одговорил ниту еден ученик. * На тврдењето: „Од наставниците добивам совети како најефикасно да учам“ се согласуваат 24 (66,6 %) ученика, делумно се согласуваат 11(30,55 %) ученика и не се согласува 1 (2,7 %) . * На тврдењето: „За реализација на наставната програма наставниците применуваат разновиднинаставни форми, методи и техники на учење“, 25 ученици (69,44 %) се согласуваат, 10 (27,77%) ученици делумно се согласуваат и 1(2,7 %) ученик не се согласува. * На тврдењето „На часовите, во процесот на стекнување знаења, учениците активно учествуваат“, 24 (66,6%) ученици се согласуваат и 12 (33,33%) делумно се согласуваат. * На тврдењето „Во наставата, учениците и наставниците употребуваат ИКТ“ 12 (33,33 %) ученици се согласуваат, 17 (72,22 %) делумно се согласуваат, 5 (13,88 %) ученика не се согласуваат и 2 (5,55 %) ученика не одговориле на прашањето. * На тврдењето „Во нашето училиште наставниците ги поттикнуваат учениците на критичко мислење“, 24 (66,6%) од учениците се согласуваат, 10 (27,77%) ученици делумно се согласуваат, 1 (2,7%) ученик не се согласува и 1 (2,7 %) ученик не одговорил на прашањето. * На тврдењето „Во наставата се почитуваат различните потреби на учениците“, 23 (63,88%) од учениците се согласуваат и 13 (35,11%) ученици делумно се согласуваат. * На тврдењето „За да се добие реална оценка за секој ученик наставниците употребуваат различни методи, форми и инструменти на оценување“, 23 (63,88 %) ученика се согласуваат, 10 (27,77 %) ученика делумно се согласуваат, а 3 (8,33%) не се согласуваат. * „Наставниците оценуваат транспарентно и објективно“. Со ова тврдење се согласуваат 25 (69,44%)ученика, а 11 (30,55%) делумно се согласуваат. |
| * Прашалник за родители | Христина Нанчовска  Маја Лазаревска  Светлана Трајковска  Марио Лазаров  Лилјана Исаковска  Дарко Наумоски | На овој прашалник одговориле 40 родители чии деца се ученици од I - IX одд.   * На тврдењето „Запознаен/а сум со годишната програма и активностите на училиштето“, 23 (57,5%) родители одговориле дека се запознати, од нив 5 (12,5 %) одговориле дека делумно дека се запознати, а 12 (30%) родители дека не се запознати. * На второто тврдење „Заинтересиран/а сум за наставните планови и програми по кои учи моето дете во училиштето“, 35 (87,5%)родители одговориле дека се запознати, од нив 2 (5 %) одговориле дека делумно се запознати, а 3 (7,5%) дека не се се запознати. * На третото тврдење „Сметам дека наставните планови се:“ на кое имаше повеќечлен избор на одговори, 12 (30%) родители одговориле под А односно дека програмите се квалитетни и соодветствуваат на возраста на учениците, 10 (25%) родители одговориле под Б и сметаат дека програмите се преобемни и оптоварени со непотребни работи, ниту еден родител не одговорил под В т.е не се изјасниле дека се прелесни за возраста на учениците и 18 (45%)родители се изјасниле под Г,дека се потребни корекции по некои предмети. * На тврдењето дека „Учениците се оптоварени со голем број на предмети“,14 (35 %) родители се согласуваат, 17 (42,5 %)делумно се согласуваат, а само 9 (22, 5%) од нив не се согласуваат. * На тврдењето „Училиштето е опремено со стручна литература, наставни средства и помагала“,14 (35 %) родители се согласуваат, 21 (52,5 %)делумно се согласуваат, а само 5 (12,5 %) од нив не се согласуваат. * На тврдењето „Сакам да имам активно учество во реализацијата на наставните планови програми“, 8 (20 %) родители се согласуваат, од нив 5 (12,5 %) не се согласуваат, додека 27 (67,5%) се изјасниле доколку сум во можност. * На прашањето „На кој начин можете да влијаете во реализацијата на наставните планови и програми?“, 21 (52,5 %) од нив одговориле под А –учество во активности, 5 (12,5%) заокружиле под Б -предавања од моја страна, 9(22,5 %)под В -организирање и реализирање на активности, и под Г одговориле 5(12,5%)родители кои би можеле да донираат . * На тврдењето „Редовно и уредно сум информиран/а за посетата на моето дете на додатна и дополнителна наставаод страна на наставникот“, 33 (82,5%) родители одговориле со да, од нив 3(7,5%) делумно,а 4 (10%) од нив сметаат дека не се информирани уредно и редовно. * На тврдењето „Задоволен/задоволна сум од понудата на училиштето со разновидни и креативни воннаставни активности“, 18 (45 %) родители се задоволни, 6 (15 %) делумно се задоволни, а 16 (40 %)родители не се задоволни. |
| * Интервју со стручните соработници | Христина Нанчовска  Маја Лазаревска  Светлана Трајковска  Марио Лазаров  Лилјана Исаковска  Дарко Наумоски | Наставниот процес е следен од страна на директорот и стручната служба во текот на учебната година преку проверка на наставните планови на наставниците, посета на редовните часови,часови по додатна и дополнителна настава, следење на активностите на слободните ученички активности за што се користат соодветни инструменти. Поддршката на наставниците се постигнува со стручно усовршување и обука преку посета на семинари,дисеминации во училиштето, стручни предавања,активна работа на активите, отворени часови, меѓусебни консултации, советодавна помош од страна на стручната служа помош од страна други институции како БРО, факултети институти итн. Наставниците се трудат транспарентно да оценуваат и при тоа користат разни форми и техники за оценување. Наставниците ретко отсуствуваат од наставата што меѓу другото придонесува за навремена реализација на програмата. Постигањата на учениците од наставните и воннаставните активности се афирмираат преку учество на натпревари на општинско, регионално и државно ниво, како и со учество во детски емисии ( „Голем одмор“- МРТ) квизотеки и детски списанија; |

**Самоевалуација на училиштето: Прво подрачје:** Наставнипланови и програми

|  |
| --- |
| Резултати: |
| Клучни јаки страни   * Во училиштето редовно и навремено се изработуваат наставни планови и програми, како: тематски, месечни и дневни планирања; * Редовно се одржуваат состаноци на стручни активи во училиштето; * Во училиштето се спроведува инклузивно образование за ученици со посебни образовни потреби и ученици кои имаат потешкотии во учењето; * Во училиштето наставата се одвива непречено, се поттикнува стимулативна средина и се води сметка за потребите на учениците. * Училиштето дава на учениците можност преку анкетирање учениците да се определуваат за изборните предмети кои ќе ги изучуваат следната учебна година, согласно нивните потреби и интереси; * Во училиштето се реализира додатна и дополнителна настава и за нејзиното организирање навремено се информираат родителите. * Во наставните содржини се имплементираат и активности од проектите кои се спроведуваат во училиштето * При оценувањето се користат стандарди и критериуми за оценување со кои се информирани и самите родители; * Училиштето редовно ги информира родителите за животот и работата во училиштето преку Училишен одбор, Совет на родители, родителски средби, преку Е- дневник , СМС пораки ;ВЕБ страната на училиштето * Во наставата се користи информациско комуникациска технологија согласно наставните содржини и се применуваат апликации и едукативни образовни софтвери * Учениците учествуваат на натпревари на кои постигнуваат високи резултати * Постигањата на учениците од наставните и воннаставните активности се афирмираат преку учество на натпревари на општинско, регионално и државно ниво, како и со учество во детски емисии ( „Голем одмор“- МРТ) квизотеки и детски списанија; |
| Слабости   * Училиштето не располага со доволно наставни средства и помагала потребни за реализирање на наставата, програмата ИКТ технологија , сензорна соба,и лектирни изданија во библиотеката. * Поголемиот број секциите кои ги нуди училиштето се стандардни , а само мал број на разноврсни и креативни.   . |

**Самоевалуација на училиштата: Прво подрачје:** Наставнипланови и програми

|  |
| --- |
| Анализа на резултатите: |
| Училиштето целосно ги реализира наставните планови и програми одобрени од МОН. Наставниците редовно и навремено изработуваат годишни,тематско-процесни и дневни подготовки за предметите од задолжителна настава,изборни предмети ,час на ученичка заедница,како и дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности. Во училиштето во овие две години за разлика од претходно многу поуспешно се спроведува инклузивно образование за учениците со посебни образовни потреби и учениците кои имаат потешкотии во учењето. Сепак училиштето има потреба од вработен рехабилитатор и едукатор.Училиштето дава можност преку анкетирање учениците да се определуваат за изборните предмети кои ќе ги изучуваат следната учебна година, согласно нивните потреби и интереси. Согласно наставните планови и програми во училиштето се планираат и реализираат часови за слободни ученички активности како и се имплементираат содржини и активности од проектите кои се спроведуваат во училиштето . Училиштето на почетокот на учебната година ги информира и запознава родителите и учениците со наставните планови и програми преку веб страната на БРО и училиштето , преку однапред изготвени брошури од училиштето кои ги добиваат на секој почеток на учебната година,е-дневникот.Сепак дел од родителите во анкетата се изјасниле дека не се доволно информирани за работата на училиштето.  При реализирањето на наставните програми училиштето ги следи приориотетите на општината и имплементира содржини и активности поврзани со културата и традицијата на локалната средина. Односот меѓу наставниците и учениците е со взаемно почитување, соработка и разбирање без правење разлика меѓу учениците по пол , социјалното потекло, етничка и верска припадност. Сепак анкетата спроведена со учениците покажа дека дел од учениците сметаат треба да се води поголема грижа за нивните различни потреби.  Преку воннаставните активности учениците се социјализираат, поттикнуваат на креативност, комуникација, толеранција, а со тоа се зголемуваат не само постигањата, туку и нивните претприемнички и други вештини. Учениците своите постигања од воннаставните активности ги афирмираат преку учество на натпревари на општинско, регионално и државно ниво, како и со учество во детски емисии ( “Голем одмор“-МРТ), квизотеки, детски списанија.  Наставниците редовно интегрираат содржини со примена на ИКТ. Современиот начин на живот ветојатно ги мотивирало учениците да сметаат дека е потребно уште поголема примена на ИКТ во наставата.Наставните содржини и активности во рамнките на проектот за “Еколошка едукација во македонскиот образовен систем“ се реализираат во рамките на редовната настава и воннаставните активности..Со цел унапредување на воспитно образовната работа редовно се разменуваат искуства преку соработка со други училишта на ниво на општина, држава, како и на меѓународно ниво .  Наставницте користат разновидни методи, форми и техники на часовите со што се овозможува секој ученик да напредува согласно индивидуалните можности и способности. Наставниците се обучени за примена на ИКТ во наставата и применуваат апликации и едукативни образовни софтвери. Сепак новонастанатата ситуација со пандемијата на ковид 19 покажа дека наставниците треба да се дообучат за настава од далечина.Во училиштето постои пропишана , интерна процедура за следење на наставниот процес со што секој наставник се посетува на час два пати во полугодие од страна на директорот и стручните соработници кои преку своите инструменти (протоколи) го следат работењето на наставниците. Учениците се оценуваат редовно и транспарентно и нивниот успех се соопштува на родителите.  Училиштето учествува на сите литературни и ликовни конкурси и на повеќето од нив се освоени високи места, особено на регионално и државно ниво по математика и англиски јазик.Училиштето учествува на повеќе натпревари по повеќе предмети .  Напредокот на учениците е следен и од стручните соработници на училиштето кои соработуваат со наставниците и помагаат во изготвувањето на објективните тестови на знаења. |
| Приоритетни подподрачја   * Опремување на училиштето со потребните нагледни средства, помагала,лектирни изданија ; * Воведување на нови покреативни секции |

**Второ подрачје: Постигнувања на учениците**

|  |
| --- |
| Оддели во рамките на подрачјето:  2.1. Постигања на учениците  2.2. Задржување/осипување на учениците  2.3. Повторување на учениците |
| Работна група:  Жаклина Трајкоска  Росе Донева Ристујчин  Билјана Алекосска  Светлана Софијаноска  Катерина Костовска |

**Самоевалуација на училиштето: Второ подрачје: Постигнувања на учениците**

|  |  |
| --- | --- |
| Прегледани документи | Собрани податоци |
| Дневници на паралелките од 2020/21и2021/2022 година  Годишен извештај за успехот и постигнатите резултати на училиштето во учебната 2020/21 и 2021/22 година  Споредбени анализи за успехот на учениците  Наставни програми  Развоен план на училиштето  Извештаи од стручните соработници  Записници од стручни органи на  училиштето (Училишен Одбор, Совет на родители)  Самоевалуација на училиштето  Досиеја на учениците  Програма за дополнителна настава | Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети за сите квалификациони периоди. Се прават споредби на средниот успех, поведението и изостаноците за секои три учебни години.  Постигањата според полот се следат врз основа на позитивни / негативни оцени, одлични, многу добри, добри, доволни.  Етничката припадност не се појавува како варијабла кај постигањата на учениците затоа што во нашето училиште нема ученици со мешан етнички состав.  Во 2020/21год. Вонашетоучилиштеучеа 544 ученици.Одниввоодделенсканаставасе 305, а вопредметна 239. Тиеучеаво 21паралелки. Просечниотбројнаучениципопаралелкиизнесуваше 26.56учениквопаралелкаштогизадоволувакритериумитезабројотнаученицивопаралелкаспоредЗаконотзаосновнообразование.  Средниотуспехнанивонаучилиштеизнесуваше 4.95штопретставувасолиденуспех. Спореденсоуспехот од претходната година( когаизнесувал 4,75) оваа учебнагодинасредниотуспех е зголемен.Воодноснапредметитенајслабпросекимамекајпредметот историја–4,77 и германски јазик-4,75, а највисоккајпредметите: Вештинизаживеење -5.00, физичко и здравственообразование 5,00 Работасокомпјутери5,00, Програмирање5,00,4,95,Класична култура на Европски цивилизации-5,00 и Запознавање на религиите 5,00, и Природнинауки (4,96). Воодноснапросекотпогенерацииодшестододеветтоодделениенајслабуспех е постигнатвошестоодделение и изнесува 4.68.  Сите 544 ученициимаапримерноповедение .Бројот на изостаноциизнесуваше 3630, одкоинеоправданисе11,а оправдани 3619. Сепакакогиспоредимеизостаноцитеодпретходнатаучебнагодинакоиизнесуваа16.499 изостаноциќезабележимедекаовааучебнагодинаимаменивно зголемување.Предпочетокотнаучебнатагодинавоучилиштетосезапишаанови 61ученик .  Во рамките на активностите за подобрување на постигањата на учениците родителите на учениците кои имаат три и повеќе слаби се повикуваат на советување кај психологот на училиштето. Така, покрај непосредно, учениците и индиректно добиваат совети како поефикасно да учат и поуспешно да го совладаат материјалот.  Исто така, редовната настава во континуитет се унапредува со нови проекти, техники и методи на работа .  Во учебната 2021/22год. во нашетоучилиштенастава следеа538ученици.Бројот на ученици е намален заради реонизацијата и новоизграденото училиште во населбата Капиштец.Одниввоодделенсканаставасе292, а вопредметна 246. Тиеучеаво 22паралелки. Просечниотбројнаучениципопаралелкиизнесуваше 24.5учениквопаралелкаштогизадоволувакритериумитезабројотнаученицивопаралелкаспоредЗаконотзаосновнообразование.  Средниотуспехнанивонаучилиштеизнесуваше 4.98штопретставуваодличенуспех. Спореденсоминатогодишниотуспех( когаизнесуваше 4,98) оваа учебнагодинасредниотуспех е многу подобар.Воодноснапредметитенајслабпросекимамекајпредметотгерманскијазик– и историја – 4.84.Воодноснапросекотпогенерацииодшестодоосмоодделениенајслабуспех е постигнатвоосмоодделениеи изнесува 4,89.  Ситеученициимаапримерноповедение . Бројотнаизостаноциизнесуваше24141, одкоинеоправданисе 48,а оправдани 24093 коиседолжатнагрипоткојзавладеавозимскитемесеци и ковид 19.  Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат и организира дополнителна, додатна настава и воннаставните активности. Секој наставник на почетокот на учебната година изготвува годишна програма за овие форми на настава. На ниво на предметна и одделенска настава се изработувараспоред за реализација на овие програми , според планираниот број на додатни, дополнителни часови и часови за воннаставни активности во рамките на една паралелка. Еден од приоритетите е подобрување на квалитетот на додатната и дополнителната настава. За дополнитената настава изготвени се и посебни известувања до родителите на учениците кај кои се воочени потешкотии во совладувањето на содржините по поедини предмети.  ***Полугодишна и годишна споредбена анализа за ученици со позитивна оценказа учебната 2020/21 година***  Табеланакомпарацијанасредниотуспехнаученицитенакрајотнапрвотополугодие и крајотучебната 2020/21година. Според новиот Закон за основно образование учениците од IV,V,VI одделение на полугодие се оценуваат описно . Затоа компарација меѓу полугодишните и крајните оцени ќе има само VII,VIII иIX одд.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **полугодие** | | | | **крајнаучебнагодина 2020/21** | | | | | **Предмет** | **Најдобаруспех** | | **Најслабуспех** | | **Најдобаруспех** | | **Најслабуспех** | | | Македонски ј. | IXа | 4,97 | VIIIб | 4,27 | VIIа, VIIб,IXaIXб | 5,00 | VIа | 4,57 | | Математика | IXа | 4,97 | VIIIб | 4,41 | Viа, VIб ,VIIа ,VIIIа , IXa | 5,00 | VIIIб | 4,72 | | Англиски ј. | VIIа | 5,00 | VIIIб | 4,55 | VIб ,VIIа, VIIб, | 5,00 | VIIIб | 4,69 | | Биологија | IXа | 4,93 | VIIIб | 4,65 | VIIIа | 5,00 | VIIIб | 4,76 | | Музичко | VIIа | 4,79 | IXб | 4,65 | Viа ,VIб , VIвVIIа, | 5,00 | VIIIб | 4,93 | | Ликовно | VIIб | 4,89 | IXб | 4,55 | сите | 5,00 | / | / | | Физичко | Ситеодделенија | 5,00 | / | / | сите | 5,00 | / | / | | Географија | Ixа | 4,83 | VIIIб | 4,34 | Viа, Viб, VIIIа,IXa | 5,00 | VIIIб | 4,72 | | Хемија | VIIIа | 4,70 | VIIIб | 4,41 | IXa | 4,94 | VIIIб | 4,69 | | Физика | IXa | 4,67 | VIIIб | 4,00 | VIIIа,IXa | 5,00 | VIIIб | 4,86 | | Германски ј. | VIIIа | 4,00 | VIIIб и IXб | 3,72 | Viб | 5,00 | Viа | 4,33 | | Историја | VIIб | 4,85 | VIIIб | 4,06 | VIIб, | 4,92 | VIIIб | 4,62 | | Граѓанскообр. | Ixа | 4,93 | VIIIб | 4,62 | VIIIа, VIIIб | 5,00 | IXб | 4,75 | | Информатика | VIIб | 4,85 | VIIа | 4,68 | Viа ,VIб , VIвVIIа, | 5,00 | VIIб | 4,96 | | Етика- VII | VIIаVIIб | 5,00 | / | / | VIIа, VIIб | 5,00 | / | / | | Т.О. | VIIIа | 5,00 | VIIIб | 4,72 | Viа ,VIб ,VIIIа, | 5,00 | VIв | 4,96 | | ИновацииIX | IX a | 5,00 | IXб | 4,93 | IXa | 5,00 | IXб | 4,97 | | Вештинизаживеење- | VIIаVIIб | 5,00 | / | / | VIIаVIIб | 5,00 | / | / | | Програмирање | IX a,IXб | 5,00 | / | / | IX a,IXб | 5,00 | / | / |   ***Полугодишна и годишна споредбена анализа за ученици со позитивна оценказа учебната 2021/22 година***   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **полугодие** | | | | **крај на учебна година 2021/22** | | | | | **Предмет** | **Најдобар успех** | | **Најслаб успех** | | **Најдобар успех** | | **Најслаб успех** | | | Македонски ј. | VIIIa | 4,80 | VIIa | 3,62 | VIIIa VIIIб | 5,00 | VIIa | 4,05 | | Математика | VIIв | 4,86 | VIIIa | 3,93 | IXa VIIбVIб | 5,00 | VIа | 4,23 | | Англиски ј. | VIIIa,VIIIб | 5,00 | VIIa | 4,10 | VIIб VIIIa VIIIб | 5,00 | VIа | 4,76 | | Биологија | VIIв | 4,68 | VIIa | 4,05 | VIIб IXa | 5,00 | VIIIa | 4,72 | | Музичко | VIIв | 4,82 | VIIa | 4,38 | VIIб VIIIa IXa IXб VIIв | 5,00 | Viа | 4,71 | | Ликовно | VIIa,VIIв,VIIIa,VIIIб,IXa | 5,00 | VIIб | 4,95 | VIIIб IXa VIIa VIIв Viб | 5,00 | Viа | 4,71 | | Физичко | VIIa,VIIб,VIIв,VIIIa,VIIIб,IXб | 5,00 | IXa | 4,42 | VIIб VIIIa IXa IXб VIIa VIIв Viа Viб VIв | 5,00 | / | / | | Географија | Ixa | 4,85 | IXб | 4,44 | VIIб Ixa VIIa | 5,00 | Viа | 4,48 | | Хемија | VIIIб | 4,25 | Ixб | 3,93 | Ixa | 5,00 | VIIIб | 4,67 | | Физика | Ixa | 4,85 | VIIIa,IXб | 4,48 | Ixa | 5,00 | VIIIб | 4,76 | | Германски ј. | VIIб | 4,68 | IXб | 3,96 | VIIб | 4,82 | Viа | 3,95 | | Историја | VIIв | 4,68 | VIIa | 4,24 | VIIIб Ixa VIIб | 4,85 | VIIa | 4,19 | | Граѓанско обр. | VIIIa | 4,79 | IXб | 4,48 | VIIIa VIIIб Ixa Ixб | 5,00 | / | / | | Информатика | VIIв | 4,77 | VIIa | 4,33 | VIIб | 5,00 | Viа | 4,76 | | Етика- VII | VII-сите | 5,00 | / | / | VIIб VIIв | 5,00 | VIIa | 4,95 | | Т.О. | VIIIa | 4,86 | VIIIб | 4,78 | VIIIa VIIIб VIв | 5,00 | VIб | 4,96 | | Иновации IX | Ixa | 5,00 | Ixб | 4,79 | Ixa IXб | 5,00 | / | / | | Вештини за живеење-VII | VIIб, VIIв | 5,00 | / | / | VIIб VIIв | 5,00 | / | / | | Спорт | Ixa,IXб | 5,00 | / | / | Ixa Ixб | 5,00 | / | / | | Танци и ора | Ixa,IXб | 5,00 | / | / | Ixa Ixб | 5,00 | / | / | | Проекти од музичка уметност | VIIa | 5,00 | / | / | VIIa | 5,00 | / | / | | Запознавање со религиите | / | / | / | / | VIа Viв | 5,00 | / | / | | Природни науки | / |  |  |  | Viа Viб Viв | 5,00 | / | / | | Кл. Куптура во Европ цивилизации |  |  |  |  | Viв | 5,00 | / | / |   Како и за претходните учебни години така и за учебните 2020/21 год.и 2021/2022 може да се констатира дека во училиштето занемарлива е бројката на ученици со друга националност од македонската, па не може да се направи некава посебна анализа на влијанието на националниот идентитет врз основа на успехот на ученикот. Во секоја анализа се покажува дека учениците од женски пол покажуваат подобри резултати од учениците од машки пол. Успехот постигнат по категории од одличен до со слаби оценки покажува дека девојчињата постигнуваат подобри резултати од момчињата.  ***Споредба на полугодишен и годишен успех по национален состав од IV-IX одд. во 2020/21 година***   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | прво полугодие ( бројчано оценети од VII-IX одд.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | националност | одлични | | | | мн. добри | | | | добри | | | | | доволни | | | | сонегативниоценки | | | | | Вкупно | | | | | |  | **М** | **ж** | **Вк.** | **%** | **м** | **Ж** | **Вк.** | **%** | **м** | **ж** | **Вк.** | **%** | **м** | | **ж** | **Вк.** | **%** | **М** | **ж** | **Вк.** | **%** | **М** | | **Ж** | **Вк.** | **%** | | Македонци | **60** | **79** | **139** | **80,35** | **19** | **9** | **28** | **16,18** | **3** | **2** | **5** | **2,89** |  | |  |  |  |  |  |  |  | **82** | | **90** | **172** | **99,42** | | Албанци |  |  |  |  |  | **1** | **1** | **0,58** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **1** | **1** | **0,58** | | Срби |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | Турци |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | Роми |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | Власи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | Други |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | Вкупно | **60** | **79** | **139** | **80,35** | **19** | **10** | **29** | **16,76** | **3** | **2** | **5** | **2,89** |  | |  |  |  |  |  |  |  | **82** | | **91** | **173** | **100** | | Крај на учебната 2020/21 год. ( бројчано оценети од IV-IX одд.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | националност | одлични | | | | мн. добри | | | | добри | | | | | доволни | | | | сонегативниоценки | | | | | Вкупно | | | | | |  | **М** | **ж** | **Вк.** | **%** | **м** | **Ж** | **Вк.** | **%** | **м** | **ж** | **Вк.** | **%** | **м** | | **ж** | **Вк.** | **%** | **М** | **ж** | **Вк.** | **%** | **М** | | **Ж** | **Вк.** | **%** | | Македонци | **165** | **181** | **346** | **96,91** | **6** | **1** | **7** | **1,96** | **1** | **/** | **1** | **0,28** |  | |  |  |  |  |  |  |  | **172** | | **182** | **354** | **99,15** | | Албанци |  | **1** | **1** | **0,28** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **1** | **1** | **0.28** | | Срби |  | **1** | **1** | **0,28** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **1** | **1** | **0,28** | | Турци |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | Роми |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | Власи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |   ***Споредба на полугодишен и годишен успех по национален состав од IV-IX одд. во 2021/22 година***   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | прво полугодие ( бројчано оценети од VII-IX одд.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | националност | одлични | | | | мн. добри | | | | добри | | | | доволни | | | | сонегатиниоценки | | | | Вкупно | | | | | |  | **М** | **ж** | **Вк.** | **%** | **м** | **Ж** | **Вк.** | **%** | **м** | **ж** | **Вк.** | **%** | **м** | **ж** | **Вк.** | **%** | **М** | **ж** | **Вк.** | **%** | **М** | **Ж** | **Вк.** | **%** | | Македонци | 50 | 73 | 123 | **69,5** | 25 | 21 | 46 | **26,00** | 5 | 1 | 6 | **3,38** |  |  |  |  |  |  |  |  | 80 | 95 | 175 | **98,87** | | Албанци |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 0,56 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | **0,56** | | Срби |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 0,56 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | **0,56** | | Турци |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Роми |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Власи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Други |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Вкупно | **50** | **73** | **123** | **70,62** | **25** | **23** | **48** | **27,32** | **5** | 1 | 6 | **3,38** |  |  |  |  |  |  |  |  | **80** | **97** | **177** | **100** | | Крај на учебната 2021/22 год. ( бројчано оценети од IV-IX одд.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | националност | одлични | | | | мн. добри | | | | добри | | | | доволни | | | | сонегатиниоценки | | | | Вкупно | | | | | |  | **М** | **ж** | **Вк.** | **%** | **м** | **Ж** | **Вк.** | **%** | **м** | **ж** | **Вк.** | **%** | **м** | **ж** | **Вк.** | **%** | **М** | **ж** | **Вк.** | **%** | **М** | **Ж** | **Вк.** | **%** | | Македонци | **165** | **169** | **334** | **93,56** | **13** | **7** | **20** | **5,60** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 178 | **176** | **354** | **99,16** | | Албанци |  | **1** | **1** | **0,28** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **1** | **0,28** | | Срби |  | **1** | **1** | **0,28** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **1** | **0,28** | | Турци |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Роми |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Власи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Други |  | **1** | **1** | **0,28** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **1** | **0,28** | | Вкупно | **165** | **172** | **337** | **94,40** | **13** | **7** | **20** | **5,60** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **178** | **179** | **357** | **100** |   Треба да се забележи дака со новиот закон на полугодие бројчано се оценуваа само учениците од VII-IX одд.  Констатации од добиените податоци од извршената споредба на успехот на учениците според полот во учебната 2020/2021 се следните:  ***Споредба на полугодишен и годишен успех според полот на учениците за учебна 2020/21 година***   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Првополугодиевопрвополугодиеодоваво** | **Одд.** | **Одличен** | | **Мн. Добар** | | **Добар** | | **Доволен** | | **Сослабаоценка** | | | **I** | **описнооценети 375(момчиња 201 и девојчиња 174** | | | | | | | | | | | **II** | | **III** | | **IV** | | **V** | | **VI** | |  | **М** | **Ж** | **М** | **Ж** | **М** | **Ж** | **М** | **Ж** | **М** | **Ж** | | **VII** | 25 | 27 | 4 | 1 | / | / | / | / | / | / | | **VIII** | 15 | 25 | 7 | 5 | 3 | 1 | / | / | / | / | | **IX** | 20 | 27 | 8 | 4 | / | 1 | / | / | / | / | | **Збирно** | **60** | **79** | **19** | **10** | **3** | **2** | / | / | / | / | | **Одд.** | **Одличен** | | **Мн. Добар** | | **Добар** | | **Доволен** | | **Сослабаоценка** | | | **Крајнаучебната2020/21** | **I** | **187 описнооценетиодкои 108 момчињаи 79девојчиња** | | | | | | | | | | | **II** | | **III** | |  | **М** | **Ж** | **М** | **Ж** | **М** | **Ж** | **М** | **Ж** | **М** | **Ж** | | **IV** | 33 | 22 | / | / |  |  |  |  |  |  | | **V** | 28 | 35 |  |  |  |  |  |  |  |  | | **VI** | 27 | 38 | 2 | / |  |  |  |  |  |  | | **VII** | 28 | 28 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | | **VIII** | 22 | 30 | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  | | **IX** | 27 | 31 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | | **Збирно** | 165 | 183 | 6 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |   Констатации од добиените податоци од извршената споредба на успехот на учениците според полот во учебната 2021/2022 се следните:  ***Споредба на полугодишен и годишен успех според полот на учениците за учебна 2021/22 година***   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **описно оценети Прво полугодиево прво полугодие одученбана 2021/22** | **Одд.** | **Одличен** | | **Мн. Добар** | | **Добар** | | **Доволен** | | **Со слаба оценка** | | | **I** | **Описно оценети 355 ученици (момчиња: 195 и девојчиња : 160)** | | | | | | | | | | | **II** | | **III** | | **IV** | | **V** | | **VI** | | **Одд.** | **Одличен** | | **Мн. Добар** | | **Добар** | | **Доволен** | | **Со слаба оценка** | | |  | **М** | **Ж** | **М** | **Ж** | **М** | **Ж** | **М** | **Ж** | **М** | **Ж** | | **VII** | 17 | 26 | 10 | 12 | / | / | / | / | / | / | | **VIII** | 19 | 24 | 6 | 4 | 3 | 1 | / | / | / | / | | **IX** | 14 | 23 | 9 | 7 | 2 | / | / | / | / | / | | **Збирно** | 50 | 73 | 25 | 23 | 5 | 1 | / | / | / | / | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ученици оценети на крај ученбана 2021/22 година.** |  | **М** | **Ж** | | | ***вкупно*** | | | | **I** | ***29*** | ***24*** | | | ***53*** | | | ***Описно оценети од I-III д181(машки-101; девојчиња 80)*** | |  | |  | | **II** | ***30*** | ***27*** | | | ***57*** | | | | **III** | ***42*** | ***29*** | | | ***71*** | | |  | | | |  | **Одличен** | | | **Мн. Добар** | | | | | **Добар** | | | **Доволен** | | | **Со слаба оценка** | | | | |  | **М** | **Ж** | **вкупно** | **М** | | **Ж** | **вкупно** | | **М** | **Ж** | **вкупно** | **М** | **Ж** | **вкупно** | **М** | | **Ж** | **вкупно** | | **IV** | ***34*** | ***22*** | ***56*** | ***/*** | | ***/*** | ***/*** | | ***/*** | ***/*** | ***/*** | ***/*** | ***/*** | ***/*** | ***/*** | | ***/*** | ***/*** | | **V** | ***33*** | ***21*** | ***54*** | ***/*** | | ***/*** | ***/*** | | ***/*** | ***/*** | ***/*** | ***/*** | ***/*** | ***/*** | ***/*** | | ***/*** | ***/*** | | **VI** | ***27*** | ***35*** | ***62*** | ***4*** | | ***3*** | ***7*** | | ***/*** | ***/*** | ***/*** | ***/*** | ***/*** | ***/*** | ***/*** | | ***/*** | ***/*** | | **VII** | ***24*** | ***37*** | ***61*** | ***3*** | | ***1*** | ***4*** | | ***/*** | ***/*** | ***/*** | ***/*** | ***/*** | ***/*** | ***/*** | | ***/*** | ***/*** | | **VIII** | ***25*** | ***26*** | ***51*** | ***3*** | | ***3*** | ***6*** | | ***/*** | ***/*** | ***/*** | ***/*** | ***/*** | ***/*** | ***/*** | | ***/*** | ***/*** | | **IX** | ***23*** | ***30*** | ***53*** | ***2*** | | ***/*** | ***2*** | | ***/*** | ***/*** | ***/*** | ***/*** | ***/*** | ***/*** | ***/*** | | ***/*** | ***/*** | | **збирно** |  | ***171*** | ***337*** | ***12*** | | ***7*** | ***19*** | | ***/*** | ***/*** | ***/*** | ***/*** | ***/*** | ***/*** | ***/*** | | ***/*** | ***/*** | |  |  |  |  |  | |  |  | | ***/*** | ***/*** | ***/*** | ***/*** | ***/*** | ***/*** | ***/*** | | ***/*** | ***/*** | |  |  |  |  |  | |  |  | | ***/*** | ***/*** | ***/*** | ***/*** | ***/*** | ***/*** | ***/*** | | ***/*** | ***/*** |   Констатации од добиените податоци од извршената споредба на изостаноците на учениците се следните:  ***Табеларен приказ за направени изостаноци за последните пет години***   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Одд. | Оправдани во учебна 2017/18 | Неоправдани во учебна  2017/18 | Вкупно во учебна 2017/18 | Оправдани во учебна 2018/19 | Неоправдани во учебна  2018/19 | Вкупно во учебна 2018/19 | Оправдани во учебна 2019/20 | Неоправдани во учебна  2019/20 | Вкупно во учебна 2019/20 | Оправдани во учебна 2020/21 | Неоправдани во учебна  2020/21 | Вкупно во учебна 2020/21 | Оправдани во учебна 2021/22 | Неоправдани во учебна  2021/22 | Вкупно во учебна 2021/22 | | I | 2382 | / | 2382 | 1509 |  | 1509 | 3832 | / | 3832 | 909 | 0 | 909 | 1918 | / | 1918 | | II | 1724 | / | 1724 | 2924 | / | 2924 | 2947 | / | 2947 | 514 | 0 | 514 | 2605 | / | 2605 | | III | 1204 | / | 1204 | 2361 | / | 2361 | 1412 | / | 1412 | 524 | 0 | 524 | 1775 | / | 1775 | | IV | 1455 | / | 1455 | 1855 | / | 1855 | 1860 | / | 1860 | 0 | 0 | 0 | **1533** | / | **1533** | | V | 1110 | / | 1110 | 1770 | / | 1770 | 2498 | / | 2498 | 376 | 0 | 376 | 1554 | / | 1554 | | VI | 1962 | 5 | 1967 | 1878 | 17 | 1895 | 2721 | / | 2721 | 244 | 0 | 244 | 1907 | / | 1907 | | VII | 1190 | 1 | 1191 | 2163 | 1 | 2163 | 2390 | 12 | 2402 | 343 | 5 | 348 | 2545 | 10 | 2555 | | VIII | 2092 | 759 | 2859 | 2510 | 61 | 3111 | **3247** | 4 | **3251** | **503** | **1** | **504** | **1814** | **11** | **1825** | | IX | 2548 | 67 | 2615 | 1791 | 55 | 1864 | 3177 | 32 | 3209 | 206 | 5 | 211 | 2238 | 8 | 2246 | | Вкупно | 15667 | 832 | 16499 | **19318** | **134** | 19452 | **24093** | **48** | **24141** | **3619** | **11** | **3630** | **18889** | **29** | **18918** |   Од горенаведената табела може да се забележи дека бројот на изостаноцисекоја година се зголемува. Тоа се должи на честите вирусни заболувања кои се евидентни последниве неколку години, а особено оваа зима и последните две години со ковид 19.  Постигањата на учениците кои завршиле четврто одделение и постигањата на истите ученици кои завршиле девето одделение се разликуваат. Генерациски се потврдува истата статистика дека успехот во девето одделение е помал од оној во четврто одделение  Исто така на крајот на годината се прави и споредба на полугодишниот и годишниот среден успех по генерација , како и компаративна анализа на успехот по генерации за изминати три учебни години.  ***Компаративна анализа на успехот во изминатите учебни години***   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Одделение | 2014/15 | 2015/16 | 2016/17 | 2017/18 | 2018/19 | 2019/20 | 2020/21 | 2021/22 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | IV | 4,97 | 5,00 | 4,98 | 4,99 | 4,99 | 4,98 | 5,00 | 5,00 | | V | 4,96 | 4,99 | 5,00 | 5,00 | 4,97 | 5,00 | 4,95 | 4,94 | | VI | 4,84 | 4,82 | 4,91 | 4,70 | 4,80 | 4,97 | 4,91 | 4,84 | | VII | 4,80 | 4,77 | 4,71 | 4,85 | 4,87 | 4,90 | 4,96 | 4,87 | | VIII | 4,79 | 4,73 | 4,69 | 4,64 | 4,91 | 4,89 | 4,86 | 4,80 | | IX | 4,66 | 4,81 | 4,89 | 4,86 | 4,82 | 4,97 | 4,93 | 4,89 | | I- IX | 4,79 | 4,86 | 4,87 | 4,88 | 4,92 | 4,96 | 4,95 | 4,92 |   Од табелата може да се забележи дека успехот на крајот од учебната година се зголемува во последните три години.  Учениците со потешкотии во учењето, се идентификуваат при следење на нивните постигања во текот на учебната година од страна на наставниците и консултации со стручните соработници. Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат при запишувањето во прво одделение преку набљудување и разговор со детето, како и информативно-консултативен разговор со неговите родители, за што се приложува мислење / функционален профил од стручно тело за проценка на деца и младинци за дополнителна ,образовна ,социјална и здравствена поддршка според МКФ .Функционалните профили се земаат во предвид и кога се изготвува долгорочен, среднорочен и краткорочен оперативен план за работа со овие деца или се работи со индивидуален, диференциран пристап.  Постигањата на децата во овој случај се вреднуваат согласно индивидуалниот оперативен план и целите во диференцираниот пристап. Се поттикнува индивидуален напредок според индивидуалните способности на овие ученици.  Надарени ученици се идентификуваат преку опсервација на наставникот на часот – анегдотски белешки, оценки, лична евиденција на секој наставник одделно, мислење од стручна служба и родител.  Во училиштетосе прават тестирања во форма на интерни натпревари по различни предмети на ниво на генерација, како би се воочиле најдобрите ученици кои ќе учествуваат на организираните општински,регионални државни и меѓународни натпревари.  Стручната служба во текот на овие години исто така врши проверка на знаењата на учениците преку тестирање на способностите за читање.  Училиштето не е во можност да ги следи постигањата на учениците при преминот од основно во средно образование, бидејќи средните училишта немаат обврска да доставуваат такви информации. Училиштето до МОН испраќа известување во кои средни училишта нашите ученици го продолжиле своето образование. |
| Програми за работа на училиштето  Дневници на паралелките од учебните 2020/21 и 2021/22 год.  Годишен извештај за успехот и постигнатите резултати на училиштето во учебните 2020/21, 2021/22год.  Список на деца за упис во прво одделение според реонизација од МВР  Евидентни листови за разговори со учениците од стручните соработници  Извештаи од стручните соработници  Книга за евиденција на заминати и новодојдени ученици | Училиштето добива списоци од МВР пред да започне запишувањето на учениците во прво одделение и има изградена политика за опфат на сите ученици.  Училиштето ги опфаќа децата кои живеат во реонот на училиштето,.Пред започнување на уписот во прво одделение училиштето истакнува соопштение и ги информира предучилишните установи од реонот за започнувањето на уписот и потребната документација.  Систематски се следи редовноста на учениците преку евидентирање на отсуствата во дневниците на паралелката , на крајот на прво и трето тромесечие, на полугодие и на крај на учебната година и со истите ги запознава Одделенскиот, Наставничкиот и Советот на родители;  Се анализираат причините за отсуства, се применува интерниот правилник за изрекување педагошки мерки ( за учениците кои имаат над 10 неоправдани и оние кои не посетуваат настава), а родителите на овие ученици се повикуваат на советување.  Во врска со ова не постои диференцијација според полот, етничка припадност и социјално потекло ;  Се почитува постапката за преминување од едно во друго училиште со барање од страна на родителот,добивање согласност од училиштето кое го прифаќа ученикот , се издава преведница, евидентен лист зауспехот на ученикот , мислење за ученикот и ученичка легитимација од страна на училиштето кое гоиспишува ученикот.Учениците кои се запишуваат и испишуваат во и од училиштето се евидентираат водневникот на паралелката и матична книга.  Преминот во друго училиште е документиран со преведница, а запишано е и во дневник и во матичнакнига;  Осцилирање на бројот на ученици се должи на член 63 од Законот за основно образование |
| Годишен извештај за успехот и постигнатите резултати на училиштето во учебната 2020/21 и 2021/22 год.  Анализа на успехот на учениците во последните три години | Во училиштето во последните години нема ученици кои учебната година ја завршуваат со негативна оцена, но има една ученичка која отсуствува од настава и има право да полага одделенски испит (член 144 од Законот за основно образование). Доколку ученикот или родителот,старателот не е задоволен од годишната оценка ,родителот односно стрателот има право во рок од три работни дена да поднесе писмен приговор до Наставничкиот Совет на училиштето кој треба да биде образложен. |
| Дневници на паралелките  Е дневник  Известување на родителите преку смс пораки  Евиденција на наставници за остварени средби и соработки со родители  Интерни акти и кодекси на училиштето  Инструменти за следење и вреднување на наставниот час и дневните подготовки на наставниците  Бележници на наставниците  Записници од родителски средби  Евидентни листи за успехот и однесувањето на учениците  Ученичка легитимација  Свидетелства | Наставниците редовно ги следат постигањата на учениците и транспарентно ги информираат родителите и учениците за успехот со насоки за подобрување наистиот.За напредокот и постигнатите резултати учениците се информираат од одделенските раководители и предметните наставници, писмено и усмено, а родителите добиваат известување при индивидуални и општи родителски средби како и по електронски пат ( Е дневник,Е пошта) и преку смс пораки.Секој последен вторник во месецот е отворен ден кога во попладневните часови родителите можат да се информираат кај секој наставник за успехот на своето дете. Исто така секоја седмица секој наставник има назначено термин за консултации со родители. На крајот на секој класификационен период одделенските наставници и одделенските раководители изготвуваат евидентни листи со информации за успехот и поведението на учениците од прво до деветто одделение. Учениците од прво до трето одделение описно се оценуваат, додека од четврто до шесто одделение се оценуваат описно во прво , второ и трето тримесечие на деветгодишно основно образование додека со бројчани оценки на крајот од учебната година. Учениците од седмо до деветто одделение се оценуваат бројчано. Ваквиот начин на оценување важи од учебната 2019/2020 година и се разликува од минатите две учебни години во вториот период на деветгодишно основно образование.Всушност во изминатите две учебни години бројчано се оценуваа учениците од четврто до шесто одделение на полугодие и на крајот од учебната година.Евидентните листи содржат и информации за социјализацискиот развој на учениците.Од родителите се бара да дадат повратни информации по кои се превземаат соодветни активности за подобрување на успехот и постигањата на учениците. |
| Полугодишни и годишни извештаи на училиштето  Дневници на паралелките  Записници од Одделенски и Наставнички совети  Записници од состаноци на Училишен одбор и Советот на родители  Записници од состаноци на Стручните активи  Евиденција и документација на стручните соработници  Анализи и извештаи за успехот и однесувањето на секој класификационен период  Книга за евиденција на новодојдени и заминати ученици | Напредокот, односно постигањата на учениците редовно се следат преку одржаните Одделенски и Наставнички совети. Присутноста, односно редовноста на учениците континуирано се следи и евидентира од страна на предметните и одделенските наставници и стручните соработници.За учениците кои неоправдано отсуствуваат од настава се применуваат, односно изрекуваат соодветни педагошки мерки.  Родителите на учениците кои имаат намален успех во учењето, нередовно ја посетуваат наставата или несоодветно се однесувааат се покануваат на советување од страна на одделенските наставници и раководители, а советувањето го спроведува психологот на училиштето.  Евиденцијата за напредокот и редовноста на учениците е достапна за сите заинтересирани целни групи.  За истото тие се информираат од извештаите на одделенските и наставничките совети, а учениците и родителите на одделенските часови, односно на одржаните родителски средби, отворени денови , приемни денови на наставниците индивидуално, од состаноците на Ученичкиот парламент, електронскиот дневник, СМС пораки,Е пошта.  Наставниците водат евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик/ученичка во електронскиот дневник, дневникот на паралелката, евидентните листови на секое тримесечие, свидетелства, како и за нивниот интелектуален, социјален и емоционален развој (од прво до трето одделение на деветгодишно основно образование). Во евиденцијата се внесуваат и податоци за напредокот на ученикот/ученичката што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручните соработници и родителите на ученикот/ученичката. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручните соработници, одделенските/предметните наставници и родителите во интерес на напредокот на учениците.  Наставниците и стручните соработници подготвуваат редовни извештаи и анализи на крајот на секој класификационен период, по паралелки и наставни предмети, на ниво на одделенија, по пол и етничка припадност и прават споредбени анализи за три учебни години.  На учениците кои преминуваат во друго училиште им се издава преведница со печат и потпис од одделенскиот раководител и директорот заведена во Деловникот на училиштето и ученичка книшка, писмена согласност за префрлување во друго училиште, согласност за прифаќање од другото училиште како и мислење за ученикот. |
| Книга за евиденција на новодојдени и заминати ученици  Анализи на успехот на учениците  Пофалници и дипломи  Извештаи за учество на натпревари, изложби, ТВ емисии | Училиштето посветува особено внимание на личните постигањата на учениците и тоа им го овозможува , како преку редовната настава, така и преку воннаставните активности.Преку веб страната на училиштето, како и преку соработка со медиумите, културни установи и институции, преку учество на литературни читања, ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи итн. Училиштето не само што ги промовира личните постигања на учениците, туку и постигањата во имe на училиштето. Училиштето креира политика за поттикнување на наставниците и учениците за што поголемо учество на натпревари на општинско, регионално и државно ниво.  Училиштето редовно ги промовира своите постигања преку учество во контактно-училишната емисија “Голем одмор” на МРТВ. Во рамките на учеството на литературни читања особено се истакнуваат средбите со писателот Горјан Петрески и посета на Саемот на книгата како гости на литературно читање на Норвешката амбасада., Училиштето редовно учествува и на ликовни изложби, манифестации и хепенинзи, како што се : ликовниот конкурс на ниво на град Скопје Меѓународната детска изложба ” 13 Ноември“ , Меѓународниот ликовен конкурс“Св. Пантелејмон“ ,, и др.Училиштето учествува и на многу натпревари на кои учествуваат талентирани ученици и ученици кои членуваат во секциите кои се организирани од страна на училиштето.  На крајот на секоја учебна година учениците кои што постигнале или освоиле високи рзултати на организирани натпревари на знаења или на натпревари од воннаставни активности и нивните се наградуваат со пофалници и дипломи . |

**Самоевалуација на училиштето: Второ подрачје: Постигања на учениците**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Методи кои се користени за собирање на податоци | Одговорни во собирање на информации | Собрани информации |
| Прашалник за родителите | Жаклина Трајкоска  Росе Донева Ристујчин  Билјана Алекосска  Светлана Софијаноска  Катерина Костовска | **Во врска со исказот ,, Сите ученици независно одполот, етничка припадност и социјално потекло се еднакво вклучени во воспитувањето и образованието во училиштето”,**сите анкетираните родители -100 % се согласуваат со констатацијата, На прашањето“**Дали сте задоволни со квалитетот на наставата“? 71,8% од родителите се задоволни,**17 ,6% делумно се задоволни,а 4,3%од родителите не се задоволни.,  **На прашањето “Сите ученици независно од полот, етничка припадност и социјално потекло се еднакво подложни на оценување во училиште.“**100% од родителите целосно се согласуваат, **На прашањето “Дали сте задоволни од начинот на кој оценуваат наставниците?“**53% од родителите во потполност се согласиле, 41, 35% од нив делумно се задоволни, додека 5,65% не се задоволни од оценувањето.  **На отвореното прашање “Кои форми што ги нуди училиштето ги користите да се информирате за постигањата на вашето дете.**Најголемиот дел од родителите односно 96.27%одговориле под а каде се наведени сите можни форми кои училиштето ги нуди за информирање на родителите за успех на нивните деца, додека останатите3,73 % од родители користат само по некоја од тие форми како разговор со наставниците за време на приемен ден, родителска средба, или информации кои ги доставува наставникот по маил, или телефон.  **На шестото прашање “Како родител за успехот на нашето дете“**61, 82% одговориле дека се информираат по своја иницијатива, 13,62% се информираат само по иницијатива на училиштето, **На седмото прашање задоволен сум од начинот на кој сум информиран/а за постигањата на моето дете** ,88,27% од родителите се задоволни ,додека 11,73 задоволни се делумно. Нема родители кои не се задоволни. |
| ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ | Жаклина Трајкоска  Росе Ристујчин  Билјана Алекосска  Светлана Софијаноска  Катерина Костовска | Од вкупнот број на ученици кои одговарале на овој прашалник, со првото тврдење,,**Сите ученици независно одполот, етничката припадност и социјалното потекло еднакво се вклучени во воспитувањето и образованието””**во училиштето, 100 % се согласуваат, 0 % делумно се согласуваат, а 0 % не се се согласуваат.  Со второто тврдење“**Задоволен/на сум од квалитетот на наставата“** 100  % се согласуваат, деумно се согласуваат 0 %, а не се согласуваат 0 % не се согласуваат  Со третото тврдење“**Задоволен/на сум од начинот на кој оценуваат наставниците “**  82 % од учениците се согласуваат, 0 % делумно се согласуваат, а 18 % не се согласуваат.  Со тврдењето “**Учениците од нашето училиште учествуваат на Општински ,Републички и Меѓународни натпревари и постигнуваат солидни резултати“** позитивно одговориле 91 % од учениците, 0 % од нив сметаат дека учениците учествуваат делумно, а само 9 % сметаат дека не учествуваме и не постигнуваме солидни резултати.Сето ова не наведува на фактот дека треба уште повеќе да ги поттикнеме и мотивираме,или потранспарентно да ги известуваме учениците за постигнувањата на нивните соученици .  Со последното тврдење“**Учениците кои се натпреваруваат на Општински ,Републички и Меѓународни натпревари и постигнуваат солидни резултати соодветно се наградуваат од страна на училиштето“**Најголемиот број ученици 8 2% делумно се согласуваат, 0 % од нив се согласуваат , 18 % не се согласуваат и сметаат дека учениците кои се натпреваруваат и постигнуваат солидни резултати треба уште посоодветно и потранспарентно да се наградуваат од страна на училиштето. |
| Прашалник за наставници | Жаклина Трајкоска  Росе Ристујчин  Билјана Алекосска  Светлана Софијаноска  Катерина Костовска | Со првото тврдење**“Сите ученици независно одполот, етничката припадност и социјалното потекло еднакво се вклучени во воспитувањето и образованието во училиштето“.**од вкупно 21 наставник се согласиле 21(100%),.  Со второто тврдење“ **Задоволен/на сум од квалитетот на наставата кој се изведува во нашето училиште“** 71.43% од наставниците одговориле дека се задоволни, 6 (16,66%)делумно се задоволни.  На трето тврдење “**Задоволен/на сум од начинот на кој ги оценувам учениците“** 85,71% од наставниците одговориле дека се задоволни,3 односно 14,29% одговориле дека се делумно задоволни.  Сочетвртото тврдење “**Учениците во нашето училиште добиваат квалитетни знаења и постигнуваат високи резултати“.**71,43% од наставниците се согласуваат, 4 односно 19,05% делумно се согласуваат ,додека двајца односно 9,52%, не се согласуваат.  Со последното тврдење“**Учениците од нашето училиште треба постојано да се стимулираат, поттикнуваат и подготвуваат за учество и постигнување на солидни резултати на Општински ,Републички и Меѓународни натпревари.“**се согласуваат 7 наставници односно 33,33%, 10 (47,61,%)наставника делумно се согласуваат, а 4 (19,05%) наставника сметаат дека за тоа нема потреба. |

**Самоевалуација на училиштето: Второ подрачје: Постигнувања на учениците**

|  |
| --- |
| Резултати: |
| Клучни јаки страни  Во училиштето се реализира настава која ги задоволува високите критериуми на родителите и учениците.  Врз основа на квалитетната настава учениците постигнуваат високи резултати  Во училиштето постои установен систем на оценување.  Училиштето организира додатна настава за да им овозможи на учениците да ги развиваат своите потенцијали  Редовно се организира дополнителна настава за учениците кои послабо напредуваат во наставата  Во училиштето се врши евиденција на неоправданото отсуство од наставата  Сите ученици независно одполот, етничка припадност и социјално потекло се еднакво подложни на воспитување од училиштето  Нема случаи на осипување на ученици од училиштето.  По завршувањето на секој класификационен период се врши споредување на успехот со претходните години.  Постои соработка со родителите, стручните соработници и Заводот за ментално здравје во работата со децата со посебни потреби  Постои изградена политика на опфат на учениците и за тоа се преземаат соодветни активности  Се следи и евидентира напредокот на учениците и редовно се информираат родителите за постигањата на своите деца  Во училиштето редовно се води и даваат информации до родителите преку Е-дневник  Се води континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците  Активно се учествува на натпревари и конкурси и се постигнуваат солидни резултати |
| Слабости   * Училиштето има програма, но нема доволно развиен систем на наградување на учениците , нивните ментори и нивно промовирање |

**Самоевалуација на училиштата: Второ подрачје: Постигнувања на учениците**

|  |
| --- |
| Анализа на резултатите: |
| Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети за сите квалификациони периоди. Направени се споредби на средниот успех, поведението и изостаноците во наведените учебни години.  Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат и организира дополнителна, додатна настава и слободни ученички активности. На ниво на училиште се изработува распоред за реализација на овие програми. Постигањата на децата со посебни образовни потреби се вреднуваат согласно индивидуалниот образовен план и целите во изготвените образовни планови за работа со овие ученици.  Надарени ученици се идентификуваат преку опсервација на наставникот на часот и со посебни идентификациони листи.  Во училиштето се прават тестирања во форма на интерни натпревари по различни предмети на ниво на генерација.  Училиштето има податоци за опфатот на учениците од реонот, истакнува соопштение за почетокот и условите за уписот.  Систематски се следи редовноста на учениците, се применува интерен протокол за повикување родители и се врши советување на родителите. Не постои диференцијација според полот, етничка припадност и социјално потекло за изостаноците. Се почитува постапката за преминување од едно училиште во друго. Осипување на ученици во последните години не се бележи.  Наставниците редовно прибираат информации за постигањата на учениците .Преку нив даваат транспарентна информација на родителите и учениците за оценката со препораки за подобрување на постигањата на ученикот.  Се води евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик/ученичка во електронскиот дневник, дневникот на паралелката, евидентните листови на секое тримесечие, свидетелства, како и за неговиот/нејзиниот интелектуален, социјален и емоционален развој (од прво до трето одделение на деветгодишно основно образование). Во евиденцијата се внесуваат и податоци за напредокот на ученикот/ученичката што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручните соработници и родителите на ученикот/ученичката.  Личните постигања на учениците се промовираат преку соработка со јавните гласила, културни установи, учество на литературни читања, ликовни изложби, натпревари, квизови, музички настапи. |
| Приоритетни подрачја:  - Да се изгради систем за мотивирање на учениците за учество на натпревари и конкурси. |

**Третоподрачје: Учење и настава**

|  |
| --- |
| 3.1. Планирање на наставниците  3.2. Наставен процес  3.3. Искуства на учениците од учењето  3.4. Задоволување на потребите на учениците  3.5. Оценувањето како дел од наставата  3.6. Известување за напредокот на учениците |

|  |
| --- |
| Работна група:  Јадранка Симитковска  Љиљана Ристоски  Зоран Петровски  Кристина Цветковска  Билјана Нелоска |

|  |  |
| --- | --- |
| Прегледани документи | Собрани податоци |
| Годишнипланирања; Тематскипланирања;;Дневниподготовки; Интервјусодиректор, стручнаслужба и наставници; Договоренаинтернапроцедуразаследењенапланирањетонанаставниците; Евидентнилистови; Записнициодсостаноцитенастручнитеактиви; Инструментзаследење и вреднувањенапланирањата и подготовкатананаставниотчас; Распоредначасови;  Портфолијанаучениците; Анкетисонаставници; Прашалникзародители; Прашалникзаученици. | 3.1.1.Поддршка и следењенапланирањатананаставницитеВоучилиштетоимапропишаниприодизапланирање и утврденипроцедуризаподдршка и следењенапланирањетонанаставатаодстрананадиректорот, стручнитесоработници, тимотзапрофесионаленразвој и други. Сеследиреализирањетонапропишаните и изготвенитеНаставнипланови и програми, организацијата и изведувањетонанаставата и ситедругиоблицинавоспитно – образовнаработа. СевршипроверкананавременостанаГодишнитепланирања, месечнитепланирања, реализирањатанатематските и дневнитепланирања, како и планирањананаставенчас. Тимотзамеѓуетничкаинтеграцијавообразованиетообезбедуваподдршкананаставницитезавградувањенацелитеодобразованиетозамеѓуетничкаинтеграција и граѓанскавклученоствопланирањатананаставниците. Инклузивниоттимобезбедуваподдршказаизработкана ИОП и остварувасоработкасоРесурснитецентри и другирелевантниинституции. Најмалкудвапативоеднополугодиесеследатпланирањатананаставницитеоддиректорот и одстручнитесоработници. Индивидуалниотувидодстрананадиректорот и стручнитесоработницивоцелостгиопфаќа: - Увидвостручнатаподготвеностнанаставникот; - Увидвоподготвувањето, планирањето и организацијатанаработатананаставникот (наставничкопортфолио); - Увидвоработатананаставникот. Соовојувидсеследатсаатитенаредовнатанаставанасекојнаставник; - Ситедругиоблицинавоспитно – образовнадејносткако и слободнитеученички и вон – училишнитеактивности; -Увидвоизборотнанаставнитеметоди и облицинаработа, како и користењетонанаставнитепомагала и користењенадополнителнастручналитература; - Увидвовладеењетонанаставнитесодржиниодстрананаучениците (прекуотвореничасови, портфолијанаучениците, евидентнителисти); -Директорот и педагоготвоцелоствршатувидвометодите, облицитеи критериумитенаоценување и изведувањенакрајнитеоцени (описни и бројчени); - Севршиувидвостручно-педагошкотоусовршувањенанаставниците; - СереализираатинтернисеминаризадоусовршувањенастепеннастручнаподготвеностилиСертификацијананаставниците, обезбедувањенастручналитературакако и вклучувањенанаставниците и стручнитесоработницивопроектиитимови. Припосета и увидод БРО следењетоговршиодговорниотСоветникзанашетоучилиште и одговорниСоветницизапредметна и одделенсканастава, МОН и Државенпросветенинспекторат. Вотекотнаовиеувидинабарањенанаставниците, редовносевршатстручниконсултаци и соцелдавањенасоодветнастручнапомош и инструкции. Целтанаувидот е овозможувањенастручнапомошодаспектнапонатамошнотоунапредувањенавоспитно-образовнатадејноствонашетоучилиште. 3.1.2.ИндивидуалнипланирањананаставницитеСитенаставницинавременојапланираатредовната, додатната, дополнителнатанастава и воннаставнитеактивности. Имаатгодишни, тематскипланирања и оперативенпланзанаставенчас, односногодишни и тематскипроцеснипланирањаштогисодржатситенеопходниелементизауспешнаорганизација и реализацијаначасот. Целитенанаставата, очекуванитеисходиодучењето и начинотнаоценувањесејасноутврденивопланирањата, а наставниоткадаргикористиинформациитеодоценувањетозадагиидентификувапотребитенаучениците и дагипланираследнитечекоривоучењето. Училиштетоовозможуваусловизапосетанасеминаризаобукананаставниците, организираниодстранана БРО, МОН, УСАИД и др. и сотоаимдаваподдршкананаставниоткадарзаизведувањенапоефикаснаподготовканацелокупнатапедагошкаевиденција и документацијакако и поефикаснопланирањеначасовите. Индивидуалнотопланирањенасекојнаставник е сочинетовоНаставничкотопортфолиокоеопфаќа: - Наставнипланови, програми и стратегиидонесениод МОН и БРО; - Наставенпланзадеветгодишнообразование; - - Критериуми, стандарди и инструментизаоценувањенапостигнувањатанаученицитевоодделенска и предметна; - Документацијаодреализиранипроекти; - Наставнимодели и форми, методи и техники, применанановитехнологииворамкинапланирањатананаставниците; - Применана ИКТ вонаставата; - Интегративенпристапнанаставнисодржинизаодделенска и предметнанастава; - Прилагоденинаставнипрограмизаталентирани и надаренидеца; - Прилагоденинаставнипрограмизадецасопосебнипотреби; - Прилагоденинаставнипрограмизадецасопотешкотии- Програмизадополнителна и додатнанастава; - Програмазасоработкасородителите; - Програмазаодд. часодносноЧаснаодд. Заедница; - Проширенапрограмакојасереализиравозависностодпотребитенародителитенаучениците; - Програми, записници, извештаизаСтручниактиви; - ПрограманаУченичказаедница, Детскаорганизација, Црвенкрст..; - Програмизаситесекциивоучилиштето; - Разнипрограмизаекскурзии, посети и настававоприрода; - Учествонаучениците и наставницитенаразниманифестации; - Програмизаучествонанатпревари и постигнатирезултати - евиденцијазаучество, добиенидипломи, признанија, пофалници, билтени, промоција на резултати. 3.1.3.Разменанаискуства и информацииприпланирањетоНаставницитепланираатворамкитенастручнитеактиви, користатстручниискустваодразличнимедиуми, одрегионалнасоработкасодругиучилишта, користатмеѓународниискуства и др. Вршатразменанаискуства и информациистекнатинастручнитесеминари и ворамкитенастручнитеактивизаизготвувањенапланирањатанагодишните, месечните (тематските) и дневнитепланирања. 3.1.4.РаспоредначасовиРаспоредотначасови е изработенсогласнонаставниотплан и почитувајќигонајдобриотинтереснадетето. Приподготовкатанараспоредотнајпрвосеутврдуваатденовитенанаставницитекоипредаваатводругиучилишта. Просторнитеможностисетакаорганизираништокабинетсканаставанесеодржувавоучилиштето, а часовитепоФизичко и здравственообразованиесереализираатвонесоодветниуслови, бидејќинемафискултурнасала. Училиштетонавременоизработувараспоредзадодатна и дополнителнанастава, слободничасови/проектниактивности и истиотсереализираспоредпредвиденатадинамика. |
| Годишни, тематски, дневнипланирања; Програмазаработанадиректор и стручнаслужба; Анкетисонаставници и ученици; Порфолијананаставници; Записнициодстручниактиви; Увидначас; Инструментзаследење и вреднувањенаставниотчас; Записнициодследењенагледничасовиодколегивостручнитеактиви. | 3.2.1.Наставниформи и методиНајголембројоднаставницитекористатразновиднинаставниформи и методи, штосоодветствуваатнапотребитенаучениците и нивнитестиловинаучење. Наставницитекористатдоброиспланирани и соодветниактивниметодизадаработатсоученицитеиндивидуално, вомалигрупиилисоцелатапаралелка. Наставницитеуспешногиразвиваатиндивидуалнитеспособностизаучењенасекојученик, како и вештинитезасоработка, комуникација, критичкомислење, решавањепроблеми, креативност и иновации. 3.2.2.Употребана ИКТ вонаставатаНајголембројоднаставницитесеобученизаупотребана ИКТ и новиобразовнитехнологии и иститегиприменуваатвонаставата.. Воучилиштетоимацелосноуреденкабинетпоинформатика, 3.2.3.Избор назадачи, активности и ресурсиЗадачитештосеработатвоучилиштеилидомасепланирани и поврзанисоработатанаученицитезавременачасовите. Изборотназадачите и активностите (соразличнонивонасложеност) е приспособеннаиндивидуалнитеобразовнипотребинаучениците. Наставницитекористатразличниресурси и приодизаучење и настава, неограничувајќисеисклучивонаучебници и дополнителнаприрачналитература. Наученицитеимсеовозможувадаработат и напредуваатспоредсопственитеможности. Задецатакоиодбилокоипричиниподоцнасевклучуваатвообразовниотсистемимсеовозможуваданапредуваатсоприлагоденипрограми и активности. Наставниците и ученицитеземаатактивноучествовопроектотза ,,Меѓуетничкаинтеграција, созаедничкиспортски и рекреативниактивности. 3.2.4.ПриодотнанаставникотконученицитеНаставницитередовногисподелуваатцелитенанаставата и очекуванитеисходиодучењетосоучениците и тиеимсејаснинапоголемиотбројученици. Поучувањето е јасно и разбирливосоодветнонавозраста, потенцијалите и предзнаењатанаучениците. Најголембројоднаставницитенаставатајареализираатсоразличниинтерактивниметоди и ситеученицисепоттикнуваатактивнодаучествуваатвонаставата. Сепромовираатразличниначининаучење и градењенадовербамеѓунаставниците и учениците. 3.2.5.Интеракцијамеѓунаставниците и ученицитеСитенаставницисоученицитесеоднесуваатнаначинштопромовираприфаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба. Притоа, обезбедуваеднаквиможностизаученицитеимајќигипредвиднивнитеспособности, независноодполот, социјалнотопотекло, етничката и религискатаприпадност. Наставницитесепроактивнивосоздавањеклимазанадминувањенаполови, етнички, религиски и другистереотипи и предрасуди (воодноснакултурнитеразлики, способностите, физичкатапопреченост, интелектуалнатапопреченост и др.). 3.2.6.СледењенанаставниотпроцесНашетоучилиштеимапропишаноинтернапроцедуразаследењенанаставниотпроцес. Истатаредовносеприменува, а секојнаставниксепосетуваначаснајмалкудвапативополугодиеоддиректоротилистручнатаслужба. Постоипрактиканаразменанаискуствапрекуследењенаработатаодколегиодучилиштето, прекуотвореничасови, стручниактиви, интерактивнимеѓупредметничасови и сл..Резултатитеодследењетосекористатзаподобрувањенанаставниотпроцес. |
| Разговорсоученициодразличниодделенија; Разговорсонаставници; Разговорсородители; Програмазаработа и извештаиодученичкатазаедница; Анкетазаученици; Увидвоученичкидосиеја; Увидвоевиденцијатанастручнатаслужба | 3.3.1 СрединазаучењеУчениците и родителитегодоживуваатучилиштетокакобезбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачкасредина, штопоттикнуваинтересзаучење. Заедничкиотучилиштенпростор е естетскиуреден, а визуелниотматеријал и пишанитесодржинивонегогоотсликуваатмултикултурниот/мултиетничкиоткарактернаРепубликаСевернаМакедонија. Трудовитенаученицитесеизложуваатнавидни и соодветниместа (воучилницата и училиштето), почитувајќиестетскинорми и иститередовносеменуваат, согласносоцелитенанаставата и учењето. Секојученикдобиваможностдаимаизложентруд. Ученикотимапристапдоразличниматеријализаучење. Вонашетоучилиштенепостојатусловизакабинетсканастава, носепакнаставницитесетиекоиштоучилницитегиприлагодуваатвопријатна и топлаатмосфера. Натојначингиподготвуваатученицитезаситепредизвицикоидоаѓаатсоновотовреме. Ученицитезасрединатавокојаучатсметаатдека е пријатна, ночестојапопречувабучаватаодреализацијатаначасовитепофизичкообразованиевоучилишниотдвор. 3.3.2 АтмосферазаучењеУченицитесметаатдеканачинотнакојсеучивоучилиштето е интересен и содржинитештоимсепренесуваатгиоспособуваатзарешавањенапроблемивореалниотживот и заактивноучествовограѓанско, демократско и мултикултурноопштество. Завременачасот, најголембројнаставницигиохрабруваатученицитесамостојно и критичкидамислат, дапоставуваатпрашања и даизведуваатзаклучоцизаонаштогоучат. Наставницитенегиискажуваатслабитестранинаученицитепреддругиученици. Ситеученициучествуваатвоактивноститеначасотвотекотнанеговатареализација. 3.3.3 ПоттикнувањенаученицитезапреземањенаодговорностУченицитеимаатможностдагоискажатсопственотомислењепритоапочитувајќигомислењетонадругите и незагрозувајќигиосновнитечовековиправа. Нивнотомислењесериозносеземапредвидприрешавањенапроблеми и одлучувањето. Ученицитеиницираат и спроведуваатактивностисоодговорностивоучилиштето (во и надвороднаставата) и волокалнатасредина. Нашетоучилиштетовосекојдневнатапрактика, сезалагазаиндивидуализиранпристапкондецата, гипочитуваспособностите и напоритенасекоедете, дасоздадесвојсопственстилилиначиннаучење и функционирањенаучениците. Секојученикимаможностдадобиесоодветнапозитивнакритика, којаќеделувастимулирачки, поттикнувачки, а сетотоа е овозможенопрекуадекватен и соодветенпристаподстранананаставникот. Ученицитесепоттикнуваатконсамостојност, одговорност, критичкоразмислување, донесувањеназаклучоци, а сесоцелпоттикнувањенапријатнаатмосферазаучење. 3.3.4 ИнтеракцијанаученицитемеѓусебеУченицитесметаатдекаучилиштетонизорганизираниформипоттикнува и мотивирасоработкамеѓуучениците, негуваинтеркултурнакомуникација и почитувањенаразличностите. Ученицитезаедничкиработатнаразличнипроекти, во и надвороднаставата, вогруписобалансиранхетерогенсостав .Ученицитесечувствуваатприфатени, задоволни и среќнивопаралелката и училиштето. Интеракцијатамеѓунаставниците и ученицитесеодвивапрекуорганизирањеназаедничкиприредби, екскурзии, посети, истражувања, натпреварипрекуизработканапроекти, активностиначасови, разговори, состаноци, дебати и сл. |
| Разговорисонаставниците; Разговорисостручнатаслужба; Разговорисородители; Ученичкидосиеја; Увидвоевиденцијатанастручнатаслужба; Извештаиодученичказаедница и програмазаработанаученичкатазаедница; Извештаиододделенсказаедница и програмазаработанаодделенсказаедница. | 3.4.1 ИдентификувањенаобразовнитепотребинаученицитеНаставниоткадар и стручнитесоработницисистематскигиидентификуваатиндивидуалнитеобразовнипотребинаучениците, како и пречкитевопроцесотнаучење и преземаатактивностизанивноостварување, односнозанивноотстранување. Најголембројоднаставницитевопроцесотнапоучувањекористатразличниинтерактивнитехники, соштоимдаваатможностнаученицитесоразличнистиловинаучењеданаучатнајмногуштоможат. 3.4.2 ПочитувањенаразличнитепотребинаученицитевонаставатаНајголембројнаставницивосоработкасостручнитесоработници и инклузивниоттимвопроцесотнапоучувањекористатразличниинтерактивнитехники, соштоимдаваатможностнаученицитесоразличниспособностидапостигнатоптималенличенразвој. Наставниоткадар и стручнитесоработницигипрепознаваатобразовнитепотреби и пречкивопроцесотнаучењенасекојученик, и заедноработатсесоцеловозможувањеподдршканаваквитеученици. |
| Дневникнаодделенскиотраководител; Евидентнилистовизаиндивидуалниотнапредокнаучениците; Користениинструментизаоценување; Инструментзаследење и вреднувањенаработатананаставн. заоценувањенанапредокотнаученици; Стандардизаоценување; Портфолијананаставници; Интервјусородители; Разговорсостручнаслужба; Дневниподготовки; Примеринаоценетиученичкитрудови, наставничкисовет; Програмазаработанаучилиштето; Кодексзаоценување; Правилник и критериумидадениод МОН (БРО) заоценување и напредувањенаучениците; Педагошкаевиденција и документација; ЗаписнициодСтручниактиви, наставничкисовет. | 3.5.1 УчилишнаполитиказаоценувањетоУчилиштетогиприменувапозитивнитезаконски и подзаконскипрописиштогорегулираатоценувањетонаучениците. Училиштетоимадефиниранаполитиказаоценувањевокојаосновнацел е дагоподдржиучењетонасекојученик, вклучувајќи и кодексзаоценување. Училиштетонанивонастручниактивиимаусогласеникритериумизаоценувањесокоиучениците и родителитесецелоснозапознаени. Ситенаставнициизготвуваат и користатсопственикритериумисоутврденистандардизаоценувањенаученицитеспоредобразовнитепотребикоисеусогласенисокритериумитезаоценувањенанивонаучилиште. Годишнитеоценкисесумативни и произлегуваатодформативнотооценувањевотекотнагодината и несепрепознатливиотстапувањавооценувањето. Оценувањетонасекојученик и постигнувањатасеевидентиранивопедагошкатаевиденција и документација. Родителитесецелоснозапознатисооценкатанаученикот. 3.5.2 Методи и форминаоценувањеНаставницитекористатразновидниметоди, форми и инструментизаоценување и континуираногоследат и гооценуваатнапредокотнаучениците. Формативното и сумативнотооценување е јавно и транспарентнозаучениците. Ученицитесевклучуваатвооценувањето (прекусамооценување, меѓусебнооценување, градењекритериуми, водењепортфолија и сл.). Приодитевооценувањетоимовозможуваатнаученицитедагиподобруваатпостигањата. НаставникотгиоценувапостигањатанаученицитесопречкиворазвојотсогласноцелитевоИндивидуалниотоперативенплан, восоработкасоинклузивниоттимнаучилиштето. Најголемделоднаставницитекористатразличниметоди и формиодформативнотооценување и користатразличниинструментизаоценувањесоцелдасеизврши и сумативнооценување. 3.5.3 КористењенаинформациитеодоценувањетовонаставатаНаставницитецелосногикористатинформациитедобиениодоценувањетозадагиподобратпланирањата и реализацијатананаставата. Ситенаставнициредовноимдаваатповратниинформациинаученицитезанивнатаработа, дискутираатсоученицитезанивниотнапредок и постигањата и попотребагивклучуваатвододатнаилидополнителнанастава. Родителитесеинформиранисокритериумитенаоценувањетонанаставниците и секогашсеизвестенизанапредокот и оценувањетонаучениците.Наставницитедаваатнасокинародителитекакодаимпомогнатвонапредокотиликакодаподржатвонивниотнапредок. |
| Увидвопедагошкаевиденција и документациј; Анкетисородители; Евиденцијананаставницитезаоставаренисредби и соработкасородителивоодделенскиотдневник; Инструментзаследење и вреднувањенаработатананаставницитезаоценувањетонанапредокотнаучениците; Електронскидневник. | 3.6.1 ИзвестувањенародителитезанапредокотнаученицитеУчилиштетоимаутврденсистемзаизвестувањенародителитезанапредокотнанивнитедеца и доследногоприменува. Системотвклучуваредовноприбирањеинформациизапостигањатанаучениците и давањетранспарентна и конкретнаповратнаинформацијанародителите и ученицитезаоценката, вклучувајќи и деталнипрепоракизаподобрувањенапостигањатазасекојученикпосебно. Затаацелсекористатдоброорганизираниродителскисредбинапаралелките, формални и неформалнисредби, групнисредби и индивидуалнисредбисородителите. Родителитедобиваатинформациизапостигањатанаученицитенанивонапаралелкакако и пишаниизвештаи и детализанапредокотнанивнотодетепосекојнаставенпредмет, вклучувајќиинформациизаличниот и социјалниотразвојнадетето. Одродителитесебарадададатсвојаповратнаинформацијапоизвештајот, поштосепреземаатсоодветниактивностисогласносогледиштатанародителитевоодноснапостигањата и напредокотнанивнитедеца. Родителитенадецасопосебниобразовнипотребисезапознаенисонапредокотнаученикотпредвиденво ИОП и сонивноучествосеревидираатцелитекоитребадасепостигнат. Родителитередовносеинформиранизанапредокотнанивнитедеца.Наставницитередовноприбираатинформациизапостигнувањатанасекојученик. Информациитезапостигањатанаучениците, наставницитенајчестовопишанаформагиводатвопортфолија, досиејанаучениците, вопедагошкатаевиденција и евидентнителистови. Истотаканаставницитедаваат и усниповратниинформациизанапредокотнаученицитекако и препоракизаподобрувањенапостигањата, народителитепрекуредовниродителскисредби, „отворени“ денови и сл. Родителите, информациитезапостигањатанаученицитеможатдагидобијат и нанеформалнисредбиакозатоародителотимапотребаилинапоканаоднаставник.Повекетородителисметатдеканаставницитедаваатјаснинасокивоиндивидуални и групникакодамупомогнатнасвоетодетевонеговиотнапредок. Евиденцијатазасредбитесородителинајчестонаставницитејаводатвоодделенскитедневници. |

**Трето подрачје: Учење и настава**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Методи кои се користени за собирање на податоци | Одговорни во собирање на информации | Собрани информации |
| Анкета за наставници  Анкета за родители  Анкета за ученици | Јадранка Симитковска  Љиљана Ристоски  Зоран Петровски  Кристина Цветковска  Билјана Нелоска | Прашалникот го потполниле 36 наставника. 3.1.1.Поддршка и следењенапланирањатананаставницитеСпроведена е анкетана36 наставници. Однив 93% сесогласуваатдекавоучилиштетоимаутврденипроцедуризаподдршка и следењенапланирањетонанаставатаодстрананадиректорот и стручнитеслужби, а 7% делумносесогласуваат. 3.1. Анкетазанаставници 3.1.2.Поддршка и следењенапланирањатананаставницитеНапрашањетозагодишните и тематскитеплановикако и оперативнитеплановизачас (дневниподготовки) содржатјаснинасокиштосеочекуваодученицитеданаучат, очекуванирезултати/исходиодучењето и начинотнаоценувањенаучениците, 97,7% од36 наставницисооватврдењесесогласуваат, а делумносесогласуваа 2,3%. 3.1. Анкетазанаставници 3.1.3.Размена наискуства и информацииприпланирањетоНапрашањетовоизработкатанаплановитезареализацијананаставатасеразменуваатискустваворамкитенастручниотактив, сонадворешнисоработницинаставнициоддругиучилишта, советнициод БРО, 86% одговориледекасесогласуваат, 14% делумносесогласуваат. 3.1. Анкетазанаставници 3.1.4.Распоредначасови 90,7% одговориледекасесогласуваат, а делумносесогласуваат 9,3% сотоадекараспоредотначасовите е направенпочитувајќигонајдобриотинтереснаучениците.  3.2.1.Наставниформи и методи 97,7% однаставницитесесогласиледекавонаставниотпроцескористатразновидниформи и методисоцелдаимпомогнатнаученицитедагипостигнатпланиранитецеливонаставата и прекуинтерактивниметоди (прашања, дискусии, работавогрупи) поттикнуваатсоработкапомеѓуучениците, а 2,3% рекледекаделумносесогласуваат. 3.2. Анкетазародители 3.2.1.Наставни форми и методиОд 72 родителикоиодговориленаПрашалникотзародители, 84,7% целосносесогласуваат и 15,3% делумносесогласуваатдеканаставницитекористатразновиднинаставниформи и методисоштогимотивираатученицитедаучат и дагопостигнатсвојотмаксимум, делоднаставнитесодржини, наставницитегиреализираатсоприменанаинформатичкатехнологија (компјутер, смарттабли) и прекуинтерактивниметоди (прашања, дискусии, работавогрупи), наставницитепоттикнуваатсоработкапомеѓуучениците. 3.2. Анкетазаученици 3.2.1.Наставниформи и методиОд 32 ученикакоиодговориленаПрашалникотзаученици, 84,4% сесогласиле и 15,6% делумносесогласиледеканаставницитегипоттикнуваатученицитеприусвојувањетонановитенаставнисодржинидагикористатпретходностекнатитезнаења и вештини и користатразличниматеријали (учебници, збирки, речници, интернет) задагимотивираатдаучат. 3.2. Анкетазанаставници 3.2.2.Употребана ИКТ вонаставата51,0% однаставницитесесогласуваат, односно49,0% делумносесогласуваатдекаделоднаставнитесодржинигиреализираатсоприменанаинформатичкатехнологија (компјутери, ЛЦД, смарттабли). 3.2. Анкетазаученици 3.2.2.Употребана ИКТ вонаставата84,7% одродителитесесогласиле, односно 15,3% делумносесогласиледеканаставницитегипоттикнуваатученицитеприусвојувањетонановитенаставнисодржинидагикористатвеќестекнатитезнаења и вештиниодсоодветниотпредметилидругидругипредмети и наставницитевонаставниотпроцескористатразличниматеријали (учебници, збирки, речници, интернет). 3.2. Анкетазанаставници 3.2.3.Изборназадачи, активности и ресурсиДелоднаставнитесодржинигиреализираатсоинтеграцијанаеколошкообразование, гипоттикнуваатученицитезаедносонивактивнодасевклучатвоеколошкитепроектинаучилиштето и училиштетоимаизработеноеко-кодекс и истиотгоприменуваатили 92,7% однаставницитесесогласуваатдекаоватврдењегоприменуват и 7,3% декаделумносесогласуваатсоприменанаоватврдење. 95,3% однаставницитесесогласуваат и 4,7% делумносесогласуваатдекагипоттикнуваатученицитеприусвојувањетонановитенаставнисодржинидагикористатвеќестекнатитезнаења и вештиниодсоодветниотпредметилидругидругипредмети и користатразличниматеријали (учебници, збирки, речници, интернет) сесоцелдагимотивираатученицитедаучат. Задавањетодомашниработикоисеповрзанисоактивностите и наученотозавременачасовите, 90,7% сесогласуваат, 7% делумносесогласуваат и 2,3% несесогласуваат. Воучилиштетосеорганизираат и реализираатнаставни и воннаставниактивностимеѓукултурно/јазичнимешанигруписоцелзаунапредувањенамеѓуетничкатасоработка, 93% однаставницитесесогласиле, 7% делумносесогласилесооватврдење. 3.2. Анкетазародители3.2.3.Изборназадачи, активности и ресурсиНаученицитеимседаваатсоодветнидомашнизадачиповрзанизавременачасовитекоиимпомагаатдапостигнатподобрирезултативоучењето, одродителите, 79,2% сесогласуваат, 18,1% делумносесогласуваат и 2,8% несесоглсасуваат. .2.3.Изборназадачи, активности и ресурсиНаставницитезадаваатдомашниработикоисеповрзанисоактивностите и наученотозавременачасовите, одучениците 62,5% сесогласиле, 25% делумносесогласиле и 12,5% несесогласиле. 3.2. Анкетазанаставници 3.2.4.ПриодотнанаставникотконученицитеВотекотначасотсепоттикнуваат и мотивираатученицитеактивнодаучествуваатначасот и нивниотпридонессецени, седаваатјасниинструкции и упатствазаработа и учењетовоучилницата е активно, динамично и имаработнаатмосфера, од 46 наставници, 95,3% одговориледекасесогласуваат, а 4,7% одговориледекаделумносесогласуваат. 3.2. Анкетазародители 3.2.4.ПриодотнанаставникотконученицитеНаставницитегопоттикнуваатмоетодетеактивнодаучествувавонаставата и неговиотпридонессецени, од 72 родителиштоодговориленапрашалникот, 83,3% одговориледекасесогласуваат, а 16,7% одговориледекаделумносесогласуваат. 3.2. Анкетазаученици 3.2.4.ПриодотнанаставникотконученицитеОд 32 ученикакоиодговориленаовапрашање, 84,4% сесогласиле, 15,6% делумносесогласиледеканаставницитегипоттикнуваатактивнодаучествуваатвонаставата и нивниотпридонессецени. Напрашењетовотекотначасотнаставницитедаваатјасниинструкции и упатствазаработа и имаработнаатмосфера, 84,4% сесогласиле, 12,5% делумносесогласиле и 3,1% несесогласиле. 3.2. Анкетазанаставници 3.2.5.Интеракцијамеѓунаставниците и учениците 100% однаставницисесогласилесопрашењетодекасоученицитесеоднесуваатнаначинкојпромовиравзаемнопочитување, помош, соработка и разбирање.3.2.5.Интеракцијамеѓунаставниците и ученицитеНапрашењетонаставницитегипочитуваат и постапуваатконситеученициподеднаквобезразликананивнатародова, етничка и верскаприпадност, 86,1% сесогласиле, а 13,9% делумносесогласиле. 3.2. Анкетазаученици 3.2.5.Интеракцијамеѓунаставниците и ученицитеНапрашањетонаставницитесеоднесуваатсотебенаначинкојпромовиравзаемнопочитување, помош, соработка и разбирањемеѓуучениците, 81,3% сесогласиле, а 18,7% делумносесогласиле. 3.2. Анкетазанаставници 3.2.6.СледењенанаставниотпроцесНатврдењетоучилиштетоимапропишанипроцедуризаследењенанаставниотпроцес и секојнаставниксепосетуванајмалкудвапативополугодиеодстрананадиректоротилистручнатаслужба и наодитеодследењетоначассекористатзаподобрувањенанаставниотпроцес, 100% однаставницитеодговориледекасесогласуваат. 3.3.1 Срединазаучење 84% однаставницитесесогласиледекаучилишниотпростор е безбедензаизведувањенанастава и престојнаучениците и имапропишанимерки и активностизанивнабезбедноствотекотнанаставата и воннаставнитеактивности, а само 18% сеизјасниледекаделумносесогласуваат. 93% однаставницитесесогласиледекаизработенитетрудовиодстрананаученицитесеизложуваатнавидно и соодветноместовоучилницаиливоучилиштето, а само 7% декаделумносесогласуваат. 3.3. Анкетазародители 3.3.1 Срединазаучење 77% одродителитесесогласиледекаучилишниотпростор е безбедензаизведувањенанастава и престојнаучениците и имапропишанимерки и процедуризабезбедностнаученицитевотекотнанаставата и воннаставнитеактивности, а само 23% сеизјасниледекаделумносесогласуваат. 91,7% одродителитесесогласиледекаизработенитетрудовиодстрананаученицитесеизложуваатнавидно и соодветноместовоучилницаиливоучилиштето, а само 8,3% сеизјасниледекаделумносесогласуваат. 3.3. Анкетазаученици 3.3.1 Срединазаучење 75% одученицитесесогласиледекаучилишниотпростор е безбедензареализацијананастава и престојнаучениците и имапропишанимерки и правилницизабезбедностнаученицитевотекотнанаставата, а 18,8% делумносесогласиле и 6,3% несесогласиле. 3.3. Анкетазанаставници 3.3.2 АтмосферазаучењеНајголембројоднаставницитегиохрабруваатученицитесамостојнодамислат, дапоставуваатпрашања и даизведуваатзаклучоцизаонаштогоучат, 90,7% сесогласиле, а 9,3% делумносесогласиле. 3.3. Анкетазаученици 3.3.2 АтмосферазаучењеНајголембројоднаставницитегиохрабруваатученицитесамостојнодамислат, дапоставуваатпрашања и даизведуваатзаклучоцизаонаштосеучи, 84,4% сесогласиле, 15,6% делумносесогласиле. Знаењатастекнативотекотначасотимовозможуваатнаученицитедаодговоратнабарањатананаставниците (домашниработи, усниодговори, писмениработи, истражувања и проекти), 87,5% одученицитесесогласиле, а останатите 12,5% делумносесогласиле. 3.3. Анкетазанаставници 3.3.3 ПоттикнувањенаученицитезапреземањенаодговорностУчилиштетогоприменувапринципотнадемократскоучествонаучениците и имаформиранаученичказаедницаспоредзаконите и потполнодемократскапроцедура, којаучествуваводонесувањетоодлукизапрашањаштосеоднепосреденинтересзаучениците, 97,7% сесогласуваатсооватврдење и 2,3% делумносесогласуваат. 3.3. Анкетазаученици 3.3.3 ПоттикнувањенаученицитезапреземањенаодговорностНаставникотгопочитувамислењенаученицитеприрешавањенапроблемитенапаралелката, 87,5% сесогласуваатсооватврдење и 12,5% делумносесогласуваат. Училиштетогоприменувапринципотнадемократскоучествонаучениците и имаформиранаученичказаедницаспоредзаконите и потполнодемократскапроцедура, којаучествуваводонесувањетоодлукизапрашањаштосеоднепосреденинтересзаучениците, 90,6% сесогласуваатсооватврдење и 9,4% делумносесогласуваат. Натврдењетоучилиштетоимнудиможностнаученицитедасевклучатвопроекти и самостојнодапокренуваат и реализираатученичкииницијативи, 84,4% одученицитесесогласиле, 12,5% делумносесогласиле и 3,1% несесогласиле.3.3.4 Интеракцијанаученицитемеѓусебе 97,7% однаставницитесесогласиледекаучениците и наставницитезаедничкиработатнаразличнипроектизавременачасови и воннаставниактивности, а само 2,3% делумносесгласилесооватврдење. 3.3. Анкетазародители 3.3.4 Интеракцијанаученицитемеѓусебе 81,9% одродителитесесогласиледекаучениците и наставницитезаедничкиработатнаразличнипроективо и надвородучилиштето и постојатголембројактивностивоучилиштетокоидецатагисметазаинтересни и пријатни, 15,3% одговориледекаделумносесогласуваат и 2,8% несесогласуваатсооватврдење. 3.3. Анкетазаученици 3.3.4 Интеракцијанаученицитемеѓусебе 71,9% одученицитеодговориледекаучениците и наставницитезаедничкиработатнаразличнипроектиначасовите и воннаставнитеактивности и големделодактивноститевоучилиштетогисметаатзаинтересни и пријатни, 25% делумносесогласиле и 3,1% несесогласиле 3.4.1 Идентификувањенаобразовнитепотребинаучениците 95,3% однастваницитесесогласиле, односно 4,7% делумносесогласиледекаобразовнитепотребинаучениците (надарениученици, ученицисопречкивоучењето) сеидентификуваатодстранананаставниоткадар и стручнатаслужба. 93% сесогласуваат, 4,7% делумносесогласуваат и 2,3% несесогласуваатдекаучилиштетонавременогиидентификуваситепречкивопроцесотнаучење (немањеработнаатмосфера, несоодветнапроверканазнаењето, неразбирливопредавање) и наставниоткадар и стручнатаслужбапревземаактивностизанивноотстранување. 3.4. Анкетазанаставници 3.4.2 ПочитувањенаразличнитепотребинаученицитевонаставатаНаставницитеработатсоталентираниученици и гипоттикнувамдакористатдополнителналитература, дапосетуваатдодатнанастава и гипоттикнуваатученицитедаучествуваатнаопштински, регионални и државнинатпревари и сооватврдењесесогласиле 83,7% однаставниците, а само 16,3% делумносесогласиле. 3.4. Анкетазародители 3.4.2 Почитувањенаразличнитепотребинаученицитевонаставата 86,1% одродителитесесогласиле, а 13,9% делумносесогласиледеканаставницитеимпомагаатнадецатакогаимапотешкотиивосовладувањетонаматеријалот и гоохрабруваатдапосетувадополнителнанастава, наставницитегипоттикнуваатталентиранитеученицидакористатдополнителналитература, дапосетуваатдодатнанастава и наставницитегипоттикнуваатученицитедаучествуваатнаопштински, регионални и државнинатпревари. 73,6% сесогласиле, 20,8 делумносесогласиле и 5,6 несесогласилесотврдењетодекасезапознаенидеканаставницитеработатиндивидуалносоученицитесопосебниобразовнипотреби и декавоучилиштетоимаинклузивентимзаработа и поддршканаученицитесопосебниобразовнипотреби,. 3.4.2 ПочитувањенаразличнитепотребинаученицитевонаставатаОдучениците, 78,1% сесогласиле, 18,8% делумносесогласиле и 3,1% несесогласиледеканаставницитепомагааткогаученицитеимаатпотешкотииприсовладувањенаматеријалот, гиохрабруваатдапосетуваатдополнителнанастава, гипоттикнуваатталентиранитеученицидакористатдополнителналитература и дапосетуваатдодатнанастава 3.5.1 УчилишнаполитиказаоценувањетоНаставницитеимаатусогласеникритериумизаоценувањесокоисезапознаениучениците и родителите и користатразличниметоди и инструментизаоценување и континуираногоследат и оценуваатнапредокотнаучениците, 86% сесогласиле, а 14% делумносесогласиле. 3.5. Анкетазародители 3.5.2 Методи и форминаоценувањеНаставницитекористатразличниметоди и инструментизаоценување, континуираногоследатнапредокотнадецата, даваатконкретниинформациизапостигнувањатанадецата, начинот и критериумитенаоценување и даваатконкретнипрепоракикакодецатадагопостигнесвојотмаксимум, сооватврдење 84,7% сесогласиле, 12,5% делумносесогласиле и 2,8% несесогласиле. 3.5. Анкетазаученици 3.5.2 Методи и форминаоценувањеНаставницитекористатразличниметоди и инструментизаоценување и континуираногоследатиндивидуалниотнапредоквоучењето, наоватврдење, 81,3% одученицитесесогласиле, 15,6% делумносесогласиле и 3,1% несесогласиле. 3.5. Анкетазанаставници 3.5.3 КористењенаинформациитеодоценувањетовонаставатаОднаставниците 95,3% сесогласиле, а 4,7% делумносесогласиледекавотекотнанаставниотпроцесдаваатповратнаинформацијанаученицитезанивнатаработа, напредок и постигнувања, приоценувањетоимпосочуваатнаученицитекакодајаподобратнивнатаработа и успехпрекуписмена и/илиуснаповратнаинформација и информациитеодоценувањетогикористатзадагоподобратпланирањето и спроведувањетонанаставата. 3.6.1 Известувањенародителитезанапредокотнаучениците 100% однаставницитесесогласиледекадаваатконкретнаповратнаинформацијанародителитезапостигнувањатанаученикот, начинот и критериумитенаоценување, даваатпрепоракикакоученикотдагопостигнесвојотмаксимум и наставницитесесекогашдостапнизаразговорсородителотвосвоитеприемниденови. 3.6. Анкетазародители 3.6.1 Известувањенародителитезанапредокотнаучениците 91,7% одродителитесесогласиле, 8,3% делумносесогласиледеканаставницитесесекогашдостапнизаразговорсородителотвосвоитеприемниденови, родителскитесредбиседоброорганизирани и корисни и нанивјасносепренесуваатинформациите и одделенскиотраководителредовногиинформирасоевидентенлист и уснозанапредокот, поведението и редовностанадететопосекојнаставенпредмет, вклучувајќиинформациизаличниот и социјалниотразвојнадетето. Редовногокористателектронскиотдневникзадасеинформираатзауспехот и поведениетонадетето, 58,3% сесогласуваат, 25% делумносесогласуваат и 16,7% несесогласуваат. |
|  |  |  |

**Трето подрачје:Учење и настава**

|  |
| --- |
| Резултати: |
| Клучни јаки страни  Постоењенапропишаниприоди и утврденипроцедуризапланирање, поддршка и следењенапланирањетонанаставатаодстрананадиректорот, стручнаслужба и тимотзапрофесионаленразвој; • Навременоизготвувањегодишни и тематскипланирањасоодветнисоусловитезаработавоучилиштето и потребитенаучениците; • Годишните и тематскитеплановикако и оперативнитеплановизачас (дневниподготовки) содржатјаснинасокиштосеочекуваодученицитеданаучат, очекуванирезултати/исходиодучењето и начинотнаоценувањенаучениците; • Целоснореализирањенаизготвенитегодишни и глобалнипланирања; • Разменанаискустваворамкитенастручниотактив, сонадворешнисоработници-наставнициоддругиучилишта, советнициод БРО воизработкатанаплановитезареализацијананаставата; • Реализирањеинтегрирананастававоучилиштето; • Распоредотначасови е изработенсогласнонаставниотплан и почитувајќигонајдобриотинтереснадетето; • Користењеразновиднинаставниформи и методисоодветнинапотребитенаучениците и нивнитестиловинаучење; • Наставницитесеобученизаупотребана ИКТ и новиобразовнитехнологии и иститегиприменуваатвонаставата; • Задачитештосеработатвоучилиштеилидомасепланирани и поврзанисоработатанаученицитезавременачасовите; • Наставницитередовногисподелуваатцелитенанаставата и очекуванитеисходиодучењетосоучениците и тиеимсејаснинаучениците; • Наставницисоученицитесеоднесуваатнаначинштопромовираприфаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба; • Училиштетоимапропишаноинтернапроцедуразаследењенанаставниотпроцес; • Училиштетоседоживуваодстрананаучениците и родителтекакобезбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачкасредина, штопоттикнуваинтересзаучење; • Наставницитегиохрабруваатученицитесамостојнодамислат, дапоставуваатпрашања и даизведуваатзаклучоцизаонаштогоучат; • Училиштетогоприменувапринципотнадемократскоучествонаучениците; • Учениците и наставницитезаедничкиработатнаразличнипроективо и надвородучилиштето; • Навременоидентификувањенаобразовнитепотребинаучениците, сепочитуваат и задоволуваат; • Користењеразличниресурси и приодизаучење и наставапрекукоисезадоволуваатиндивидуалнитеобразовнипотребинаучениците; ПропишаниСтандарди и критериумизаоценувањекако и Правилник и Кодексзаоценувањенаучениците; Училиштетоимадефиниранаполитиказаследење, анализа и поддршканаоценувањето; • Редовноизвестувањезанапредувањетонаучениците. |
| Слабости  • Осовременувањенанаставатасововедувањенадигитални уреди,библиотека |

**Трето подрачје: Учење и настава**

|  |
| --- |
| Анализа на резултатите: |
| .Директорот и стручнитесоработницинаучилиштетовршатследењенанавременотодоставување и реализирањенапланирањатаодстранананаставниците, нанивнатакомплетност, соодветностсопрограмскитедокументиод МОН-БРО и нанивниотквалитет. Наставницитекористатразличниметоди и интерактивнитехникизаработасоученицитеводејќисметазаиндивидуалнитеспособностинаучениците. Училиштетоимадефиниранаполитиказаоценувањетовокојаосновнацел е дагоподдржиучењетонасекојученик, вклучувајќи и кодексзаоценување. Училиштетоимаусогласеникритериумизаоценувањесокоиучениците и родителитесецелоснозапознаени. Севодисметказаеднаквараспределба и еднаквоучествонаситеученициворазниактивности, манифестации, приредби и сличнобезразликанаполовата и етничкатаприпадност. |
| Приоритетни подрачја:  • Овозможувањенареализацијананаставатасо дигитални уреди и користење на дигитална библиотека |

**Самоевалуација на училиштето:Четвртоподрачје – Поддршка на учениците**

|  |
| --- |
| Индикатор за квалитет  4.1 Севкупна грижа за учениците  4.2 Здравје  4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците  4.4 Следење на напредокот |
| Работна група:  Јелена Зврцинова  Павлинка Манолева Иванова  Верица Неткова Пројчева  Елизабета Бакија Милева  Јелена Андреевска  Никола Панчевски |

**Самоевалуација на училиштето: Четврто подрачје: Поддршка на учениците**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.1 Севкупна грижа за учениците** | | |
| **Прегледани документи** | **Теми** | **Собрани информации** |
| Правилник и план зазаштита и спасување од елементарни непогоди  Потврди за обучен кадар за прва помош  Списоци за осигурување на учениците и вработените  Куќен ред на училиштето | 4.1.1 Заштита од физички повреди иелементарни непогоди  Училишниот простор е безбеден за изведување на наставата.  Училиштето има пропишано мерки (куќен ред) за активности и безбедност на учениците и вработените во текот на работниот ден во училишната зграда и училишниот двор. Секое одделение има истакнато Кодекс на однесување на учениците. Училиштето има пишан документ (Кодекс на однесување на учениците и наставниците) во кој се дефинирани сите форми на однесување на децата и возрасните. Документот е достапен за сите вработени во училиштето, учениците и родителите. Училиштето има интерен акт за постапување при елементарни непогоди. Со истиот се запознаени сите вработени и ученици и согласно правилникот би постапиле во случај на елементарна непогода. Исто така училиштето е опремено со прибор за прва помош, кој би се употребил доколку би дошло до повредана некој од учениците. Во училиштето има поставено апарати за против-пожарна заштита. Се одржуваат предавања за заштита од разни елементарни непогоди како земјотреси, поплави, пожар и др. Се реализираат редовни дежурства од страна на наставниците на влезната врата и во ходниците за време на одморите. Во училиштето има сертифициран обучен кадар за давање прва помош на учениците при несреќни случаи во училиштето. Училиштето има интерен акт со шеми за движење и за постапување во случај на елементарни непогоди Училиштето најмалку еднаш годишно изведува симулација.  Училишниот објект, училишната опрема, вработените и учениците се осигурани. Наш**ето училиште има** обезбедено постојано физичко обезбедување во текот на целиот ден. | |
| **Кодекс за однесување во училиштето за вработените, учениците и родителите**  **Програма на тимот за намалување на насилството во училиштето**  **Прирачници од проектот Граѓанско образование – „Основи на демократија“- Книгата „Правата на децата издадена од првата детска амбасада на светот„ Меѓаши“** | **4.1.2 Превенција од насилство**  Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на децата грижејќи се за нивните права, приватност идостоинство. Училиштето има програми и протокол како пишан документ во кој се дефинирани сите облици на насилство како што се психичко/ емоционално, физичко насилство, сексуално насилство, булинг, електронско насилство, семејно насилство. Училиштето ги координира активностите за заштита и безбедност на учениците со институциите на локалната заедница и ги запознава жртвите на насилство со нивните права и процедури за поднесување поплаки, а во случај на поплака училиштето постапува навремено и непристрасно. Наставниците и стручната служба секојдневно на часовите и надвор од нив работат на подобрувањето на училишната клима и односите помеѓу учениците. Училиштето исто така има донесено кодекс за однесување во кој строго е забранет некоректеноднос помеѓу учениците. Училиштето води евиденција за појавните форми на насилство. Во училиштето се постапува според протоколот за секој облик на насилство, манифестиран од страна на возрасните и учениците и навремено се известува и соработува со Центрите за социјални работи, Министерството за внатрешни работи и Здравствените установи. Децата жртви на насилство, нивните родителите и/или сведоците на насилство се запознаени од страна на училиштето со правата и процедурите за поднесување поплаки, а во случај на поплака, училиштето постапува навремено и непристрасно.  Исто така тука се и Конвенцијата за Правата на Децата и Одредбата од законот каде што се забранува секаков облик на насилство и часовите предвидени во годишните програми нанаставниците од проектот Спречување на насилството во училиштето. | |
| **Програма од Образование за животни вештини**  **Одделенски дневници**  **Предавања и работилници од педагог, психолог, специјален едукатор ирехабилитатор;**  **Дневник за работа напедагогот, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор**  **Програмата на училиштето за воспитното влијание врз учениците**  **Извештаи од работатана стручната служба**  **Плакати за забрана за пушење и алкохол** | 4.1.3.Заштита од пушење, алкохол и дрога  Училиштето има политика за забрана на пушење, конзумирање алкохол, дистрибуција и употреба на наркотични средства кое подразбира дека во училиштето не се пуши, не се конзумира алкохол, не се дистрибуираат и користат наркотични супстанци. Во прилог на сето ова во просториите на училиштето се истакнати плакати за забрана и штетност од пушење, алкохол и употреба на наркотични средства. Истото до сега не е забележано како појава. Стручната служба одржува предавања и презентира пропаганден материјал за штетноста од конзумирање на цигари, алкохол и дрога за да им ги предочи на учениците последиците од овие пороци. Училиштето има пишани процедури за постапување при прекршување на политиките за забрани.  Одделенските раководители посветуваат по неколку одделенски часови на овие теми во тек на учебната година. Исто така се одбележуваат сите денови на глобално ниво за борба против овие пороци со соодветни предавања од страна на учениците и наставниците според календарот за одбележување на овие денови. Во училиштето на оваа тема се реализираат предавања од страна на претставници – волонтери на општинската организација на Црвен Крст –Општина Карпош**.** | |
| **Понуди за организирана исхрана на учениците, записници од комисија за ужинка**  **Учество во кампања за здрава храна** | **4**.1.4 Квалитет на достапна храна  Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им ја нуди на учениците, фирмата што ја произведува и доставува храната. Има доставено документи (ХАСАП систем) со кои се гарантира квалитетот на храната. Во прилог на квалитет на храната училиштето остава секојдневно по еден примерок од ужинките како мостра. Во училиштето се води кампања за здрава исхрана под мотото „Здрава храна за детство без мана“ во рамки на која во одреди одделенија секојдневно учениците јадат по едно парче овошје и зеленчук. Списокот на ученици кои се хранат преку училиштето се наоѓа кај одговорниот (домаќинотнаучилиштето).  Во рамките на предметото „Вештинизаживеење “ се одржуваат практични часови за подготовка на здрава храна. Согласно Еко-програмата во сите одделенија учениците реализираат активности за здрава храна со цел подигање на свеста за поголема грижа за своето здравје.Училиштето нема изготвено програма за контрола на квалитет на храната. | |
|  | **4**.1.5 Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот/физичка попреченост  Во нашето училиште во моментов немаме ученици со телесни пречки во развојот. Училиштето нема пропишани процедури за грижа на учениците со телесни пречки. Пристапот во училиштето е прилагоден на потребите на учениците со телесни пречки во развојот. | |
| Список на социјално  загрозени ученици  Документи за донации и  хуманитарна помош. | 4.1.6 Грижа за ученици од социјално загрозени семејства  Училиштето води грижа за учениците кои потекнуваат одсоцијално загрозени семејства преку:  - обезбедување материјални средства за нормално следење на наставата;  - изготвување список на социјално загрозени ученици кој се наоѓа кај педагогот на училиштето;  - се соработува со родителите, локалната заедница и со други соодветни институции (центар за социјална работа, хуманитарни организации и друго.)  Училиштето изнаоѓа методи да им помогне на учениците одсоцијално загрозени семејства, со тоа што им ги покрива трошоците за ужинка од сопствени извори или во соработка со набавувачот и при учеството во воннаставните активности (екскурзии,приредби,натпревари) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.2 Здравје** | | |
| **Прегледани документи** | **Теми** | **Собрани информации** |
| **Записници за хигиена од санитарна инспекција**  **Правила и кодекс за одржување лична хигиена**  **Програма за превенција од заразни болести**  **Плакати**  **Одделенски дневници**  **Евиденцијата од направени систематски прегледи** | **4.2.1** Хигиена и заштита од болести  Во училиштето редовно се вршат контроли на хигиената од страна на овластена санитарна инспекција. Преку записниците од соодветната служба се доаѓа до сознанија за хигиената во училиштето дека делумно е на задоволнително ниво. Ходниците, скалите, подот во училниците и останатиот училиштен простор се чистат неколку пати во денот. Дворот на училиштето е чист со поставени корпи за отпадоци. Ходниците и скалите се чистат најмалку два пати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат пред почетокот на секоја смена, останатиот училишен простор барем еднаш во текот на денот, а прозорците, вратите и другиот инвенатар најмалку по два пати во секое полугодие. Дворот на училиштето е чисто од секаков вид отпадоци за време на наставата и сите земјани површини се позеленети и редовно се одржуваат. Во дворот на училиштето во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадоците во нив. Училиштето има програма за превенција од заразни болести. Училиштето за превенција од заразни болести има изготвено и поставено на соодветни места (вохоловите и тоалетите) плакати за одржување на личната хигиена на учениците. Училиштетосоработува и со здравствените установи со цел на време да се откријат и заштитат некои заболувања и физички деформитети на учениците. | |
| Медицинска белешка од матичен лекар  Програмата на училиштето за здравствена грижа на учениците  Годишен извештај за евиденција за здравствена заштита на учениците | 4.2.2 Грижа за ученици со здравствени проблеми  Сите податоци за бројот на извршените систематски прегледи, вакцинации и ревакцинации се наоѓаат во видна евидентни листови кај стручната служба (педагог на училиштето). Во училиштето се води процедура за ученици кои се подолго време отсутни заради хронични заболувања или посериозни повреди. Притоа училиштето соработува со родителите, локалната заедница и со други релевантни институции. Училиштето редовно одржува предавања (од педагогот и стручни лица) ии нтерактивни часови со учениците за најактуелните болести на денешницата (грип, ХИВ и ХПВ). Учениците со здравствени проблеми се откриваат на:  - редовните систематски прегледи од страна на лекарскиот тим;  - со доставена медицинска потврда од страна на матичен лекар;  - преку часовите по физичко и здравствено образование од страна на наставниците  **-** на редовните часови од страна на наставниците.  Известувањето се дава до родителите, одделенските раководители, предметните наставници и стручната служба во училиштето. Во училиштето има Програма за здравствена грижа на учениците. | |
| Потврди за подолго отсуство на ученици  Годишна програма на психилог;  Интервју со стручна служба | **4.2.3** Грижа за учениците со емоционални тешкотии  Училиштето има пропишани процедури за навремено откривање и грижа за учениците со емоционални проблеми (развод на родителите, болест во семејството, трауми од конфликти и насилство во семејство). Стручната служба е обучена да им помогне на учениците и родителите во вакви ситуации или да ги упати до релевантни институции. (здравствени установи, Центар за социјална работа, полиција, граѓански здруженија итн). Преку разговори од страна на одделенски раководител, наставниците, стручните соработници и родителите, се откриват учениците кои имаат емоционални потешкотиии се упатуваат до релевантни институции со кои училиштето редовно соработува како што се: здравствени установи, центар за социјална работа, полиција и други институции. Oд педагошко-психолошката служба можат да добијат стручна помош, информација во врска со воспитно-образовната работа или решавање на проблеми актуелни за нивната возраст – всушност педагогот и психологот вршат советодавна инструктивна работа со учениците. Најнапред се води разговор со ученикот кој има проблем. Зависно од тоа дали е проблемот во врска со некаков конфликт со друг ученик, нередовност во наставата, несоодветно однесување со училишниот инвентар – соодветно се разговара со ученикот. Исто така ваква информација им се дава и на родителите. Се повикуваат родителите на разговор од страна на педагогот, психологот и одделенскиот раководител и се запознаваат со проблемот кој го има ученикот, отворено се разговара со родителот и понатаму се превзема мерки за подобрување и решавање на проблемот**.** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците** | | |
| **Прегледани документи** | **Теми** | **Собрани информации** |
| Евиденција и соработка со училишен психолог и наставник;  Записници од одржани средби и соработка со институции;  Анкетирање и интервјуа со учениците и со родителите  Информации подготвениод стручната служба и пласирани преку расположливи медиуми на училиштето  Програма за професионална ориентација на учениците  Флаери | **4.3.1 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците**  Училиштето на учениците навремено им обезбедува јасни и точни информации за можностите за понатамошно образование, усовршување или вработување. За таа цел организира сопствени активности и користи промотивни материјали од образовните институции за професионална ориентација на учениците. Подготовката што ја организира училиштето за учениците за избор на понатамошно образование, усовршување или вработување по завршувањето на основното/средното образование опфаќа широк спектар на добро структурирани активности, (самооценување на вештините и интересите на учениците, помош во изработката на кратка биографија, подготовка за интервјуа за работа). Училиштето редовно ги информира родителите и учениците за помошта што може да ја добијат преку пишани и усни соопштенија. Стручната служба редовно спроведува тестирање за професионална ориентација на учениците и им помага во професионалното насочување. Инклузивниот тим работи на професионална ориентација за децата со посебни образовни потреби.Во изборот на нивното понатамошно образование училиштето им помага на машките и женските ученици, така што ги информира за мрежата на средни училишта во Републиката и условите за упис во истите, им овозможува директна средба со професори од други училишта кои вршат презентација на своите училишта. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.4 Следење на напредокот** | | | |
| **Прегледани документи** | **Теми** | | **Собрани информации** |
| Евидентни листови кај секој наставник  Извештаи за постигањата на учениците | | 4.4.1 Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците  Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, наставниците и родителите за постигањата на учениците. Наставниците имаат посетено семинарот за оценување и ги применуваат современите методи на оценување на секој час и за секој ученик.  Оценувањето е транспарентно и на секој ученик, родители и наставник му е достапно во секој момент. Секој предметен наставник води сопствена евиденција за напредокот на учениците преку тестови на знаења, контролни задачи, наставни ливчиња, тетратки за лектира, усмени одговори на учениците.  Се организираат разни натпревари на ниво на општина, град и држава. Ваквата евиденција им е достапна на сите наставници, ученици и на родителите во секое време од учебната година.  Евиденцијата за напредокот на учениците има големо значење за да се подобри наставата и служат како показател каде треба да се превземат мерки за подобрување на успехот кај послабите ученици.  Оваа евиденција ја користи и стручната служба за професионално ориентирање на учениците. По потреба се организираат и консултации со Центарот за Професионална Ориентација. | |
| **Анализи – педагог**  **Одделенски дневници**  **Чек листи**  **Наставно ливче**  **Контролни задачи тестови**  **Извештаи од тримесечие,**  **полугодие, годишни**  **Записници од Наставнички совет**  **Свидетелства**  **Главна матична книга**  Записници од родителски средби  Прегледани документи  Собрани информации  Увид во педагошката евиденцијаи документација  Анкети со ученици и родители  Електронски дневник  Евиденција за соработка со родители  Главна книга  Извештаи и анализи  Педагошка евиденција и документацијата  Записници од разговорите со наставниците и со стручната служба | | **4.4.2** Анализа на напредокот на учениците по паралелки  Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи по квартали за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. Изготвените извештаи и анализи по паралелки се доставуваат на увид на стручната служба и раководниот кадар се целосно достапни за сите други наставници, родителите и самите ученици. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно – образовниот процес. На крајот на секое тримесечие се изготвуваат статистички извештаи како и на полугодието и на крајот на учебната година каде што се евидентира постигнатиот успех, редовноста и поведението на учениците. Секоја учебна година комисија одбира најдобар ученик - првенец на генерација на ниво на училиште.  Анализа на напредокот на учениците по паралелки е направена во второто подрачје постигањата на учениците во планот на самоеволвација на училиштето. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Користени методи за собирање на податоци** | **Учесници во собирање на информации** | **Собрани информации** |
| **Анкета за ученици** | Јелена Зврцинова  Павлинка Манолева Иванова  Елизабета Бакија Милева  Никола Панчевски  Верица Неткова Пројчева  Јелена Андреевска | Од спроведената анкета и поставените прашања добиени се следните сознанија:  **4.1.Училиштето (директор, наставници, стручна служба) ги поттикнува учениците за давање помош и поддршка на децата со телесни пречки во развојот**  Од добиените податоци од анкетниот прашалник за ученици добиени се следниве податоци:  97.5% од учениците се согласуваат, 1.5% делумно се согласуваат и 1% не се согласуваат  4.2 **Хигиената во училиштето е на високо ниво, тоалетите за учениците и наставниците се чистат и дезинфицират неколку пати во текот на денот и ходниците и скалите се чистат најмалку три пати во денот, подот и мебелот во училниците пред почетокот на секоја смена, а останатиот училишен простор барем еднаш во денот**  Од добиените податоци од анкетниот прашалник за ученици добиени се следниве податоци:  86,3 % од учениците се согласуваат, 11 % делумно се согласуваат и 2,7 % не се согласуваат  4**.3.Училишната зграда, училишните простории, дворот во училиштето се чисти и средени и сите земјени површини се зазеленети и редовно се одржуваат**  Од добиените податоци од анкетниот прашалник за ученици се добиени следниве податоци  80% од учениците се согласуваат, 18,8% делумно се согласуваат и 1,2 % не се согласуваат  **4.4. Училиштето организира различни активности за обезбедување на материјални средства за учениците од социјално загрозени семејства**  Од добиените податоци од анкетниот прашалник за ученицидобиени се следниве податоци:  78,1 % од учениците се согласуваат, 15,6 % делумно се согласуваат и 6,3 % не се согласуваат  **4.5 Одделенските раководители и психологот им обезбедуваат на учениците јасни, точни и најнови информации и советување за можностите за понатамошно образование и училиштето организира сопствени активности и користи промотивни материјали на образовните институции за професионална ориентација на учениците**  Од добиените податоци од анкетниот прашалник за ученици се добиени следниве податоци:  87,5 % од учениците се согласуваат, 12,5 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат  **4.6 Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на учениците и навремено и редовно ги информираат учениците и родителите за напредокот, успехот, редовноста и поведението на учениците**  Од добиените податоци од анкетниот прашалник за ученици се добиени следниве податоци:  90,6 % од учениците се согласуваат, 6,3 % делумно се согласуваат и 3,1 % не се согласуваат. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Користени методи за собирање на податоци** | **Учесници во собирање на информации** | **Собрани информации** |
| Анкета наставници | Јелена Зврцинова  Павлинка Манолева Иванова  Елизабета Бакија Милева  Никола Панчевски  Верица Неткова Пројчева  Јелена Андреевска | Од спроведената анкета и поставените прашања добиени се следните сознанија:  4.1**. Училишниот простор е безбеден за изведување на настава и престој на учениците и има пропишани мерки и активности за нивна безбедност во текот на наставата и воннаставните активности**  Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци:  86% од наставниците се согласуваат, 14% делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат  4.2. **Во училиштето има обучен кадар за давање прва помош при несреќни и има пропишана процедура за постапување во случај на елементарни непогоди и барем еднаш годишно се изведува симулација**  Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци:  79,8 % од наставниците се согласуваат, 20,2 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат  **4.3.Училиштето има пишан документ во кој се дефинирани сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко насилство и има политика за забрана за пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција на наркотични супстанци**  Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци:  95,3 % од наставниците се согласуваат, 4,7 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат  **4.4. Училиштето се грижи за квалитетот на храната и калориската вредност што им ја нуди на учениците**  Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци:  94,4 % од наставниците се согласуваат, 5,6 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат  **4.5. Училиштето соработува со родителите и со други релевантни институции за обезбедување на грижа за децата со посебни образовни потреби и ги поттикнува учениците за давање на помош и поддршка на децата со посебни образовни потреби**  Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци:  87,7% од наставниците се согласуваат, 12,3% делумно се согласуваат и 0% не се согласуваат  **4.6. Училиштето има пропишано процедура за обезбедување материјални средства за учениците кои заради социјална загрозеност не се во состојба да ја следат наставата под исти услови со нивните соученици**  Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци:  81,4 % од наставниците се согласуваат, 16,3 % делумно се согласуваат и 2,3 % не се согласуваат  **4.7. Училиштето има пристап прилагоден на потребите (просторот во ходниците, училниците и сл.) на децата со телесни пречки во развојот**  Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци:  60,5 % од наставниците се согласуваат, 27,9 % делумно се согласуваат и 11,6 % не се согласуваат  **4.8. Тоалетите за учениците и наставниците се чистат и дезинфицират неколку пати во текот на денот, ходниците и скалите се чистат најмалку три пати во денот, подот и мебелот во училниците пред почетокот на секоја смена, а останатиот училишен простот барем еднаш во денот**  Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци:  96,7% од наставниците се согласуваат, 2,1% делумно се согласуваат и 1,2% не се согласуваат  **4.9. Училиштето има пропишани процедури за грижа на ученици кои заради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсуствуваат од редовна настава**  Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци:  83,7 % од наставниците се согласуваат, 16,3 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат  **4.10. Одделенските раководители и стручната служба им обезбедуваат на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование и училиштето (директор, наставници, стручна служба) организира сопствени активности и користи промотивни материјали на образовните институции за професионална ориентација на учениците**  Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци:  93 % од наставниците се согласуваат, 7 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат  **4.11. Училиштето има пропишани процедури за навремено откривање на ученици со емоционални проблеми од секаков вид насилство (семејно насилство, семејна негрижа, развод, болест во семејството, постконфликтни трауми и сл.)**  Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци:  86 % од наставниците се согласуваат,14 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат  **4.12. Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на учениците**  Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци:  100% од наставниците се согласуваат, 0 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат  **4.13. Наставниците и стручната служба водат целосна и уредна евиденција за интелектуалниот, емоционалниот и социјален развој на учениците**  Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци:  88,4 % од наставниците се согласуваат, 11,6% делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат  4**.14. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските раководители, предметните наставници и родителите за успех, редовност и поведение на учениците**  Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци:  93 % од наставниците се согласуваат, 7 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат  **4.15. Наставниците и стручната служба навремено и редовно ги информираат учениците и родителите за напредокот, успехот, редовноста и поведението на учениците**  Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци:  97,7 % од наставниците се согласуваат, 2,3 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Користени методи за собирање на податоци** | **Учесници во собирање на информации** | **Собрани информации** |
| **Анкета за родители** | Јелена Зврцинова  Павлинка Манолева Иванова  Елизабета Бакија Милева  Никола Панчевски  Верица Неткова Пројчева  Јелена Андреевска | Анкетирани се вкупно 72 родители одкои 75% (50) со македонска етничка припадност и 25% (22) со албанска етничка припадност.  Од спроведената анкета и поставените прашања добиени се следните сознанија:  4**.1. Училишниот простор е безбеден за изведување на настава и престој на учениците и има пропишани мерки и процедури за безбедност на учениците во текот на наставата и воннаставните активности**  Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени се следниве податоци:  77 % од родителите се согласуваат, 22,2 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат  4.2. **Училиштето има пишан документ во кој се дефинирани сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко насилство**  Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени се следниве податоци:  77,8 % од родителите се согласуваат, 19,4 % делумно се согласуваат и 2,8 % не се согласуваат  4**.3. Училиштето (директор, наставници, стручна служба) соработува со родителите и со други релевантни институции за обезбедување на грижа за децата со телесни пречки во развојот**  Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени следниве податоци:  80,6 % од родителите се согласуваат, 16,7 % делумно се согласуваат и 2,8 % не се согласуваат  4.4. **Училиштето (директор, наставници, стручна служба) ги поттикнува учениците за давање на помош и поддршка на децата со посебни образовни потреби**  Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени се следниве податоци:  81,9 % од родителите се согласуваат, 15,3 % делумно се согласуваат и 2,8 % не се согласуваат  **4.5. Училиштето има пропишано процедура за обезбедување на материјални средства за учениците кои заради социјална загрозеност не се во состојба да ја следат наставата под исти услови со нивните соученици**  Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени се следниве податоци:  81,9 % од родителите се согласуваат, 12,5 % делумно се согласуваат и 5,6 % не се согласуваат  4.**6. Хигиената во училиштето е на високо ниво, тоалетите се чистат неколку пати во текот на денот како и ходниците и скалите. Се чистат подот и мебелот во училниците пред почетокот на секоја смена, а останатиот училишен простор барем еднаш во денот**  Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родителидобиени следниве податоци:  75,8 % од родителите се согласуваат, 23,1 % делумно се согласуваат и 1,67 % не се согласуваат  **4.7. Дворот во училиштето е чист од секаков вид на отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат**  Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени се следниве податоци:  59,7 % од родителите се согласуваат, 34,7 % делумно се согласуваат и 5,6 % не се согласуваат  **4.8. Училиштето има пропишани процедури за грижа на ученици кои заради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсуствуваат од редовна настава**  Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени се следниве податоци:  79,2 % од родителите се согласуваат, 15,3% делумно се согласуваат и 5,6 % не се согласуваат  **4.9. Одделенските раководители и стручната служба им обезбедуваат на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование и училиштето (директор, наставници, стручна служба) организира сопствени активности и користи промотивни материјали на образовните институции за професионална ориентација на учениците**  Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени се следниве податоци:  84,7 % од родителите се согласуваат, 15,3% делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат  **4.10. Училиштето има пропишани процедури за навремено откривање на ученици со емоционални проблеми од секаков вид насилство (семејно насилство,семејна негрижа, развод, болест во семејството, постконфликтни трауми и сл.)**  Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родит елидобиени се следниве податоци:  81,9 % од родителите се согласуваат, 15,3% делумно се согласуваат и 2,8 % не се согласуваат  **4.11. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските раководители, предметните нeредовност и поведение на учениците**  Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени се следниве податоци:  87,5 % од родителите се согласуваат, 9,7 % делумно се согласуваат и 2,8 % не се согласуваат  **4.12. Наставниците и стручната служба навремено и редовно ги информираат учениците и родителите за напредокот, успехот, редовноста и поведението на учениците**  Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родите лидобиени се следниве податоци:  87.5 % од родителите се согласуваат, 9,7 % делумно се согласуваат и 2,8 % не се согласуваатаставници и родителите за успех, |

|  |
| --- |
| **РЕЗУЛТАТИ:** |
| КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ |
| * Училишниотпростор е безбедензаизведувањенанаставата. Инфраструктуратавоучилиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорците, струјнитеместа, дворотитн.) себезбедни и непретставувааатпотенцијалнаопасностодповрединаучениците. * Училиштетоимапишандокумент (Кодекснаоднесувањенаучениците и наставниците) вокојседефинираниситеформинаоднесувањенадецата и возрасните, кој е почитуван во најголемдел. * СекоеодделениеимаистакнатоКодекснаоднесувањенаученицитекој, вонајголемдел, сепочитува. * Воучилиштето е забранетосекаковобликнанасилство, а доколкунесепочитувазабраната, постојатпедагошкимеркипропишанивоЗаконот (уснаопоменаододделенскираководител, писменаопомена, укор, намаленоповедение исл.). * Училиштетосегрижиученицитедасезапознаатсо „Правата и заштитатанадецата“ ииститедасепочитуваат. * Училиштето, споредЗаконот, јапочитувазабранатазапушење, алкохол и дрога. Истакнатисеплакатизазабрана и штетностодпушење, алкохол и употребананаркотичнисредства. Седржатработилницизаштетностаодконзумирањенацигари, алкохол идрога. * Училиштетосегрижизаквалитетотнахранаташтоимјанудинаучениците. Фирматаштојапроизведува и доставувахранатаимадоставенодокументисокоисегарантираквалитетотнахраната. * Училиштетоводигрижазаученицитекоипотекнуваатодсоцијално-загрозенисемејства, прекуобезбедувањематеријалнисредствазанормалноследењенанаставата (книги, тетратки и другипотребниучилишниматеријали, ужинка и сл.) и учествотововон-наставнитеактивности (екскурзии, приредби,натпревари). * Училиштетоимапрограмазапревенцијаодзаразниболести. Училиштетосоработува и создравственитеустанови (прекусистематскитепрегледи и редовнотовакцинирањенаучениците), соцелнавремедасеоткријат и заштитатнекоизаболувања и физичкидеформитетикајучениците. * Училиштеторедовноодржувапредавања (одпедагогот и стручнилица) и интерактивничасовисоученицитеодстранананаставницитезанајактуенитеболестинановотовреме ,како и изаштитаодактуелниотвирусКовид19 * Училиштетовоцелостимобезбедуванаученицитејасни, точни и најновиинформациизаможноститезапонатамошнообразование, доусовршувањеиливработување (спроведувапрофесионалнаориентацијасоученицитеоддеветтоодделениеодстрананастручнолице (педагог), прекусодржиниодпрограматанаодделенскиотчас, презентацијаодпретставницинадржавни и приватнисредниучилишта, флаери, постери и другпропаганденматеријал), а истотакаовозможува и нивнонасочувањеспоредпостигнатиотуспеходпеттодоосмооддление и одпсихолошкитестови и сознанијазанив. * Наставницитеводатцелосна и уреднаевиденцијазапостигањата, редовноста и поведениетонасекојученик. Постоиефективнасоработкамеѓураководниоткадар, стручнатаслужба, наставниците и родителитезапостигањатанаучениците. * Во училиштето се подготвуваат редовни извештаи и анализи по паралелки кои се доставуваат на увид на стручната служба и раководниот кадар и се целосно достапни за сите други наставници, родителите и самите ученици. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес * Пристапот во училиштето е прилагоден на потребите на учениците со телесни пречки во развојот. |
| СЛАБИ СТРАНИ |
| • Опремена просторија за ученици со ПОП. |

**Самоевалуација на училиштата: Четврто подрачје: Поддршка на учениците**

|  |
| --- |
| Анализа на резултатите: |
| Од досегашната анализа може да се каже дека училиштето претставува безбедно и пријатно катче каде што нашите ученици вредно работат и другаруваат, каде што се води севкупна грижа за учениците. Проблемите се решаваат во соработка со родителите, наставниците и стручната служба на училиштето. Со цел да се негува и унапредува здравјето на учениците, се организираат презентации, работилници, предавања за здравствено образование, проекти во соработка со институциите од локалната заедница кои се компетентни за оваа област. Редовно се вршат предвидените систематски прегледи и вакцинации на учениците. Во нашето училиште нема разлики по пол и етничка припадност во однос на успехот, подршката, професионалната ориентација и изборот на идното школување на учениците во средните училишта. Се води редовна евиденција за присутноста, поведението и успехот на учениците. Наставниците секојдневно го следат и го бележат напредокот на учениците. Педагошката служба е секогаш отворена за учениците, родителите и наставниците, за решавање на потешкотиите како и за споделување на напредокот и постигнатите резултати. Учениците кои имаат проблеми со здравјето доставуваат лекарска потврда за својата состојба особено кога се работи за часовите по физичко и здравствено образование. За да им помогнат на учениците во разрешувањето на проблемите и тешкотиите, вработените за секој ученик дискутираат индивидуално на Советот на одделенските наставници и Советот на предметните наставници како и на Наставничките совети. Училиштето ги следи емоционалните, физичките и социјалните потреби на своите ученици, без разлика на полот и етничката припадност како и посебните образовни потреби, настојувајќи овие потреби учениците да ги реализираат во текот на наставата и вон-наставните активности. |
| Приоритетни подподрачја  • Опременување на просторија за ученици со ПОП |

**Самоевалуација на училиштето Петто подрачје: Училишна клима**

|  |
| --- |
| 5.1. Училишна клима и односи во училиштето  5.2.Промовирање на постигнувањата  5.3. Еднаквост и правичност  5.4.Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница |

|  |
| --- |
| Работна група:  Надица Митевска  Марина Јачовска  Тијана Бајрактарска  Елена Смугреска  Лидија Серафимовска |

|  |  |
| --- | --- |
| Прегледани документи | Собрани информации |
|  |  |
| Записници од Одделенски и Наставнички Совети  Одделенски дневници  Записници од состаноци на Совет на родители  Записници од состаноци на Училишен одбор  Пофалници и дипломи  Статутот на училиштето  Куќен ред на училиштето  Кодекс на однесување за учениците и вработените  Етички кодекс за оценување  Анкети и истражување за нередовност  Медиуми,социјални мрежи,Web.-страна  Плакат ,,Зошто да се бориме кога може да се договориме,,  Анкетни прашалници за насилство меѓу учениците  Програма за поттикнување на позитивни чувства кај учениците  Правилник за ненасилство во училиштето  Правилник за избор на најдобро другарче на месецот  Записник од формирање на тим и изработка на програма за антикорупциска едикација учениците од VI-IX одделение  Правилник за користење на мобилни телефони | Училиштето во локалната средина е препознатливо по високиот квалитет во работењето, по постигањата на учениците во најразлични области кон кои е насочен нивниот интерес, како и по напорите за остварување на мисијата и визијата на училиштето.  Училиштето води посебно грижа за остварување на својата мисија и визија, како и за здравјето и безбедноста на учениците. Согласно законската регулатива ја поддржува инклузијата, а ја промовира родовата сензитивност и мултикултурализмот.  Вработените во училиштето постојано се стремат за подобрување на меѓусебната професионална соработка, како еден од основните услови за добра и позитивна атмосфера во училиштето, која се пренесува и на родителите и останатите посетители.  Големо внимание се посветува на негување на родовата и мултикултурната различност, на меѓуетничката интеграција во образованието, како и грижа за учениците со посебни потреби и нивна инклузија во воспитно-образовниот процес. Посебен акцент е ставен на грижата за здравјето и безбедноста на учениците, а тоа се прави преку организирање на редовни систематски и стоматолошки прегледи на учениците, вакцинација, трибини и предавања од областа на здравствената заштита.  Благодарејќи на соработката со Здружението за дислексија ,,Анјштајн" и Општина Карпош поставивме држачи за мобилни телефони во секој кабинет со што донесовме и правилник за користење на мобилни телефони за поефикасна и поквалитетна настава на кој начин се грижиме за здравјето на учениците од влијанието на технологиите врз нивниот развој.  Училиштето ја негува родовата сензитивност и во него постои еднаков и правилен третман на учениците од различна полова и етничка припадност и социјално потекло. Сите ученици се чувствуваат прифатени во училиштето.  На учениците од социјално загрозените семејства им се пристапува особено внимателно, со цел да не се повреди нивната личност, а кон истите се преземаат соодветни активности за санирање или ублажување на нивната состојба. За да се помогне на овие ученици и на нивните семејства во текот на една учебна година се организираат повеќе различни хуманитарни акции во соработка со локалната самоуправа.  Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува на сите структури:ученици, вработени( наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители.Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно.Во неговата изработка учествуваат претставници од сите структури.Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените.Учениците (без оглед на нивните способности, пол и етничка припадност) се чуствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето.За непочитување на кодексот на однесување се пропишани соодветни процедури по кои се постапува зависно од прекршување на правилата на однесување.  Наставниот процес е организиран според сите педагошки стандарди и закони. Наставниците преку користење на позитивни приоди и современи методи, активно учење, пофалби, индивидуален пристап и други методи се стремат кон зголемување на мотивацијата на учениците. Сето тоа максимално им помага на учениците во развојот на нивната личност  Учениците со помош и поддршка од училиштето, родителите и наставниците, учествуваат на различни манифестации од натпреварувачки и културен карактер. Училиштето има своја интернет страница на која се објавуваат активностите и постигањата на учениците и наставниците.  Постои взаемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки и на учениците и родителите и тие се чувствуваат безбедни и прифатени.  Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето.Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовитеи за времена одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиште.Во случаи на непочитување на правилата на однесување се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки ,пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето.  Ученичкиот парламент на училиштето го сочинуваат претставници на паралелките, односно Претседател на паралелката,заменик претседател и Правобранител(детски)и истиот Ученички парламент работи согласно програмата за работа и се состанува секој месец.На состаноците учениците учествуваат во донесување одлуки и решавање проблеми кои се од нивен интерес.Организирана е работилница од страна на стручните соработници на тема “Како можам да учествувам во донесување одлуки во училиштето“.  На почетокот на учебната година направено е истражување во врска со семејното, и меѓуврсничкото насилство во кое беа опфатени ученици, наставници и родители . Резултатите беа презентирани пред Советот на родители и пред Ученичкиот парламент.  Како резултат на тоа и на се почестите насилни однесувања на младите во општеството  Изготвен е Правилник за ненасилство во училиштето од страна на Ученичкиот парламент кој е усвоен од Советот на родители и Училишен одбор.Целта на овој правилник е учениците по пат на демократија , своеволно, без казни и закани да ги усвојат и применуваат вистинските вредности со кои треба да се одликува една личност, да бидат дружељубиви, емпатични хумани, да ја разберат суштината на соживотот на хуман начин без насилство.Со таа цел  членовите на Ученичкиот парламент организираат и спроведуваа предавања и работилници со учениците од сите одделенија каде што се разговара за ученичко насилство, видовите и нивоата и како да се превенира истото.  Исто така училиштето има свој плакат со слоганот ,,Зошто да се бориме кога може да се договориме,, Тоа е цртежот кој освои прво место на на ликовниот конкурс кој го организираше и спроведе Ученичкиот патламент.  На ниво на училиште секој месец во секое одделение се прави избор на ,,Најдобро другарче на месецот,, преку анонимно гласање со претходно утврдени критериуми по кои учениците се раководат за нивното гласање во кои се нагласуваат пофалбите.За оваа активност училиштето има изготвено Правилник по кој се раководат сите.  Исто така постои и ,,Клуб за превенција од насилство,, одоговорен на клубот е педагогот, а има и 7 члена-ученици.  Училишниот проект под мотото,,Училиштето место за љубов и соработка,,се реализира повеќе години преку разни активности на учениците.  Се со цел на поттикнување на позитивни чувства кај учениците како емпатија, почит,љубов,трпение,давање помош и поддршка,грижа за другите и создвање позитивна клима во училиштето беа организирани работилници,пишување пораки,пароли,листа на ставови и сето тоа преку следниве теми:Како да ја подобриме училишната клима и да внесеме елементи на љубов, Како е да си во кожа на друг?, Што е другарство?, Најубав си кога си насмеан/а, Колку се познавам себе?, Ајде да им го разубавиме денот на учениците во училиштето.Што значи да си трпелив?Ѕид на пораки.  Нашиот тим за антикорупциска едукација во училиште го направи првиот чекор во спроведувањето на антикорупциската едукација на учениците за тоа што значи самиот поим,, корупција,, преку прашалник, потоа се анализираа податоците од прашалникот и се дебатираше на оваа тема, се организираа работилници со различни активности на оваа тема како скечеви, презентации со видео записи, работа во групи, погодување поими, стрипови и сл. Се организираше и литературен конкурс објавен од страна на нашето училиште ,,Стоп за корупцијата - ја разјадува довербата, ја руши демократијата“ и се доделуваа дипломи.  Според евиденцијата на стручните служби може да се забележи дека во училиштето нема проблеми со одржување на редот и дисциплината, како резултат на одличната соработка меѓу: училиштето, учениците и родителите.  Училиштето има изработено правилник за изрекување на педагошки мерки кој соодветно се применува и се води политика на навремено справување со евентуално несоодветно однесување на учениците и затоа не се забележува тренд на исклучување на ученици од училиштето. За учениците со несоодветно однесување по било која основа, одделенскиот раководител и Одделенскиот совет изрекуваат соодветни педагошки мерки според Правилникот за педагошки мерки од законот за основно образование. Исто така, училиштето има изработено и Правилник за избор на првенец на генерација , кој беше усвоен на состанок на Ученички парламент. Училиштето формира комисија составена од предметни наставници, кои придржувајќи се кон Правилникот кој го има училиштето за избор на првенец на генерација и согласно изградените критериуми во тој правилник одбира ученик кој се прогласува за првенец на генерација. Во однос на надарените ученици, дел од наставниците посетуваа семинар за талентирани ученици и умеат да ги препознаат и да им помогнат во напредување на нивниот талент, а тоа се реализира во соработка со стручната служба. За поведението и дисциплината во училиштето се грижат сите наставници и стручната служба.Работната атмосфера е присутна за време на наставата и воннаставните активности. |
| Пофалници и дипломи  Евиденција од реализирана додатна и дополнителна настава  (формулари на месечно ниво)  Извештаи од проектот,,Да, ти можеш,, | Постигнувањето на учениците ни е особено важен приоритет во училиштето.  Дополнителната и додатната настава ја реализираат сите наставници според планот и програмата.  Поради интересот и потребата на учениците се организираат часови за дополнителна и додатна настава на кои учениците имаат можност да ги дополнат пропуштените содржини ,односно да ги прошират своите знаења во непосреден и индивидуализиран контакт со наставникот согласно распоредот за дополнителна и додатна настава За таа цел се води евиденција преку формулари согласно насоките од стручна служба.   |  | | --- | |  |   Училиштето посветува особено внимание на личните постигањата на учениците и тоа им го овозможува , како преку редовната настава, така и преку воннаставните активности.Преку веб страната на училиштето, како и преку соработка со медиумите, културни установи и институции, преку учество на литературни читања, ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи итн. училиштето не само што ги промовира личните постигања на учениците, туку и постигањата во имe на училиштето. Училиштето креира политика за поттикнување на наставниците и учениците за што поголемо учество на натпревари на локално, регионално и државно ниво.  Учениците учествуваа и во проектот ,,Да, ти можеш,, во организација на Светска Банка во соработка со Центарот за човекови права и разрешување конфликти во кој целта беше зајакнување на социјално-емоционалните вештини и личниот развој на учениците како и подобрување на нивните постигања во училиштето и на нивните можности за натамошно успешно школување.  Училиштето ги промовира своите постигања преку учество во контактно-училишната емисија “Голем одмор” на МРТВ, како и преку информирање во општинскиот весник „Урбан Карпош“, ФБ страната на училиштето.Училиштето редовно учествува и на литературни конкурси како ,,Моќта на словото,, книжевна манифестација ,,Есен во Гази Баба,,натпревар на ,,Млади библиотекари" организиран од ЈУ ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА ,,БРАЌА МИЛАДИНОВЦИ"- Скопје,ликовни изложби, манифестации и хепенинзи.  Училиштето има развиен систем на наградување на учениците и нивните ментори.На крајот на учебната година се организира свеченост на која учениците кои што постигнале или освоиле високи резултати на организирани натпревари на знаења или на натпревари од воннаставни активности и нивните наставници ментори се наградуваат со пофалници и дипломи , како и со скромни подароци-книги. |
| Одделенски дневници  Извештаи од класификационите периоди  Дневници за работа на стручните соработници  Евиденција од тимот на инклузивно образование  Извештаи за реализирани активности поврзани со проектот за меѓуетничка интеграција  Безбедносен план  Правилник за противпожарна заштита и заштита од елементарни непогоди  Платформана нашето училиште со помош на ,,Google drive,,  Законзаосновообразование  -Развојна програма на училиштето  -Годишнатапрограмана  училиштето  -Програмана Советот на  родители  -Годишна програма на секој  одделенски раководител  -Годишната програма на  наставниците  -Веб страната на училиштето  -Дневници на паралелките  -Записници од одржани Совет  на родители  -Записнициодродителските  средбивоодделенскитекниги  -Записници од одделенските  совети и родителскитесредби  во Е-дневник  -Писменосвртпозавршени  -родителскисредби  -Годишниот и полугодишниот  извештајнаучилиштето  -Книгазакултурни и јавни  дејности | Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. За правата на учениците, но и за нивните обврски се информираат и родителите на редовните родителски средби. Во случај на прекршување на детските права, училиштето е подготвено да реагира до сите надлежни институции, и во согласност на потребите тоа и го прави.  Во соработка со Општина Карпош учениците од петто одделение беа вклучени во проектот,,Зелени стапалчиња,, во кој целта беше грижа за здрава животна околина, да се користат алтернативни сообраќајни средства кои помалку ја загадуваат околината, изработуваа плакати со порака,,Оди пеш, за воздух свеж,, се таргетираа критични точки во местото на живеење.  Нашите ученици учествуваат и во спортските натпревари што ги организира локалната самоуправа на кои секоја година сме закитени со некој златен пехар.  Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата.Преку работата на Ученички парламент и на часовите на одделенската заедница , учениците се запознаваат со нивните права и начините на кои истите можат да ги практикуваат и заштитуваат.  Во училиштето се води грижа за еднаков третман на сите ученици независно од возраста, полот, етничката припадност, религијата, социјалното потекло и способностите. Учениците подеднакво учествуваат во наставните и воннаставните активности во зависност од своите интереси, можности и вештини.  Формиран е и тим за ИОП, тој тим подготви програма за следење на активностите на ниво на цело училиште за учениците со посебни образовни програми.  Преку организирани предавања и стручни консултации, со помош на тимот за инклузивно образование, се работи на примена на инклузивноста во наставата и изработка на индивидуални планови за работа со деца со тешкотии во наставата и во подготовка на инструменти за нивно следење и оценување.  За да се обезбеди правичност и еднаквост на сите ученици во училиштето се формираат паралелки со еднаков број на машки и женски деца, со различна етничка припадност, различни можности и способности, а се води грижа и за социо-културниот состав на семејствата на учениците. Во текот на нивното школување тие добиваат еднаква помош и поддршка од наставниците, стручните соработници и директорот.  Преку разновидни активности, а посебно преку активностите од проектот за “Меѓуетничка интеграција во образованието“ учениците имаат можност да се запознаваат и да ги почитуваат како сопствената , така и традицијата и културата на другите етнички заедници во Р.Македонија.Проектот промовира и активности на взаемна меѓуетничка и мултикултурна соработка на учениците и вработените со училишта од општината , градот и други градови од републиката.  Се одржа и ,,Отворен ден на граѓанско образование,, со разни активности на учениците, дебата за мултикултурализам, работилници во секое одделение и родителите имаа можност да ги посетат овие активности.  Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност во наставата. Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Обележани се хидраннтните бази, редовно се сервисирани и проверени ПП апаратите. Училиштето има Елаборат на училишната зграда и истиот е јавно истакнат. Училиштето има План за заштита и спасување од елементарни непогоди, природни катастрофи и незгоди со формирани тимови. Еднаш годишно се изведува симулација во случај на елементарни непогоди. Сите наставници се обучени за употреба на ПП апарати, која што обука беше спроведена од страна на стручно лице. Поставени се стрелки за насока за движење на учениците по скалите во случај на елементарна непогода. Училиштето располага со прирачна аптека за прва помош, која се наоѓа во наставничката канцеларија.  Со Законот за основно образование на РСМ се уредува соработката меѓу училиштето и родителите. Соработката помеѓу училиштето и родителите се планира во Развојната програма на училиштето, Годишната програма на училиштето, Програмата на Училишниот одбор, Програмата на Советот на родители, Годишните програмите на секој наставник. Соработката со родителите се реализира во текот на училишната година, која има за цел да воспостави взаемна почит и соработка помеѓу училиштето и родителите, а успешната соработка помеѓу училиштето и родителите е од голем интерес за учениците. Програматазасоработкасородителитесереализиравоучилиштетоспоредпрепоракитена МОН. Програматапозитивновлијаеводавањетонапомошнародителитевосправувањето соучилишнипотешкотии. Училиштетоимаразвиенодобрасоработкасородителитенаучениците. Родителскитесредбисеиспланираниуштенапочетокотодучебнатагодинавогодишнатапрограманаучилиштето и на наставниците и сереализираатвотекотнагодината. Одделенскитенаставнициреализираатпо 5 (пет), а попотреба и поповеќезаедничкиродителскисредби. Родителитенародителскитесредбидобиваатинформациизауспехот и дисциплинатанаучениците, како и заактивноститекоисеспровеле, коисевотек, како и запонатамошниактивностиштосепланираатдасереализираат. Секојнаставникима и приеменденеднашнеделно, когародителитеможатдасевидатсонаставниците идагидобијатситепотребниинформацииза нивнотодете. Покрајличнитеродителско-наставничкисредби, родителитедобиваатинформации и преку Е-дневникот и веб страната на училиштето.  Советотнародителиработи врз основа на ПрограматанаСоветотнародители,а  донесуваoдлукиспоредЗаконотзаосновнообразование и Статутотнаучилиштето .  КогаучилиштетодонесуваОдлукизакои е потребнасогласностодродителите,  училиштетобарамислењеодСоветотнародителите.Предлозите, приговорите,  жалбитеупатениконСоветотнародители, серазгледуваатвозаконски  определениотрок.ПрограматазаработанаСоветотнародителисереализираво  согласностнаутврденатадинамика.Родителитесезапознатисоработатана  Советотнародители преку родителските средби.  Советотнародители е конструиранспоредЗаконотзаосновнообразование, а одлукитегиносиспоредПравилникотзаработа. ПрограматанаСоветотнародителиштосеизработува е споредЗаконотзаосновнообразование иСтатутотнаучилиштето. ОдзаписницитеможедасезаклучидекадонесенитеОдлукизакои е потребнасогласностодродителите (какоштосемаршутитезаекскурзии и сл.), училиштетогиносивосогласностначленовитенаСоветотнародители. ПоизвршениотувидвоизворитенаподатоциможедасесогледадекаПрограматазаработасереализиравосогласностнаутврденатадинамика.  Училиштетоспроведуваобразовниработилници и трибининакоиродителитеземаатактивноучество. Родителитеистотакасевклученивовоспитно - образовниотпроцеспрекустручна и техничкапомош. Родителитеактивноучествуваатвоработата и живототнаучилиштето. Училиштетојаследи, анализира и вреднувареализацијатанапланиранитапрограманавклученостанародителитевоработата и животвоучилиштето.  Училиштетоизработувапланзасорботкасолокалнатасредина и добиваконкретна  помошоднеа.Училиштетосоработувасодругивоспитно-образовниинституци,  културни, спортски и хуманитрниинституции и установи. Локалнтасредина  учествувавокреирањетонагодишнатапрограманаучилиштето.  УчилиштетосоработувасоследнивеинституцииодЛокалнатасредина: Локалнасамоуправа,МОН, БРО, МВР, Центарзасоцијалнаработа, Црвенкрст, Информативнитемедиуми, Културниинституции (Кинотекана РСМ, театри, кина, библиотеки, музеи) , Училишниотдиспанзер – Карпош и другиздравственидомови, како и содругивоспитно-оразовниинституции.  Голембројнаактивностиодделотнаинфраструктуратасереализиранивоучилиштетето од страна на Локалната самоуправа (спортското игралиште во училишниот двор, уредувањето на зелените површини на училишниот двор, тоалетите кај намалите ученици и сл.).  Училиштетоучествува и намногуманифестацииподпокровителствонаЛокалнатасамоуправа. |

**Самоевалуација на училиштето: Петто подрачје: Училишна клима**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Методи кои се користени за собирање на податоци | Одговорни за собирање на информации | Собрани информации |  |
| * Прашалник за наставници | Надица Митевска  Марина Јачовска  Тијана Бајрактарска  Елена Смугреска  Лидија Серафимовска | Од 20 наставникана тврдењето:  “Подеднакво ги почитувам учениците без разлика на нивните способности,полот,етничката припадност или социјалното потекло“- со се согласувам одговориле 20(100 %), делумно се согласувам 0 (0%) и не се согласувам одговориле 0( 0%).  \*На тврдењето : “Наставниците од мојот колектив взаемно се почитуваат″“ се согласувам одговориле 15 (75%), делумно се согласувам 5 (25%) и не се согласувам одговориле 0 (0%).  5 наставника(25%) од анкетираните на како **„Особините што најмногу ги ценат кај своите колеги,,**предностим даваат на професионалните способности, посветеност, спремност за соработка, колегијален однос, додека најмногу ,односно 15 наставника.(75%) сметаат дека треба подеднакво да ги вреднуваат и професионалните способности и морално – етичките вредности во личноста на своите колеги;  На трвдењето **“Постои взаемно почитување меѓу родителите и наставниците**“ – се согласувам одговориле 9 наставника(45%), делумно се согласувам одговориле 11 (55%) наставника и не се согласувам одговориле 0 (0%)  На тврдењето „ **Учениците меѓусебно се почитуваат независно од возраста, полот, националната и верска припадност**“ 14(70%)наставника се согласуваат , додека 6 (30%) делумно се согласуваат.  1.**Училиштето е транспарентнозародителите,** наставниците  одговориле со : се согласувам – 96,55%; делумно се согласувам – 3,44%;  не се согласувам – 0%.  2.**Одделенскитенаставнициредовноорганизираатродителски**  **средби**, наставниците одговориле со: се согласувам – 100%; делумно се согласувам – 0%; не се согласувам – 0%.  3.**Училиштеторедовноорганизираиндивидуалниродителски**  **средби – Отворен ден**, наставниците одговориле со: се согласувам  – 89,95%; делумно се согласувам – 6,89%; не се согласувам –3,44%.  4.**Ситенаставницивоучилиштетоимаатточноутврденовреме**  **заприемнародители**, наставниците одговориле со: се согласувам  – 96,55%; делумно се согласувам – 3,44%; не се согласувам – 0%.  5. **Родителитедобиваатредовни и деталниинформациизауспехот, дисциплината и поведението на сопственитедеца и засите**  **активностивоучилиштето**, наставниците одговориле со: се согласува – 93,10%; делумно се согласувам – 3,44%; не се согласувам – 3,44%.  6. **Родителитесевклученивореализацијанавоспитно-образовниотпроцес**, наставниците одговориле со: се согласувам – 65,51%; делумно се согласувам – 34,48%; не се согласувам – 0%.  7. **Родителитесевклученивоучилишните хуманитарните акции**,  наставниците одговориле со: се согласувам – 82,75%; делумно се  согласувам – 17,24%; не се согласувам – 0%.  8. **Родителитесевклучениво училишните базари**, наставниците  одговориле со: се согласувам – 86,20%; делумно се согласувам – 13,79%; не се согласувам – 0%.  9. **РодителитесезапознаенисоработатанаСоветотнародителипрекунивнитепретставници**, наставниците одговориле со: се согласувам – 96,55%; делумно се согласувам – 3,44%; не се согласувам – 0%.  10. **РодителитесезапознаенисоработатанаУчилишниотодборпрекунивнитепретставнициво Советотнародители**, наставниците  одговориле со: се согласувам – 93,10%; делумно се согласувам – 6,89%;  не се согласувам – 0%.  11. **Постои активна соработка помеѓу училиштетои деловната,**  **општествената и локалната заедница**, наставниците одговориле со: се согласувам – 79,31%; делумно се согласувам – 20,68%; не се согласувам – 0%. |
| * Прашалник за ученици | Надица Митевска  Марина Јачовска  Тијана Бајрактарска  Елена Смугреска  Лидија Серафимовска | На овој прашалник одговараа 30 ученика од четврто до деветто одделение.  На тврдењето: “Во изборот на другарчињата не правам разлика во однос на нивниот пол,етничкото и социјално потекло“ се согласувам одговориле 28(93.33%), делумно се согласувам 2(6,66%), а не се согласувам 0(0%).  \*На тврдењето: “Изборните наставни предмети ги избирам согласно моите интереси и способности“ се согласувам заокружиле 24 (80%), делумно се согласувам 5(16.66%), а не се согласувам 1 (3,33%).  На прашањето: Кои особини кај наставникот најмногу ги цениш?  На ова прашање од анкетирани 30 ученици 7(23,33%) ученици заокружиле под А,дека наставниците добро објаснуваат, помагаат при учење, 17 (56,66%) ученика заокружиле под Б , дека се трудат да добиеме поголема оценка -љубезни, внимателни, полни со разбирање и совети, помагаат да ги решиме проблемите,4(13,33%)од учениците го ценат реалното оценување и праведноста на наставниците, додека 2 ученика(6,6%)од вкупниот број ученици ги заокружиле сите три одговори(А, Б и В).  На тврдењето **“ Во училиште се чувствувам среќно и безбедно“,**  29 ученика односно (96,66%)од нив одговориле се согласувам, 1 (3.33%) делумно се согласуваат. |
| * Прашалник за родители | Надица Митевска  Марина Јачовска  Тијана Бајрактарска  Елена Смугреска  Лидија Серафимовска | На тврдењето “ Моето дете во училиште се чувствува среќно и безбедно„од вкупно 30 родители 22(73,33%) се согласуваат, делумно се согласуваат 8(26,66%) родители, и 0(0%) не се согласуваат.  Со тврдењето “Во училиштето се почитуваат правата на учениците според Конвенцијата за правата на децата“27 родители, односно (90 %) се согласуваат, делумно се согласуваат 3(10%) родители и 0(0%) не се согласуваат.  “Постои меѓусебно почитување и разбирање меѓу наставниците и учениците“ Со ова тврдење 27(90%) родители се согласуваат,делумно се согласуваат 3(10%) родители и 0(0%) не се согласуваат.  “Училиштето секогаш е отворено за соработка и предлози од страна на родителите“ Со ова тврдење 23(76,66%) родители се согласуваат, 7( 23.33%) родители делумно се согласуваат и 0(0%) не се согласуваат.  Со тврдењето “Наставниците оценуваат објективно и транспарентно“ 26 (86.66%) родители се согласуваат, делумно се согласуваат 4(13,33) родители, а не се согласуваат 0(0%)родители.  На тврдењето број:  1.**Училиштето е транспарентнозародителите**, родителите одговорилесо: се согласувам – 68,33%; делумно се согласувам – 30%; не се согласувам – 1,66%.  2. **Училиштето редовно ја ажурира веб страната на училиштето и преку веб страната родителите добиваатинформации заучилиштето**, родителите одговориле со: се согласувам – 46,66%; делумно се согласувам – 41,66%; не се согласувам – 11,66%.  3. **Родителитедобиваатредовни и деталниинформациизасопственитедеца и заситеактивностивоучилиштето**, родителите одговориле со: се согласувам – 81,66%; делумно се согласувам – 16,66%; не се согласувам – 1,66%.  4. **Одделенскитенаставнициредовноорганизираатродителскисредби“**, родителите одговориле со: се согласувам – 100%; делумно се  согласувам – 0%; не се согласувам – 0%.  5. **Училиштеторедовноорганизираиндивидуалниродителскисредби - Отворенден**, родителите одговориле со: се согласувам – 66,66%; делумно се согласувам – 20%; не се согласувам – 13,33%.  6. **Ситенаставницивоучилиштетоимаатточноутврденовремезаприемнародители**, родителите одговориле со: се согласувам – 90%;  делумно се согласувам – 8,33%; не се согласувам – 1,66%.  7. **Училиштетоимаобезбеденопросторијазаприемнародители**,  родителите одговориле со: се согласувам – 56,66%; делумно се  согласувам – 23,33%; не се согласувам – 20%.  8. **РодителитесезапознаенисоработатанаСоветотнародителипрекунивнитепретставници**, родителите одговориле со: се согласувам –86,66%; делумно се согласувам – 6,66%; не се согласувам – 6,66%.  9. **РодителитесезапознаенисоработатанаУчилишниотодборпрекунивнитепретставнициво Советотнародители**, родителите  одговориле со: се согласувам – 83,33%; делумно се согласувам – 10%; не се согласувам – 6,66%.  10. **Родителитесевклученивореализацијанавоспитно-образовниотпроцес**, родителите одговориле со: се согласувам – 63,33%; делумно се согласувам – 35%; не се согласувам – 1,66%.  11. **Родителите се вклучени во хуманитарните акции што ги организира испроведува училиштето**, родителите одговориле со: се согласувам- 93,33%; делумно се согласувам – 5%; не се согласувам – 1,66%.  12. **Родителите се вклучени во базарите што ги организира и спроведува училиштето**, родителите одговориле со: се согласувам – 95%; делумно се согласувам – 0%; не се согласувам – 5%.  13. **Постои активна соработка меѓу училиштето и деловната,**  **општествената и локалната заедница,** родителите одговориле со: се  согласувам – 56,66%; делумно се согласувам – 28,33%; не се согласувам –15%. |

**Самоевалуација на училиштето: Петто подрачје: Училишна клима**

|  |
| --- |
| Резултати: |
| Клучни јаки страни:   * Училиштето има изградено углед кој е препознатлив по квалитетот на работа и постигањата на учениците * Кодексот на однесување е донесен и прифатен од сите структури во училиштето * Наставниците ги поттикнуваат учениците кон повисоки постигањата * Наставниците меѓусебно се почитуваат и соработуваат * Правилникот за изрекување педагошки мерки доследно се почитува * Училиштето постигнува завидни резултати на натпревари на знаења и натпревари во воннаставни активности * Училиштето има развиен систем на наградување на учениците и нивните ментори * Наставниците не прават разлика помеѓу учениците со различни способности, различна етничка припадност и во однос на полот * Учениците ги знаат, практикуваат и заштитуваат сопствените права и ги почитуваат правата на другите * Постои взаемна меѓуетничка и мултикултурна соработка на учениците и вработените со училишта од општината * Постои оптимална комуникација, почит и соработка помеѓу наставниците и родителите * Со години се негува и продлабочува соработката со локалната самоуправа при реализирање на разни културни, спортски и други активности * Училишниот простор и инфраструктура се безбедни за изведување на наставата. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците и има План за заштита и спасување од елементарни непогоди, природни катастрофи и незгоди * Се негува родовата сензитивност и во него постои еднаков и правилен третман кон учениците од различна полова и етничка припадност и социјално потекло, ја подржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот * Преку сопствената VEB I fb страница, преку разни манифестации, како и преку медиумите, училиштето ги промовира јавно своите постигнувања и активности * Организацијата и реализацијатанародителскитесредби * Точноутврденотовременаситенаставницизаприемнародители * Информираностанародителитеодстранананаставницитезауспехот, дисциплинатанаучениците и за ситеактивности на училиштето * Организација и реализација на Отворен ден * Обезбедена просторија за прием на родители * Учествотонародителитевоучилишните базари * Учество на родителите во хуманитарните акции што ги организираучилиштето * Транспарентноста кон родителите * Соработката на училиштето со деловната, општествената и локалната заедница   . |
| Слабости:   * Постои делумно взаемно почитување помеѓу наставниците и родителите. * Слаба посетеност на родителите на веб страната на училиштето за користење на информации за воспитно-образовната работа |

**Самоевалуација на училиштата: Петто подрачје: Училишна клима**

|  |
| --- |
| Анализа на резултатите: |
| Согласно ресурсите со кои располага, материјално технички, финансиски, а особено човечките ресурси училиштето има изградено углед кој е препознатлив по квалитетот на работа и постигањата на учениците. Училиштето води посебно грижа за остварување на својата мисија и визија, како и за здравјето и безбедноста на учениците. Училиштето има Кодекс на однесување кој се однесување на сите структури:ученици, вработени (наставници,стручни соработници, технички персонал) и родители.Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно.Во неговата изработка учествуваат претставници од сите структури. Постои взаемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки и на учениците и родителите. Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето. Во случаи на непочитување на правилата на однесување се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки , пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето Училиштето има изготвено Правилник за наградување на учениците. Сите ученици кои покажуваат одредени резултати се мотивираат со соодветна награда.Во училиштето се реализираат многу интерни проекти, Како Училиштето место за “Љубов и соработка“, “ Големите ученици им помагаат на помалите,, , “Ненасилно однесување“преку кои се поттикнуват учениците за почитување, емпатија љубов и соработка. Ученичкиот парламент на училиштето кој го сочинуваат претставници на ученичките заедници на паралелките работи согласно Правилникот и програмата за работа и се состанува секој месец.На состаноците учениците учествуваат во донесување одлуки и решавање проблеми кои се од нивен интерес.  Училиштето посветува особено внимание на личните постигањата на учениците и тоа им го овозможува,како преку редовната настава, така и преку воннаставните активности. Училиштето креира политика за поттикнување на наставниците и учениците за што поголемо учество на натпревари на локално, регионално и државно ниво и за тоа има развиен систем на наградување на учениците и нивните ментори.  Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Учениците се запознаваат со нивните права и начините на кои истите можат да ги практикуваат и заштитуваат.На родителите на учениците исто така им е овозможено да се запознаат со правата на нивните деца преку документацијата која училиштето ја има и промовира. Постои соработка со родителите и наставиците, како и стучната служба во училиштето, со цел поттикнување правилен развој на нашите деца која се остварува преку разноврсни стредби, советувања, разговори , и договори.Триаголникот наставник-родител ученик во нашето училиште е на завидно ниво.Преку разновидни активности, а посебно преку активностите од проектот за “Меѓуетничка интеграција во образованието“ учениците имаат можност да се запознаваат и да ги почитуваат како сопствената,така и традицијата и културата на другите етнички заедници во Р.С Македонија.Преку проектот,, Зелени стапалчиња,, со своите ученици покажаа грижа за здрава животна околина.  Поизвршенатаанализанарезултатитеможедасесогледадеканаставницитевонашетоучилиштепланираат и реализираатродителскисредби и деталногиинформираатродителитезаучениците и активноститенаучилиштето. Секојнаставникпланира и реализираеднашнеделноприемендензародителикаде родителите добиваат исцрпниинформациизасеонаштогиинтересиравоврскасонивнотодете. Распоредотзаприемен ден насекојнаставник е огласенонаинформативнататабла, којасенаоѓавохолотнаучилиштето, кадесекојзаинтересиранможедасеинформира. Заработата и активноститенаУчилишниотОдбор и Советотнародители, родителитесезапознаваатпрекуизвештаите на нивните претставници .Родителитесевклученивовоспитно-образовниотпроцес. Вклучени се и вобазарите и хуманитарнитеакциинаучилиштето. Училиштето е транспарентнозародителите. Веб страната на училиштето редовно се ажурира. Училиштетосоработува и солокалнатасредина, односносо: Локалнатасамоуправа и Градоначалникот, МОН, БРО, МВР, Здравствендом, Културниинституции, Црвенкрст, Невладиниорганизации, другивоспитно-образовниинституцииитн.  Училиштето е отворено за соработка и со локалната заедница, како и со стопанските организации во неа и таа соработка е взаемна. Во рамките на своите можности локалната заедница и бизнис секторот помогаат во остварувањето на потребите на училиштето, а се во интерес на учениците. |

|  |
| --- |
| Приоритетно подрачје:   * Поголема вклученост на родителите се со цел да се зголеми меѓусебното почитување наставник-родител. * Поголема посетеност на родителите на веб страната на училиштето за користење на информации за воспитно-образовната работа |

**Самоевалуација на училиштето:Шестоподрачје - Ресурси**

|  |
| --- |
| Индикатор за квалитет  6.1. Сместување и просторни капацитети  6.2. Наставни средства и материјали  6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар  6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар  6.5. Финансиско работење во училиштето |

|  |
| --- |
| Работна група:  Александра Антевска  Љубица Печевска  Љупка Миленковиќ Живковиќ  Снежана Вачкова  Лазе Смилески |

Самоевалуација на училиштето: Шесто подрачје - Ресурси

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1 Сместување и просторни капацитети** | |
| **Прегледани документи** | **Теми Собрани информации** |
| Годишна програма на училиштето;  План за развој на училуштето;  Образец ООУ (за учебните 2020/2021 г., 2021/2022г.) | Училиштето ООУ „Војдан Чернодрински“ , Скопје се наоѓа во Тафталиџе 1, Општина Карпош-Скопје. Основано со верификациски број, Решение бр.11-587/86.  Училишната зграда (тврда градба) датира од 1955 год. на површина одP=6971m2 и училишен двор со површина од P=3578m2. Во училиштето за изведување на воспитно-образовната работа има 23 училници, од кои 11 училници и 12 кабинети.   |  |  | | --- | --- | | **Типнаградба** | Тврда | | **Внатрешна површенанаучилиштето(m2)** | P=6971m2 | | **Училишендвор (m2)** | P=3578m2 | | **Површинанаспортскитерени и игралишта** | Сала P=500 m2; Фудбалскоигралиште P=700 m2; Кошаркарскоигралиште P=300 m2. | | **Начин на загревање на училиштето** | Централнопарногреење | | **Училиштетоработивосмени** | Да | | **Број на паралелки** | 22 | | **Бројна комбинирани паралелки** | / | | **Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето** | Македонски јазик | | **Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби** | / | | **Во основното училиште има паралелки од музичко училиште** | / | | **Во основното училиште има ресурсен центар** | / |  |  |  | | --- | --- | | **Вкупенбројнаучилишнизгради** | 1 | | **Бројнаподрачниучилишта** | 0 | | **Брутоповршина** | P =11239 m2 | | **Нетоповршина** | P= 7162 m2 | | **Бројнаспортскитерени** | 2 | | **Бројнакатови** | 3 | | **Бројнаучилници** | 23 | | **Бројнапомошнипростории** | 9 | | **Училишнабиблиотека,медијатека** | 1 | | **Начинназагревањенаучилиштето** | Централнопарногреење |  |  |  | | --- | --- | | **Просторија** | **Вкупенброј** | | Училници | 11 | | Кабинети | 12 | | Библиотека | 1 | | Медијатека | / | | Читална | / | | Спортскасала | 1 | | Канцеларии | 5 | | Училишендвор | 1 | | Заедничкипросторзапрослави | / | | Кујна | 1 | | Трпезарија | 1 | | Друго  Помошнипростории | 9 |   . |
|  | Наставата се реализира во две смени. Големината на училниците е соодветна на бројот на ученици во паралелките. |
|  | Во училиштето се реализира проширена програма - продолжен престој и има опремено училница за изведување на настава. |
|  | Во состав на училишните зграда има 1 училишни библиотека.  Наставата по ФЗО се одвива во фискултурната сала и на спортско игралиште.  Во училиштето има 15 санитарни јазли. Училишната зграда се загрева со централно парно греење.  Училишниот двор во е целосно заграден и има училишното детско катче за игра и спортско игралиште. Училишните простории во училиштето ги задоволуваат потребите за непречено изведување на наставата и воннаставните активности за учениците од I – IX одд. според нормативот. Училиштето има јасен план и распоред за максимална употреба на расположивите капацитети за изведување на наставата со што ги задоволува потребите на учениците. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.2 Наставни средства и материјали** | |
| **Прегледани документи** | **Теми Собрани информации** |
| **Инвентарна книга на библиотеката** | Опременостанаучилиштетосонаставнинагледнисредства и другитехничкипомагала е назадоволителнонивоспореднормативотзанагледнисредства. |
| **Библиотекарски дневник** | Училиштетопотребитезанаставнисредства и материјалигиутврдувапрекубарањатанастручнитеактивидодиректорот и Наставничкиотсоветпасоодветнонатоа и согласнобуџетскитесредствасевршинабавкинаистите. |
| **Пописна листа;**  **Записници од**  **Работата на стручните активи** | Училиштетопоседувасмарттабливоучилници, географскикарти, историскикарти, ЛЦД-проектори, компјутери, телевизори, ЦД плеери, принтери, скенери, лаптопи, фотокопири,микроскоп, спортскиреквизити, таблизапостерхартија и другозапоквалитетнареализацијананаставата.   |  |  | | --- | --- | | Графоскоп 1 | Смарт-табла, Лектирни изданија од 6 до 9 одделение, Лап-топ, Правопис на македонскиот јазик-најново издание, Лексикони од областа на јазикот и литературата  Смарт интерактивна табла , Звучници за компјутер 50Wats- 1 пар , Палки за тапани А5 – 10 пара  Мал CD – Player за слушање на цедиња на кои се снимени наставните единици кои се обработуваатЛЦД – проектор, проектор, прирачници, лексикони, образовни филмови, постер со дропки ( еквивалентни), шестар, различни видови на линијари, постер со примери за плоштина и обиколка, разни видови ваги, мензури,Постер со човечки скелет, човечки скелет,постер со скелети од животни ( водни, сувоземни), постери со видови живеалишта, постери со слики – магнети, модел отворено и затворено струјно коло, модел на електрична струја, постер со видови звуци, научни филмови од различни области, Документарни филмови за природните богатства на Македонија, за живиот свет во Македонија, ЦД со одбрани детски песни, ЦД со различни видови музика ( сериозна, народна, забавна) според наставните содржини, музички инструменти прилагодени за ученици, постери со музички инструменти, табла со петтолиние, топки, обрачи, јажиња, чуњеви, Звучници за компјутер 1 пар ,Музички систем цд плеер - 1, Вага со тегови - 5, Садови за зафатнина – 5, Метро – 5, Голем сет домино -5, 2Д и 3 Д форми – 10, Песочни часовници – 5, Книги со звуци , книги со приказни за светлина и темнина, Лупи – 20, Книги за растенија – 5, Пластичен зеленчук – 5, Пластично овошје – 5, компјутер, терезија, мензури за мерење волумен | | TV-приемник 4 | | Видео1 | | LCD- проектор7 | | Комјутери 32 | | Монитори 67 | | Х-ВОХ 130 | | Ученички лаптопи 18 | | Штампачи со скенер2 | | Комјутер за секое дете22 | | Скенер 2 | | Штампач 5   |  | | --- | | CD-касетофон5 | | Разглас 1 | | Лаптоп 10 | | Смарт табли со прожектори  (комлет) 3 | | | CD-касетофон5 |  | | Разглас 1 |  | | Лаптоп12 |  | | Смарт табли со прожектори  (комлет) 5 |  | | Таблети  20 |  |   Училиштето ги поседува сите нагледни средства потребни за реализација на програмите по новата Концепција како и нагледни средства по природните науки за предметна настава. |
|  | Просторнитеуслови, опремата и средстватасокоирасполагаучилиштетогизадоволуваатпотребитезаефикасно и правилноизведувањенанаставатапофизичко и здраственообразование и музичкообразование. |
|  | Библиотекатавоучилиштеторасполагасокниги, селектирниизданија,стручналитература, а останатотосеенциклопедии, атласи, лексикони, белетристика, периодичнипопуларни и стручнисписанија и др. Библиотечниотфондсеобновуватековно. Библиотечнатаевиденцијасеводизаиздадени и вратеникнигинаучениците и наставниците. |
|  | Ворамкитенабиблиотекатапостои опременасокомпјутер и пристапдоинтернет. Донациинакнигиимаодученици, родители, вработени, граѓани. |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Реденброј** | **Библиотеченфонд** | **Количество** | | 1 | Вкупенбројнакниги | 10335 | | 2 | Стручналитература | 80 | | 3 | Лектирниизданија | 7500 | | 4 | Останаталитература | 2755 | | 5 | Учебници | 3122 |   Набавениот потрошен материјал ги задоволува основни потреби на училиштето (маркери, хартија, креди и сл. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар** | |
| Прегледанидокументи | **Теми Собрани информации** |
| Документикајсекретарот  Досиејанавработените | Директоротраководисоучилиштетоспоредучилишнатапрограмазаработа. Тојвршираспределбананаставниоткадарпопредмети, паралелки и одделенија. Јаконтролираработатанастручнитеактиви. Даваголемпридонесвостручнотоусовршувањенанаставниоткадарпрекуразнисеминари, натпреваринаученици и другиактивности. Раководисоразнипроектикоигоафирмираатнаставниотпроцес. |
| Професионални  Досиејана  наставниоткадар; | Наставниотпроцесвоучилиштетогореализираат 37наставнициодкои4мажи и 33жени, педагог, психолог, библиотекар и директор.  Совисокообразованиесе 34 вработени, совишообразованиесе 3 вработени и созавршенимагистерскистудии 6 вработени. |
| Евиденцијанапосетениобукии семинари;  Годишенизвештајзаработана  Училиштето | Поетничкаприпадностсите наставници се македонци.  Ситенаставнициимаатсоодветнастручнаподготовкасогласнозаконотза ЗОО/ЗСО и спореднормативитенанаставенкадар.  Училиштетоимадоволенбројнаставницизареализирањенавоспитно-образовниотпроцес. Наставниоткадар е восогласностсонормативите. Наставниоткадар е квалификуван и оспособендагипреземеодговорноститевонаставатасогласнопотребитенаучениците и училиштетовоцелина. Работатананаставниоткадар е соодветнонадополнета и олеснетаодстрананаадминистративно-педагошкиоткадар. |
|  | Воучилиштетоимастручнисоработници: педагогкојимпомагананаставницитевопланирањенанаставатапрекунепосредноследењенавоспитно-образовнатаработа, психологкојсегрижизаемоциналниотразвојнаучениците и специјалниотедукатор и рехабилитаторкој е одговорензаинклузивнотообразование. Стручнитесоарботницигоследатнапредокотнаучениците и учествуваворешавањенапроблемитенаучениците и индивидуалноилигрупнодавасоветодавнапомошнаучениците, наставниците и родителите. Помагаатвостручнотоусовршувањенанаставниоткадарпрекуразновидниактивности и учествувавореализацијанаситепроективоучилиштето.  Училиштето има физичко обезбедување од страна на агенција кое е обезбедено и финансирано од страна на општината |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар** | |
| **Прегледани документи** | **Теми Собрани информации** |
| **Записници од**  **работата настручнитеактиви;** | Потребите за професионален развој на наставниците сеидентификуваат преку програмата запрофесионаленразвој. Воучилиштетоимапрограмазапрофесионаленразвој. |
| **Програмазаработанаменторите;** | Наставницитеучестуваатнастручно – педагошкисеминариорганизираниод МОН, БРО, МЦГО и др.Сетотоапридонесувазаунапредувањенавоспитно-образовниотпроцес, односнореализацијананаставатасосовременинаставниметоди итехнологии. |
| **Материјали заодржаниобукии семинари;** | Наставницитесевклученивосеминари и обукиорганизирани и оддругиневладиниорганизации ,организациифинансираниод ЕУ. Заголембројодобукитесеспроведуваатдисеминации и следењенареализацијата. |
| **Професионално**  **досиенанаставникот** | Училиштетоорганизираинтерникурсевисонаставницисоповисокаквалификација и стручносткакопомошнаколегите. |
|  | Училиштетонанаставничкисоветзановоприманитевработенибезработноискуство (приправници) обезбедуваментородсроднитепредметизапомош и поддршказауспешнововедувањевоработата и реализирањенаработнитезадачи. Менторотвотекотнаприправничкатагодинајаследи и набљудуваработата, а воедномупомагавоподготовкатазаполагањенастручниотиспит. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.5 Финансиско работење во училиштето** | |
| **Прегледани документи** | **Теми Собрани информации** |
| **Годишенизвештајзафинансиското**  **работење научилиштето;**  **Записници одУчилишенодбор и одлукиодУО;** | Финансискотоработењенаучилиштетогоследи и контролирадиректорот, Училиштниотодбор, локалнатазаедница, МОН и инспекцискитеслужбизадолженисозаконна РСМ.  Ситефинансирањаодродителитезаучениците, коинесесоставенделнабуџетотнаучилиштето, какоштосеосигурување, обезбедување, ужинка, тополоброк, екскурзии и сл. одатдиректнонадавателитенауслугисоштосеизбегнувапосредничкатаулогананаставниоткадар и училиштето, а сеобезбедувацелоснатранспарентност. |
|  | Зафинансискотоработењеодговорен е директорот. |
| **ЗаписнициодСоветнародители;**  **Записници од Советна родители одНаставничкисовет** | Почитувањеназаконскатарегулативазафинансискотоработењевоучилиштетосеобезбедувасоцелосенувид и контролаодстрананадиректорот и Училишенодбор, ангажираностанастручнолиценциранолицезаизвршувањенафинансискосметководствениработи, редовноследењенапроменитевозаконскатарегулативакакоимредовнодоусовршување и информирање, прекусеминари исоветувањазафинансискотоработење. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Користени**  **методи за собирање на податоци** | **Учесници во собирање на информации** | **Собрани информации** |
| Анкета сонаставници | Александра Антевска  Љубица Печевска  Љупка Миленковиќ Живковиќ  Снежана Вачкова  Лазе Смилески | Оданкетиранитенаставници, добиенисеследнитерезултати:   1. Големината на училниците соодествваат со бројот на учениците во паралелките?   Од испитаниците 92% сметаат дека училниците соодвествуваат со бројот на  учениците во паралелките, а само 6% сметаат дека делумно соодвествувааат и 1%  несоодвесвуваат.   1. Набавениот потрошен материјал во училиштето во целост ги задоволува моите   потреби.  Од истражувањето може да се согледа дека 51% сметаат дека потрошниот  материјал ги задоволува нивните потреби, 44% делумно, а 5% не ги задоволува.   1. Задоволен/а сум од постоечката стручна литература.   Со ова тврдење 77% од испитаниците се задоволни од постоечката стручна  литература, 21% делумно и 2% не се задоволни од постоечката стручна литература.   1. Училиштето има обезбедено доволен број наставници и соодветен наставен кадар   Зареализирање на воспитно-образовниот процес.  На ова тврдење 100% од испианиците одговориле дека во училиштето има  соодветен кадар за реализирање на воспитно-образовниот процес.   1. Во Вашето работење добивате поддршка од стручните соработници.   На ова тврдење со да одговориле 81%, а со делумно 19% од испитаниците.   1. Училиштето обезбедува стручно усовршување на наставниот кадар и нивниот   професионален развој се одвива преку сите видови интерни и екстерни обуки,  соработка и размена на искуства.  На ова тврдење со да одговориле 100% од испитаниците.   1. Во училиштето се реализира проширена програма-продолжен престој и има   опремено училиница за изведување на овој тип на настава.  На ова тврдење со да одговориле 100% од испитаниците.   1. Информиран/а сум за Годишниот извештај за финансиското работење на   училиштетои распределбата на финансиските средства од страна на раководниот  орган  На ова тврдење со да одговориле 67%, со делумно 26% и со не 7% од испитаниците | |
| **Анкета соученици** | Александра Антевска  Љубица Печевска  Љупка Миленковиќ Живковиќ  Снежана Вачкова  Лазе Смилески | Оданкетиранитеученици, добиенисеследнитерезултати:   1. Распоредот на седење ми овозможува активно да комуницирам со своите соученици   и внимателно да ја следам наставата  На ова тврдење 75% од испитаниците одгоориле со да, 22% со делумно и 3% со не.   1. Библиотеката има услови да се користи како читална, има компјутер и   пристап до неограничен интернет.  На ова тврдење 59% од испитаниците одгоориле со да, 16% со делумно и 25% со не.   1. Во училиштето користиме настани средства, аудио-визуелна опрема и ИКТ опрема (ЛЦД проектор, смарт табла) за реализација на квалитетна настава   На ова тврдење 50% од испитаниците одгоориле со да, 35% со делумно и 15% со не.   1. Училиштето има кабинетска настава.   На ова тврдење 86% од испитаниците одгоориле со да, 11% со делумно и 3% со не.   1. Училницата ја доживуваш како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува   интерес за учење  На ова тврдење 78% одговориле со да, 16% делумно и 6% со не од испитаниците.   1. Изработените трудови од страна на учениците се изложуваат на видно и соодветно   место во училницата или во училиштето и постигањата на учениците јавно се  промовираат во училиштето  На ова тврдење 91% одговориле со да, 9% делумно и 0% со не од испитаниците. | |
| Анкета од родители | Александра Антевска  Љубица Печевска  Љупка Миленковиќ Живковиќ  Снежана Вачкова  Лазе Смилески | Оданкетиранитеродители, добиенисеследнитерезултати:   1. Училиштето им јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети   за изведување на наставата и воннаставните активности, сошто ги задоволува  потребите на учениците.  На ова тврдење 86% одговориле со да, 14% делумно и 0% со не од испитаниците.   1. Библиотеката е добро подредена и располага со потребните книги, компјутер и   пристап до интернет  На ова тврдење 67% одговориле со да, 30% делумно и 3% со не од испитаниците.   1. Моето дете често ги користи лектирните изданија од училишната библиотека   На ова тврдење 72% одговориле со да, 22% делумно и 6% со не од испитаниците.   1. Распоредот на седење обезбедува комуникација на учениците и активно вклучување   на сите  На ова тврдење 92% одговориле со да, 8% делумно и 0% со не од испитаниците.   1. Во училиштето се реализира проширена програма – продолжен престој   На ова тврдење 98% одговориле со да, 2% делумно и 0% со не од испитаниците.   1. Училиштето располага со наставни средства, аудио-визуелна опрема и ИКТ опрема   (ЛЦД проектори, смарт табла...) и истите се користат од страна на наставниците  На ова тврдење 45% одговориле со да, 45% делумно и 10% со не од испитаниците.   1. Вие и Вашето дете добивате помош и поддршка од педагогот и психологот на   училиштето  На ова тврдење 86% одговориле со да, 6% делумно и 8% со не од испитаниците.   1. Информиран сум за Годишниот извештај за финансиско работење на училиштето и   распределбата на финансиските средства од страна на раководниот орган.  На ова тврдење 60% одговориле со да, 29% делумно и 11% со не од испитаниците. | |
| Интервју собиблиотекарот | Александра Антевска  Љубица Печевска  Љупка Миленковиќ Живковиќ  Снежана Вачкова  Лазе Смилески | Одспроведенетоинтервјусобиблиотекаротодучилиштето, добиенисеследните  резулултати: | |
|  |  | 1. Далиимакомпјутерсководењезаевиденцијазаиздадени и вратеникнигина   учениците и наставниците?  Да | |
|  |  | 1. ДалибиблиотечнатаевиденцијасеводисогласноЗаконотзабиблиотеките?   Да | |
|  |  | 3. Соколкавфонднакнигирасполагабиблиотеката?  10335   1. Со колкав фонд на стручна литература наменета за наставниците располага библиотеката?   80 книги стручна литература | |
|  |  | 1. Соколкавфондналектирниизданијарасполагабиблиотеката? 2. лектири | |
|  |  | 1. Далибиблиотекатарасполагасодоволенбројналектирниизданија?   Да | |
|  |  | 1. Соколкавфонднаенциклопедиирасполагаучилиштето?   20 | |
|  |  | 1. Даливобиблиотекатаималитературанастрански и изборнитејазициштосе   изучуваатвоучилиштето?  Да   1. Наколкавпериодсевршидополнувањеналектирнитеизданија?   Речиси секоја година. | |
|  |  | 1. . Даливорамкитенабиблиотекатапостоичиталнаопременасокомпјутер и   пристапдоинтернет.  Да | |
|  |  | 1. Дали има донации за книги?   Да има, од ученици, родители, вработени... | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Интервју содиректорот** | Александра Антевска  Љубица Печевска  Љупка Миленковиќ Живковиќ  Снежана Вачкова  Лазе Смилески | Одспроведенетоинтервјусодиректоротвоврскасофинансискотоработењенаучилиштетодобиенисеследнивеинформации: |
|  |  | 1. Далиучилиштетонапочетокотнасекојагодинаизработувапрецизенфинансискипланзаматеријално –финансискоработење, кадештосепланираатсредстватазаситежиро с-кинаучилиштето? Да |
|  |  | 2.Даливоучилиштетоправилносеутврдениприоритетитезараспределбанафинансискитесредства и софинансиитедобро, рационално и наменскисераководи?  Средстватасераспределуваатсогласноприоритетитенаучениците и наставниоткадар  и потребитенаучилиштетокакоинституција. Максималнорационално и наменскишто  можедасевидиодфактичкатасостојбавоучилиштетовопериодотнамоето  директорување. |
|  |  | 1. Далираспределбатанафинансискитесредствасевршивосогласнос дореалнитепотребинаучилиштетовклучувајќи и финансискисредствазамеѓуетничкаинтеграција и   граѓанскавклученост?  Тоасеприоритети и целинаучилишнатаполитика   1. Далисеспроведуваатсредбисостручнитеактивизанабавкананагледнисредства и   помагаласпремапотребите?  Редовно и ситепотреби и писменибарањасезадоволени. |
|  |  | 1. ДалиУчилишниотодбореднашмесечнодобиваизвештајзафинансискатасостојбанаучилиштето?   Училишниотодборредовносеизвестувазасекојапроменанафинансискатасостојбаво  училиштето.  Понекогаштоа е почестоодеднашмесечно и зависиодактивноститевоучилиштето. |
|  |  | 1. Далинаставниците,стручнитесоработници, јавно и транспарентносезапознаенисофинансискитеактивности и финансискатасостојбанаучилиштето?   Еднаодпозитивнитестранивоовојпериод е транспарентнотоработењевосекојпоглед. |
|  |  | 1. Дали инспекциските служби задолжени со закон на РСМ вршат контрола на материјално-   Финансиското работење?  Да, и немаше никакви забелешки |
|  |  | 1. Далиучилиштетоимасопствениприходи и доколкуимакакогиостварува?   Малисеприходитекоигиостварувамесоиздавањенапросторзакурспостранскијазик  ифискутурна сала, како и кафемат |
|  |  | 1. Далиучилиштетовоовааучебнагодинапримилодонацииодстрананалокалнатазаедница?   Да,лаптопи,камери,мауси,комјутери,средства за хигиена |
|  |  | 1. Даливоучилиштетосеизработуваатпроектисокоисеконкуриразадоделувањенафинансискиилитехничкисредства?   Сопроектитезамеѓуетничкаинтеграцијасеобезбедуваатдонацииодразличенвид.  Нашетоучилиштеучествува и водругипроектифинансираниодмеѓународни  организации: УСАИД,ОБСЕ, Европскакомисија. |

**Самоевалуација на училиштето: Шесто подрачје: Ресурси**

|  |
| --- |
| Резултати: |
| Клучни јаки страни  • Просторните капацитети со кои располага училиштето (училници, училишен двор, игралиште...) максимално се  користат за изведување на наставата и воннаставните активностииги задоволува условите за изведување на  настава.  • Во училиштето се користат наставни средства, аудио визуелна опрема и ИКТ опрема (ЛЦД проектор, смарт  табла) за реализација на квалитетна настава.  • Училиштето обезбедува стручно усовршување на наставниот кадар и нивниот професионален развој се одвива  преку сите видови интерни и екстерни обуки, соработка и размена на искуства .  • Училиштето обезбедува поддршка на приправниците во училиштето.  • Во работата на наставниците и учениците се дава поддршка од стручните соработници (педагог и психолог).  • Во училиштето се реализира проширена програма - продолжен престој има опремено училница за изведување на  настава.  • Соработка со Советот на родители за финансиска поддршка за активностите во Годишната програма.  • Се организираат интерни семинари за наставниците за стручност во работата.  • Финансиските средства се вршат во согласност со реалните потреби на училиштето вклучувајќи и финансиски  средства за меѓуетничка интеграција и граѓанска вклученост.  • Наставниците,стручните соработници, јавно и транспарентно се запознаени со финансиските активности и  финансиската состојба на училиштето. |
| Слаби страни   * Опременоста на училиштето со ИКТ опрема (смарт табли, лаптопи, комјутери, таблети) |

**Самоевалуација на училиштата: Шесто подрачје: Ресурси**

|  |
| --- |
| Анализа на резултатите: |
| Од активностите што беа спроведени за подрачјето Ресурси, добиени се следните резултати:  • Училиштето располага со 23 училници, од кои 11 училници и 12 кабинети. Според бројот на училници настава се реализира во две  смени.  • Во училиштето има библиотека. Учениците често ги користат лектирните изданија и библиотеката.  • Наставните средства и помагалаи средствата со кои располага училиштето ги задоволува потребите за ефикасна реализација на  наставата.  • Изработените трудови од страна на учениците се изложуваат на видно и соодветно место во училница или во училиштето  и постигањата на учениците јавно се промовираат во училиштето и локалната средина  • За континуирано подобрување на наставата, училиштето организира интерни семинари за наставниците, редовна посета  на семинари и редовно одржување на состаноците на стручните активи.  • Наставниците добиваат стручна помош од стручната служба.  • Училиштето им овозможува стручна помош на наставниците-приправници преку менторство.  • Според стручната подготовка на персоналот,сите наставници се со соодветно образование.  • Училиштето на почетокот на секоја година изработува прецизен финансиски план за материјално-финансиско работење,  каде што се планираат средствата за сите жиро с-ки на училиштето.  • Распределбата на финансиските средства се врши во согласност со приоритетите на учениците и наставниот кадар и  реалните потреби на училиштето вклучувајќи и финансиски средства за меѓуетничка интеграција и граѓанска вклученост  \* Информациите за финансиското работење на училиштето се добиваат преку разгледување на завршна сметка на посебен  состанок на Училишен одбор и предлагање и разгледување на финансиски план на Училишниот одбор.  • Со проектите за меѓуетничка интеграција се обезбедуваат донации од различен вид. Нашето училиште учествува и во  други проекти финансирани од меѓународни организации: УСАИД, ОБСЕ, Европска комисија.  • Оваа учебна година нашето училиште примило донации од страна на локалната заедница. |
| Приоритетни подподрачја  • Обезбедување на училиштето со ИКТ опрема (смарт табли, лаптопи, комјутери, таблети) |

**Самоевалуација на училиштето: Седмо подрачје: Управување , раководење и креирање политика**

|  |
| --- |
| Работна група:  Даниела Крстевска  Анета Ристовска  Јасмина Бошевска Миновска  Елена Василевска  Даниела Стоименова  Билјана Стрезовска |

|  |  |
| --- | --- |
| Прегледани документи | Собрани податоци |
| Закон за основно образование  Статут на училиштето  Деловник за работа на УО  Решенија за членови на УО и Директор  Закон за работни односи  Решенија, одлуки, донесени акти  Годишна програма на училиштето  Записници од одржани состаноци на УО  Записници и извештаи од одржани состаноци на Совет на родители  Записници и извештаи од одржани состаноци на Стручни активи  Записници од состаноци на Ученичкиот парламент на училиштето  Одделенски дневници  Записници од увиди на работењето во училиштето од страна на Директорот | Управување со училиштето |
| Со училиштето управува Училишниот Одбор и помеѓу членовите има правична застапеност на полови и на различни општествени групи. (прилог – табела)   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | У Ч И Л И Ш Е Н О Д Б О Р | | | | | | | | | пол | | | општествени структури | | | | | | м | ж | се | наставници | родители | локал-на власт | Се | | 1 | 6 | 7 | 3 | 3 | 1 | 7 |   ***Членови на У.О .се:***  Членовите се делегирани согласно законската регулатива од:  -Наставничкиот Совет на училиштето;  -Советот на родители во училиштето;  -Локалната власт;  1.Од редот на наставниот персонал:Зорица Jаневска , Росе Донева Ристујчин и Александра Антевска  2. Членови од локалната самоуправа Вера Мешкова.  3. Членови од советот на родители Зоран Киткањ (Претседател),Тамара Зечевиќ и Дејан давитков  Сите надлежности и административни задачи на Училишниот одбор се во согласност со законските. Редовно се одржуваат состаноци на овие структури и тоа во согласност со потребите кои се тесно поврзани со активностите во училиштето. За присуството се грижат Претседателот на УО и Директорот.  Сите донесени одлуки, решенија и акти се со јасен консензус и за нив гаранција е потребниот кворум за работа. Сите субјекти во училиштето целосно и редовно се известени за работата на овие структури, а донесените решенија , одлуки и акти доследно се спроведуваат. |
|  |
| **Самоевалуација на училиштето: Седмо подрачје: Управување , раководење и креирање политика** | |
| Раководење со училиштето  (менаџерски нивоа – директор, претседатели на стручни активи, одделенски / класни раководители) | |
| Со училиштето раководи и менаџира Директорот на училиштето Катерина Ташкова.  Директорот на училиштето изготвува развоен план за училиштето. Исто така Директорот заедно со стручните соработници и наставниците, изработуваат Годишна програма за работа на училиштето. | |
| Во раководењето со училиштето учествуваат и наставниците преку активностите на стручните активи . Тие се :  1.Стручен актив на одделенска настава  2.Стручен актив на природно-математичка група предмети  3.Стручен актив на општествено-јазична група предмети  Претседател на Стручниот Актив на одделенските наставници е Јасмина Бошевска Миноска-одд. наставник.  Претседател на Активот на Природно математичката група предмети е Лазе Смилески– предметен наставник по техничко обрзование.  Претседател на Активот на Општествено јазичната група предмети е Марио Лазаров-предметен наставник по музичко образование.  Од состаноците на Стручните Активи произлегуваат иницијативи, предлози и заклучоци кои се рефлектираат во останатите сегменти од раководењето . Стручните Активи предлагаат до Наставничкиот Совет наставници за членови за УО кои покажале квалитет и резултати во работењето.  Придонес во раководењето има и Советот на родители на чии состаноци се рагледуваат и разменуваат информации и иницијативи за успешно реализирање на основната дејност на училиштето.  Ученичкиот парламент составен од претставници на учениците од сите паралелки редовно одржува состаноци на кои се изнесуваат мислења, идеи и иницијативи за подобрување на квалитетот во образовно воспитниот процес, а воедно преку членовите на УП редовно се известуваат на директен начин и останатите ученици за превземените активности.  Учесници во раководењето се и сите одделенски раководители на паралелките од одделенска и од предметна настава. Тие се : | |

***ТабеларенприказнанаставницикоипредаваатвоООУ,,ВојданЧернодрински” – Скопје***

Поделбатанакласнораководствогоодредувадиректорот, аподелбатаначасовинанаставниоткадарсеправиспоредпотребатазаисполнувањенафондотзачасовикоиседмичнотребадабидеод 20 до 23 часовикоигидонесуванаставничкиотсовет.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ООУ** | **ПРВО ОДДЕЛЕНИЕ** | | |
| ООУ „ Војдан Чернодрински“ | ПАРАЛЕЛКА | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ОДДЕЛЕНСКИ НАСТАВНИК/ЦИ | КЛАСНО РАКОВОДСТВО |
| 1А | 1.БИЛЈАНА НЕЛОСКА |  |
| 2 .ЈАСМИНА БОШЕВСКА МИНОСКА |  |
| 1Б | 1. ЈЕЛЕНА АНДРЕЕВСКА |  |
| 2. ЕЛИЗАБЕТА МИЛЕВА БАКИЈА |  |
|
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ООУ** | **ВТОРО ОДДЕЛЕНИЕ** | | |
| ООУ „ Војдан Чернодрински“ | ПАРАЛЕЛКА | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ОДДЕЛЕНСКИ НАСТАВНИК/ЦИ | КЛАСНО РАКОВОДСТВО |
| 2А | 1. КРИСТИНА ЦВЕТКОВСКА |  |
| 2 .БИЛЈАНА СТРЕЗОВСКА |  |
| 2Б | 1. МАЈА ЛАЗАРЕВСКА |  |
| 2. ЛИДИЈА СЕРАФИМОВСКА |  |
| 2В | 1. ТИЈАНА БАЈРАКТАРСКА |  |
| 2. ЕЛЕНА ВАСИЛЕВСКА |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ООУ** | **ТРЕТО ОДДЕЛЕНИЕ** | | |
| ООУ „ Војдан Чернодрински“ | ПАРАЛЕЛКА | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ОДД.НАСТАВНИК/ЦИ | КЛАСНО РАКОВОДСТВО |
| 3А | 1. СВЕТЛАНА СОФИЈАНОСКА |  |
| 2.СВЕТЛАНА ТРАЈКОСКА |  |
| 3Б | 1. НАДИЦА МИТЕВСКА |  |
| 2. КАТЕРИНА КОСТОВСКА |  |
| 3В | 1. ЛИЛЈАНА ИСАКОВСКА |  |
| 2. ЉУБИЦА ПЕЧЕВСКА |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ООУ** | **ЧЕТВРТО ОДДЕЛЕНИЕ** | | |
| ООУ „ Војдан Чернодрински“ | ПАРАЛЕЛКА | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ОДД.НАСТАВНИК/ЦИ | КЛАСНО  РАКОВОДСТВО |
| 4А | 1. ХРИСТИНА НАНЧОВСКА |  |
| 2.ФИНАНСИРАЊЕ ОД ОПШТИНА |  |
| 4Б | 1. ЕЛЕНА СМУГРЕСКА |  |
| 2. ФИНАНСИРАЊЕ ОД ОПШТИНА |  |
|
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ООУ** | **ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ** | | | |
| ООУ „ Војдан Чернодрински“ | ПАРАЛЕЛКА | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ОДД.НАСТАВНИК/ЦИ | КЛАСНО РАКОВОДСТВО | |
|
| 5А | 1. АНЕТА РИСТОВСКСА |  |
|  |  |
| 5Б | 1. АЛЕКСАНДРА АНТЕВСКА |  |
|  |  |
|
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  Бр. | ***Име и презиме на предметен наставник*** | ***Наставни предмети*** | ***Поделба на часови на наставен кадар*** | Број на часови | ***КЛАСНО РАКОВОДСТВО*** |
|  | 5а5б6а6б6в7а7б7в  8а8б9а9б |  |  |
| 1 | Жаклина Трајкоска | Македонски јазик | 7а 7б 7в 9а 9б | 20 | / |
| 2 | Јадранка Симитковска | Македонски јазик | 6а 6б 6в 8а 8б | 20 | 8а |
| 3 | Снежана Вачкова | Историја | 6а 6б 6в 7а 7б 7в 8а 8б 9а 9б | 20 | / |
| 4 | Росе Донева Ристујчин | Математика | 6а 8а 8б 9а 9б | 21 | 9а |
| 5 | Даниела Крстевска | Биологија и Хемија | 7а 7б 7в 8а 8б 9а 9б (биологија) 8а 8б 9а 9б (хемија) | 22 | 7в |
| 6 | Љиљана Ристоска | Математика | 6б6в7а 7б 7в | 22 | 6б |
| 7 | Павлинка Манолева Иванова | Англиски јазик | 6б 6в 7а 7б 7в 9а 9б | 21 | 9б |
| 8 | Лазе Смилески | Техничко образование | 5а 5б 6а 6б 6в (техничко образование) 8а 8б (техничко образование изборен предмет)  5,6 одделение ХТК  5 одделение ЛТ | 21  *11*  *6 ХТК*  *4 Лазо Трповски* | 6в |
| 9 | Љупка Миленковиќ Живковиќ | Географија,Иновации | 6а 6б 6в 7а 7б 7в 8а 8б 9а 9б(географија)  9а 9б(иновации) | 22 | 7а |
| 10 | Билјана Алексоска | Англиски јазик | 6а 5а 5б 2а 2б 2в 1а 1б (англиски јазик)  7в (изборен предмет вештини за живеење) | 21 | / |
| 11 | Зоран Петровски | Физичко и здравствено образование | 6а 6б 6в 7а 7б 7в 8а | 21 | / |
| 12 | Јелена Зврцинова | Англиски јазик | 4а 4б 3а 3б 8а 8б 3в | 21 | 8б |
| 13 | Марина Јачовска | Германски јазик(втор странски јазик) | 6а 6б 6в 7а 7б 7в 8а 8б 9а 9б | 20 | 7б |
| 14 | Даниела Стоименова | Физика и природни науки | 5а 5б 6а 6б 6в (природни науки) 8а 8б 9а 9б (физика) | 22  *18*  *4 Владо Тасевски (физика)*  *есару* | 6а |
| 15 | Марио Лазаров | Музичко образование  Хор и оркестар  Проекти од музичка уметност,Танци и народни ора,Вештини за живеење (изборни предмети) | 6а 6б 6в 7а 7б 7в 8а 8б 9а 9б (музичко образование)+ хор и оркестар  7а (проекти од музичка уметност изборен предмет),  9а,б(танци и народни ора изборен предмет)  7б(вештини за живеење) | 22  *10*  *6*  *2*  *2*  *2* | / |
| 16 | Тони Шулајковски  (ООУ ,,Петар Поп Арсов’’) | Ликовно образование | 6а 6б 6в 7а 7б 7в 8а 8б 9а 9б | 10 | / |
| 17 | Дарко Наумоски | Физичко и здравствено образование | 8б 9а 9б 3а 3б 3в 2а | 21 | / |
| 18 | Ново финансирање | Физичко и здравствено образование  Изборен спорт(изборен предмет) | 2б 2в  1а 1б  9а 9б | 16  *12*  *4* | / |
| 19 | Видое Николовски  (ООУ ,,Лазо Трповски”) | Информатика | 6а 6б 6в 7а 7б 7в | 9 | / |
| 20 | Билјана Смилеска  (ООУ,, Димо Хаџи Димов”) | Граганско образование  Запознавање со религиите | 8а 8б 9а 9б  6а,б  6в | 8  *4*  *4* | / |
| 21 | Димитар Даскалов  (ООУ,, Димо Хаџи Димов”) | Етика  Класична култура во европските цивилизации | 7а 7б 7в  6а,б,в | 5  *3*  *2* |  |

Податоцизавработените

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реден број** | **Име и презиме** | **Година на раѓање** | **Звање** | **Степен на образование** | **Работно место** | **Ментор/советник** | **Години настаж** |
| **1.** | Билјана Стрезовска | 1974 | Дипломиран професор по одделенска настава | VII/1 | Одделенски наставник | / | 27 |
| **2.** | ЈасминаБошевскаМиновска | 1982 | Дипломиран професор по одделенска настава | VII/1 | Одделенски наставник | / | 9 |
| **3** | ЈеленаАндреевска | 1980 | Дипломиран професор по предучилишно воспитание | VII/1 | Професор по предучилишно воспитание | / | 14 |
| **4.** | ЕленаСмугревска | 1987 | Дипломиран професор по одделенска настава | VII/1 | Одделенски наставник | / | 8 |
| **5** | АнетаРистовска | 1968 | Дипломиран професор по одделенска настава | VII/1 | Одделенски наставник | / | 28 |
| **6.** | СветланаСофијаноска | 1977 | Дипломиран професор по одделенска настава | VII/1 | Одделенски наставник | / | 15 |
| **7.** | АлександраАнтевска | 1972 | Дипломиран професор по одделенска настава | VII/1 | Одделенски наставник | / | 22 |
| **8.** | ХристинаНанчовска | 1974 | Дипломиран професор по одделенска настава | VII/1 | Одделенски наставник | / | 27 |
| **9.** | БилјанаНелоска | 1967 | Дипломиран педагог | VII/1 | Одделенски наставник | / | 29 |
| **10.** | СветланаТрајковска | 1971 | Дипломиран професор по одделенска настава | VII/1 | Одделенски наставник | / | 30 |
| **11.** | ЕлизабетаМилеваБакија | 1984 | Дипломиран професор по одделенска настава | VII/1 | Одделенски наставник | / | 13 |
| **12.** | МајаЛазаревска | 1977 | Дипломиран педагог | VII/1 | Одделенски наставник | / | 15 |
| **13.** | КристинаЦветковска | 1987 | Дипломиран педагог | VII/1 | Одделенски наставник | / | 8 |
| **14.** | Лидија Серафимовска | 1968 | Дипломиран професор по одделенска настава | VII/1 | Одделенски наставник | / | 21 |
| **15.** | Надица Митевска | 1972 | Дипломоиран професор по одделенска настава | VII/1 | Одделенски наставник | / | 17 |
| **16.** | ТијанаБајрактарска | 1977 | Дипломиран педагог | VII/1 | Одделенски наставник | / | 13 |
| **17.** | ЛилјанаИсаковска | 1964 | Дипломиран професор по одделенска настава | VII/1 | Одделенски наставник | / | 35 |
| **18.** | ЉубицаПечевска | 1985 | Дипломиран професор по одделенска настава | VII/1 | Одделенски наставник | / | 8 |
| **19.** | Дарко Наумоски | 1992 | Дипломиран наставник по физичко образование,спорт и здравје | VII/1 | Предметен наставник | / | 6 |
| **20.** | КатеринаКостовска | 1987 | Дипломиран педагог | VII/2 | Одделенски наставник | / | 10 |
| **21.** | ЕленаВасилевска | 1989 | Дипломиран професор по одделенска настава | VII/1 | Одделенски наставник | / | 3 |
| **22.** | Росе Донева Ристујчин | 1969 | Наставник по математика-физика | VI/1 | Предметен наставник | / | 24 |
| **23,** | Павлинка Манолева Иванова | 1975 | Дипломиран професор по англиски јазик и книжевност | VII/1 | Предметен наставник | / | 24 |
| **24.** | Зоран Петровски | 1960 | Дипломиран професор по физичко образование | VII/1 | Предметен наставник | / | 28 |
| **25.** | Љупка Миленковиќ Живковиќ | 1973 | Дипломиран професор по географија | VII/1 | Предметен наставник | / | 19 |
| **26.** | Лазе Смилески | 1959 | Наставник по општотехничко образование | VI/1 | Предметен наставник | / | 38 |
| **27.** | Марина Јачоска | 1965 | Дипломиран  професор по германски јазик | VII/1 | Предметен наставник | / | 23 |
| **28.** | Даниела Стоименова | 1998 | Дипломиран професор по физика | VII/1 | Предметен наставник | / | 2 |
| **29.** | Јелена Зврцинова | 1982 | Дипломиран  професор по англиски јазик и книжевност | VII/1 | Предметен наставник | / | 13 |
| **30.** | Јадранка Симитковска | 1964 | Дипломиран професор по македонски јазик и книжевност | VII/1 | Предметен наставник | / | 28 |
| **31.** | Даниела Крстевска | 1981 | Дипломиран професор по биологија и хемија | VII/1 | Предметен наставник | / | 1 |
| **32.** | Снежана Вачкова | 1961 | Дипломиран професор по историја | VII/1 | Предметен наставник | / | 34 |
| **33.** | Билјана Алексоска | 1981 | Дипломиран  професор по англиски јазик и книжевност | VII/1 | Предметен наставник | / | 16 |
| **34.** | Љиљана Ристовска | 1979 | Дипломиран професор по математика и физика | VII/1 | Предметен наставник | / | 15 |
| **35.** | Жаклина Трајкоска | 1969 | Дипломиран професор по македонски јазик и книжевност | VII/1 | Предметен наставник | / | 30 |
| **36.** | Марио Лазаров | 1971 | Дипломиран професор по музичко образование | VII/1 | Предметен наставник | / | 12 |
| **37.** | Билјана Смилеска | 1964 | Дипломиран професор по социологија | VII/1 | Предметен наставник | / | 18 |
| **38.** | Димитар Даскалов | 1983 | Дипломиран професор по филозофија | VII/1 | Предметен наставник | / | 12 |
| **39.** | Видое Николовски | 1965 | Дипломиран професор по информатика | VII/1 | Предметен наставник | / | 21 |
| **40.** | Никола Панчевски | 1982 | Дипломиран наставник по физичко образование,спорт и здравје | VII/1 | Предметен наставник | / | 6 |
| **41.** | Тони Шулајковски | 1969 | Дипломиран ликовен педагог со сликарство | VII/1 | Предметен наставник | / | 25 |

3.2. Податоцизараководнителица

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Име и презиме** | **Година на раѓање** | **Звање** | **Степен на образование** | **Работно место** | **Ментор/советник** | **Годинина стаж** |
| **1.** | КатеринаТашкова | 1978 | Дипломиран професор по биологија и хемија | VII/2 | Директор | / | 16 |
| **2.** | ЗорицаЈаневска | 1962 | Дипломиран психолог | VII/2 | Психолог | / | 31 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | ТатјанаНеческа | 1964 | Дипломиран педагог | VII/2 | Педагог | / | 29 |
| **4** | ВерицаНетковаПројчева | 1984 | Дипломиран професор по македонски јазик и книжевност | VII/1 | Библиотекар | / | 11 |
| **5.** | Марија Цакиќ | 1987 | Дипломиран специјален едукатор и рехабилитатор-дефектолог | VII/1 | Специјален едукатор и рехабилитатор-дефектолог | / | 5 |

**Самоевалуација на училиштето: Седмо подрачје: Управување , раководење и креирање политика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Методи кои се користени за собирање на податоци | Одговорни за собирање на информации | Собрани информации |
| Прашалник за наставници | Даниела Крстевска  Анета Ристовска  Јасмина Бошевска Миновска  Елена Василевска  Даниела Стоименова  Билјана Стрезовска | На тврдењето **“Задоволен/на сум од работата на директорот како менаџер на училиштето“.** Со да одговориле 95,6% од наставниците, делумно 4,4%, а незадоволеннаставник нема.  На второто тврдење “**Раководењето на директорот се заснова на демократски принцип на работа“** 95,6% од наставниците одговориле со да , делумно 4,4%, а нема наставник кој одговорил негативно.  **“Директорот е модератор на многу училишни активности и учествува во афирмација на училиштето“.**На ова тврдење 100% од наставниците одговориле со да.  **„Задоволен/на сум од функционирањето на Училишниот одбор**“.На ова тврдење позитивно одговориле 91,3%од наставниците, а 8,7% од наставниците одговорил дека е задоволен делумно, а незадоволеннаставник нема.  „**Раководењето и управувањето во училиштето се јавни и транспарентни**.“На ова тврдење 95,6% од наставниците одговориле потврдно, 4,4% одговориле со делумно, а нема наставник кој мисли дека раководењето и управувањето во училиштето не се јавни и транспарентни. |
| Прашалник за ученици | Даниела Крстевска  Анета Ристовска  Јасмина Бошевска Миновска  Елена Василевска  Даниела Стоименова  Билјана Стрезовска | Од анкетираните ученици, на прашањето:“**Во училиштето се почитуваат правилата на однесување** затоа што доколку не се почитуваат ќе следуваат казни, 12,5% од учениците одговориле, 81,25% од нив одговориле дека затоа што со почитување на правилата, работата во училиштето непречено ќе се одвива, а 6,25% од нив не се сигурни и одговориле дека така треба.  На прашањето **„Којги донесува правилата во училиштето?“** 12,5% сметаат дека е директорот, 6,25% сметаат дека тоа се наставниците и директорот, а останатите 81,25% сметаат дека тоа го прават сите структури демократски во училиштето. Ниеден од учениците не смета дека правилата во училиштето ги донесуваат училишниот одбор или советот на родители.  На третата констатација дека претставниците од одделенијата благовремено ги информираат за донесените одлуки 75% од учениците одговориле со да, 18,75% одговориле делумно, а 6,25% од нив одговориле дека ненавремено се информирани.  “**Мислењето на учениците најчесто се проверува по пат на прашалник**, не одговорил ниеден ученик, 81,25% одговориле дека тоа се прави на одделенскиот час, додека 18,75% сметаат дека тоа се случува на Состаноците на Ученичка парламент |
| Прашалник за родители | Даниела Крстевска  Анета Ристовска  Јасмина Бошевска Миновска  Елена Василевска  Даниела Стоименова  Билјана Стрезовска | Првото тврдење гласеше:„Задоволен сум/а од работата на директорот како менаџер на училиштето“. За него се согласуваат 90%, делумно се согласуваат 10% од родителите, а незадоволни родители нема.  На второто тврдење кое гласеше:„Директорот е модератор на многу училишни активности“ потврдно одговориле 65%, со делумно одговориле 30% и со не одговориле 5% од родителите.  „Директорот учествува во афирмација на училиштето“ е третото тврдење на кое со да одговориле 80%, со делумно одговориле 15% од родителите, а 5% одговориле со не.  Четвртото тврдење гласеше: „Во училиштето функционираат сите органи на раководење и управување“. Од вкупниот број на родители 90% се согласуваат со наведеното, 5% делумно се согласуваат и 5% не се согласуваат.  Од вкупниот број на родители кои го пополнија анкетниот прашалник, со тврдењето „Раководењето и управувањето во училиштето се јавни и транспарентни“се согласуваат 80%, делумно се согласуваат 10%, а 10% одрекуваат дека се јавни и транспарентни. |
| Интервју со директорот | Даниела Крстевска  Анета Ристовска  Јасмина Бошевска Миновска  Елена Василевска  Даниела Стоименова  Билјана Стрезовска | На прашањата:Дали директорот се чувствува како личност која демократски го менаџира училитето и доколку е така што подразбира под демократско раководење? На кој начин се донесуваат и спроведуваат одлуките? Дали смета дека училиштето е место каде учениците треба да се воспитуваат по пат на казни?На кој начин треба да се воспоставува редот во училиштето? Кој е одговорен за квалитетно изведена настава?На кој начин се реализира целокупната работа во училиштето изменаџирана од страна на директорот?  Што подразбира под позитивтивна клима во училиштето? На кој начин директорот влијае на поттикнување на професионалниот развој на наставниците? На кој начин учествува во афирмацијата на училиштето?  Директорот на првото прашање смета дека демократски го менаџира училиштето, но смета дека за тоа најкомпетентни се да одговорат сите останати чинители во училиштето. Смета дека училиштето треба да има правилници кои се спроведуваат и почитуваат, но да бидат донесени од страна на учениците, родителите и наставниците . Одлуките се донесуваат согласно Законот за основно образование и Законот за работни односи. За голем број прашања од витално значење за училиштето се даваат предлози од страна на директор, стручна служба,наставници, родители, ученици и други чинители. Секој предлог се разгледува на одредено ниво како што се Ученички Парламент, Наставнички совет, ,Совет на родители ,Училиштен одбор, консултации со БРО, МОН, локална самоуправа. Најчесто, по пат на гласање се усвојува некаква одлука која потоа се соопштува на сите субјекти засегнати со одреден проблем. Директорот смета дека училиштето е место каде што треба да се развиваатличностиво демократски дух, кои ќе можат да создадат правилна слика за она што е креативно и иновативно, а не деструктивно, што е добро наспроти лошо,што е развојно, а што регресивно и сл.За успехот во училиштето, во постигањата и напредокот во знаењата најзначајна улога игра познатата тријада ученик-наставник-родител. Покрај тоа, наставникот треба да биде мотивиран, односно да има желба наставата да ја реализира на најсовремен, на најсоодветен начин, користејќи современи методи, форми и нагледности, а при тоа земајки ги во предвид индивидуалните способности на учениците. Ние како училиште , а таа како директор се труди да набави нагледни средства и помагала во рамките на можностите на училиштето. Исто така, се труди да ги бодри и подржува сите наставници во нивното професионално усовршување преку нивна посета на семинари, одржување на состаноци на активите, подршка на наставниците за соработка со други колеги од други училишта, набавка на стручна литература. Позитивната клима зависи од организираноста во училиштето и од самата поставеност на директорот. Бидејќи во нашето училиште нема автократско раководење , односно нема арогантност, а постојат повеќе проекти за позитивна меѓусебна комуникација и секција за развивање на позитивна емоционална клима , директорот сметадека во училиштето преовладува позитивна клима, со тоа што постои можност за нејзино подобрување.Директорот одговори дека согласно Законот за основно образование, на секои две години организира спроведување на Самоевалуација на училиштето, која што се спроведува на најдемократски начин, а тоа подразбира вклучување во работа на сите структури од училиштето како и земање во предвид на нивното мислење и ставови за работата на училиштето во претходните две години, по пат на прашалници и интервјуа. Изработен е развоен план кој во најголем дел е реализиран.Се изработуваат долгорочни, годишни планови и програми за потребните инфраструктурни зафати во училиштето, како и програми за соработка со локалната средина. Одговорен за изготвување на годишната програма за работа на училиштето е директорот, а во истата земаат учество стручните соработници, одговорните наставници на стручните активи, училишните организации и др.Посебен акцент се става на планирањето на активностите од компонентите на новите проекти и изготвување на акциони планови за истите.  Директорот смета дека таа во однос на промовирањето на училиштето се труди максимално да го презентира трудот и работата на учениците и наставниците преку поттикнување и овозможување на учество на натпревари, истакнување на постигнувањата и активностите на училиштето во списанието на општината Урбан Карпош, преку учество на разни манифестации, конкурси, учество во разни емисии од едукативен карактер, известување на родителите по пат на проектот „Со интернет на улица“ и сл. Изработена е web страна на училиштето преку која пошироката јавност може да се запознае со активностите што се од страна на училиштето |

**Самоевалуација на училиштето: Седмо подрачје: Управување , раководење и креирање политика**

|  |
| --- |
| Резултати: |
| Клучни јаки страни   * При раководењето во училиштето целосно се почитува Законот за работни односи и Статутот на училиштето * При донесување на одлуки и решенија најчесто постои јасен консензус * Доследно и навремено се спроведуваат донесените решенија и одлуки * При изготвување на Планот за развој и Годишната програма за работа на училиштето се земаат во предвид материјално техничките, финансиските и човечките ресурси со кои располага училиштето , како и добиените резултати од спроведенета самоевалуација на училиштето |
| Слабости   * Недоволна вклученост на родителите,(членови на Училишниот Одбор и Совет на родителите) во воспитно-образовната работа во училиштето |
| **Самоевалуација на училиштето: Седмо подрачје:** **Управување , раководење и креирање политика**   |  | | --- | | Анализа на резултатите: | | Со училиштето раководат и управуваат директорот и Училишниот Одбор. Во овие структури правично се застапени членовите од двата пола, а исто така и општествените структури за кои училиштето обезбедува услуги. Сите надлежности и задачи во врска со раководењето јасно се дефинирани и се во согласност со законските прописи. Постои соработка меѓу раководниот тим која се реализира преку редовни состаноци на кои се работи со потребен кворум и се донесуваат одлуки, решенија и акти во согласност со законските прописи и статутот на училиштето. Работата е транспарентна, информациите од состаноците се објавуваат на огласна табла во училиштето, а донесените одлуки секогаш доследно се спроведуваат. За редовноста и присуството на состаноците се грижи претседателот на Училишниот Одбор и директорот на училиштето.  Во раководењето со училиштето покрај директорот учествуваат и наставниците преку активностите на три стручни активи : Стручен актив на одделенска настава,Стручен актив на природно-математичка група предмети и Стручен актив на општествено-јазична група предмети. Придонес во раководењето имаат и Советот на родители , Ученичкиот парламент составен од претставници на учениците од сите паралелки како и сите одделенски раководители на паралелките од одделенска и од предметна настава. Од сите овие структури произлегуваат иницијативи, предлози и заклучоци кои се рефлектираат во останатите сегменти од раководењето .  Во училиштето постои интерен документ за правата и одговорностите на учениците и Правилник за изрекување педагошки мерки кој доследно се почитува.  Училишната политика се креира преку активно учество на сите субјекти при изработката на планови и програми за сите наставни и воннаставни активности кои се дел од годишната програма на училиштето. Родителите и учениците за овие активности се известуваат преку состаноците на Советот на родители и Ученичкиот парламент на училиштето. | | Приоритетни подподрачја:  Поголемо вклучување на родителите- членови на Советот на родители и Училишниот одбор во воспитно-образовната работа на училиштето | |