ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

на ООУ ,,Војдан Чернодрински’’

Скопје,Карпош

за учебната 2022/2023 година

Август,2022

(Врз основа на член 49 став (4) и став (6) од Законот за основно образование (,,Службен весник на Република Северна Македонија”,бр.161/19 и Правилникот за формата и содржината на Годишната програма за работа на основното училиште член 1,3,6,7 бр.18-65791/1 од 6.7.2020)

Содржина

Вовед

1.Општи податоци за основното училиште
1.1.Табела со општи податоци
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште
2. Податоци за условите за работа на основното училиште
2.1. Мапа на основното училиште
2.2. Податоци за училиштниот простор
2.3. Простор
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“
2.5. Податоци за училишната библиотека
2.6.План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
3.2. Податоци за раководните лица
3.3. Податоци за воспитувачите
3.4. Податоци за вработените административни службеници
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
3.8.Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените
3.10. Податоци за учениците во основното училиште

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

5.Мисија и визија

6.„LESSONS LEAMED“- Веќе научено/стекнати искуства

7.Подрачја на промени, приоритети и цели

7.1. План за евалуација на акциските планови
8.Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

8.3. Работа во смени

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

8.5. Проширена програма
8.6. Комбинирани паралелки
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
8.9. Изборна настава
8.10.Дополнителна настава
8.11. Додатна настава
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби
8.14. Туторска поддршка на учениците
8.15. План на образовниот медијатор
9.Воннаставни активности

9.1. Училиштни спортски клубови

9.2. Секции

9.3. Акции
9.4. Клубови
10. Ученичко организирање и учество

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности
12. Натпревари за учениците

13.Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и

меѓуетничката интеграција

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците
15.2. Професионална ориентација на учениците
15.3.Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работатана воспитно-образовниот кадар

16.4.Самоевалуација на училиштето
17.Безбедност во училиштето

18. Грижа за здравјето
18.1. Хигиена во училиштето

18.2. Систематски прегледи

18.3. Вакцинирање

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

19. Училишна клима
19.1. Дисциплина
19.2.Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
19.3. Етички кодекси
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите
20.2. Активности за професионален развој
20.3. Личен професионален развој
20.4. Хоризонтално учење
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и вонаставните активности

21.3. Едукација на родителите/старателите

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште
25. Заклучок
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште
27. Користена литература

Содржина

Вовед

Годишната програма за работа на основното училиште „Војдан Чернодрински“ – Скопје, претставува оперативен план за работа, со кој е програмирана целокупната работа во училиштето. Во овој документ, наведени се суштинските активности за учебната 2021/2022 година, нивните носители и реализатори, формите и начините на работа и истиот треба ефикасно да не води при реализација на истите и да придонесе за ефикасно следење на сите чинители на воспитно-образовниот процес. Годишната програма за работа, всушност претставува карткорочен развоен документ, кој ги опфаќа планирањата на сите активности во текот на учебната година, кои се многу важни за успешно изведување на воспитно-образовната и севкупната работа на училиштето.

Општинското основното училиште ,,Војдан Чернодрински“- Скопје изготвува Годишна програма за работа на училиштето согласно со:

- Законот за основно образование Службен весник на РСМ, бр.161 од 5.8.2019 година и 229/20
- Наставните планови и програми (http://www.bro.gov.mk/?q=osnovno-obrazovanie);
- Наставните програми по предмети одделенска и предметна настава;
- Измените во наставните планови за поедини наставни предмети од оваа учебна година;
- Основи за програмирање на воннаставната образовна работа на основното училиште и на работата на стручните соработници од 1998 год.;
- Концепција за деветгодишно образование;
- Статутот на училиштето;
- Програма за развој на училиштето;
- Промени и иновации кои ги планира училиштето;
- Програмата за работа на училиштето од претходната година;
- Анализа на степенот на реализација на минатогодишната програма за работа на училиштето;
- Квантитативните и квалитативните резултати од реализација на истата;
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од 2020/2021учебна година);
- Извештај од контролната интегрална евалвација – мај 2017 год.,ноември 2020;
- Извештај од самоевалвација 2018-2020,2020-2022;
- Извештаи за финасиското работење на училиштето;
- Записници;
- Кадровските и материјалните услови на училиштето;
- Најновите сознанија од советувањата, семинари, педагошка литература и пракса и новата концепција за основно образование;
- Сознанијата добиени од стручното усовршување;
- Соработка со други училишта;
- Соработката со локалната средина

- Стратегија за основно образование 2018-2025

Осовременувањето на училишниот простор и набавката на неопходни нагледни средства се темелат на следните законски основи:

Законот за основно образование,Закон за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта, Закон за заштита на лични податоци, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони - www.pravo.org.mk ; www.eduligje.mk; www.eduzakoni.mk; www.slvesnik.com.mk)

Под-законски и интерни акти (Статут, Етички кодекс, Деловници за работа на органите итн.), правилници (Правилник за работа н
\а комисии, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за дежурни ученици, Правилник за изведување на екскурзии, Правилник за пофалби и награди на ученици, Правилник за изрекување педагошки мерки, Правилника за користење на мобилни телефони, Правилник за избор на првенец на генерација, Правилник за ненасилство во училиштето, Правилник за избор на најдобро другарче во месецот, Правилник за заштита на лични податоци, Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на училишните натпревари на учениците,Правилник за работно време, Правилник за работа на Совет на родители, Правилник за работа на училишен одбор).

1. Општи податоци за основното училиште

ООУ,,Војдан Чернодрински"- Скопје има статус на јавна установа чија основна дејност е воспитание и образование на деца, ученици од I - IX одделение.
Училиштето е изградено во далечната 1955 год. и е најстаро училиште на територијата на општината Карпош. Во 1964 година заради потребите од проширување училиштето добива уште една зграда. Во времето кога е формирано го носи името „29 Ноември" за да по осамостојувањето на Република Македонија се преименува во основно училиште „Војдан Чернодрински" - Скопје. Од пред четиринаесет учебни години училиштето добива статус на општинско основно училиште и е под ингеренции на општина Карпош.
За период 65 години постоење, исполнети со плодотворна работа, училиштето образувало и воспитувало голем број ученици кои живеат на територија на населбите Тафталиџе 1 и Козле.

1.1.Табела со општи податоци

Име на училиштето	ООУ „Војдан Чернодрински''- Скопје
Адреса, општина, место	Ул.„Дрезденска" 3 Карпош, Скопје
Телефон	02-3066-610

Фах	02-3061-922
Веб страница	ООУ,, Војдан Чернодрински’’
Е-маил	vojdancernodrinski@yahoo.com
Основано од	25.07.1955
Верификација - број на актот	11-587/86
Година на изградба	1955
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	1955-1964

Тип на градба	Тврда
Внатрешна површена на училиштето(m2)	P=6971m2
Училишен двор (m2)	P=3578m2
Површина на спортски терени и игралишта	Сала P=500 m2; Фудбалско игралиште P=700 m2; Кошаркарско игралиште P=300 m2.
Начин на загревање на училиштето	Централно парно греење
Училиштето работи во смени	Да
Број на паралелки	22
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училишен одбор (име и презиме)	1.Од редот на стручните соработници и наставници – Татјана Неческа, Росе Донева Ристујчин и Александра Антевска (членови) 2. Членови од локалната самоуправа Вера Мешкова. 3. Членови од советот на родители Елена Гаџовска, Верица Ѓоревска, Дејан Давитков	
Членови на совет на родители (име и презиме)	Советот на родители се конституира на првата седница во месец септември. Претседател на советот е Лидија Величковска.	
	Iа	**Претставник – Бошко Лозанче** **Заменици - Марија Коробар** **Кристина Митиќ**
	Iб	**Претставник-** **Мартина Радоњиќ** **Заменици – Илина Стојковска** **Марија Филиопвска**
	Iв	**Претставник– Надица Серафимовска** **Заменици –** **Јорданка Василевска** **Моника Наумовски**
	IIа	**Претставник–** **Билјана К. Кокорманова** **Заменици – Елена Гаџовска** **Милена Стојановска**

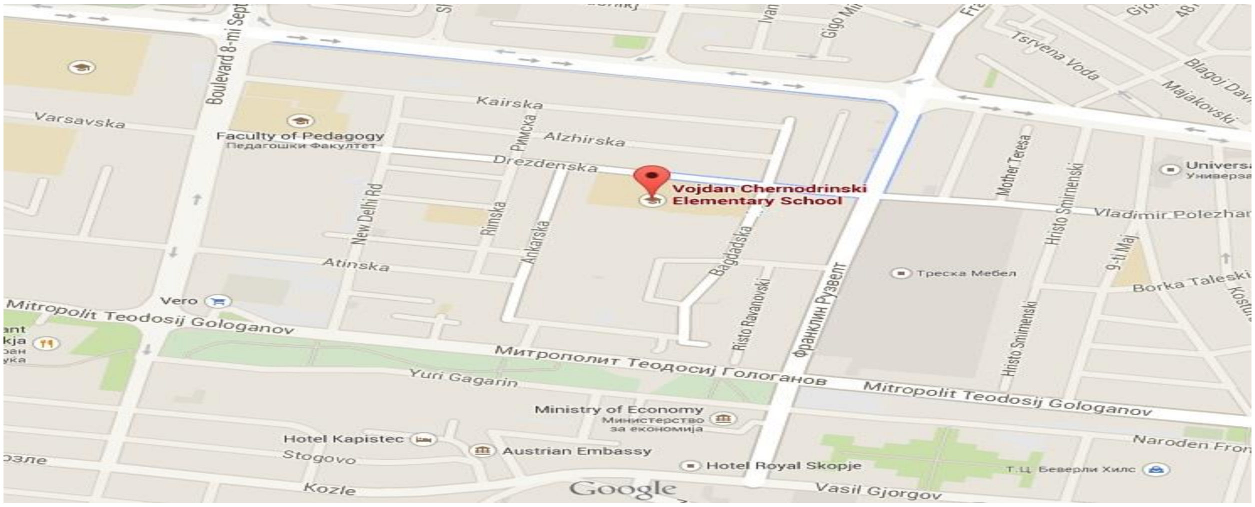
	IIб	Претставник – Ивона Лазаров Заменици Катерина Костовска Елена М.Спасиќ	
	IIIа	Претставник– Верица Јакимоска Заменици - Наталија Вучкова Билјана Черепналкоска	
	IIIб	Представник- Ана Јовановска Заменици - МиленаПетровска Јелена Зврцинова	
	IVа	Претставник – Наумче Стојчевски Заменици – Мелита Чаушоска Евица Д.Стоименова	
	IVб	Претставник– Мартин Ефремов Заменици – Васко Ристовски Гоце Јовчески	
	IVв	Претставник- Ѓоревска Верица Заменици- Малахова Ива Јовановска Билјана	
	Vа	Претставник – Тамара Зечевиќ Заменици – Јулијана Андреска	
		Марина Цветковска	
	Vб	Претставник – Петар Соколоски Заменици – Жарко Јакимовски Каролина Божиноска	
	VIа	Претставник- Бојан Ристовски Заменици- Неда Груевска Ивана Стрихин	

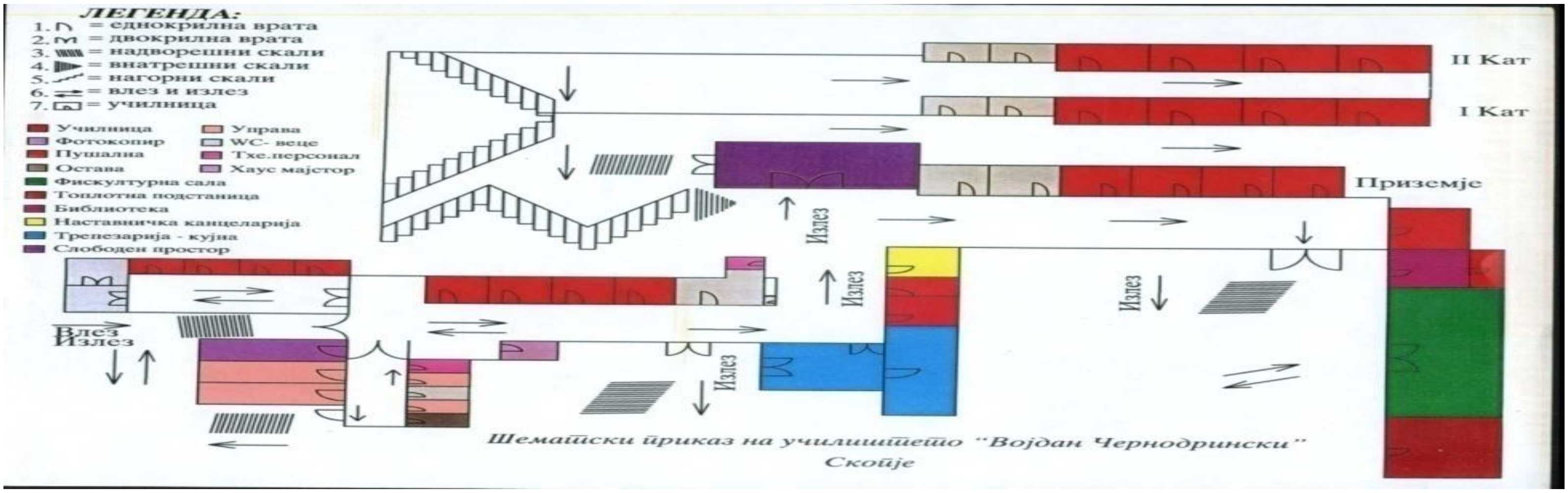
	VIб	**Претставник – Александра Г. Дракулевски** **Заменици –** **Ана Василева** **Драгана Влахова**
	VIIа	**Претставник – Горан Николовски** **Заменици – Ана Мијалчева**
	VIIб	**Претставник – Зоран Киткањ** **Заменик – Томислав Лазаров**
	VIIв	**Претставник- Љупчо Милошевски** **Заменици – Славица Н. Дамјанска**
	VIIIа	**Претставник – Пејоска Лефка** **Заменик – Златко Анѓелески**
	VIIIб	**Претставник – Ана Трајковска** **Заменик – Маја М. Чанговска** **Бранка Б. Таковски**
	VIIIв	**Претставник – Добрила Божинова** **Заменик – Олгица Николовска** **Цветанка Ѓорѓиевска**
	IXа	**Претставник – Лидија Марковски** **Заменик – Александра Жежова** **Македонка Ивановска**
	IXб	**Претставник – Александра Децковска** **Заменик – Ангелина Николовски** **Вида Димова**
Стручни активи(видови)	Стручен актив по општествени науки, стручен актив по природни науки и одделенски стручен актив.	
Одделенски совети (број на наставници)	Одделенска настава – 20; предметна настава – 17; + 6 наставника што дополнуваат од други училишта	
Членови на училишен инклузивен тим(име и презиме)	Катерина Ташкова,Зорица Јаневска,Татјана Неческа,Марија Цакиќ ,Билјана Алексоска,Надица Митевска,Зоран Петровски,Дијана Станчева,Ребека Јанкоска Ристески	
Заедница на паралелката(број на ученици)	5	
Членови на ученички парламент (број на	23,Бојана Роглева	

ученици,име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	
Ученички правобранител	Красна Каранфилова

41. **Податоци за условите за работа на основното училиште**

2.1. Мапа на основното училиште





2.2. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	0
Бруто површина	P =11239 m2
Нето површина	P= 7162 m2
Број на спортски терени	2
Број на катови	3
Број на училници	23
Број на помошни простории	9
Училишна библиотека,медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	Централно парно греење

2.3. Простор

Просторија	**Вкупен број**	**Површина**	**Состојба (се оценува од 1 до 5,согласно Нормативот од 2019 година)**	**Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории,реконструкции и сл.)**
Училници	11	48m2	4	1
Кабинети	12	48m2	4	/
Библиотека	1	12m2	4	/
Медијатека	/	/	/	/
Читална	/	/	/	/
Спортска сала	1	500m2	5	/
Канцеларии	5	19m2	5	/
Училишен двор	1	3578m2	5	
Заеднички простор за прослави	/	/	/	/
Кујна	1	30m2	5	/
Трпезарија	1	34m2	5	/
Друго Помошни простории	9	16m2	4	/

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Предмети по наставен план и програма	Графоскоп 1 TV-приемник 4 Видео1 LCD- проектор7 Комјутери 32 Монитори 67	Смарт-табла, Лектирни изданија од 6 до 9 одделение, Лап-топ, Правопис на македонскиот јазик-најново издание, Лексикони од областа на јазикот и литературата Смарт интерактивна табла , Звучници за компјутер 50Wats- 1 пар , Палки за тапани А5 – 10 пара

	X-BOX 130	Мал CD – Player за слушање на цедиња на кои се снимени наставните единици кои се обработуваатЛЦД – проектор, проектор, прирачници, лексикони, образовни филмови, постер со дропки (еквивалентни), шестар, различни видови на линијари, постер со примери за плоштина и обиколка, разни видови ваги, мензури,Постер со човечки скелет, човечки скелет,постер со скелети од животни (водни, сувоземни), постери со видови живеалишта, постери со слики – магнети, модел отворено и затворено струјно коло, модел на електрична струја, постер со видови звуци, научни филмови од различни области, Документарни филмови за природните богатства на Македонија, за живиот свет во Македонија, ЦД со одбрани детски песни, ЦД со различни видови музика (сериозна, народна, забавна) според наставните содржини, музички инструменти прилагодени за ученици, постери со музички инструменти, табла со петтолиние, топки, обрачи, јажиња, чуњеви, Звучници за компјутер 1 пар ,Музички систем цд плеер - 1, Вага со тегови - 5, Садови за зафатнина – 5, Метро – 5, Голем сет домино -5, 2Д и 3 Д форми – 10, Песочни часовници – 5, Книги со звуци , книги со приказни за светлина и темнина, Лупи – 20, Книги за растенија – 5, Пластичен зеленчук – 5, Пластично овошје – 5, компјутер, терезија, мензури за мерење волумен
	Ученички лаптопи 18	
	Штампачи со скенер 2	
	Комјутер за секое дете22	
	Скенер 2	
	Штампач 5 Таблети 20	
	CD-касетофон5	
	Разглас 1	
	Лаптоп 11	
	Смарт табли со прожектори (комлет) 7	

2.5. Податоци за училишната библиотека

Реден број	Библиотечен фонд	Количество
1	Вкупен број на книги	10335
2	Стручна литература	80
3	Лектирни изданија	7500

4	Останата литература	2755
5	Учебници	3122

2.6.План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	**Површина во m2**	**Намена**
Помошна просторија	12	Сензорна соба

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Реден број	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образование**	**Работно место**	**Ментор/советник**	**Години настаж**
1.	Билјана Стрезовска	1974	Дипломиран професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	27
2.	Јасмина Бошевска Миновска	1982	Дипломиран професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	9
3	Јелена Андреевска	1980	Дипломиран професор по предучилишно воспитание	VII/1	Професор по предучилишно воспитание	/	14
4.	Елена Смугревска	1987	Дипломиран професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	8
5	Анета Ристовска	1968	Дипломиран професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	28
6.	Светлана Софијаноска	1977	Дипломиран професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	15
7.	Александра Антевска	1972	Дипломиран професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	22
8.	Христина Нанчовска	1974	Дипломиран професор по одделенска	VII/1	Одделенски наставник	/	27

			настава				
9.	Билјана Нелоска	1967	Дипломиран педагог	VII/1	Одделенски наставник	/	29
10.	Светлана Трајковска	1971	Дипломиран професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	30
11.	Елизабета Милева Бакија	1984	Дипломиран професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	13
12.	Маја Лазаревска	1977	Дипломиран педагог	VII/1	Одделенски наставник	/	15
13.	Кристина Цветковска	1987	Дипломиран педагог	VII/1	Одделенски наставник	/	8
14.	Лидија Серафимовска	1968	Дипломиран професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	21
15.	Надица Митевска	1972	Дипломоиран професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	17
16.	Тијана Бајрактарска	1977	Дипломиран педагог	VII/1	Одделенски наставник	/	13
17.	Лилјана Исаковска	1964	Дипломиран професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	35
18.	Љубица Печевска	1985	Дипломиран професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	8
19.	Дарко Наумоски	1992	Дипломиран наставник по физичко образование,спорт и здравје	VII/1	Предметен наставник	/	6
20.	Катерина Костовска	1987	Дипломиран педагог	VII/2	Одделенски наставник	/	10
21.	Елена Василевска	1989	Дипломиран професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	3
22.	Росе Донева Ристујчин	1969	Наставник по математика-	VI/1	Предметен наставник	/	24

			физика				
23,	Павлинка Манолева Иванова	1975	Дипломиран професор по англиски јазик и книжевност	VII/1	Предметен наставник	/	24
24.	Зоран Петровски	1960	Дипломиран професор по физичко образование	VII/1	Предметен наставник	/	28
25.	Љупка Миленковиќ Живковиќ	1973	Дипломиран професор по географија	VII/1	Предметен наставник	/	19
26.	Лазе Смилески	1959	Наставник по општотехничко образование	VI/1	Предметен наставник	/	38
27.	Марина Јачоска	1965	Дипломиран професор по германски јазик	VII/1	Предметен наставник	/	23
28.	Даниела Стоименова	1998	Дипломиран професор по физика	VII/1	Предметен наставник	/	2
29.	Јелена Зврцинова	1982	Дипломиран професор по англиски јазик и книжевност	VII/1	Предметен наставник	/	13
30.	Јадранка Симитковска	1964	Дипломиран професор по македонски јазик и книжевност	VII/1	Предметен наставник	/	28
31.	Даниела Крстевска	1981	Дипломиран професор по биологија и хемија	VII/1	Предметен наставник	/	1
32.	Снежана Вачкова	1961	Дипломиран професор по историја	VII/1	Предметен наставник	/	34
33.	Билјана Алексоска	1981	Дипломиран професор по англиски јазик и книжевност	VII/1	Предметен наставник	/	16
34.	Љиљана Ристовска	1979	Дипломиран професор по математика и физика	VII/1	Предметен наставник	/	15
35.	Жаклина	1969	Дипломиран професор по	VII/1	Предметен	/	30

	Трајкоска		македонски јазик и книжевност		наставник		
36.	Марио Лазаров	1971	Дипломиран професор по музичко образование	VII/1	Предметен наставник	/	12
37.	Билјана Смилеска	1964	Дипломиран професор по социологија	VII/1	Предметен наставник	/	18
38.	Димитар Даскалов	1983	Дипломиран професор по филозофија	VII/1	Предметен наставник	/	12
39.	Видое Николовски	1965	Дипломиран професор по информатика	VII/1	Предметен наставник	/	21
40.	Никола Панчевски	1982	Дипломиран наставник по физичко образование,спорт и здравје	VII/1	Предметен наставник	/	6
41.	Тони Шулајковски	1969	Дипломиран ликовен педагог со сликарство	VII/1	Предметен наставник	/	25
42.	Маја Христовска		Дипломиран професор по биологија и хемија	VII/1	Предметен наставник	/	
43.	Сузана Илиќ			VII/1	Предметен наставник	/	

3.2. Податоци за раководните лица

	Име и презиме	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образование**	**Работно место**	**Ментор/советник**	**Години на стаж**

1.	Катерина Ташкова	1978	Дипломиран професор по биологија и хемија	VII/2	Директор	/	16
2.	Зорица Јаневска	1962	Дипломиран психолог	VII/2	Психолог	/	31
3.	Татјана Неческа	1964	Дипломиран педагог	VII/2	Педагог	/	29
4	Верица Неткова Пројчева	1984	Дипломиран професор по македонски јазик и книжевност	VII/1	Библиотекар	/	11
5.	Марија Цакиќ	1987	Дипломиран специјален едукатор и рехабилитатор-дефектолог	VII/1	Специјален едукатор и рехабилитатор-дефектолог	/	5

3.3. Податоци за воспитувачите /

3.4. Податоци за вработените административни службеници

	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години настаж
1.	Верица Лазаревска Трпковска	1981	Дипломиран правник	VII/2	Секретар и благајник	9
2.	Ана Богевска	1966	Економски техничар	IV/1	Сметководител	29
3.	Анита Кузманоска	1971	Биотехнолог од биотехнолошка струка	IV/1	Домаќин	32
4.	Златко Тасевски	1970	Тех.за влеча-машиновозач од електро струка	IV/1	Хаусмајстор	25

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години стаж
1.	Билјана Огненоска	1973	Конфекциски техничар од текстилна струка	IV/1	хигиеничар	15
2.	Наташа Јовановска	1985	Продавач	IV/1	хигиеничар	2
3.	Катерина Ѓошева	1972	Алатничар од метало-машинска струка	III	хигиеничар	21
4.	Габриела Давитковска	1974	Хотелско туристички техничар	IV/1	хигиеничар	10
5.	Букурија Исени	1978	Основно училиште	основно	хигиеничар	5

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори
Во нашето училиште нема ангажирани образовни медијатори.

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените			
		Македонци	Албанци	Срби	Други

		М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Број на вработени	51	6	42	/	1	/	2	/	/
Број на наставен кадар	37	5	30	/	/	/	2	/	/
Број на воспитувачи	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	4	/	4	/	/	/	/	/	/
Административни работници	2	/	2	/	/	/	/	/	/
Помошно-технички кадар	7	1	5	/	1	/	/	/	/
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/
Помошник директор	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Образовни медијатори	/	/	/	/	/	/	/	/	/

3.8.Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии – втор циклус	7
Високо образование	34
Виша стручна спрема	2
Средно образование	7
Основно образование	1

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	3
31-40	14
41-50	21
51-60	10
61 – пензија	3

3.10.Податоци за учениците во основното училиште

Членови на комисија за запишување на ученици:

1.Татјана Неческа-педагог

2.Марија Цакиќ-Специјален едукатор и рехабилитатор-дефектолог

3.Надица Митевска-одделенски наставник

Оддел ение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	3	63	34	29								
II	2	53	29	24								
III	3	57	30	26						1		
I-III	8	173	93	79						1		
IV	3	71	42	28						1		
V	2	55	36	19								
IV-V	5	126	78	47						1		
VI	2	54	32	20							1	1
VII	3	69	31	38								
VI-VII	5	123	63	58							1	1
VIII	3	65	27	38								
VII-VIII	6	134	58	76								
IX	2	57	29	28								
VIII-IX	5	122	56	66								
VI–IX	10	245	119	124								
I – IX	23	544	290	250						2	1	1

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

Постои финансов план според кој однапред се планираат средства за потребите на училиштето. Училиштето има воспоставено соработка со Локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата.Во изминатиот период во училиштето е направена значителна промена во инфраструктурата, со тоа што е извршена санација на санитарните јазли во училиштето.Континуирано се следи состојбата на објектот и се обезбедуваат средства за негово одржување.Инфраструктурата на училиштето ги задоволува потребите, но континуирано се работи на обезбедување на средства за одржување. Се применуваат Правилници и Законот за финансиско работење на училиштето како и тендерски постапки. Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално технички средства и континуирано ги планира и обезбедува. Потребите од нагледни средства се согледуваат преку барањата на стручните активи, а истите се планираат во развојниот план на училиштето. Од пописната листа се согледува моменталната состојба на материјално/техничките средства на училиштето.Опременоста со наставни средства и помагала придонесува за зголемување на активноста на учениците, подигање на квалитетот на наставата и реализирање на наставните програми.Средствата се обезбедуваат од сметките на општинската 903 самофинасирачка сметка 787 од закупнини на

простор.Преку донации училиштето обезбедува и средства за обновување на материјално технички средства.

Материјално-финансиско работење на основното училиште- ГП 2022-2023

Расходна ставка	Опис	сметка 903
	Расходи	
	Вкупно расходи	**26.928.304,00**
40	**Плати и надоместоци**	**23.141.343,00**
401	Основни плати	16.661.758,00
402	Придонеси за социјално осигурување	6.479.585,00
42	**Стоки и услуги**	**3.316.961,00**
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	1.789.131,00
423	Материјали и ситен инвентар	475.000,00
424	Поправки и тековно одржување	710.000,00
425	Договорни услуги	210.000,00
426	Други тековни расходи	132.830.00
48	**Капитални расходи**	**470.000,00**
480	Купување на опрема и машини	330.000,00
483	Купување на мебел	140.000,00

Капитални средства, опрема, други материјални средства и ситен инвентар

Средства	Набавна вредност	Отписна вредност	Сегашна вредност
Училишна зграда и бетонска ограда	79.261.488,00	62.098.515,00	17.162.973,00
Компјутерска опрема и Останата опрема	9.539.295,00	8.811.850,00	727.445,00
Споменицина културата	105.895,00	/	105.895,00
Книги во библиотека	215.102,00	/	215.102,00
Ситен инвентар	799.474,00	/	799.474,00

Приходна потставка	**Опис**	**Сметка 787**	
		Приходи од самофинансирачки активности (787)	
	Приходи	**630.221,00**	
723914	Приходи од закупнини на општински имот	224.715,00	0
741114	Пренесен вишок на приходиод минатата година	405.506,00	0
Расходна Ставка	**Расходи**	0	**233.626,00**
42	Стоки и услуги	0	0
421	Комнални услуги,греење,комуникација и транспорт	0	6.667,00
423	материјали и ситен инвентар	0	25.989,00
425	Договорни услуги	0	121.656,00
426	Други тековни расходи	0	41.814,00
480	купување на др.опрема	0	37.500,00
	Вкупно приходи со пренесено салдо од тековната година	**396.595,00**	**0**

5.Мисија и визија

Конкретните стратешки чекори кои ќе не донесат до развој на училиштето:

1. Подобрување на материјално-техничките услови за учење и работа во училиштето
2. Професионално усовршување на наставниот кадар и стручните соработници
3. Активно вклучување на родителите во работата и животот на училиштето

Што сакаме да постигнеме?
На кој начин би го постигнале тоа?

Приоритет 1.
Во врска со првата стратешка цел ќе ја утврдиме фактичката состојба на постоечките нагледни средства, дидактички материјали и технички помагала. Ќе ја согледаме и потребата од опремена просторија за работа со деца со ПОП.Со тоа ќе ги подобриме материјално-техничките услови за учење и работа во училиштето.

Приоритет 2.
Планираме да реализираме повеќе обуки со наставниците според нивните потреби, а потоа и дисеминација на наставници од страна на обучени наставници.Така ќе го подобриме успехот кај учениците и ќе создадеме подобри услови за спроведување на воспитно–образовниот процес.

Приоритет 3
Во врска со третата стратешка цел, ќе ја согледаме потребата одвклучување на родителите во ВОП, како и соработка со деловната, општествената и локалната заедница.

Мисија

НАШЕТО УЧИЛИШТЕ ПРЕТСТАВУВА ЗДРАВА И ПРИЈАТНА СРЕДИНА, ВО КОЈА СЕ ЕДУЦИРААТ УЧЕНИЦИТЕ ПРЕКУ ИСТРАЖУВАЧКИ ПРОЕКТИ, ИНТЕРАКЦИЈА И ДОБРА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ВОСПИТНО- ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС КАДЕ ШТО УЧЕНИКОТ Е ГЛАВЕН СУБЈЕКТ НА СИТЕ АКТИВНОСТИ, А СО СВОИТЕ СТЕКНАТИ ЗНАЕЊА, ВЕШТИНИ, СПОСОБНОСТИ И СФАЌАЊА УСПЕШНО ЌЕ СЕ ИНТЕГРИРА И ИНКЛУЗИРА ВО ЕДНО МУЛТИКУЛТУРНО ОПШТЕСТВО.

Визија

СО ЗАЕДНИЧКИ СИЛИ СЕ СТРЕМИМЕ КОН ПОДОБРА ИДНИНА: ОСОВРЕМЕНУВАЊЕ НА НАСТАВНИТЕ СРЕДСТВА, УСОВРШУВАЊЕ НА НАСТАВНИЧКИОТ КАДАР И ПОДОБРУВАЊЕ НА УЧИЛИШНАТА КЛИМА ВО УЧИЛИШТЕТО КАДЕ СЕКОЈ ОД НАС ЌЕ СЕ НАЈДЕ СЕБЕ СИ ВО ОСТВАРУВАЊЕТО НА ВОСПИТНИОТ И ЕДУКАТИВЕН ПРОЦЕС И КАДЕ ШТО ЌЕ СЕ РАЗВИВА ДРУЖЕЊЕТО И СОЖИВОТОТ МЕЃУ СИТЕ УЧЕНИЦИ БЕЗ РАЗЛИКА НА НИВНАТАВОЗРАСТ,СПОСОБНОСТ,СЕКСУАЛНА

ОРИЈЕНТАЦИЈА, РАСА, СОЦИО-ЕКОНОМСКОТО ПОТЕКЛО, РЕЛИГИЈА , РОДОВА, И ЕТНИЧКА ПРИПАДНОСТ.

6.„LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства

Училиштето во својата работа постојано ги користи поуките и искуствата од работата во изминатите учебни години како и анализата на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него. Овие искуства придонесуваат за надминување на одредени пропусти во работењето, а воедно се користат за изготвување на годишните програми, како на училиштето, така на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците. За успешно постигање на поставените цели училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од:

- Анализи и заклучоци од спроведени самоевалуации за работата на училиштето;

- Одлуки и препораки од Училишниот одбор;

- Сугестии, идеи и препораки од Советот на родители;

- Анализи и искуства од работењето на Наставничкиот совет, Одделенските совети и Стручните активи;

- Искуства стекнати при реализација на наставните планови и програми;

- Стекнати знаења од посетени обуки, семинари и работилници;

- Добиени резултати од истражувања кои се спроведуваат во училиштето како и истражувања во кои е инволвирано училиштето;

- Знаења и вештини од проекти кои се имплементираат во наставата;

- Придобивки од користење и почитување на правилници за работа и однесување на сите целни групи, етички кодекс на оценување на постигањата на учениците,

како и критериуми и стандарди на оценување на постигањата на учениците;

- Придобивки од примената на ИКТ во планирање и реализација на наставата и воннаставните активности;

- Анализа на извештаите за постигнат успех и поведение на учениците;

- Искуства од други училишта.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Во утврдувањето на подрачјата на промени и приоритети во предвид се земаа резултатите и сознанијата од претходната самоевалуација и евалуацијата, Планот за развој, како и препораките и насоките од БРО. Од добиените резултати и препораки се издвоија приоритети кои беа потврдени на Наставнички совет и

прифатени од страна на сите наставници. За утврдување на потребите за промени за оваа учебна година се утврдија следните приоритети:

1. **Подобрување на материјално-техничките услови за учење и работа во училиштето**
2. **Професионално усовршување на наставниот кадар и стручните соработници**
3. **Активно вклучување на родителите во работата и животот на училиштето**

Приоритетно подрачје на промени	**1. Подобрување на материјално - техничките услови за учење и работа во училиштето**				
Цели – Подобри резултати во однос на успехот поголема стимулираност, мотивираност и заинтересираност на учениците за учење **Очекувани исходи –** Поголема заинтересираност мотивираност иподобар успех кај учениците **Задачи** - 1.2. Изградба на нови училници во училиштето					
Активности	**Временска рамка за имплементација**	**Носители на активности те**	**Индикатори за успех**	**Ресурси**	**Тим за следење и реализација на активностите**
Формирање на комисија за утврдување на постоечката состојба Обезбедување финансиски средства Соработка и барање поддршка од Локална самоуправа и МОН Определување на одговорно лице кое че биденадзор во градбата Редовна контрола на одвивање на активностите Навремено отстранување на евентуални оштетувања и неквалитетна	9 месец 9 месец 10 месец 10 месец 11,12.2022, 01. 02.03.04.05.06.2023г. 11,12.2022, 01. 02.03.04.05.06.2023г.	Комисија Директор Стручни лица	Поквалитетна наставата Подобри резултати во однос на успехот поголема стимулираност, мотивираност и заинтересиранос т на учениците за учење	Формирана комисија за согледување на фактичката состојба Обезбедени финансиски средства Изработен извештај Изработен акционен план	Директор Комисија Стручни лица

градба					

Приоритетно подрачје на промени	1. **Подобрување на материјално - техничките услови за учење и работа во училиштето**

Цели – Да се опреми просторија според потребите на учениците со ПОП

Очекувани исходи – Пријатна работна просторија каде учениците ќе бидат мортивирани и заитересирани за учење и ќе постигнуваат поголеми успеси

Задачи – 1.3. Опремување на просторија за работа со деца со ПОП

Активности	**Временска рамка за имплементација**	**Носители на активностите**	**Индикатори за успех**	**Ресурси**	**Тим за следење и реализација на активностите**
Формирање на комисија за утврдување на постоечката состојба Повикување на стручни лица Изработка на акционен план Обезбедување финансиски средства Опремување на просторија Редовно и правилно одржување на просторијата што ќе биде опремена	9 и 10 месец 11 месец 12 месец 1 и 2 месец 3 и 4 месец 5, 6, 7 и 8 месец	Комисија Родители Директор Стручна служба Наставници Локална самоуправа Домаќин Стручни лица Локална самоуправа	Поквалитетна наставата Подобри резултати во однос на успехот Поголема стимулираност, мотивираност и заинтересираност на учениците за учење	Формирана комисија за согледувае на фактичката состојба Изработен извештај Изработен акционен план	Директор Психолог Педагог Тим на наставници за ученици со ПОП

Приоритетно подрачје на промени	1. **Подобрување на материјално - техничките услови за учење и работа во училиштето**

Цели – Да се подобри безбедноста и да се подобрат условите за работа во училиштето преку реконструкција на училишниот двор и фасадата на училишната зграда

Очекувани исходи – Побезбедна средина и поквалитетна настава за постигнување подобар успех кај учениците како резултат на реконструкција на училишниот двор и фасадата на училишната зграда

Задачи – 1.8. Реконструкција научилишниот двор и фасадата на училишната зграда

Активности	Временска рамка за имплементација	Носители на активностите	Индикатори за успех	Ресурси	Тим за следење и реализација на активностите
Утврдување на постоечката состојба Обезбедување финансиски средства и набавка Набавка на материјали за реконструкција на училишниот двор и фасадата на училишната зграда Назначување на надзор на изведбите, односно реконструкцијата на училишниот двор и фасадата на училишната зграда Редовно и правилно користење и одржување	9 месец 12 и 1 месец 2 и 3 месец 4 и 5 месец 2, 3 и 6 месец	Комисија Директор Локална само-управа Стручни лица Стручни лица и технички персонал	Побезбедна средина Поквалитетна наставата Побезбедна и поубава средина за учење Подобри резултати во однос на успехот поголема стимулираност, мотивираност и заинтересиранос т на учениците за учење Поголема афирмација на училиштето	Формирана комисија за согледување на фактичката состојба Изработен извештај	Директор Психолог Педагог Наставници

Приоритетно подрачје на промени	2. **Професионално усовршување на наставниот кадар и стручните соработници**

Цели – Да можат наставниците и стручните собаротници да одговорат на современите предизвици

Очекувани исходи – Поквалитетна настава и подобри резултати кај учениците

Задачи - 2.1. Континуирана едукација на наставниците во зависност од потребите

Активности	Временска рамка за имплементација	Носители на активностите	Индикатори за успех	Ресурси	Тим за следење и реализација на активностите
Утврдување	9 и 10 месец	Наставници	Поквалитетна	Извештаи	Директор

на потребата од спроведувањ е на обуки на наставниците Реализација на обуките Дисеминација на наставници од страна на наставници кои се веќе обучени	11, 12, 1 и 2 месец 3, 4, 5 и 6 месец	Стручна служба	настава Подобри резултати во однос на успехот, поголема стимулираност, мотивираност и заинтересиранос т на учениците за учење Подобра комуникација со родителите и пошироката јавност, поголема информираност на истите, а воедно и поголема афирмација на училиштето	Записници од стручни активи Анкетни листови	Стручна служба

Приоритетно подрачје на промени	3. **Активно вклучување на родителите во работата и животот на Училиштето**

Цели – Да има поголема соработка помеѓу училиштето иделовната, општествената и локалната заедница

Очекувани исходи – Поголема соработкапомеѓу училиштето иделовната, општествената и локалната заедница

Задачи - 3.7. Поголема соработка со деловната, општествената и локалната заедница

Активности	**Временска рамка за имплементација**	**Носители на активностите**	**Индикатори за успех**	**Ресурси**	**Тим за следење и реализација на активностите**
Согледување на потребата од поголема	9 месец	Директор	Поголема соработка помеѓу училиштето и	Анкетирање	Директор

соработка со деловната, општествената и локалната заедница Запознавање на родителите со потребите за соработка со деловната, општествената и локалната заедница	10, 11, 12, 1, 2, 3, 4, 5, 6 месец	Стручна служба Наставници Локална самоуправа Родители Деловната заедница Општественат а заедница	деловната, општествената и локалната заедница Поквалитетна наставата Подобри резултати во однос на успехот Поголема стимулираност, мотивираност и заинтересираност на учениците за учење Подобра комуникација со родителите и пошироката јавност, поголема информираност на истите, а воедно и поголема афирмација на училиштето	Одделенски совети Родителски средби Наставнички совети Совет на родители	Стручна служба Наставници Локална самоуправа

7.1. План за евалуација на акциските планови

Одговорни за следење

Директор,Училишен одбор,Стручна служба- Психолог, Педагог,Училишни тимови,наставници,ученици Совет на родители,Одговорни на стручни активи.

Критериум за успех

Приоритет 1.

Во врска со првата стратешка цел ќе ја утврдиме фактичката состојба на постоечката потреба од изградба на нови училници. Ќе ја согледаме и потребата од опремена просторија за работа со деца со ПОП, како и потребата од реконструкција на училишниот двор и фасадата на училишната зграда. Со тоа ќе ги подобримематеријално-техничките услови за учење и работа во училиштето.

Приоритет 2.

Планираме да реализираме повеќе обуки со наставниците според нивните потреби, а потоа и дисеминација на наставници од страна на обучени наставници.Така ќе го подобриме успехот кај учениците и ќе создадеме подобри услови за спроведување на воспитно–образовниот процес.

Приоритет 3

Во нашето училиште ќе се настојува на поголема соработка со деловната, општествената и локалната заедница.

Инструменти

Пописни листи, листи за приоритет, анкети, прашалници за наставници и родители, формулари за следење на наставата, извештаи, веб страната на училиштето,протоколи за набљудување и опсервации,потсетник за водење на интервју,скали на проценка,тестови на знаење.

Индикатор за успешност

Побезбедна средина и подобрен квалитет на наставата, подобри резултати во однос на успехот, поголема стимулираност, мотивираност и заинтересираност на учениците за учење, повисокпросекот на оценките е покачен,се намалува бројот на слаби оценки.Подобра комуникација со родителите и пошироката јавност, поголема информираност на истите, а воедно и поголема афирмација на училиштето.

Повратна информација

Година 2022/2023					
	Временска рамка (месец)				

Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Подготовка на програмите и акционите планови													Тимови наставници Стручни соработници	Состаноци	Компјутер	Подобро осмислена програма	Директор Стручна служба
Проверка на програмите и акциските планови и нивна доработка													Наставнички совет Директор Родители Стручна служба	Состанок на наставници на ниво на Н. совет, Состанок на ниво на Совет на родители	ЛЦД	Подобри идејни решенија	Стручна служба Претставници од Совет на родители
Следење на спроведувањето на акциските планови													Директор, Одговорни наставници Стручна служба	Посета при реализација Извештаи	Инструменти за проверка	Поквалитетна реализација	Директор Стручна служба Наставници од тимови за самопроверка
Евалуација													Наставници Наставнички Совет Родители	Презентација	ЛЦД Компјутер	Согледани резултати	Наставник

Се дава информација за постигнувањата и препораки за подобрување на успехот,мотивација,самостојност во учењето,вреднување на напредокот на учениците,информации од анкети, информации од увид во следење на успешна работа, извештај и анализа од стручните соработници и тимот, согледувања од полугодишен и годишен извештај.

8. Програми и организација на работата во основното училиште

Наставата се планира и организира согласно Наставниот план и програма за основно образование и континуирано се следи и вреднува нејзината реализација. Таа е организиран воспитно-образовен процес преку кој учениците се стекнуваат со знаења, вештини, умеења, формираат систем на ставови и вредности и ги развиваат своите индивидуални способности.

Вид на настава:

Согласно наставниот план во училиштето ќе се остварува и организира:

- Задолжителна настава;
- Изборна настава;
- Дополнителна настава;
- Додатна настава;
- Воннаставни активности
- Вонучилишни активности

Организација на задолжителната настава.

Настава која се однесува на редовното школување е задолжителната настава. Произлегува од наставниот план, а целите и содржините од наставните програми. Таа настава се изведува по пропишана програма за работа со точно одредено време на наставна работа за поединечно одделение. Задолжителните предмети ја сочинуваат содржинската основа на основното училиште, со која на учениците им се овозможува вертикална проодност за продолжување на школувањето во средното образование. Застапеноста на наставните предмети по одделенија и нивните квантитативни износи изразени во седмичен и годишен фонд на часови ќе се изведува во една смена. Учениците од IV и V одд. наставата ја следат во една смена, менувањето на смените се врши на секоја седмица. Учениците од VI до IX одделение наставата ја следат во прва смена. Часовите во првата смена започнуваат во 8:00 часот, часовите во втората смена започнуваат во 11:15 часот. Наставниот час трае 40 минути. Прв задолжителен странски јазик е англискиот јазик, а како втор задолжителен странски јазик од шесто одделение се изучува германскиот јазик.Наставата ќе се изведува во 11 класични училници, 12 специјализирани училници (кабинети), 1 фискултурна сала.

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Согласно Календарот за работа на училиштето учебната година започнува на 01.09.2022 година, а завршува на 10.06.2023 година. Во текот на учебната година ќе се реализираат 180 работни денови.Зимскиот распуст на учениците е од 01.01.2023 – 18.01.2023 година, а летниот од 11.06.2023 – 31.08.2023 година.Календарот за работа на ООУ „Војдан Чернодрински“ Скопје, со сите наставни, ненаставни, работни и неработни денови во текот на учебната 2022/2023 година е даден како прилог на оваа програма.(табела)

I ПОЛУГОДИЕ

работна седмица	СЕПТЕМВРИ П	В	С	Ч	П	С	Н
I				1	2	3	4
II	5	6	7	8	9	10	11
III	12	13	14	15	16	17	18
IV	19	20	21	22	23	24	25
V	26	27	28	29	30		

8 Септември - Ден на независноста

работна седмица	ОКТОМВРИ П	В	С	Ч	П	С	Н
V						1	2
VI	3	4	5	6	7	8	9
VII	10	11	12	13	14	15	16
VIII	17	18	19	20	21	22	23
IX	24	25	26	27	28	29	30

11 Октомври - Ден на народното востание
23 Октомври - Ден на Македонската револуционерна борба

раб отн	НОЕМВРИ П	В	С	Ч	П	С	Н
X	31	1	2	3	4	5	6
XI	7	8	9	10	11	12	13
XII	14	15	16	17	18	19	20
XIII	21	22	23	24	25	26	27
XIV	28	29	30				

раб отн	ДЕКЕМВРИ П	В	С	Ч	П	С	Н
XIV				1	2	3	4
XV	5	6	7	8	9	10	11
XVI	12	13	14	15	16	17	18
XVII	19	20	21	22	23	24	25
XVIII	26	27	28	29	30	31	

8 Декември Св. Климент Охридски

работна седмица	ЈАНУАРИ П	В	С	Ч	П	С	Н
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
XIX	16	17	18	19	20	21	22
XX	23	24	25	26	27	28	29
XXI	30	31					

работна седмица	ФЕВРУАРИ П	В	С	Ч	П	С	Н
XXI			1	2	3	4	5
XXII	6	7	8	9	10	11	12
XXIII	13	14	15	16	17	18	19
XXIV	20	21	22	23	24	25	26
XXV	27	28					

работна седмица	МАРТ П	В	С	Ч	П	С	Н
XXV			1	2	3	4	5
XXVI	6	7	8	9	10	11	12
XXVII	13	14	15	16	17	18	19
XXVIII	20	21	22	23	24	25	26
XXIX	27	28	29	30	31		

работна седмица	АПРИЛ П	В	С	Ч	П	С	Н
XXIX						1	2
XXX	3	4	5	6	7	8	9
XXXI	10	11	12	13	14	15	16
XXXII	17	18	19	20	21	22	23
XXXIII	24	25	26	27	28	29	30

14 Април Велики петок
16 Април Втор ден Велигден
21Април Рамазан Бајрам

работна седмица	МАЈ П	В	С	Ч	П	С	Н
XXXIII							
XXXIV	1	2	3	4	5	6	7
XXXV	8	9	10	11	12	13	14
XXXVI	15	16	17	18	19	20	21
XXXVII	22	23	24	25	26	27	28
XXXVIII	29	30	31				

1 Мај Ден на трудот
24 Мај Св. Кирил и Методиј

работна седмица	ЈУНИ П	В	С	Ч	П	С	Н
XXXVIII				1	2	3	4
XXXIX	5	6	7	8	9	10	

2 Јуни Петок пред Духовден

	П	В	С	Ч	П	Вкупно
СЕПТЕМВРИ	4	4	4	4	5	21
ОКТОМВРИ	3	3	4	4	4	18
НОЕМВРИ	5	5	5	4	4	23
ДЕКЕМВРИ	4	4	4	4	4	20
ВКУПНО РАБОТНИ ДЕНОВИ ВО I ПОЛУГОДИЕ						82

	П	В	С	Ч	П	Вкупно
I ПОЛУГОДИЕ	16	16	17	16	17	82
II ПОЛУГОДИЕ	18	20	20	20	18	96
ВКУПНО	34	36	37	36	35	178

	П	В	С	Ч	П	Вкупно
ЈАНУАРИ	2	2	2	1	2	9
ФЕВРУАРИ	4	4	4	4	4	20
МАРТ	4	4	5	5	5	23
АПРИЛ	3	4	4	4	2	17
МАЈ	4	5	4	4	4	21
ЈУНИ	1	1	1	2	1	6
ВКУПНО РАБОТНИ ДЕНОВИ ВО II ПОЛУГОДИЕ						96

Л Е Г Е Н Д А
Број на работна седмица
Празници неработни денови
Зимски распуст
Неработни денови

8 Септември (четврток) Ден на независноста на РСМ

11 Октомври (вторник) Ден на народното востание – неработен ден - понеделник

23 Октомври (недела) Ден на Македонската револуционерна борба

8 Декември (четврток) „Св. Климент Охридски“

17 Април (понеделник) Втор ден Велигден

21 Април (петок) Рамазан Бајрам – прв ден

1 Мај (понеделник) Ден на трудот

24 Мај (среда) „Св. Кирил и Методиј“

За граѓаните од православната вероисповест

19 Јануари (четврток) Богојавление (Водици)

14 Април (петок) Велики Петок, петок пред Велигден

26 Мај (петок) петок пред Духовден

ЗА СИТЕ ГРАЃАНИ НА РСМ			
8	Септември	четврток	Ден на независноста на Република Северна Македонија
11	Октомври	вторник	Ден на македонското востание
23	Октомври	недела	Ден на Македонската револуционерна борба
8	Декември	четврток	„Св. Климент Охридски“

14	Април	петок	Велики Петок
1	Мај	понеделник	Ден на трудот
17	Април	понеделник	Втор ден Велигден
21	Април	петок	Рамазам Бајрам
24	Мај	среда	„Св. Кирил и Методиј“

РАБОТНИ - НАСТАВНИ ДЕНОВИ СО ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ			
21	Март	вторник	Ден на екологија
15	Мај	понеделник	Патрон празник

ЗА ГРАЃАНИТЕ ОД ПРАВОСЛАВНА ВЕРОИСПОВЕД			
19	Јануари	четврток	Богојавление (Водици)
22	Април	петок	Велики Петок
26	Мај	петок	Петокот пред Духовден

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Поделбата на класно раководство го одредува директорот, а поделбата на часови на наставниот кадар се прави според потребата за исполнување на фондот за часови кои седмично треба да биде од 20 до 23 часови кои ги донесува наставничкиот совет.

ООУ	ПРВО ОДДЕЛЕНИЕ		
ООУ „ Војдан Чернодрински“	ПАРАЛЕЛКА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ОДД.НАСТАВНИК/ЦИ	КЛАСНО РАКОВОДСТВО
	1А	1. АЛЕКСАНДРА АНТЕВСКА	✓
		.2.СВЕТЛАНА ТРАЈКОСКА	✓
	1Б	1. ЈЕЛЕНА АНДРЕЕВСКА	✓
		2.КАТЕРИНА КОСТОВСКА	✓
	1В	1. АНЕТА РИСТОВСКА	✓
			✓

ООУ	ВТОРО ОДДЕЛЕНИЕ		
ООУ „ Војдан Чернодрински“	ПАРАЛЕЛКА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ОДДЕЛЕНСКИ НАСТАВНИК/ЦИ	КЛАСНО РАКОВОДСТВО
	2А	1.БИЛЈАНА НЕЛОСКА	✓
		2 .ЈАСМИНА БОШЕВСКА МИНОСКА	✓
	2Б	1. ЕЛИЗАБЕТА МИЛЕВА БАКИЈА	✓
		2.ЉУБИЦА ПЕЧЕВСКА	✓

ООУ	ТРЕТО ОДДЕЛЕНИЕ		
ООУ „ Војдан Чернодринс	ПАРАЛЕЛКА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ОДДЕЛЕНСКИ НАСТАВНИК/ЦИ	КЛАСНО РАКОВОДСТВО
	3А	1. КРИСТИНА ЦВЕТКОВСКА	✓

		2 .БИЛЈАНА СТРЕЗОВСКА	✓
	3Б	1. МАЈА ЛАЗАРЕВСКА	✓
		2. ЛИДИЈА СЕРАФИМОВСКА	✓
	3В	1. ТИЈАНА БАЈРАКТАРСКА	✓
		2. ЕЛЕНА ВАСИЛЕВСКА	✓

ООУ	**ЧЕТВРТО ОДДЕЛЕНИЕ**		
ООУ „ Војдан Чернодрински“	ПАРАЛЕЛКА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ОДД.НАСТАВНИК/ЦИ	КЛАСНО РАКОВОДСТВО
	4А	1. СВЕТЛАНА СОФИЈАНОСКА	✓
		2. ФИНАНСИРАЊЕ ОД ОПШТИНА	
	4Б	1. НАДИЦА МИТЕВСКА	✓
		2. ФИНАНСИРАЊЕ ОД ОПШТИНА	
	4В	1. ЛИЛЈАНА ИСАКОВСКА	✓
		2. ФИНАНСИРАЊЕ ОД ОПШТИНА	

ООУ	**ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ**		
ООУ „ Војдан Чернодрински“	ПАРАЛЕЛКА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ОДД.НАСТАВНИК/ЦИ	КЛАСНО РАКОВОДСТВО
	5А	1. ХРИСТИНА НАНЧОВСКА	✓
	5Б	1. ЕЛЕНА СМУГРЕСКА	✓

Ред. Бр.	***Име и презиме на предметен наставник***	***Наставни предмети***	***Поделба на часови на наставен кадар***	Број на часови	***КЛАСНО РАКОВОДСТВО***

			5а5б6а6б7а7б7в 8а8б8в9а9б		
1	Жаклина Трајкоска	Македонски јазик	8а 8б 8в 6а 6б	20	/
2	Јадранка Симитковска	Македонски јазик	7а 7б 7в 8а 8б	20	9а
3	Снежана Вачкова	Историја	6а 6б 7а 7б 7в 8а 8б 8в 9а 9б	20	/
4	Росе Донева Ристујчин	Математика	6а 6б 8а 8б 8в	22	/
5	Даниела Крстевска	Биологија и Хемија	7а 7б 7в 8а 8б 8в 9а 9б (биологија) 8а 8б 8в(хемија)	22	8в
6	Љиљана Ристоска	Математика	9а 9б 7а 7б 7в	20	7б
7	Павлинка Манолева Иванова	Англиски јазик	7в 8а 8б 8в 4а 4б 4в	21	/
8	Лазе Смилески	Техничко образование	5а 5б 6а 6б (техничко образование) 8а 8б (техничко образование изборен предмет) 5,6 одделение ХТК	20 *10* *6 ХТК* *4 есару*	7в
9	Љупка Миленковиќ Живковиќ	Географија	6а 6б 7а 7б 7в 8а 8б 8в 9а 9б(географија)	20	8а
10	Билјана Алексоска	Англиски јазик	6а 6б 7а 7б 3а 3б 3в (англиски јазик)	21	/
11	Зоран Петровски	Физичко и здравствено образование	7а 7б 8а 8б 8в 9а 9б	21	/
12	Јелена Зврцинова	Англиски јазик	5а 5б 9а 9б 1а 1б 1в 2а 2б	22	9б

13	Марина Јачовска	Германски јазик(втор странски јазик)	6а 6б 7а 7б 7в 8а 8б 8в 9а 9б	20	8б
14	Даниела Стоименова	Физика и природни науки	5а 5б 6а 6б (природни науки) 8а 8б 8в 9а 9б (физика)	20 *18* *2 есару*	7а
15	Марио Лазаров	Музичко образование Хор и оркестар Проекти од музичка уметност (изборен предмет) Вештини за живеење (изборен предмет)	6а 6б 7а 7б 7в 8а 8б 8в 9а 9б (музичко образование)+ хор и оркестар 9а (проекти од музичка уметност изборен предмет), 7а(вештини за живеење изборен предмет)	20 *10* *6* *2* *2*	/
16	Тони Шулајковски (ООУ ,,Петар Поп Арсов'')	Ликовно образование	6а 6б 7а 7б 7в 8а 8б 8в 9а 9б	10	/
17	Дарко Наумоски	Физичко и здравствено образование	3б 3в 4а 4б 4в 6б 7в 9б(изборен спорт)	23	6б
18	Никола Панчевски	Физичко и здравствено образование Изборен спорт(изборен предмет)	1а 1б 1в 2а 2б 3а 6а 8в (изборен спорт)	23	6а

19	Видое Николовски (ООУ ,,Лазо Трповски”)	Информатика	6а 6б 7а 7б 7в	7	/
20	Билјана Смилеска (ООУ,, Димо Хаџи Димов”)	Граганско образование Запознавање со религиите Вештини за живеење (изборен предмет)	8а 8б 8в 9а 9б 6а 7б 7в	11 5 2 4	/
21	Димитар Даскалов (ООУ,, Димо Хаџи Димов”)	Етика Класична култура во европските цивилизации	7а 7б 7в 6б	5 *3* *2*	/
22.	Маја Христовска	Хемија	9а 9б	4	/
23.	Сузана Илиќ	Иновации	9а 9б	2	/

8.3. Работа во смени

Настава која се однесува на редовното школување е задолжителната настава. Произлегува од наставниот план, а целите и содржините од наставните програми. Таа настава се изведува по пропишана програма за работа со точно одредено време на наставна работа за поединечно одделение. Задолжителните предмети ја сочинуваат содржинската основа на основното училиште, со која на учениците им се овозможува вертикална проодност за продолжување на школувањето во средното образование. Застапеноста на наставните предмети по одделенија и нивните квантитативни износи изразени во седмичен и годишен фонд на часови ќе се изведува во две смени. Учениците од IV и V одд. наставата ја следат во една смена. Ученицитеод VI до IX одделение наставата ја следат во прва смена. Часовите во првата смена започнуваат во 8:00 часоти завршуваат во 13:25 часот, часовите во втората смена започнуваат во 11:15 часот и завршуваат во 16:35. Наставниот час трае 40 минути.

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Спрски јазик	Босански јазиј
Број на паралелки	23	/	/	/	/
Број на ученици	540	/	/	/	/
Број на наставници	37	/	/	/	/

8.4. Проширена програма

Во училиштето е организиран продолжен престој за учениците од I – IV одд. Во учебната 2022/2023 година продолжен престој ќе посетуваат 230 ученици од I до IV одделение по претходно добиена согласност од страна на родителите. Во паралелките од прво до трето одделение посетата во продолжен престој е со ученици од иста паралелка додека во четврто одделение е со ученици од различни паралелки.Организирањето на продолжениот престој има своја поткрепа и во однос на педагошки , психолошки, социјален и здравствен аспект.Задачи за работа кои ги реализира продолжениот престој се: згрижување на учениците, создавање работни навики, самостојност, проширување на знаењата и помош за успешно совладување на наставниот материјал. Во продолжениот престој учениците пишуваат домашна работа, вежбаат, решаваат наставни ливчиња. Се реализираат и слободни активности: читање енциклопедии, гледање и анализа на едукативни филмови, играње колективни-едукативни игри. Согласно Законот и Концепцијата за основно образование училиштето организира проширена програма за прифаќање и згрижување на учениците од прво до петто одделение, еден час пред започнување на наставата и еден час по завршување на редовната настава.

ООУ	ПРВО ОДДЕЛЕНИЕ			БРОЈ НА УЧЕНИЦИ ВО ПРОДОЖЕН ПРЕСТОЈ
ООУ „ Војдан Чернодрински“	ПАРАЛЕЛКА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ОДД.НАСТАВНИК/ЦИ	ПРОДОЛЖЕН ПРЕСТОЈ	
	1А	АНТЕВСКА	✓	
		2. СВЕТЛАНА ТРАЈКОВСКА	✓	20
	1Б	1 ЈЕЛЕНА АНДРЕЕВСКА	✓	
		2. КАТЕРИНА КОСТОВСКА	✓	19
	1В	1. АНЕТА РИСТОВСКА	✓	
		2.	✓	19

ООУ	ВТОРО ОДДЕЛЕНИЕ			
ООУ „ Војдан Чернодрински“	ПАРАЛЕЛКА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ОДД.НАСТАВНИК/ЦИ	ПРОДОЛЖЕН ПРЕСТОЈ	БРОЈ НА УЧЕНИЦИ ВО ПРОДОЖЕН ПРЕСТОЈ
	2А	1. БИЛЈАНА НЕЛОСКА	✓	
		2. ЈАСМИНА БОШЕВСКА МИНОСКА	✓	30

	2Б	1.	✓	
		2. ЕЛИЗАБЕТА МИЛЕВА БАКИЈА	✓	17

ООУ	ТРЕТО ОДДЕЛЕНИЕ			
ООУ „ Војдан Чернодрински“	ПАРАЛЕЛКА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ОДДЕЛЕНСКИ НАСТАВНИК/ЦИ	ПРОДОЛЖЕН ПРЕСТОЈ	БРОЈ НА УЧЕНИЦИ ВО ПРОДОЖЕН ПРЕСТОЈ
	3А	1. КРИСТИНА ЦВЕТКОВСКА	✓	
		2 .БИЛЈАНА СТРЕЗОВСКА	✓	19
	3Б	1. МАЈА ЛАЗАРЕВСКА	✓	
		2. ЛИДИЈА СЕРАФИМОВСКА	✓	18
	3В	1. ТИЈАНА БАЈРАКТАРСКА	✓	
		2. ЕЛЕНА ВАСИЛЕВСКА	✓	19

ООУ	ЧЕТВРО ОДДЕЛЕНИЕ			БРОЈ НА УЧЕНИЦИ ВО ПРОДОЖЕН ПРЕСТОЈ
ООУ „ Војдан Чернодрински“	ПАРАЛЕЛКА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ОДД.НАСТАВНИК/ЦИ	ПРОДОЛЖЕН ПРЕСТОЈ	
	4А	1. СВЕТЛАНА СОФИЈАНОСКА	✓	
		2. Наставник финансиран од основачот		21
	4Б	1. НАДИЦА МИТЕВСКА	✓	
		2. Наставник финансиран од основачот		20

	4В	1. ЛИЛЈАНА ИСАКОВСКА	✓	
		2. Наставник финансиран од основачот		20

ООУ	ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ			
ООУ „ Војдан Чернодрински“	ПАРАЛЕЛКА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ОДД.НАСТАВНИК/ЦИ	ПРОДОЛЖЕН ПРЕСТОЈ	БРОЈ НА УЧЕНИЦИ ВО ПРОДОЖЕН ПРЕСТОЈ
	5А	1. ХРИСТИНА НАНЧОВСКА		
			✓	
	5Б	1. ЕЛЕНА СМУГРЕСКА		
			✓	

Проширена програма на наставниците

Активности	Цели	Реализатори	време на реализација
Анкета на родители	согледување на состојбата на ученици на кои ќе бидат вклучени во прошир. Програма	Стручна служба,наставници	Септември
Изготвување распоред за дежурства и истакнување на огласна табла распоред за дежурства на наставници	Воспоставување на ред на дежурства и информирање на родителите за истиот	Наставници стр. служба, директор	Септември
Одредување на училница	обезбедување на место за реализирање на активностите	Директор, наставници	Септември
организирање на актив за подготовка за годишни, месечни и дневни планирања	Квалитетно испланирано време за активности со учениците	Наставници стр. служба, директор	Септември
Изготвување на план за потребни нагледни стедства	Планирање на потребни нагледни средства	Наставници	Септември
Директорот обезбедува средства за набавка на нови и изработка на нагледни средства и дидактички материјали	Обезбедување на материјални средства за нагледни и дидактички материјали	Директор	Септември
Подготовка на нагледни средства	Изобилување со нагледни средства за подобар квалитет на искористување на времето	Наставници	Септември

Состанок на Совет на родители	Известување на родителите за проширена програма	Наставници, Совет на родители	Септември
Реализација на програмата	Стекнување утврдување и проширување на стекнати знаења Развивање на креативност кај учениците Развивање на психофизички и психомоторен развој на учениците	Наставници	Континуирано во текот на учебната година

Дневен распоред на активностите за учениците на кои им е потребно згрижување пред и по часовите

Време	Активности	Цели	Реализатори
07:00-08:00	Прифаќање на учениците	Обезбедување на сигурност и безбедност на учениците	Одд. наставници
7:15 -08:00	Вежби за раздвижување на телото	Правилно развивање на телото на учениците	Одд. наставници
7:30-7:45	Воспитно образовни работилници	Стекнување на правила на однесување и одговорности од страна на учениците	Одд. наставници
7:30-7:45	Креативни работилници	Развивање на креативен дух	Одд. наставници.
7:45-7:55	Организирање на учениците за подготовка за час	Навремена подготовка за час на учениците	Одд. наставници
по часови	Организирање на социјални игри	Развивање на дружељувивост пријателство...	Одд. наставници
по часови	Работа на училишни клубови	Задоволување на интересот и креативноста на група заинтересирани ученици	Одговорни наставници за клубовите

8.6. Комбинирани паралелки

Во нашето училиште нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Прв задолжителен странски јазик е англискиот јазик кој се изучува од прво до деветто одделение, додека како втор задолжителен странски јазик избран преку анкетен листе германскиот јазик кој се изучува од шесто до деветто одделение.

Странски јазик	**Број на паралелки во кој се изучува**	**Број на ученици кои го изучуваат**
Англиски јазик	23	536
Германски јазик	10	246

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

ООУ	**ПРВО ОДДЕЛЕНИЕ –Тандем настава по физичко и здравствено образование**		
ООУ „ Војдан Чернодрински“	ПАРАЛЕЛКА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ОДДЕЛЕНСКИ НАСТАВНИК/ЦИ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА НАСТАВНИК ПО ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ
	1А	1. АЛЕКСАНДРА АНТЕВСКА	НИКОЛА ПАНЧЕВСКИ
		2.СВЕТЛАНА ТРАЈКОВСКА	
	1Б	1. ЈЕЛЕНА АНДРЕЕВСКА	НИКОЛА ПАНЧЕВСКИ
		2.КАТЕРИНА КОСТОВСКА	
	1В	1. АНЕТА РИСТОВСКА	НИКОЛА ПАНЧЕВСКИ
		2.	

ООУ	**ВТОРО ОДДЕЛЕНИЕ –Тандем настава по физичко и здравствено образование**		
ООУ „ Војдан Чернодрински“	ПАРАЛЕЛКА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ОДДЕЛЕНСКИ НАСТАВНИК/ЦИ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА НАСТАВНИК ПО ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ
	2А	1. БИЛЈАНА НЕЛОСКА	НИКОЛА ПАНЧЕВСКИ
		2.ЈАСМИНА БОШЕВСКА МИНОСКА	
	2Б	1. ЕЛИЗАБЕТА МИЛЕВА БАКИЈА	НИКОЛА ПАНЧЕВСКИ
		2.ЉУБИЦА ПЕЧЕВСКА	

ООУ	**ТРЕТО ОДДЕЛЕНИЕ –Тандем настава по физичко и здравствено образование**		
ООУ „ Војдан Чернодрински“	ПАРАЛЕЛКА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ОДДЕЛЕНСКИ НАСТАВНИК/ЦИ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА НАСТАВНИК ПО ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ
	3А	1. КРИСТИНА ЦВЕТКОВСКА	НИКОЛА ПАНЧЕВСКИ
		2.БИЛЈАНА СТРЕЗОВСКА	
	3Б	1. МАЈА ЛАЗАРЕВСКА	ДАРКО НАУМОСКИ
		2.ЛИДИЈА СЕРАФИМОВСКА	
	3В	1. ТИЈАНА БАЈРАКТАРСКА	ДАРКО НАУМОСКИ
		2.ЕЛЕНА ВАСИЛЕВСКА	

ООУ	**ЧЕТВРТО ОДДЕЛЕНИЕ–Тандем настава по физичко и**

	здравствено образование		
ООУ „ Војдан Чернодрински“	ПАРАЛЕЛКА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ОДД.НАСТАВНИК/ЦИ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА НАСТАВНИК ПО ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ
	4А	1. СВЕТЛАНА СОФИЈАНОСКА	ДАРКО НАУМОСКИ
		2. Наставник финансиран од основачот	
	4Б	1. НАДИЦА МИТЕВСКА	ДАРКО НАУМОСКИ
		2. Наставник финансиран од основачот	
	4В	1. ЛИЛЈАНА ИСАКОВСКА	ДАРКО НАУМОСКИ
		2. Наставник финансиран од основачот	

ООУ	ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ –Тандем настава по физичко и здравствено образование		
ООУ „ Војдан Чернодрински“	ПАРАЛЕЛКА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ОДДЕЛЕНСКИ НАСТАВНИК/ЦИ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА НАСТАВНИК ПО ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ
	5А	1. ХРИСТИНА НАНЧОВСКА	
		2.	
	5Б	1. ЕЛЕНА СМУГРЕВСКА	
		2.	

8.9. Изборна настава

Според член 53 од Законот за основно образование,Службен весник на РСМ,бр.161 од 5.08.2019година училиштето организира изборна настава со предходна согласност од родител како и избор на сите предмети кои ученикот не ги изучувал предходните години.
Училиштето организира изборна настава за изборните предмети за кои се пријавени најмалку 15 ученици од исто одделение (од иста или од различни паралелки).
Во зависност од интересите учениците изучуваат изборни предмети, со кои ги надградуваат, продлабочуваат и систематизираат знаењата од одредени подрачја. Постапката за изборот на изборните предмети во училиштето се изведува согласно процедурата за изборни предмети. Од анкетирањето на родителите изборна настава ќе се изведува по следните предмети во следните одделенија:

- Класична култура на европската цивилизација - шесто одделение;
- Запознавање на религиите - шесто одделение;
- Вештини за живеење - седмо одделение;
- Проекти од музичка уметност – деветто одделение;
- Техничко образование - осмо одделение;
- Изборен спорт – осмо и деветто одделение;
- Образование за животни вештини-четврто одделение
- Матичко логичко резонирање -четврто одделение
- Ликовно изразување и творење-петто одделение
- Одбојка-петто одделение

Изборен предмет	**Одделение**	**Име и презиме на наставник**
Образование за животни вештини Матичко логичко резонирање	4	Светлана Софијаноска Надица Митевска Лилјана Исаковска
Ликовно изразување и творење Одбојка	5	Христина Нанчовска Елена Смугревска
Запознавање со религиите	6	Билјана Смилеска
Класична култура во Европските цивилизации	6	Димитар Даскалов
Вештини на живеење	7	Билјана Смилеска Марио Лазаров
Проекти од музичка уметност	9	Марио Лазаров

Техничко образование	8	Лазе Смилевски
Изборен спорт	8,9	Дарко Наумоски/Никола Панчевски

Прилог:

ООУ„Војдан Чернодрински“

Анкетен лист

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ЗА IV ОДДЕЛЕНИЕ

Јас________________________________родител на ученикот/ученичката______________________________

Како изборен предмет за I ПОЛУГОДИЕ го избирам предметот:

1. **За *проширување и продлабочување на знаењата* од задолжителните наставни предмети:**
   - математичко-логичко резонирање
   - заштита на животната средина
   - литературно изразување
2. **За подршка на *интереси на учениците кои не се дел од наставните предмети:***
   - фотографија
   - градинарство и хортикултура
   - резбарство
3. **За подршка на *личниот и социјалниот развој на учениците*:**
   - образование за животни вештини
   - мултикултурни работилници
   - разрешување конфликти
4. ***Одспортско-рекреативен карактер***
   - одбојка
   - модерен танц
   - бадминтон

Училиштето организира изборна настава за изборните предмети за кои се пријавени најмалку 15 ученици од исто одделение (од иста или од различни паралелки).Подетални информации за програмите од овие предмети може да се најдат на www.bro.gov.mk.Воедно се сложувам доколку нема група од 15 ученици да се изучува друг изборен предмет за кој би се формирала група.

Како изборен предмет за II ПОЛУГОДИЕ го избирам предметот:

1. **За *проширување и продлабочување на знаењата* од задолжителните наставни предмети:**
   - математичко-логичко резонирање
   - заштита на животната средина
   - литературно изразување
2. **За подршка на *интереси на учениците кои не се дел од наставните предмети:***
   - фотографија
   - градинарство и хортикултура
   - резбарство
3. **За подршка на *личниот и социјалниот развој на учениците*:**

-образование за животни вештини
-мултикултурни работилници
- разрешување конфликти

4. ***Одспортско-рекреативен карактер***
- одбојка
- модерен танц
- бадминтон

Училиштето организира изборна настава за изборните предмети за кои се пријавени најмалку 15 ученици од исто одделение (од иста или од различни паралелки).Подетални информации за програмите од овие предмети може да се најдат на www.bro.gov.mk.Воедно се сложувам доколку нема група од 15 ученици да се изучува друг изборен предмет за кој би се формирала група.

ООУ„Војдан Чернодрински“
Анкетен лист
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ЗА V ОДДЕЛЕНИЕ

Јас_______________________________родител на ученикот/ученичката___________________________
Како изборен предмет за I ПОЛУГОДИЕ го избирам предметот:

5. **За *проширување и продлабочување на знаењата* од задолжителните наставни предмети:**
-ликовно изразување и творење
-заштита на животната средина
-литературно изразување
6. **За подршка на *интереси на учениците кои не се дел од наставните предмети:***
-фотографија
-градинарство и хортикултура
-ракетно моделарство
7. **За подршка на *личниот и социјалниот развој на учениците*:**
-мултикултурни работилници
-градење интерперсонални односи
-образование за родова еднаквост
8. ***Одспортско-рекреативен карактер***
-одбојка
-модерен танц
-бадминтон

Училиштето организира изборна настава за изборните предмети за кои се пријавени најмалку 15 ученици од исто одделение (од иста или од различни паралелки).Подетални информации за програмите од овие предмети може да се најдат на www.bro.gov.mk.Воедно се сложувам доколку нема група од 15 ученици да се изучува друг изборен предмет за кој би се формирала група.

Како изборен предмет за II ПОЛУГОДИЕ го избирам предметот:

5. **За *проширување и продлабочување на знаењата* од задолжителните наставни предмети:**
   -ликовно изразување и творење
   -заштита на животната средина
   - литературно изразување
6. **За поддршка на *интереси на учениците кои не се дел од наставните предмети:***
   -фотографија
   -градинарство и хортикултура
   -ракетно моделарство
7. **За поддршка на *личниот и социјалниот развој на учениците*:**
   -мултикултурни работилници
   -градење интерперсонални односи
   -образование за родова еднаквост
8. ***Одспортско-рекреативен карактер***
   -одбојка
   -модерен танц
   -бадминтон

Училиштето организира изборна настава за изборните предмети за кои се пријавени најмалку 15 ученици од исто одделение (од иста или од различни паралелки).Подетални информации за програмите од овие предмети може да се најдат на www.bro.gov.mk.Воедно се сложувам доколку нема група од 15 ученици да се изучува друг изборен предмет за кој би се формирала група.

Анкетен лист

Според член 53 од Законот за основно образование,Службен весник на РСМ,бр.161 од 5.08.2019 година

Јас____ родител на ученикот/ученичката ____ од______ одд.се определувам моето дете во VI одд.да го изучува изборниот предмет(заокружете го бројот пред избраниот предмет):

1.Етика во религиите

2.Запознавање на религиите

3.Класична култура во европската цивилизација

Училиштето организира изборна настава за изборните предмети за кои се пријавени најмалку 15 ученици од исто одделение (од иста или од различни паралелки).Подетални информации за програмите од овие предмети може да се

најдат на [www.bro.gov.mk.](http://www.bro.gov.mk)Воедно се сложувам доколку нема група од 15 ученици да се изучува друг изборен предмет за кој би се формирала група.

Родител:________________

Анкетен лист

Според член 53 од Законот за основно образование,Службен весник на РСМ,бр.161 од 5.08.2019 година

Јас____ родител на ученикот/ученичката ____ од______ одд.се определувам моето дете во VII одд.да го изучува изборниот предмет(заокружете го бројот пред избраниот предмет):

1.Нашата татковина

2.Воспитание за околината

3.Истражување на родниот крај

4.Танци и народни ора

5.Проекти од музичката уметност

6.Проекти од ликовната уметност

7.Техничко образование

8.Проекти од информатиката

9.Изборен спорт

10.Унапредување на здравјето

11.Вештини за живеење

12.Програмирање

Училиштето организира изборна настава за изборните предмети за кои се пријавени најмалку 15 ученици од исто одделение (од иста или од различни паралелки).Подетални информации за програмите од овие предмети може да се најдат на [www.bro.gov.mk.](http://www.bro.gov.mk)Воедно се сложувам доколку нема група од 15 ученици да се изучува друг изборен предмет за кој би се формирала група.

Родител:

____

Анкетен лист

Според член 53 од Законот за основно образование,Службен весник на РСМ,бр.161 од 5.08.2019 година

Јас____ родител на ученикот/ученичката ___________________________________ од______ одд.се определувам моето дете во VIII одд.да го изучува изборниот предмет(заокружете го бројот пред избраниот предмет):

1.Нашата татковина

2.Воспитание за околината

3.Истражување на родниот крај

4.Танци и народни ора

5.Проекти од музичката уметност

6.Проекти од ликовната уметност

7.Техничко образование

8.Проекти од информатиката

9.Изборен спорт

10.Унапредување на здравјето

11.Програмирање

Училиштето организира изборна настава за изборните предмети за кои се пријавени најмалку 15 ученици од исто одделение (од иста или од различни паралелки).Подетални информации за програмите од овие предмети може да се најдат на www.bro.gov.mk.Воедно се сложувам доколку нема група од 15 ученици да се изучува друг изборен предмет за кој би се формирала група.

Родител:

____

Анкетен лист

Според член 53 од Законот за основно образование,Службен весник на РСМ,бр.161 од 5.08.2019 година

Јас____ родител на ученикот/ученичката ___________________________________ од______ одд. се

определувам моето дете во IX одд.да го изучува изборниот предмет(заокружете го бројот пред избраниот предмет):

1.Нашата татковина

2.Воспитание за околината

3.Истражување на родниот крај

4.Танци и народни ора

5.Проекти од музичката уметност

6.Проекти од ликовната уметност

7.Проекти од информатиката

8.Изборен спорт

9.Унапредување на здравјето

10.Програмирање

Училиштето организира изборна настава за изборните предмети за кои се пријавени најмалку 15 ученици од исто одделение (од иста или од различни паралелки).Подетални информации за програмите од овие предмети може да се најдат на www.bro.gov.mk .Воедно се сложувам доколку нема група од 15 ученици да се изучува друг изборен предмет за кој би се формирала група.

Родител

8.10.Дополнителна настава

Дополнителната настава се организира за ученици кои имаат потреба од дополнителна поддршка за определени наставни предмети за да ги постигнат очекуваните резултати,по барање на ученик,негов родител односно старател или по проценка на наставникот.Наставникот ја планира дополнителната настава согласно со потербите на учениците.За потребата од посета на ученикот на дополнителна настава одделенскиот,предметниот наставник води евиденција и го известува родителот,односно старателот на детето во рок од три дена од констатирање на потребата.

Дополнителната настава се организира за учениците од прво до деветто одделение кои во текот на редовната настава не ги постигнале очекуванитерезултати од одредени наставни програми или очекуваните резултати од одредени теми/области во рамките на наставните програми. Ученици за кои се организира дополнителната настава се: - ученици со помали предзнаења за

наставниот предмет или одредена тема од наставниот предмет, - ученци кои покажале слаби резултати од учењето (имаат негативна оценка за тој очекуван резултат или тема), - ученици што подолго време отсуствувале од настава и - ученици со потешкотии во учењето. Ученикот од прво до петто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу два различни наставни предмети одделно. Ученикот од шесто до деветто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу три различни наставни предмети одделно. Дополнителната настава за ученикот трае додека ученикот не ги постигне очекуваните резултати согласно наставната програма. Ученикот се вклучува во дополнителна настава по проценка на наставникот од следењето на напредокот на учениците во настава, во согласност и договор со родителот/старателот. Наставникот ја планира и реализира дополнителната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година.Наставникот ја организира и реализира дополнителната настава со група од најмногу десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделние. Доколку има помалку ученици од бројот, а за кои има проценка од наставникот, наставникот за тие ученици организира и реализира дополнителна настава, со цел да се постигнат очекуваните резултати согласно наставната програма. Наставникот ја реализира дополнителната настава придржувајќи се на наставната програма за конкретниот наставен предмет, а согласно потребите на учениците. Начинот на работа на наставникот на часот за дополнителна настава е, по правило, индивидуална/индивидуализирана работа. По потреба, наставникот може да организира реализација на дополнителна настава со групна форма на работа, доколку учениците имаат исти потешкотии во постигањето на очекуваните резултати (на пример: конкретна цел од иста тема од наставната програма). Работата на наставникот се усогласува со стилот на учење на ученикот, се користат содветни дидактички средства и материјали, се применува интерактивен пристап и се користат активни методи на учење. Наставникот континуирано го следи напредувањето на ученикот со цел да констатира дека ученикот ги надминал потешкотиите, ги постигнал очекуваните резултати или има потреба за продолжување на дополнителна настава и за истото го информира родителот, односно старателот. Доказите за напредокот на ученикот наставникот ги чува во портфолиото на ученикот. Прибраните докази му користат на наставникот за планирање на наставата, информирање на родителот, односно старателот и стручната соработници во училиштето. Наставникот дополнителната настава ја евидентира во обазец на педагошката евиденција и тоа: Педагошка евиденција за дополнитетелна настава.   Постигањата на ученикот во дополнителната настава не се оценуваат. Распоред за дополнителна настава:

Реден број	Име и презиме	Предмет	Термин дополнителна	Времетраење
1.	Билјана Стрезовска	Наставни предмети од трето одделение	Вторник 6 час	40 минути
2.	Јасмина Бошевска Миновска	Наставник предмети од второ одделение	/	40 минути
3	Јелена Андреевска	Наставни предмети од прво одделение	/	40 минути
4.	Елена Смугревска	Наставни предмети од петто одделение	/	40 минути
5	Анета Ристовска	Наставни предмети од прво одделение	/	40 минути
6.	Светлана Софијаноска	Наставни предмети од четврто одделение	/	40 минути
7.	Александра Антевска	Наставни предмети од прво одделение	/	40 минути
8.	Христина Нанчовска	Наставни предмети од петто одделение	/	40 минути
9.	Билјана Нелоска	Наставни предмети од второ одделение	/	40 минути
10.	Светлана Трајковска	Наставни предмети од прво одделение	/	40 минути
11.	Елизабета Милева Бакија	Наставни предмети од второ одделение	/	40 минути
12.	Маја	Наставни предмети од	Вторник 6 час	40 минути

	Лазаревска	трето одделение		
13.	Кристина Цветковска	Наставни предмети од трето одделение	Вторник 6 час	40 минути
14.	Лидија Серафимовска	Наставни предмети од одделение	Вторник 6 час	40 минути
15.	Надица Митевска	Наставни предмети од четврто одделение	/	40 минути
16.	Тијана Бајрактарска	Наставни предмети од трето одделение	Вторник 6 час	40 минути
17.	Лилјана Исаковска	Наставни предмети од четврто одделение	/	40 минути
18.	Љубица Печевска	Наставни предмети од одделение	/	40 минути
19.	Катерина Костовска	Наставни предмети од прво одделение	/	40 минути
20.	Елена Василевска	Наставни предмети од трето одделение	Вторник 6 час	40 минути
21.	Росе Донева Ристујчин	Математика	Вторник 7 час	40 минути
22,	Павлинка Манолева Иванова	Англиски јазик	Четврток 7 час	40 минути
23.	Зоран Петровски	Физичко и здравствено образование	Четврток 8 час	40 минути
24.	Љупка Миленковиќ Живковиќ	Географија Иновации	Вторник 8 час	40 минути
25.	Лазе Смилески	Техничко образование	Понеделник 7 час	40 минути
26.	Марина	Германски	Среда 7 час	40 минути

	Јачовска	јазик		
27.	Даниела Стоименова	Физика Природни науки	Четврток 6 час	40 минути
28.	Јелена Зврцинова	Англиски јазик	Понеделник 7 час	40 минути
29.	Јадранка Симитковска	Македонски јазик	Вторник 6 час	40 минути
30.	Даниела Крстевска	Биологија Хемија	Понеделник 5 час	40 минути
31.	Снежана Вачкова	Историја Граганско	Среда 5 час	40 минути
32.	Билјана Алексоска	Англиски јазик	Вторник 7 час	40 минути
33.	Љиљана Ристовска	Математика	Среда 5 час	40 минути
34.	Жаклина Трајкоска	Македонски јазик	Вторник 7 час	40 минути
35.	Марио Лазаров	Музичко образование	Среда 7 час	40 минути
36.	Билјана Смилеска	Граганско образование Историја на религии	Петок 8 час	40 минути
37.	Димитар Даскалов	Етика Класична култура во Европските цивилизации	Петок 8 час	40 минути
38.	Видое Николовски	Информатика	Среда 7 час	40 минути
39.	Тони Шулајковски	Ликовно образование	Четврток 7 час	40 минути
40.	Дарко Наумоски	Физичко и здравствено образование	Петок 7 час	40 минути
41.	Никола Панчевски	Физичко и здравствено образование	Петок 7 час	40 минути
42.	Сузана Илиќ	Граѓанско образование	Понеделник 8 час	40 минути

43.	Маја Христовска	Хемија	Четврток 6 час	40 минути

РАСПОРЕД ЗА ДОДАТНА И ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

Ред. бр		Септември				Октомври				Ноември				Декември			
			II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Жаклина Трајкоска	V II I							VII I				VI				VI
2	Јадранка Симитковска		VI I				IX					VI I				IX	
3	Павлинка Манолева					VII в									VI II		
4	Јелена Зврцинова			IX						IX							
5	Билјана Алексоска				VI	VII											
6	Марина Јачовска		IX	VII I					VII	VI							VI II
7	Лилјана Ристовска	V II				IX	VI I							IX		VI I	
8	Росе Донева Ристујчин		VI II			VI							VII I	VI			
9	Снежана Вачкова	V I					VI II			VII		IX				VI II	
10	Љупка Миленковиќ		VI		VI I						IX	VI		VII I			
11	Даниела биологија					VII Ix		V II		VII Iб			IX		VI I		
12	Даниела Стојменова				IX				VI			VI II				VI	
13	Тони Шулајковски			VI							VI II						
14	Зоран Петровски	I X		VII				V III						VII	IX		
15	Марио Лазаров							I X									VI I
16	Лазе Смилески							V I									
17	Димитар Даскалов										VI I						
18	Видое Николовски										VI		VII				
19	Билјана Смилевска				VI II												

20	Дарко			VII в			VI б							VII в	VI б		
21	Никола						VI а								VI а		
22	Маја								IX х								
23	Сузана																IX

		Јану ар	Фебруар	Март	Април	Мај	J у н и

		III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I
1	Жаклина	VIII							VI	VIII						VI		VIII			VI
2	Јадранка			VII		IX					VII			IX	VII					IX	
3	Павлинка		VIIв		VIII								VIII	VIIв							
4	Јелена						IX									IX					
5	Билјана		VII					VI						VIII			VI				
6	Марина				VII		VI		IX					VIII				VI	IX		
7	Лиле			IX		VII				IX						VII					VII
8	Росе		VIII	VI					VIII										VI		
9	Снежана						VII				IX			VI	VIII		VII				
10	Љупка	IX			VI			VII			VIII				VI						
11	Даниела био.					VIIIб		IXб	VII								VIIIх			VII	IXб
12	Даниела.С				IX	VI						VIII	VI		IX				VIII		

13	Тони		VI					VIII				IX	VII								
14	Зоран	VII		VIII						VII			IX			VIII			VII		VIII
15	Марио						VIII				VI										
16	Лазе	VI																			
17	Димита р											VII									
18	Видое									VI								VII			
19	Билјан а С		IX																	VIII	
20	Дарко	VIIв								VIIв		VIб							VIIв	VIб	
21	Никола											VIа								VIа	
22	Маја																	IXх			
23	Сузана																IX				

8.11. Додатна настава

Додатната настава наставникот е должен да им ја понуди на учениците ,а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат.
Додатна настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмет и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема/област од наставен предмет. Додатната настава можат да ја следат ученици од прво до деветто одделние и тоа: - напредни ученици кои имаат највисока оценка за наставниот предмет, - ученици што покажуваат посебен интерес за одредена област за тема/област од наставната програма и – ученици што се пријавуваат за учество на натпревари. Додатната настава ја реализира одделенскиот наставник, односно наставникот по конкретниот наставен предмет за кој покажал интерес ученикот. Наставникот ја планира додатната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година. Наставникот е должен да му понуди на ученикот следење на додатна настава, а ученикот одлучува во договор со родителот, односно старателот за посета на часови за додатна настава. Додатната настава ученикот ја следи во текот на целата учебна година или повремено во договор со наставникот, а по одлука на ученикот и во соработка со родителот, односно старателот. Додатната настава се организира во мали групи со најмногу до десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение. За реализација на додатната настава наставникот: - ги идентификува учениците; - изготви програма за додатна настава согласно интересите на ученикот; - ја реализира програмата; - го следи и контролира напредокот на ученикот и - води педагошка евиднција за додатна настава. Идентификацијата на ученикот наставникот ја врши. Програмата за додатана настава наставникот ја изготвува во соработка со ученикот и ја надополнува со предлози на ученикот. Наставникот ги планира и ги обезбедува материјално-техничките услови за реализација на часовите по додатна настава и изработува соодветни дидактичкиматеријали. Начинот на работа на наставникот на часот за додатна настава е, по правило, со индивидуализирана работа. Работата на наставникот

се усогласува со стилот на учење на ученикот односно, тој да ја насочува работата на ученикот за постигнување на планираните очекувани резултати. Наставникот исклучиво има интерактивен пристап и користи активни методи на учење, како што се: истражувачки активности, учење со откривање и решавање на проблемски ситуации, самостојно истражување од страна на ученикот и слично. Наставникот континуирано го следи напредувањето на ученикот согласно изготвената програма со цел да го констатира развојот, да ја планира идната работа, да поставува нови предизвици за развојот на ученикот. Наставникот доказите за напредокот на ученикот ги чува во портфолиото на ученикот. Прибраните докази му користат на наставникот за планирање на идната работа, информирање на родителот/старателот и стручната служба во училиштето. Наставникот додатната настава ја евидентира во образец на педагошката евиденција и тоа: Педагошка евиденција за додатна настава.Постигањата на ученикот во додатната настава не се оценуваат.Распоред за додатна настава:

Реден број	Име и презиме	Предмет	Термин Додатна
1.	Билјана Срезовска	Наставни предмети од трето одделение	Понеделник 6 час
2.	Јасмина Бошевска Миновска	Наставни предмети од второ одделение	/
3	Јелена Андреевска	Наставни предмети од прво одделение	/
4.	Елена Смугревска	Наставни предмети од петто одделение	/
5	Анета Ристовска	Наставни предмети од прво одделение	/
6.	Светлана Софијаноска	Наставни предмети од четврто одделение	/
7.	Александра Антевска	Наставни предмети од прво одделение	/
8.	Христина Нанчовска	Наставни предмети од петто одделение	/
9.	Билјана Нелоска	Наставни предмети од второ одделение	/
10.	Светлана Трајковска	Наставни предмети од прво одделение	/
11.	Елизабета Милева Бакија	Наставни предмети од второ одделение	/

12.	Маја Лазаревска	Наставни предмети од трето одделение	Понеделник 6 час
13.	Кристина Цветковска	Наставни предмети од трето одделение	Понеделник 6 час
14.	Лидија Серафимовска	Наставни предмети од трето одделение	Понеделник 6 час
15.	Надица Митевска	Наставни предмети од четврто одделение	/
16.	Тијана Бајрактарска	Наставни предмети од трето одделение	Понеделник 6 час
17.	Лилјана Исаковска	Наставни предмети од четврто одделение	/
18.	Љубица Печевска	Наставни предмети од второ одделение	/
19.	Катерина Костовска	Наставни предмети од прво одделение	/
20.	Елена Василевска	Наставни предмети од трето одделение	Понеделник 6 час
21.	Росе Донева Ристујчин	Математика	Вторник 8 час
22,	Павлинка Манолева Иванова	Англиски јазик	Четврток 8 час
23.	Зоран Петровски	Физичко и здравствено образование	Петок 8 час
24.	Љупка Миленковиќ Живковиќ	Географија Иновации	Понеделник 7 час
25.	Лазе Смилески	Техничко образование	Понеделник 6 час
26.	Марина Јачовска	Германски јазик	Среда 8 час
27.	Даниела Стоименова	Физика Природни науки	Среда 6 час
28.	Јелена Зврцинова	Англиски јазик	Понеделник 8 час
29.	Јадранка Симитковска	Македонски јазик	Среда 6 час
30.	Даниела Крстевска	Биологија Хемија	Понеделник 6 час
31.	Снежана Вачкова	Историја Граганско образование	Среда 6 час
32.	Билјана Алексоска	Англиски јазик	Вторник 8 час
33.	Љиљана Ристовска	Математика	Четврток 5 час

34.	Жаклина Трајкоска	Македонски јазик	Среда 8 час
35.	Марио Лазаров	Музичко образование	Среда 8 час
36.	Билјана Смилеска	Граганско образование Запознавање на религии	Петок 7 час
37.	Никола Панчевски	Физичко и здравствено образование	Петок 6 час
38.	Дарко Наумоски	Физичко и здравствено образование	Петок 6 час
39.	Сузана Илиќ	Граѓанско образование	Понеделник 8 час
40.	Димитар Даскалов	Етика	Петок 7 час
41.	Билјана Смилеска	Граѓанско образование Историја на Религии	Вторник 8 час
42.	Маја Христовска	Хемија	Четврток 7 час
43.	Тони Шулајковски	Ликовно образование	Четврток 7 час
44.	Видое Николовски	Информатика	Среда 7 час

РАСПОРЕД ЗА ДОДАТНА И ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

Ред .бр		Септември				Октомври				Ноември				Декември			
			II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Жаклина Трајкоска	VIII							VIII				VI				VI
2	Јадранка Симитковска		VII				IX					VII				IX	
3	Павлинка Манолева					VIIв									VII		

		Јануар		Февруар					Март				Април		I	Мај		Јуни
4	Јелена Зврцинова			IX						IX								
5	Билјана Алексоска				VI	VII												
6	Марина Јачовска		IX	VIII					VII	VI							VIII	
7	Лилјана Ристовска	VII				IX	VII							IX		VII		
8	Росе Донева Ристујчин		VIII			VI							VIII	VI				
9	Снежана Вачкова	VI					VIII			VII		IX				VIII		
10	Љупка Миленковиќ		VI		VII						IX	VI		VIII				
11	Даниела биологија					VIIIx		VII		VIIIб			IX		VII			
12	Даниела Стојменова				IX				VI			VIII				VI		
13	Тони Шулајковски			VI							VIII							
14	Зоран Петровски	IX		VII				VIII						VII	IX			
15	Марио Лазаров							IX									VII	
16	Лазе Смилески							VI										
17	Димитар Даскалов										VII							
18	Видое Николовски										VI		VII					
19	Билјана Смилевска				VIII													
20	Дарко			VIIв			VIб							VIIв	VIб			
21	Никола						VIa								VIa			
22	Маја								IXx									
23	Сузана																IX	

		III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I
1	Жаклина	VIII							VI	VIII						VI		VIII			VI
2	Јадранка			VII		IX					VII			IX	VII					IX	
3	Павлинка		VIIв		VIII								VIII	VIIв							
4	Јелена						IX									IX					
5	Билјана		VII					VI						VII			VI				
6	Марина				VII		VI		IX					VIII				VI	IX		
7	Лиле			IX		VII				IX						VII					VII
8	Росе		VIII	VI					VIII										VI		
9	Снежана						VII				IX			VI	VIII		VII				
10	Љупка	IX			VI			VII			VIII				VI						
11	Даниела био.					VIIIб		IXб	VII								VIIIх			VII	IXб
12	Даниела. С				IX	VI						VIII	VI		IX				VIII		
13	Тони		VI					VIII				IX	VII								
14	Зоран	VII		VIII						VII			IX			VIII			VII		VIII
15	Марио						VIII				VI										
1	Лазе	V																			

6		I																			
17	Димитар											VII									
18	Видое									VI								VII			
19	Билјана С		IX																	VIII	
20	Дарко	VIIв								VIIв		VIб							VIIв	VIб	
21	Никола											VIа								VIа	
22	Маја																	IXх			
23	Сузана																IX				

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Надарените и талентирани ученици се ученици кои имаат развиено една или повеќе способности на ниво кое ги надминува способностите на нивните врсници.Надареноста по правило се однесува на високи постигнувања во областа на природни науки,математика,јазици,додека талентираноста по правило се однесува на постигнувања во областа на уметностите ,ликовно изразување, музика,дизајн и спорт.Со концепсијата за откривање и работа со талентирани и надарени ученици се уредува препознавањето,идентификацијата како и мерките и активностите за работа.

Акцентот во Програмата за работа со надарени ученици се става врз методите и формите на работа кои ќе бидат насочени кон оспособување на учениците за самостојно учење, развивање на критичкото мислење и креативните способности, како и нивно оспособување за користење методи и постапки за доаѓање до нови знаења и решенија за проблемски ситуации.

Надарени ученици се идентификуваат преку опсервација на наставникот на часот – анегдотски белешки, оцени, лична евиденција на секој наставник одделно, тестови, прашалници за родители. Селекцијата на овие деца се врши и преку индентификациони листи за логичко математичка, ликовна, јазична и музичка надареност.

Планирани активности	Цели	Реализатор	Време	Ефекти
Формирање на тим	Полезност во препознавањето на талентираните ученици	Стручна служба,одговорни наставници	Септември	Препознава ње и идентифика ција на талентиран ите ученици
Изготвување на годишна(глобална) програма за работа со надарени ученици	Насоки и планирања кон кои треба да се придржуваме	Стручна служба и одговорни наставници	Септември	Прелимина рни насоки за идентифика ција и класификац ија на талентиран ите ученици
Одредување на насоки,принципи,форми на препознавање и идентификување на надарени ученици	Насочување на повисоките цели кои треба да ги совладаат учениците	Стручна служба и одговорни наставници	Септември,о ктомври	Оформува ње на целите соодветни

				на надарениот ученик
Утврдување на интелектуалните способности со Равенови прогресивни матрици	Осознавање настепенот и видот на надареноста на ученикот	Психолог	Октомври	Изработка на потесен избор во класификација на учениците
Консултативни разговори со наставници за изготвување на индивид .програми Пополнување на прашалници за ученикот (го пополнува наставникот,ученикот,родителот и соученици)	Изработка на поставените цели постапно и целисходно Одредување на надареноста и нејзиниот степен	Одговорни наставници Стручна служба,наставници,родител, Соученици	Октомври Октомври	Планско работење во согласност со типот на надареноста Добивање попрецизни податоци за видот на надареноста и степенот на истата
Работа со надарени ученици преку додатна настава и слободни ученички активности	Негување и продлабочување на квантумот на знаења и цели на ученикот	Стручна служба и одговорни наставници	Континуирано	Здобивање на знаењасоодветни на потенцијалот што го поседува надарениот ученик

Следење на напредувањето на надарените ученици	Одредување на ниво соодветно на потенцијалот на ученикот	Стручна служба и одговорни наставници	Континуиран о	Правилни насоки за Напредок
Извештај за постигнувањатана учениците	Бележење на постигањата	Стручна служба и одговорни наставници	Јуни	Подигнува ња на знаењата на учениотво однос со негоратана дареност

Работата со надарени и талентирани ученици во нашето училиште се реализира преку: индивидуализација во наставата со учениците; групна настава за учениците со приближно исти способности, додатна настава, проектни активности, слободни ученички активности, организирање натпревари, конкурси и истражувачки активности, организирање креативни работилници.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат при запишувањето во прво одделение преку набљудување и разговор со детето, како и информативно-консултативен разговор со неговите родители, за што се приложува мислење / функционален профил од стручно тело за проценка на деца и младинци за дополнителна,образовна,социјална и здравствена поддршка според МКФ како и преку разговори и доказни материјали од страна на наставниците. За работа со овие деца е изготвена посебна програма на ниво на училиште. Индивидуално за секоедете секој наставник изготвува долгорочен, среднорочен и краткорочен оперативен план. Со овие деца се работи со диференциран пристап. Во работата со овие ученици зема учество и стручната служба.

Постигањата на децата во овој случај се вреднуваат согласно индивидуалниот образовен план и целите во диференцираниот пристап. Се поттикнува инивидуален напредок согласно индивидуалните способности на овие ученици.
За учениците со посебни образовни потреби училиштето ќе ги изработи програмите по сите наставни предмети за прво,второ,четврто и петто одделение.Истите ќе се реализираат континуирано во текот на учебната година и за нив ќе бидат одговорни сите членови на инклузивниот тим на ученикот.

Членови на Училишен Инклузивен тим

1. Директор
2. Специјален едукатор и рехабилитатор
3. Педагог и психолог
4. Надица Митевска
5. Билјана Алексоска
6. Љиљана Ристоска
7. Ивона Лазаров родител
8. Бранка Бугариска родител

Инкузивен тим за ученик II б

Специјален едукатор – Марија Цакиќ
Педагог- Татјана Неческа
Психолог- Зорица Јаневска
Наставник: Елизабета Милева Бакија
Родител: Елизабета Арсовска
Образовен асистент

IIIб

Специјален едукатор – Марија Цакиќ
Педагог- Татјана Неческа
Психолог- Зорица Јаневска
Наставник: Лидија Серафимовска, Маја Лазаревска
Родител: Наташа Попоска

III в

Специјален едукатор – Марија Цакиќ
Педагог- Татјана Неческа
Психолог- Зорица Јаневска
Наставник: Тијана Бајрактарска, Елена Василевска
Родител: Милена Саздовска Пигуловска
Образовен асистент

IV а

Специјален едукатор – Марија Цакиќ
Педагог- Татјана Неческа
Психолог- Зорица Јаневска
Наставник: Светлана Софијаноска
Родител: Јово Брајовиќ
Образовен асистент

V б

Специјален едукатор – Марија Цакиќ
Педагог- Татјана Неческа
Психолог- Зорица Јаневска
Наставник: Елена Смугревска
Родител: Корина Џалева

VI б

Специјален едукатор – Марија Цакиќ
Педагог- Татјана Неческа
Психолог- Зорица Јаневска
Наставник:Дарко Наумоски
Родител:Марија Василева
Образовен асистент

VII б

Специјален едукатор – Марија Цакиќ
Педагог- Татјана Неческа
Психолог- Зорица Јаневска
Наставник:Љиљана Ристоска
Родител:Александра Богдановска

VII б

Специјален едукатор – Марија Цакиќ
Педагог- Татјана Неческа
Психолог- Зорица Јаневска
Наставник:Љиљана Ристовска
Родител:Дијана Станчева

НАСТАВНИК	ОДДЕЛЕНИЕ ВО КОЕ ИМА ВКЛУЧЕНО УЧЕНИК СО ПОПРЕЧЕНОСТ	ПРЕДМЕТ ЗА КОЈ ЌЕ СЕ ИЗРАБОТУВА ИОП	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ НА ИЗРАБОТКА	ПЕРИОД НА ИМПЛЕМЕНТИРАЊЕ	ИНДИКАТОРИ ЗА УСПЕШНОСТ
Лидија Серафимовска	II	Сите предмети предвидени во наставниот план и програма	Наставници, дефектолог, педагог, родител	Септември	Континуирано преку целата учебната година	Ученикот усвојува поголем дел од предвидените цели и содржини
Светлана Софијаноска	III	Сите предмети предвидени во наставниот план и програма	Наставници, дефектолог, педагог, родител	Септември	Континуирано преку целата учебната Година	Ученикот усвојува поголем дел од предвидените цели и содржини
Лилјана Исаковска	III	Сите предмети предвидени во наставниот план и програма	Наставници, дефектолог, педагог, родител	Септември	Континуирано преку целата учебната година	Ученикот усвојува поголем дел од предвидените цели и содржини
Александра Антевска	V	Сите предмети предвидени во наставниот план и програма	Наставници, дефектолог, педагог, родител	Септември	Континуирано преку целата учебната година	Ученикот усвојува поголем дел од предвидените цели и содржини
Елизабета Бакија Милева	VI	Сите предмети предвидени во наставниот план и програма	Наставници, дефектолог, педагог, родител	Септември	Континуирано преку целата учебната година	Ученикот усвојува поголем дел од предвидените цели и содржини
	I	Сите предмети предвидени во наставниот план и програма	Наставници, дефектолог, педагог, родител	Септември	Континуирано преку целата учебната година	Ученикот усвојува поголем дел од предвидените цели и содржини

Тим за работа со ученици што имаат потешкотии во учењето:Зорица Јаневска, Татјана Неческа, Билјана Нелоска,Катерина Костовска и Павлинка МанолеваИванова

Програма за работа со ученици кои имаат потешкотии во учењето

Цели	содржини и активности	Реализатор	Време	очекувани ефекти
Изготвување на годишна програма за работа со ученици што имаат потешкотии во учењето	Формирање на тим за поддршка	Стручна служба Наставници	Август	Успешна работа со ученици кои имаат потешкотии во учењетои создавање на пријатна средина за учење
Идентификување на ученици кои имаат потешкотии во учењето	Утврдување на состојбата во училиштето	Стручна служба, Наставници	Септември	Добивање на реална, јасна слика за состојбите во училиштето
Идентификување на потешкотиите и утврдување на интелектуалните способности на учениците	Утврдување на интелектуалните способности со Равенови прогресивни матрици	Психолог	Септември	Препознавање на видови потешкотии во учењето и чекори за нивно полесно разрешување
Изнаоѓање соодветни методи и техники за индивидуална работа со ученици што имаат потешкотии во учењето	Изработка на соодветна програма за индивидуална работа со ученици што имаат потешкотии во учењето	Стручна служба	Континуирано во текот на учебната година	Успешна работа со учениците
Разговори со наставниците, размена на искуства	Одржување работилници	Стручна служба Наставници	Континуирано во текот на учебната година	Поефикасно решавање на потешкотиите, соработка
Едукативни средби со родителите Соработка со наставниците и педагошко-психолошката служба, Советување на родителите	Советодавно-консултативниразговори со родителите	Наставници, Стручни соработници Директор Родители	Континуирано во текот на учебната година	Информирање на родителите за напредокот на нивните деца, соработка

Постојано следење и помагање на учениците за совладување на потешкотиите	Следење на индивидуалните постигнувања на учениците со потешкотии во учењето Користење на инструменти за следење и вреднување на индивидуалните постигнувања на учениците	Стручна служба Наставници Родители	Континуирано во текот на учебната година	Евиденција на успехот (напредувањето) и редовноста на учениците
Евалуација на спроведените активности	Изготвување на годишен извештај за постигнувањата на учениците со потешкотии во учењето	Наставници Стручна служба	Јуни	Да се утврди напредокот кај учениците што имаат потешкотии во учењето

Тим за реализација на програмата за позитивна социо-емоционална клима Светлана Софијаноска,Марина Јачовска, Татјана Неческа и Зорица Јаневска.

Програма за позитивна социо-емоционална клима

Наставниците како и децата во еден училишен колектив се од различни генерации,возраст и карактери.Не е возможно сите да се однесуваат еднакво,да размислуваат исто и да бидат омилени наставници.Основната цел на училиштето е позната на сите,а особено на наставниците:задолжително образование и воспитание на децата.Наставникот да даде се од себе во градење на здрави и образовани личности кои ќе бидат правилно насочени кон остварување на нивните индивидуални цели,потреби и аспирации,а најважно од се е да бидат здрави,задоволни и корисни граѓани за себе и за општеството.Во ваквата формулација содржани се многу задачи,активности,труд,заедничка работа родителите и општествената заедница за позитивна социо-емоционална клима.

Планирани Активности	Цел	Реализатор	Време на Реализација	Ефекти
*Итерактивни работилници *Работилница од Ж.В.(,,Познавање на себеси,,) *(,,Јас и другите со мене,,).	*Почитување на личноста-негување на слободата за изразување.	*Наставници *Ученици *Стручна служба	*Прво полугодие	*Спознавање на сопствените позитивни и негативни карактеристики *Подобра комуникација и избегнување на конфликтни ситуации.
*Давање информации од родителите, наставниците и службата.	*Остварување на правото на барање, примање и давање информации.	*Стручна служба *Наставници *Родители *Ученици	*Во текот на годината	*Подобра комуникација -училиште-семејство-ученици.
*Работилница од Ж.В.(,,Кажи ми штомислиш,сакам да те слушнам“).	*Стекнување доверба и почитување на мислењата на сите.	*Наставници	*Второ полугодие	*Ученикот да прифати дека е важно да го искаже своето мислење. *Да свати дека на неговото/нејзиното мислење треба да му/и се посвети должно внимание.
*Интерактивна работилница (,,Почитување на различностите и разговор за стереотипи и предрасуди,,)-(националност,верска различност,интелектуална и полова различност).	*Еднакво и без предрасудиоднесувањекон учениците,родителите и достапност на информации за сите.	*Наставниците со учениците.	*Второ полугодие.	*Избегнување на конфликти *Решавање на конфликтни ситуации *Почитување еден со друг(разликите).
*Советувањесо родители	*Подобрување на успехот научениците. *Подобрување на редовноста. *Подобрување на однесувањето.	*Психолог	*Континуирано во текотна годината.	*Подобар успех,социјално однесување и редовност во наставата.

*Одржување насостаноци на ученичкатазаедница.	*Подобрување на социјалната клима и успехот во училиштето.	*Психолог *Делегатите на ученичката заедница.	*Континуирано во текотна годината.	*Подобар успех и подобри интерперсонални односи меѓуучениците инаставниците.

Тим за реализација на програмата за социјални прашања:Љиљана Ристовска,Лилјана Исаковска

Програма за социјални прашања

Планирани активности	Цели	Реализатори	Време на реализација	Учесници	Ефекти	Методи и постапки на реализација
Прибирање податоци за ученици - кор исници на социјална помош (контакт со нивните родители	Да се увиди и прибере бројот на ученици кои се корисни ци на социјалн а помош	* Наставници * Стручнаслужба	септември – јуни	Наставници *Стручна служба	Добивање соз нанија преку приприбранит е податоци за уче ници - корисници на социјална помош	Разговор * Средби * Дијалози
Организира ње нахуманита рни акции за болни деца	Да учествув аат ученици те и вработе ните во хуманит арни акции за болни деца и стара облека	*Наставници *Ученици * Стручна служба * Директор * Вработени во училиште	септември – јуни	Директор Ученици Наставници Други вработе ни во училиште	Подобрување на условите за учење и живот на социјално загрозени деца	Средби,хепенинз и,акции

Собирање на стара облека	Да учествуваат учениците и вработените во хуманитарни акции за болни деца и стара облека	*Стручна служба (психолог, педагог) * Наставници * Родители * Ученици	септември – јуни	Наставници Родители Психолошко - педагошка служба	Развивање хуманитарен однос и пружање помош кон лица кои имаат потреба од тоа.	* Практичен метод * Дискусија
Прибирање податоци за ученици чии родители се зависни ци од дрога, алкохол болни родители, деца на разведени родители, деца со еден родител и др.	Да се формира База на податоци во училиштето на ученици чии родители се зависнци од дрога, алкохол, болест,разведени родители	*Стручна служба (психолог, педагог) * Наставници	септември – јуни	Наставници Стручна служба	Добивање сознанија преку прибраните податоци за ученици и нивните родители.	* Дијалошка * Практичен метод * Дискусија
Индивидуална работа со тие деца	Да се подобри самопочита кај учениците	*Стручна служба (психолог, педагог) * Наставници	септември - јуни	Наставници стручна служба	Стекнување самодоверба кај учениците	Разговор * дијалошка - монолошка * текст метода
Соработка со Центар	Градење меѓусеб	*Стручна служба	септември –	стручна	Пружање инст	База на подато

засоцијални работи и Центар заментално здравје на деца и младинци	на доверба (училиш те - центри за заштита)	(психолог, педагог) * Наставници	јуни	служба	итуционална социјална и мен тална помош	ци на ученици и родители * дидактички материјали * прирачници * средби * разговор * дискусија * практичен метод анализа - син теза
Соработка со род ители на ученици кои заостанува ат во учењето, имаат про блеми во редовности дисциплина (барање на причина и разрешува ње на проблемот).	Градење пози тивни односи со родител ите чии деца заост анувaат во учење, редовно ста и дисципл ината(от кривање напричи ните)	стручна служба (психолог, педагог) * наставници	септември – јуни	Родители ученици стручна служба	Подобрување на учењето, ди сциплината и редовноста на учениците преку меѓусебна помош со родителите во решавање на проблемите	Средби разговор дискусија анализа и синтеза

Соработка со локалната самоуправа	Продлабочување на соработката со локалната самоуправа во насоки на разрешување и пружање помош	Директор Стручна служба Наставници Родители Ученици Вработени	септември – јуни	Директор Стручна служба Наставници Родители Ученици	Продлабочување на соработката со локалната самоуправа	Средби Дијалози Дискусија Аналитички метод

8.14. Туторска поддршка на учениците

Министерството за образование и наука обезбедува дополнителна поддршка за учениците,по предметите кои се дел од наставниот план во учебната година во која е запишан ученикот,по предходно добиена писмена согласност од родителот,односно старателот на ученикот.Дополнителната поддршка ја реализира тутор-волонтер,согласно Програмата за обезбедување на туторство на ученици од основното образование.Тутор-волонтер може да биде редовен студент кој доброволно подучува ученици и кој ги исполнува посебните критериуми за избор на тутор-волонтер согласно програмата.

8.15. План на образовниот медијатор

За учениците Роми кои потекнуваат од социјално загрозени семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем,може да се организираат образовни медијатори.Потребата за ангажирање на образовен медијатор се врши на барање на училиштето во кое е запишан или треба да се запише ученикот Кое се доставува до Министерството за образование и наука.

9. Воннаставни активности

Учениците во воннаставните активности се вклучуваат доброволно.За учество во воннаставните активности се води евиденција во дневникот на паралелката и на крајот на учебната година на ученикот му се издава додаток на свидетелство во кое се наведува учеството во воннаставните активности.При организирање на воннаставните активности училиштето води сметка за заштита од дискриминација

по било кој основ,како и за примена на афирмативните мерки за вклучување на сите ученици.

9.1 Училишни спортски клубови

Училишниот спортски клуб е основан2020 година.
Одговорни наставници:
1.Зоран Петровски
2.Надица Митевска
3.Јасмина Бошевска Миновска
4.Светлана Софијаноска
5.Љубица Печевска

Општи цели: правилен психофизички развој на учениците, зајакнување на нивното здравје, изградување навики за здрав живот, спортска активност и култура на добро држење на телото, поттикнување на натпреварувачки дух, градење на самодоверба, социјализација.

Конкретни цели: стекнување и развивање на моторните способности како: аеробна и анаеробна способност, брзина, рамнотежа, координација на движењата, ориентација во простор, експлозивност, сила, развој на општата моторика и превенција на деформитети на локомоторниот систем преку правилно изведување на вежби за правилен анатомско-физиолошки, функционален и моторен развој, правилен психички развој, развој на фер-плеј однос и др.

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧИЛИШНИТЕ СПОРТОВИ

Видови спорт	Време на реализација	Опфатеност на ученици	Одговорни наставници
Ракомет	Во тек на учебната година	VI, VII, VIII, IX одд.	Зоран Петровски
Кошарка	Во тек на учебната година	VI, VII, VIII, IX одд.	Зоран Петровски
Фудбал	Во тек на учебната година	VI, VII, VIII, IX одд.	Зоран Петровски
Одбојка	Во тек на учебната година	VI, VII, VIII, IX одд.	Зоран Петровски

Предвидени настапи,турнири:

Училишниот спортима непосредно влијание врз психофизичкиот развој на учениците, го унапредува нивното здравје, изградува навики за здрав живот и спортска култура. Спортските активности, игрите, гимнастиката ги задоволуваат потребите за физичка активност кај учениците. Во организација на Федерација на Училишен Спорт на Македонија (ФУСМАК) преку Сојузот на Училишен Спорт на град Скопје и општина Карпош, се организираат натпревари како во колективните

спортови (кошарка, фудбал, ракомет, одбојка) така и во индивидуалните спортови (атлетика, пинг-понг, шах).
Системот на натпревари е предходно утврден од Организацијата на ФУСМАК и Сојузот на Училишен Спорт на град Скопје, Општина Карпош и тоа прво се организираат општинските натпревари, победниците од тие натпревари учествуваат на регионалните натпревари, а победниците на регионалните учествуваат на државни натпревари или на Државни Олимписки Игри кои се организираат на секои две години. Натпреварите се организираат во текот на целата година од септември до јуни во зависност од просторните услови во кои се одржуваат натпреварите.
Оваа воннаставна активност на учениците ќе им биде понудена на почеток на учебната година .

*Начин на финансирање:*доброволни прилози,донации,подароци(во пари,добра,имотни права)завештанија и легати.Може да се добијат и средства од буџетот на Општината

Тим за следење на реализацијата :

1. Зоран Петровски

2. Дарко Наумоски

4.Кристина Цветковска

5.Катерина Костовска

6.Тијана Бајрактарска

Евалуација на постигањата, критериуми за вреднување на постигањата се: бројот на учества на натпревари по нивоа (општински, регионални, државни), бројот на освоени награди.

9.1. Секции/Клубови

Секциите се подолготрајни воннаставни активности коишто се реализираат еднаш неделно (1-2 часа неделно, во просек), во текот на едно цело полугодие или на цела учебна година. Секција се формира за потребите на група ученици кои споделуваат заеднички интерес, може да учат во иста паралелка (на пример IIIа), во различни паралелки од иста година (на пример, VI. одделение), или во различни години во рамки на ист возрасен циклус (на пример, VII - IX. одделение).

Преку овие активности се создава можност за индивидуализација на воспитно-образовниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците. Во рамките на овој вид воннаставни активности се прави разлика меѓу:

|А| секции за проширување/продлабочувае на содржините од наставните предмети/области (пр. математичка, информатичка, литературна, ликовна);

|Б| секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците (пр. фотогра-фија, драма, танцување, готвење, гради-нарство/хортикултура);

|В| секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците (пр. интеркултура/мултикултура, почитување на различности, детски/човекови права, комуникациски вештини, разрешување конфликти, дебатирање); и

|Г| спортско-рекреативни секции (пр. фуд-бал, кошарка, ракомет, одбојка, пинг-понг, планинарење, јога, пилатес, вело-сипедизам).

Планирање на секциите на крајот на секоја учебна година, училиштето, преку наставниците, стручните соработници и со непосредно учество на ученичките тела, спроведува анкета за заинтересираноста на учениците за подрачјата/темите за секциите што би се ре-ализирале во следната учебна година. Анкетата е наменета за учениците и за родителите кога се работи за ученици од I - III одделение. Анкетата може да вклучува понуда од која треба да се врши изборот, а самата понуда, освен воннаставните активности што ги нудат наставниците, мора да ги земе предвид интересите на учениците изразени преку ученичките тела.

Општи цели:
Се очекува учесниците да се стекнат со знаења, вештини и ставови/вредности определени, главно, со следниве подрачја од Националните стандарди за основното образование: Уметничко изразување, култура и мултикултура. Демократска култура и граѓанство, Личен и социјален развој, Јазична писменост, Користење други јазици , Дигитална писменост, Претприемништво и финансиска писменост

Конкретни цели:
(1) учење за историјата и културата на сопствениот народ и на другите народи во земјата, во регионот и пошироко (на европско и на светско ниво)
(2) развој на самодовербата и сопствениот идентитет
(3) интерперсонална комуникација и почитување на другите
(4) тимска работа, групно одлучување и решавање проблеми/конфликти
(5) истражување и аргументирано заклучување
(6) усно и писмено изразување и користење на електронски медиуми за презентирање,
(7) анализа на материјали напишани на други јазици
(8) соодветно користење на извори од интернет
(9) освен дружење и учење нови начини за забава и рекреација
(10) јакнење на физичкото и менталното здравје
(11) развојот на самодовербата
(12) интерперсоналната комуникација и почитување на другите
(13) писмено изразување

Секции/Клубови	Термин	Времетраење	Име и презиме на одговорен	Потребни ресурси	Вклученост на надворешни	Број на ученици и

			наставник		соработници и претставници од Совет на родители	паралелки
Мотивирање-креирање	Четврток 6 час	40 минути	Билјана Стрезовска	Програма за работа	✓	I а,б,в II а,б IIIа,б,в IVа,б,в V а,б
Реупотреба на материјали	Среда 5 час	40 минути	Елизабета Милевска Бакија	Програма за работа	✓	I а,б,в II а,б IIIа,б,в IVа,б,в V а,б
Млади истражувачи	Среда 5 час	40 минути	Јелена Андреевска	Програма за работа	✓	I а,б,в II а,б IIIа,б,в IVа,б,в V а,б
Мали креативци	Вторник 6 час	40 минути	Маја Лазаревска	Програма за работа	✓	I а,б,в II а,б IIIа,б,в IVа,б,в V а,б
Мотивирање-креирање	Четврток 6 час	40 минути	Кристина Тодоровска Цветковска	Програма за работа	✓	I а,б,в II а,б IIIа,б,в IVа,б,в V а,б
Ликовна секција	Вторник 5 час	40 минути	Јасмина Бошевска Миноска	Програма за работа	✓	I а,б,в II а,б IIIа,б,в

						IVа,б,в V а,б
Драмски клуб	Вторник 5 час	40 минути	Билјана Нелоска	Програма за работа	✓	I а,б,в II а,б IIIа,б,в IVа,б,в V а,б
Музички клуб	Понеделник 6 час	40 минути	Лилјана Иасковска	Програма за работа	✓	I а,б,в II а,б IIIа,б,в IVа,б,в V а,б
Литературен клуб	Петок 6 час	40 минути	Христина Нанчовска	Програма за работа	✓	I а,б,в II а,б IIIа,б,в IVа,б,в V а,б
Ликовен клуб	Вторник 6 час	40 минути	Лидија Серафимовска	Програма за работа	✓	I а,б,в II а,б IIIа,б,в IVа,б,в V а,б
Спортски клуб	Петок 5 час	40 минути	Надица Митевска	Програма за работа	✓	I а,б,в II а,б IIIа,б,в IVа,б,в V а,б
Клуб за позитивна енергија	Среда 5 час	40 минути	Катерина Костовска	Програма за работа	✓	I а,б,в II а,б IIIа,б,в IVа,б,в

						V а,б
Мојата татковина	Петок 5 час	40 минути	Светлана Софијаноска	Програма за работа	✓	I а,б,в II а,б IIIа,б,в IVа,б,в V а,б
Фолклорна секција	Петок 5 час	40 минути	Љубица Печевска	Програма за работа	✓	I а,б,в II а,б IIIа,б,в IVа,б,в V а,б
Бон-тон клуб	Среда 5 час	40 минути	Александра Антевска	Програма за работа	✓	I а,б,в II а,б IIIа,б,в IVа,б,в V а,б
Математички клуб	Петок 5 час	40 минути	Анета Ристовска	Програма за работа	✓	I а,б,в II а,б IIIа,б,в IVа,б,в V а,б
Клиб Млади креативци	Среда 6час	40 минути	Елена Смугревска	Програма за работа	✓	I а,б,в II а,б IIIа,б,в IVа,б,в V а,б
Клуб на ликовно изразување и творење	Петок 6 час	40 минути	Тијана Бајрактарска	Програма за работа	✓	I а,б,в II а,б IIIа,б,в IVа,б,в V а,б

Ликовен клуб млади уметници	Среда 5 час	40 минути	Светлана Трајковска	Програма за работа	✓	I а,б,в II а,б IIIа,б,в IVа,б,в V а,б
Истражувачка секција	Петок 6 час	40 минути	Елена Василевска	Програма за работа	✓	I а,б,в II а,б IIIа,б,в IVа,б,в V а,б
Драмска секција	Петок 4 час	40 минути	Жаклина Трајковска	Програма за работа	✓	VI а,б VIIа,б,в VIIIа,б,в IXа,б
Млади литерати и рецитати	Среда 7 час	40 минути	Јадранка Симитковска	Програма за работа	✓	VI а,б VIIа,б,в VIIIа,б,в IXа,б
Историска секција	Среда 4 час	40 минути	Снежана Вачкова	Програма за работа	✓	VI а,б VIIа,б,в VIIIа,б,в IXа,б
Математичка секција	Понеделник 8 час	40 минути	Росе Донева Ристујчин	Програма за работа	✓	VI а,б VIIа,б,в VIIIа,б,в IXа,б
Биолошки клуб	Понеделник 7 час	40 минути	Јадранка Крстевска	Програма за работа	✓	VI а,б VIIа,б,в VIIIа,б,в IXа,б
Математичка	Среда 6	40 минути	Љиљана	Програма	✓	VI а,б

секција	час		Ристоска	за работа		VIIа,б,в VIIIа,б,в IXа,б
Англиски клуб	Вторник 7 час	40 минути	Павлинка Манолева Иванова	Програма за работа	✓	VI а,б VIIа,б,в VIIIа,б,в IXа,б
Сообраќајна секција	Петок 6 час	40 минути	Лазе Смилески	Програма за работа	✓	VI а,б VIIа,б,в VIIIа,б,в IXа,б
Географска секција	Четврток 7 час	40 минути	Љупка Миленковиќ Живковиќ	Програма за работа	✓	VI а,б VIIа,б,в VIIIа,б,в IXа,б
Англиска секција	Вторник 8 час	40 минути	Билјана Алексоска	Програма за работа	✓	VI а,б VIIа,б,в VIIIа,б,в IXа,б I а,б,в II а,б IIIа,б,в IVа,б,в V а,б
Кошаркарски клуб	Среда 8 час	40 минути	Зоран Петровски	Програма за работа	✓	VI а,б VIIа,б,в VIIIа,б,в IXа,б
Англиско катче	Понеделник 9 час	40 минути	Јелена Зврцинова	Програма за работа	✓	VI а,б VIIа,б,в VIIIа,б,в

						IXа,б I а,б,в II а,б IIIа,б,в IVа,б,в V а,б
Секција по германски јазик	Четврток 6 час	40 минути	Марина Јачовска	Програма за работа	✓	VI а,б VIIа,б,в VIIIа,б,в IXа,б
Млади природњаци	Четврток 7 час	40 минути	Даниела Стоименова	Програма за работа	✓	VI а,б VIIа,б,в VIIIа,б,в IXа,б
Љубители на музика	Петок 6 час	40 минути	Марио Лазаров	Програма за работа	✓	VI а,б VIIа,б,в VIIIа,б,в IXа,б
Ликовна секција	Среда 8 час	40 минути	Тони Шулајковски	Програма за работа	✓	VI а,б VIIа,б,в VIIIа,б,в IXа,б
Спортски клуб	Четврток 8 час	40 минути	Дарко Наумоски	Програма за работа	✓	VI а,б VIIа,б,в VIIIа,б,в IXа,б I а,б,в II а,б IIIа,б,в IVа,б,в V а,б

Спортски клуб	Петок 5 час	40 минути	Никола Панчевски	Програма за работа	✓	VI а,б VIIа,б,в VIIIа,б,в IXа,б I а,б,в II а,б IIIа,б,в IVа,б,в V а,б
Млади Хемичари	Четврток 8 час	40 минути	Маја Христовска	Програма за работа	✓	IXа,б
Млади иноватори	Понеделник 8 час	40 минути	Сузана Илиќ	Програма за работа	✓	IXа,б

Организирање на секциите.Сите ученици (и родителите) треба да добијат увид во секциите што се предвидени да се реализираат во училиштето. За таа цел, на огласната табла и на веб-локацијата на училиштето во самиот почеток на учебната година се објавува список на секциите што се предвидени со Годишната програма за работа на училиштето.Потоа, ученичките тела во училиштето, во соработка со стручната служба и со одговорните наставнициорганизираат промоција на секциите пред сите ученици од одделенијата за кои се наменети (и пред родителите доколку се работи за учениците од I - III одделение). Со промоцијата се настојува да се придобијат што е можно повеќе ученици за учество во секцијата. По промоцијата, учениците добиваат можност лично (односно преку нивните родители) да се запишат за учество во онаа секција за која пројавуваат најголем интерес (една секција, по исклучок две секции во едно полугодие). Доколку има повеќе од 30 ученици заинтересирани за иста секција, може да се формираат повеќе групи (повеќе исти секции), во согласност со возраста или со потесниот интерес за темата. Откако ќе се знае бројната состојба на заинтересираните ученици за конкретна секција, одговорните наставници, во соработка со учениците-учесници, ги договараат термините за одржување и го

организираат просторот во кој ќе се одвива активноста.Прилог: списоци на пријавени и одбрани ученици со кои ќе се реализираат секциите/клубовите.

9.2. Акции

Акциите се краткотрајни воннаставни активности кои најчесто се реализираат во текот на еден ден, но можат да траат и неколку денови. Тие можат да имаат општествен, хуманитарен или друг карактер, како што се, на пример: различни еколошки акции, хуманитарни акции, продажни базари, волонтерски активности и друг вид општествено корисна работа.Акциите може да бидат ограничени на самото училиште (да бидат ограничени на една паралелка, или да се однесуваат на целото училиште), но можат да бидат насочени и кон заедницата и да опфаќаат активности што се реализираат надвор од самото училиште (на пример, акција за чистење во пошироката околина, читање книги на деца во градинка, собирање стара хартија во со-седството итн.) Во една конкретна акција може да бидат опфатени само ученици од една паралелка, група ученици од една година/одделение или еден возрасен циклус или сите ученици од училиштето, зависно од намената/целта на самата акција.

Планирање и организирање на акциите.

Акциите може да ги иницира училиштето (раководството, стручната служба или наставниците) или ученичките тела, по спроведена анкета меѓу учениците. Раководството на училиштето, во соработка со наставниците и со претставниците на ученичките тела, ги избира акциите што ќе бидат спроведени во текот на конкретната учебна година и ги вклучува во Годишната програма за работа на училиштето.

План за организирање на еколошки акции				
Време на реализација	**Содржина**	**Име и презиме на лица задолжени за реализација на акциите**	**Паралелки-ученици вклучени во акцијата**	**Потребни средства ,материјали и извори**
5 март	Светски ден за заштеда на енергија	Директор,Стручна служба,Љупка Миленковиќ Живковиќ-наставник по географија,сите одделенски и предметни наставници	23 паралелки Ученици од прво до деветто одделение	Материјално-технички средства,доброволни прилози,донации,подароци(во пари,добра,имотни права)завештанија и легати.Може да се добијат и средства од буџетот на Општината
22 март	Светски ден за заштеда на водите			
7 април	Светски ден на здравјето			
22 април	Светски ден на планетата			
15 мај	Светски ден за заштита на климата			
31 мај	Светски ден против пушењето			

5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина			
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка			
22 септември	Меѓународен ден без автомобили			
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата			
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците			
16 октомври	Меѓународен ден на храната			
Ден на акција на еко –училиштата -се реализира два пати во текот на една учебна година				

План за организирање на базари,хепенинзи,хуманитарни настани,акции и сл.					
Содржини		**Име и презиме на лица задолжени за реализација на акциите**	**Време на реализациј а**	**Паралелки -ученици вклучени во акцијата**	**Потребни средства ,материјали и извори**
Изготвување на стратегија за спроведување активности поврзани со општествено-хуманитарна работа во училиштето	Формирање на тим за општествено-хуманитарна работа Изготвување на годишна програма за работа на тимот	Стручни соработници Одделенски и предметни наставници Одделенски раководители	Август	23 паралелки Ученици од прво до деветто одделение	Материјално-технички средства доброволни прилози,донации,подароци(во пари,добра,имотни права)завештанија и легати.Може да се добијат и средства од буџетот на Општината
Идентификување на учениците од социјално загрозени семејства	Изготвување на списоци со социјално загрозени ученици и увидување на материјалната состојба на нивните семејства	Директор Стручни соработници Одделенски и предметни наставници Одделенски раководители	Септември		

Континуирана поддршка на учениците од социјално загрозени семејства	Организирање собирни хуманитарни акции за учениците од социјално загрозените семејства (облека и парични средства)	Директор Стручни соработници Одделенски и предметни наставници Одделенски раководители	Во тек на годината		
Организирање на хуманитарни акции	Соработка со релевантни институции (Центар за Социјални работи, социјални патролни работници, Црвениот Крст на Македонија, центар за рехабилитација, дом за деца без родители....	Локална средина , директор, стручна служба, наставници, родители , ученици	Во тек на годината		
Подобрување на квалитетот на престој во училиштето	Организирање на базари	Ученици, одделенски раководители и родители	Во тек на годината		
Вклучување на локалната заедница, стопанските и производствени субјекти и родителите на учениците	Учество на локалната заедница, компаниите и родителите во активностите од општествен и хуманитарен карактер	Директор Стручни соработници Одделенски и предметни наставници Одделенски раководители	Во тек на годината		

Одбележување на значајни настани, празници и јубилеи преку организирање хуманитарни акции	Организирање манифестации и хепенинзи	Ученици Директор Стручни соработници Одделенски и предметни наставници Одделенски раководители	Во тек на годината		
Анализа за спроведените активности поврзани со општествено хуманитарна работа во училиштето	Изготвување на годишен извештај за работа на тимот	Стручни соработници Одд. наставници Одд. раководители	Јуни		

Тим за следење на акциите(базари, хепенинзи, хуманитарни настани,еколошки акции и сл.)

1.Тамара Зечевиќ-родител
2.-родител

3. Љупка Живковиќ-предметен наставник

4. Љубица Печевска-одделенски наставник

5. Катерина Костовска-одделенски наставник

6. Љиљана Ристоска-предметен наставник

7.Христина Нанчовска-одделенски наставник

8.Билјана Нелоска –одделенски наставник

9.Росе Ристујчин-предметен наставник

10. Ученичко организирање и учество

Ученичкото организирање се остварува преку формирање на ученички тела на ниво на паралелка и на ниво на училиште. Преку ученичките тела се обезбедува демократска партиципација на учениците во донесувањето одлуки од сите сфери на дејствување во училиштето што се од интерес на учениците, особено кога се работи за обезбдување заштита на правата на децата во рамките на училиштето. Според Законот за основно образование од 2019 година (член 68), за организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и Ученички парламент.Заедницата на паралелка ја сочинуваат учениците од одделна паралелка, со демократски избран претседател (со тајно гласање, од листа на кандидати предложени исклучиво од страна на учениците во паралелката). Ученичкиот парламент го сочинуват претседателите на заедниците на паралелките. Од нивните редови, по демократски пат (со мнозинство гласови од тајно гласање) се избира претседател на ученичкиот парламент.

Законот за основно образование (2019) предвидува и воспоставување на ученички правобранител чија задача е да се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Својата функција ја остварува во партнерство со стручната служба, преку промовирање на детските права (со помош на организирање ед-кативни работилници, дебати, инфо-денови итн.) и преку давање поддршка за заштита на детските права (со помош на регистрирање на прекршу-вањата на детските права и нивно проследување до стручната служба). Предвидено е ученичкиот правобранител да го избираат учениците од VII-IX одделение, со тајно гласање.

Ученичкиот парламент:
– активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците,
– го промовира ученичкиот активизам,
– учествува во активности за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности,
– учествува во подготовката на годишната програма за работа,
– дава предлог активности за годишните програми за екскурзии,
– дава предлози за воннаставни активности на училиштето,
– дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард,
– учествува во евалуацијата на работата на училиштето,
– преку свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет и
– организира и учествуваат во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа.

Членови на Ученички парламент

Ред.бр.	Одделение	Име и презиме на претседателите (делегати)
1.	IIIa	Теодора Георгиев

2.	IIIб	Елена Бадаровска
3.	IIIв	Агата Матевска
4.	IVа	Теона Балиска
5.	IVб	Никола Бадаровски
6.	IVв	Марко Дојчиновски
7.	Vа	Јана Марковска
8.	Vб	Петар Василевски
9.	VIа	Бистра Груевска
10.	VIб	Дамјан Ѓуроски
11.	VIIа	Викторија Филева
12.	VIIб	Мартин Стојановски
13.	VIIв	Калина Стојчевска
14.	VIIIа	Фросина Пејоска–претседател
15.	VIIIб	Ана Петрова
16.	VIIIв	Јована Николовска
17.	IXа	Красна Каранфилова
18.	IXб	Вања Трајкоски
19.	Iа	Бојана Роглева
20.	Iб	Кристијан Ристовски
21	Iв	Наталија Георгиевска
22.	IIа	Мила Цирковска
23.	IIб	Јон Павловски

План за работа на Ученички парламент

Планирани активности	Цели	Реализатор	Време на реализација	Очекувани исходи	Потребни средства ,материјали и извори
-Избор на претседателство - Конституирањ	Осмислување на работата на ученичкиот	-Психолог	Септември	-Избрано претседателство	Материјално-технички средства доброволни

е на Ученичкиот парламент и за оваа учебна година -Изработка на програма за активностите	парламент			-Изготвена програма за активностите	прилози,донации,подароци(во пари,добра,имотни права)завештанија и легати.Може да се добијат и средства од буџетот на Општината
-Запознавање на учениците со етичкиот кодекс на однесување на учениците	Информирање на учениците за споменатиот кодекс на однесување	-Одговорни наставници -Ученици	Октомври	-Информирани ученици за етичкиот кодекс на однесување на учениците	
-Разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците -Истакнување на потребата од помош на учениците кои послабо го владеат наставното градиво (инструктивна настава)	Известување за успехот на учениците	-Наставници -Ученици	Ноември	-Постигнување на подобар успех	
-Усогласување и координирање на работата на ученичките заедници и давање насоки запонатамошно работење -Анализа и еваулација на училишната (социо-емоционалната) клима и односите во	-Усогласување на работата на ученичките заедници -Констатирање на училишната (социо-емоционална) клима во училиштето	-Ученици -Одговорни наставници -Ученици	Декември	-Подобрување на работата на одделенските заедници -Подобрување на училишната клима	

училиштето					
-Полугодишен извештај за работата на ученичкиот парламент	Запознавање со содржината на извештајот	- Раководство	Јануари	-Постигнување на креативно размислување	
-Примена на ИКТ во наставата; -Размена на искуства од работата со компјутерите -Утврдување на кохезија и тензија во одделението	-Запознавање со работата со компјутерите утврдување на интерперсоналните односи во одделението	- Одговорен наставник - Ученици	Февруари	- Правилно користење на компјутерите - Согледување на меѓусебните односи во одделението	
- Организирање на еколошка акција по повод 21 Март -Денот на екологијата - Договор за спроведување на училишен хепенинг	-Реализација на еколошка акција -Информирање на Учениците	- Одговорни наставници - Ученици	Март	-Успешно изведена еколошка акција -Развивање на предприемничките вештини	
- Разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците -Разговор за тестирања - Професионална ориентација	- Запознавање со тестирање на ученици	- Педагошка служба	Април	-Успешно спроведување на тестирања	
- Подготовка и давање на предлози за	- Известување за организирани активности	- Педагошко психолошк	Мај	- Добро организиран патронат	

Денот на училиштето - Известување за полуматурска забава	- Известување за спроведување на забавата	а служба - Наставници - Ученици - Комисија на Наставници		- Добра организација на полуматурската прослава	

План за работа на ученички правобранител

Септември -Запознавање со задачите и работата.Октомври ¬ Ученичката заедница како работен колектив во кој секој придонесува за попријатна атмосфера. ¬ Редовност и дисциплина. Ноември ¬ Однесување на учениците во училиштето и на јавни места. ¬ Како да се подобрат работните навики, работната дисциплина и условите за работа во училиштето. Декември ¬ Разговор на тема: Добиените оценки се резултат на моето учење. Како да го подобриме успехот? ¬ Разговор за полугодишниот успех на учениците. ¬ Активности за подготовка на реализирање на Новогодишниот Базар во училиштето. Јануари ¬ Разговор на тема: Треба да го чуваме угледот на училиштето, да се грижиме за редот, дисциплината и училишниот инвентар. Февруари ¬ Разговор на тема: Поттикнување и помош на помалку успешните ученици во наставата. ¬ Одговорност за постапките и делата. Март ¬ Проблеми во одделението како единка и како да ги решиме. Одбележување на Денот на екологијата. ¬ Предавање за заштита од алкохол, дрога и пушење. Април ¬ Разговор на тема: Подигање на еколошката свест и остварување на ЕКО стандардите во училиштето. ¬ Одбележување на 1април – Денот на шегата. Мај ¬ Разгледување на успехот и поведението на учениците пред крајот на учебната година. ¬ Анализа на работата на ученичкиот парламент.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Излетите,екскурзиите и наставата во природа се организираат или за проширување и продлабочување на знаењата на учениците од одделни воспитно-

образовни подрачја и наставни предмети (какви што се, на пример, оние што вклучуваат посети на локалитети и објекти од културно, историско и друго значење), или за спортување, рекреација и дружење. Често може да вклучуваат и комбинација од наведените цели.

Стручен тим за изработка на програмата за организација и изведување на екскурзии,излети и други вонучилишни активности

1.Катерина Ташкова – директор

2.Лазе Смилески

3.Зоран Петровски

4.Тијана Бајрактарска

5.Маја Лазаревска

6.Павлинка Манолева Иванова

7.Марина Јачоска

8.Христина Нанчоска

Вонучилишни активности	**Одделение**
Еднодневна екскурзија	III
Дводневна екскурзија	VI
Тридневна екскурзија	IX
Тридневна настава во природа	V
Пролетен излет	I-IX
Есенски излет	I-IX
Летовање	I-IX
Зимовање	I-IX

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности /

11. Натпревари за учениците

За учениците кои покажуваат особен успех по одделни наставни предмети се организираат натпревари.

Ученичкитенатпревари во себе содржат воспитна компонента. Натпреварите имаат цел да се развива натпреварувачкиот дух, да се прошират и збогатат знаењата, да се развива и негува другарството, остварување контакти со учениците од други средини. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот.

Нашето училиште учествува на :

- училишни натпревари;
- општински натпревари;
- регионални натпревари;
- државни натпревари;
- меѓународни   натпревари.

Училиштето во текот на учебната година определува кои училишни натпревари ќе ги организира, во кој период од учебната година, кој ученик може да учествува во натпреварот.

Во оваа учебна година ќе се организираат училишни натпревари на знаења по предмети. Ќе се организираат и технички и спортски натпревари. Најуспешните ученици од овие натпревари ќе земат учество на регионалните натпревари, а во зависност од постигнатите резултати ќе учествуваат и на државните натпревари. Учениците од училиштето преку ликовната, литературната, рецитаторската секција, хорот и оркестар ќе учествуваат на општински и државни културно уметнички натпревари организирани по разни поводи во општината и регионот.

Најдобрите ученици земаат учество на регионални, општински, градски и републички натпревари покажувајќи ги своите квалитети. Нашите ученици учествуваат на сите натпревари по сите предмети организирани од акредитирани здруженија. Училиштето обезбедува средства за учество на натпреварите и тимска поддршка на натпреварувачите и нивните ментори. По сите наставни предмети се реализираат училишни натпревари.

ПРОГРАМА ЗА ПОДГОТОВКА НА УЧИЛИШНИ НАТПРЕВАРИ

- ПЛАН
  - Планирано реализирање на училишни натпревари по наставни предмети од IV до IX одд.
  - Истакнување на планот на огласна табла според кој ќе се реализираат и спроведуваат училишните натпревари.
  - Планирани активности во додатната настава со која учениците ги продлабочуваат своите знаења и вештини и се стекнуваат со пошироки сознанија.

- Навремено информирање за одржување на училишните натпревари непосредно пред нивно спроведување. 〉 Спроведување на натпреварите.
- Истакнување на резултатите.
- Активности за подготовка на натпревари од повисок ранг.

➢ ПРОПОЗИЦИИ
- Ученикот има право да се пријави најмногу на три училишни натпревари, односно само на три наставни предмети.
- Ученикот во согласност со одговорните наставници се договара на кој натпревар од повисок ранг ќе земе учество.
- Наставникот- ментор да му овозможи на ученикот дополнителни активности и материјали со кои ќе го збогати неговото знаење во соодветната дисциплина.

➢ НАЧИН НА ИНФОРМИРАЊЕ
- Навремено истакнат план на огласна табла според кој ќе се реализираат и спроведуваат училишните натпревари.
- Два дена пред одржувањето на натпреварот да се прочита соопштение на учениците.
- Навремено истакнување на резултатите (7 дена по одржаниот натпревар).
- Усна информација за резултатите пред сите учесници во натпреварот.
- Ранг листа да се предаде на одговорниот наставник .
- Да се состави записник од реализираниот училишен натпревар.

➢ СПРОВЕДУВАЊЕ
- Да се изготви список кои ученици ќе учествуваат на натпреварот.
- Да се избере комисија од соодветни предметни - одделенски наставници.
- Комисијата да изготви тест за спроведување на училишниот натпревар.
- Два дена пред одржувањето на натпреварот да се прочита соопштение на учениците.
- Присуство на комисијата на самиот натпревар. 〉

➢ АКТИВНОСТИ ЗА ПОДГОТОВКА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА НИВНО УЧЕСТВО НА ОПШТИНСКИ, РЕПУБЛИЧКИ ИЛИ ДРЖАВНИ НАТПРЕВАРИ
- Наставникот - ментор да му овозможи на ученикот дополнителни активности и материјали со кои ќе го збогати неговото знаење во соодветната дисциплина и редовно да биде на располагање за појаснување на одредени нејаснотиии на ученикот.

- Секој наставник по соодветниот наставен предмет отвара папка во која се забележуваат подготвителните активности. 〉
- Навремено соопштување и договор околу учеството на другите натпревари од повисок ранг.

ПРОТОКОЛ ЗА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

- Место на одржување на ученички натпревари: Слободна училница .
- На натпреварот се пријавуваат ученици по сопствен избор, исто така одделенските – предметните наставници може да извршат избор на ученици кои ќе учествуваат во натпревари.
- На планот кој ќе се приложи да се вметнат време на реализација (датумите на одржување) на натпреварите да се внимава да нема совпаѓање на датуми во ист ден.
- Два дена пред одржувањето на натпреварот да се прочита соопштение на учениците по кој предмет ќе се организира натпреварот, кое одделение, часот на одржување и местото на одржување.
- Комисијата за натпревари ќе биде составена од одделенските и предметните наставници.
- Учениците имаат право да се пријават најмногу на три училишни натпревари, односно само по три наставни предмети.
- Учениците кои ќе освојат 1, 2, 3 место да бидат на соодветен начин наградени (задолжително пофалница), наградите да бидат унифицирани за сите ученици.
- Одделенскиот наставник кој бил во комисијата, а кои се горенаведени треба да изготват: Список на учениците кои учествувале во натпревар (три списоци), едниот список да биде вметнат во папката за соопштенија, вториот да се истакне на огласна табла (истите да бидат рангирани според бројот на освоени поени и освоено место)
- Одделенските наставници кои биле во комисијата, а кои се горенаведени треба да предадат на одговорниот на Стручен актив:
- Список на учениците кои учествувале во натпревар (трет список)
- Одговорните кои изготвуваат тестови – еден празен пример од тестот.
- На одделенските часови учениците да бидат запознаени со протоколот и планот за училишните натпревари.

Натпревар	**Училишен**	**Општински**	**Регионален**	**Државен**	**Меѓународен**

Предмет	Англиски јазик Македонски јазик Германски јазик Историја Математика Географија Биологија Хемија Физика Природни науки Хор Оркестар Физичко и здравствено образование Ликовно образование	Англиски јазик Македонски јазик Германски јазик Историја Математика Географија Биологија Хемија Физика Природни науки Хор Оркестар Физичко и здравствено образование Ликовно образование	Англиски јазик Македонски јазик Германски јазик Историја Математика Географија Биологија Хемија Физика Природни науки Хор Оркестар Физичко и здравствено образование Ликовно образование	Англиски јазик Македонски јазик Германски јазик Историја Математика Географија Биологија Хемија Физика Природни науки Хор Оркестар Физичко и здравствено образование Ликовно образование	Ликовно образование

Имиња на ученици за кои ќе се обезбеди тимска поддршка од наставници ќе бидат истакнати во полугодишниот и годишниот извештај за работа на училиштето.

Финансиски план за реализација и поддршка од Советот на родители ќе се изработи од тим од училиштето.

13.Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

Наставниот план за основното образование ги содржи принципите на мултикултурализмот. Мултикултурализмот и добрите меѓуетнички односи се важни карактеристики на квалитетното образование. Мултикултурното образование може да му помогне на општеството да биде потолерантно, инклузивно и праведно кое препознава дека целото е богато со многу составни делови.

Мултикултурното образование ги вклучува следниве пет димензии: Интеграција на содржина, Процес на создавање знаење, Намалување на предрасудите, Педагогија на праведности и Поттикнувачка училишна култура и структура.

Во училиштето наставата се одвива на македонски јазик и најбројни се Македонците. Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Сите ученици

без разлика на способностите, полот, етничката и верската припадност се прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето.

Тим за училишна интеграција - Снежана Вачкова, Росе Ристујчин, Билјана Стрезовска***,*** Дарко Наумоски, Елена Смугревска, Елизабета Милевска Бакија, Зорица Јаневска – психолог, претставник од училишен парламент и ученички правобранител

План на активности - Во училиштето ќе се организират повеќе наставни и вonнаставни проектни активности во кои ќе бидат вклучени ученици од I до IX одделение:

- давање на задолженија и одговорности на членовите на тимот според МИО активностите
- усвоената Годишна програма содржи план за акција кој посочува на конкретните самостојни и заеднички активности на училиштето
- подготвување на акциони планови за секоја предвидена конкретна активност
- разгледување на примери на успешни практики за време на состаноците на стручните активи
- обезбедена е евиденција и докази за спроведените самостојни активности на училиштето и на заедничките активности
- редовни извештаи од реализацијата на планираните активности подготвени од страна на тимовите реализатори и доставени до тимовите за успешна интеграција
- континуирано истакнување информации на табла во наставничката канцеларија за реализацијата на активностите
- Промовирање на релизираните активности (самостојни работилници од ОЖВ, Дебата за мултикултурализмот..) преку континуирано ажурирање на информации на порталот за МИО на училишната веб страница
- договор(консултативно-информативен разговор со членовите на тимот) за начинот на водењена професионално портфолио

- прибирање на успешни практики (трудови и др.докази) од страна на наставниците

Во активностите исто така ќе бидат вклучени наставници, родители, претставници од локалното население и од месните заедници, претставници од општината и од бизнис секторот. Преку овие активности кај учениците ќе се развива зајакне свеста на меѓусебно разбирање и почит кон сите индивидуи и заедници. На тој начин ќе се развие свеста за прифаќање на различноста и почит кон различните јазици, културата и обичаите на другите етнички заедници.

Потребни средства за реализирање на активностите – За реализацицијa на активностите не се потребни големи финансиски средства. Потребните се средства за : потрошен материјал – тонер, хамер, хартија, боици...) ќе ги обезбеди училиштето.

Начин на обезбедување на финансиски средства – Локалната самоуправа, донации, спонзорства, базари, акции.

Соработка со друго училиште со друг етнитет - Училиштето има партнер-училиште и соработува со него, за да ги сузбие стереотипите и предрасудите.
Примарна цел на партнерството е оспособување за соживот во мултикултурното општество, која се остварува преку активности низ кои учениците ќе се ангажираат во размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку посети на културни и образовни мнифестации, празници, изложби, разни еколошки акции и др.
Во училиштето ќе се реализираат разни видови тематски приредби, екскурзии, претстави, маскенбали и забави преку кои учениците ќе осознаат нови обичаи и култури за свои соученици од различни етнички заедници.
Ученици од сите етнички групи и различна полова припадност ќе бидат вклучени во разни спортски натпревари организирани во самото училиште како и во другите училишта на ниво на општината и во градот Скопје. Меѓу нив можеме да ги споменеме натпреварите во лигата за фудбал и кошарка, турнирите во ракомет и одбојка, есенски крос, возење ролерки и велосипеди и останати спортски настани.
Дел од активностите на проектот се реализираат во рамките на работата на Училишната заедница на училиштето и нејзините тела.

Глобалното планирање за меѓуетничка интеграција во образованието е дадено во **прилог.**

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Нашето училиште континуирано е вклучено во образовните реформи кои повлекуваат реализирање на проекти кои ќе придонесат за подобрување на квалитетот на наставата.

Во нашето училиште се реализират следните проекти:

- Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем;
- Зелен пакет јуниор;
- Проект за меѓуетничка интеграција во образованието,
- Проект за здравствено просветување на младите;
- Намалување на насилството во училиштата;
- Безбедност на интернет;
- Еко градина (училишен двор и зелено катче)
- Здрава храна;
- Убавините на континентите преку интегрирање на програмите;
- Училиштето катче за љубов и соработка;
- Проект за културни посети на музеи, библиотеки, изложби, театарски и кино престави,
- Проект за развивање на еколошка свест и култура;
- Проект за реализирање добри практики;
- Проект - Вело училишта.
- ,, Да, ти можеш''
- Вештини за адолесценција
- Микробит,Училиште на 21 век
- Зелени стапалчиња
- Граѓанско образование
- Избери го вистинскиот спорт
- Стоп за насилство-избери другар на месецот
- Зелен лист воздух чист
- Зависност од социјални мрежи/изработка на апликација JOMO
- Биди еко херој на планетата
- Од буква по буква до писател
- Спорт за развој

- Спорт за сите
- Зависност од социјални мрежи/изработка на апликација JOMO
- Антикорупциска едукација

НАЗИВ НА ПРОЕКТОТ	ЦЕЛИ	ИСХОД	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ВКЛУЧЕНИОТ НАСТАВНИК/ЦИ И СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ КОГА СЕ РЕАЛИЗИРА ПРОЕКТОТ	СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ
Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем	Развивање на еколошка свест кај учениците	Развиена еколошка свест кај учениците	Сите наставници кои предаваат од I до IX одделение	Во текот на учебната година	МОН; БРО
Зелен пакет јуниор	Развивање на еколошка свест кај учениците	Развиена еколошка свест кај учениците	Сите наставници кои предаваат од I до V одделение	Во текот на учебната година	МОН; БРО
Проект за меѓуетничка интеграција во образованието	Соработка и почитување на мултиетничката заедница	Развиена соработка и почитување на мултиетничката заедница	Наставници, психологот Зорица Јаневска	Во текот на учебната година	БРО, МЦГО, УСАИД, МОН
Проект за здравствено просветување на младите	Учениците да создаваат здравствена култура	Развивање на здравствена култура кај учениците	Стручна служба и наставници	Во текот на учебната година	Интерен проект
Намалување на насилството во училиштата	Да се намали насилството во училиштето	Безбедна училишна средина	Наставници, педагог, психолог	Во текот на учебната година	Интерен проект
Интернет на улица	Безбедно користење на интернет	Ученицит безбедно го користат интернетот	Јелена Зврцинова	Во текот на учебната година	Интерен проект , подржан од Општина Карпош
Еко градина (училишен двор и зелено катче)	Да развиваат на чувство за здрава еколошка средина	Развиваат чувство за здрава еколошка средина	Анета Ристовска, Александра Антевска, Светлана Трајковска	Во текот на учебната година	Интерен проект
ПЕТ	Учлениците да стекнуваат навика да селектираат отпад	Учениците стекнуваат навика да селектираат отпад	Сите наставници	Во текот на учебната година	Општина Карпош
Здрава храна	Учениците да знаат која храна е здрава и стекнат навика за здрава храна	Учениците знаат која храна е здрава и стекнуваат навика за здрава храна	Педагог – Татјана Неческа	Во текот на учебната година	Интерен проект
Убавините на континентите	Учениците да се запознаат со	Поттикнат интерес кај	Педагог – Татјана	Во текот на учебната	Интерен проект

преку интегрирање на програмите	географијата и историјата на континентите	учениците за истражување и збогатување на сопственото знаења за континентите	Неческа	година	
Училиштето катче за љубов и соработка	Поттикнување на позитивни чувства меѓу учениците	Поголема почит и љубов во училиштето	Педагог – Татјана Неческа	Во текот на учебната година	Интерен проект
Проект за културни посети на музеи, библиотеки, изложби, театарски и кино престави	Да се развиваат кај учениците навики за посета на културни институции и манифестации	Учениците имаат развиено навики за посета на културни институции и манифестации	Наставници – Снежана Вачкова и Александра Антевска	Во текот на учебната година	Интерен проект
Проект за развивање на еколошка свест и култура	Учениците да развива еколошка свест	Учениците почнуваат да развива еколошка свест	Педагог – Татјана Неческа и наставник – Љупка Миленковиќ	Во текот на учебната година	Интерен проект
Проект за реализирање добри практики	Проширување на знаењата и искуствата на наставниците	Поквалитетна настава	Наставник - Светлана Софијаноска	Во текот на учебната година	Интерен проект
Проект - Вело училишта	Промовирањена велосипедизмот како безбеден, здрав и алтернативен начин на превоз на учениците во РСМ	Промовиран велосипедизмот како безбеден, здрав и алтернативен начин на превоз на учениците во РСМ	Наставници – Светлана Софијаноска и Лазе Смилески	Во текот на учебната година	Зружение за заштита и унапредување на животната средина „Еко логик Скопје
Вештини за адолесценција	Развој на физичко и псхичко здравје	Справување со секојдневните предизвици ксј младите	Наставници - Јадранка Симитковска, Јелена Зврцинова, Марина Јачоска, Љиљана Ристоски	Во текот на учебната година	МОН ,LIOUSQUEST
Зависност од социјални мрежи/изработка на апликација JOMO	Да се развие свест за зависноста од социјалните мрежи	Способност за детекција на прекувремено користење на социјални мрежи	Наставник- Љупка Миленковиќ Живковиќ	Во текот на учебната година	УНИЦЕФ,Фонд за иновации и технолошки развој ,имплементиран од ЦЕЕД Македонија
Микробит,Училиште на 21 век	Да создадеме училиште на 21 век	Современо училиште на 21 век	Наставници – Росе Рустијчин, Љупка Живковиќ, Жаклина Трајкоска, Билјана Алексоска Љиљана Ристоска	Во текот на учебната година	BRITISH COUNCIL
Зелени	Учениците да ја развијат свеста	Учениците развиаат свеста	Билјана Нелоска	Во текот на првото	Општина Карпош

стапалчиња	за зачување на животната средина	за зачување на животната средина		полугодие	
Граѓанско образование	Учениците да се почитуваат меѓусебе почитувајќи ги меѓусебните разлики(физички изглед, боја...итн)	Учениците се почитуваат меѓусебе почитувајќи ги меѓусебните разлики	Психолог - Зорица Јаневска Наставници - Снежана Вчкова и Билјана Смилеска	Во текот на учебната година	БРО
Избери го вистинскиот спорт	Учениците да го одберат вистинскиот спорт за нив желби и способности	Учениците стекнуваа знаења како да го одберат вистинскиот спорт	Сите одделенски и предметни наставници	Во текот на учебната година	Сојуз на спортски федерации
Стоп за насилство-избери другар на месецот	Намалување на насилството меѓу учениците	Намалено насилство меѓу учениците	Педагог – Татјана Неческа и сите наставници	Во текот на учебната година	Интерен
Зелен лист воздух чист	Развивање еколошка свест	Развиена еколошка свест	Министерство за екологија и животна средина	Во текот на учебната година	Влада на РСМ и Министерство за екологија и животна средина
Биди еко херој на планетата	Да селектира отпад	Развива чувство за правилна селекција на отпад	Сите наставници	Во текот на учебната година	Општина Карпош, 4 Select, Пакомак и 0-отпад
„ Да, ти можеш”	Развој на социемоционални вештини	Развој на социемоционални вештини	Наставник Танка Хаџи-Тоневска и педагог Татјана Неческа	Во текот на учебната година	МОН, БРО, CHRCR,Светска банка
Спорт за развој	Учениците да создаваат секојдневни здрави физички активности	Создадени секојдневни физички активности кај учениците	Светлана Софијаноска	Во текот на учебната година	Општина Карпош
Спорт за сите	Да се развие свест за родова рамноправност преку спортски активности	Развивање на свест за родова рамноправност преку спортски активности	Александра Антевска	Во текот на учебната година	Општина Карпош
Антикорупциска едукација	Да се развие свест за корупција	Развивање на свест за корупција	Тим за антикорупција	Во текот на учебната година	ООУ,, Војдан Чернодрински”

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

ТИМ ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОСТИГНУВАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ

Катерина Ташкова-директор

Татјана Неческа-педагог

Зорица Јанеска-психолог

Маја Лазаревска- одделенски наставник

Јадранка Крстевска -предметен наставник

Лидија Величковска-претставник од Совет на родители

Фросина Пејоска-претставник од Ученички парламент

15.1. Постигнување на учениците

Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност и наставни предмети.

Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, исто така изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол за 3 години station наназад.

Постигањата според полот се следат врз основа на позитивни / негативни оцени, одлични, многу добри, добри, доволни и ученици со слаби оцени. Врз основа на направената анализа во последните четири години констатирано е дека девојчињата постигнуваат подобар успех од момчињата.
Иако училиштето нема бројни ученици со друга етничка припадност сепак средниот успех на учениците се проследува и според оваа компонента.

За учениците (кои нумерички се оценуваат) во текот на учебна 2020/21година, можеме да констатираме дека најдобар среден успех постигнуваат учениците од IVа,б - (5,00).Во предметна настава односно од VI до IX одделение, најдобар успех постигнале учениците одVIб,VIIа, IXа со среден успех 4,97, додека најдолу на ранг-листата за постигнати успеси се наоѓа VIIIб одд. со среден успех 4,78.Просечниот успех на учениците од IV до IX одделение, во текот на оваа учебна година изнесува 4,95. Споредено со учебната 2016/17којизнесуваше(4,87), за учебна 2017/18кој изнесуваше (4,88), за учебна 2018/19кој изнесуваше(4,92)се забележува тренд на подобрување на успехот .
Табела на среден успех за учебната 2021-2022 година по предмети

Предмет	Среден успех за 2021/22
Македонски ј.	4,83
Математика	4,84

Биологија	4,85
Географија	4,84
Историја	4,65
Физика	4,92
Хемија	4,82
Англиски ј.	4,91
Германски ј.	4,50
Музичкообразование	4,92
Ликовно образование	4,98
Физичко и здравствено образование	5,00
Т.О.	4,95
Информатика	4,93
Творештво	5,00
Граѓанско образ.	5,00
Вештини за живеење	5,00
Етика	5,00
Природни науки	4,96
Општество	4,91
Класична култура во европската цивилизација	4,96
Природни науки и техника	/
Програмирање/Проекти од информатика	5,00
Работасокомпјутери и програмирање	5,00
Иновации	5,00
Проекти од музичка уметност	5,00
Танци и народни ора	5,00
Истражување на родниот крај	/
Запознавање со религиите	5,00
Т.О. изборен	5,00

Образование за животни вештини IVодд	5,00
Математичко логичко резонирање	5,00

Со цел подобрување на резултатите во постигањата на учениците училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат и организира дополнителна, додатна настава и воннаставни активности. Секој наставник на почетокот на учебната година изготвува годишна програма за овие форми на настава. На ниво на предметна настава се изработува распоред за реализација на овие програми, според планираниот број на додатни, дополнителни часови и часови за воннаставни активности во рамките на една паралелка.

Училиштето има изготвено процедура за откривање и грижа за учениците со потешкотии во учењето:

- Во почетокот на учебната година во училиштето се формира тим за поддршка на учениците со потешкотии во учењето кој изготвува програма за работа со истите;

- Стручните соработници преку разговори со одделенските наставници/раководители ги идентификуваат учениците со потешкотии во учењето;

- Континуирано се следи емоционалниот, социјалниот и личниот развој на овие ученици преку советодавно-консултативна работа со нив, наставниците и нивните родители/старатели;

- Во текот на учебната година, по завршување на секој класификационен период се следат индивидуалните постигања, односно успехот на овие ученици;

- Со цел подобрување на емоционалниот и социјалниот статус на учениците тимот за поддршка во кој се вклучени и стручните соработници редовно остварува соработка со релевантни институции (Завод за ментално здравје, Центар за социјална работа, социјални патролни работници, Советодавен центар за работа со родители и деца, Црвен крст на РСМ)...

Програмата за откривање и грижа за ученици со потешкотии во учењето е дадена во **прилог**.

Во рамките на активностите за подобрување на постигањата на учениците, родителите на учениците кои имаат три и повеќе негативни оценки ,имаат повеќе од десет неоправдани изостаноци и нередовно посетување на наставата се повикуваат на советување кај психологот на училиштето. Покрај групно советување на родителите, учениците добиваат совети како поефикасно да учат и поуспешно да го совладаат наставниот материјал.

Исто така, редовната настава во континуитет се унапредува со нови проекти, техники и методи на работа.

Училиштето посветува особено внимание на *промовирањата на постигнувањата на учениците* и тоа им го овозможува, како преку редовната настава, така и преку вонаставните активности. Преку соработка со медиумите, културни установи и институции, преку учество на литературни читања, ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи итн. Училиштето не само што ги промовира личните постигања на учениците, туку и постигањата во име на училиштето. Училиштето креира политика за поттикнување на наставниците и учениците за што поголемо учество на натпревари на локално, регионално и државно ниво.

Училиштето редовно ги промовира своите постигања преку учество во контактно-училишната емисија „Ѕвон” на МРТВ, весникот и веб страните на училиштето и на општината. Училиштето редовно учествува и на ликовни изложби, манифестации и хепенинзи, како што се: ликовниот конкурс на ниво на град Скопје, „Приватноста е моја иако сум дете”, Меѓународната детска изложба „13 Ноември“, Детската изложба „Ликовен хепенинг “, ликовна колонија „Св.Пантелејмон“ и др.

Училиштето има развиен систем на наградување на учениците и нивните ментори. На крајот на секоја учебна година се организира свеченост на која учениците кои што постигнале или освоиле високи резултати на организирани натпревари на знаења или на натпревари од воннаставни активности и нивните наставници ментори се наградуваат со пофалници и дипломи и јавно се пофалуваат.

Согласно Законот за основно образование и интерниот Правилник за наградување и пофалување на учениците во училиштето се спроведува следната *процедура за наградување ученици:*

- пофалби и награди се доделуваат на ученик, група ученици, екипа и паралелка, во текот и на крајот на учебната година;

- ученик се пофалува и наградува за: залагање и напредување во наставата, залагање и постигнат успех во слободните ученички активности (натпревари, ликовни,

литературни и други наградни конкурси, изложби, лични творби и сл.), примерно поведение и позитивно однесување (развивање другарство, почитување и

давање помош на другите лица, почитување наставници, вработени во училиштето и редовност во изведувањето на обврските), залагање и придонес во

разновидни активности во училиштето и локалната средина (производствени, хуманитарни, културни и др.);

- предлогот за пофалби и награди го дава одделенски наставник/раководител, предметен наставник или училишна комисија, а одлука донесува одделенскиот односно Наставничкиот совет;

- на ученикот му се доделува пофалба во вид на диплома или пофалница;

- ученикот се наградува или пофалува за постигнатиот резултат два пати во текот на учебната година (на денот на училиштето и на крајот на учебната година);

- пофалувањето и наградувањето се прави на свечен начин во текот и на крајот на учебната година;

- за пофалбите и наградите се води соодветна педагошка евиденција и документација.

ПЛАН ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

АКТИВНОСТИ	**ЦЕЛИ**	**Реализација**	**Одговорни лица**	**ИНДИКАТОРИ/ДОКАЗИ/ ФОРМИ/МЕТОДИ**	**СЛЕДЕЊЕ/ Повратна информација**
Формирање тим за следење и евалуација на постигањата на учениците	Следење на постигањата на учениците во учебната	Во текот на учебната година	Членови на тимот; Стручна служба Директор	Евиденција на наставници Евиденција на педагог Евидентни листови за успехот на учениците	Записници од одделенски и наставнички совет
Идентификување на когнитивни способности на учениците	Идентификување на надарени, ученици со пречки во развој и ученици со потешкотии во учењето	Во текот на годината	Наставници, Родители Стручна служба, УИТ, ИТУ на ученици со ПОП	Евиденција на педагогот Групна индивидуална Разговор/ тестови	Извештај од спроведена активност
Идентификување на ученици кои нередовно посетуваат наставата, значително го намалуваат училишниот успех или пројавуваат несоодветно	Поддршка и развој на силни страни на ученици кои имаат потешкотии со учењето, несоодветно однесување и слаб училишен	Во текот на годината	Ученици Наставници Инклузивен тим Специјален едукатор и рехабилитатор	Евиденција на педагогот Групна индивидуална Разговор/ тестови/ набљудување/ работа со ученици	Извештаи од спроведени активности со учениците.

однесување и давање на поддршка на овие ученици	успех				
Посета на часови – анализа на вклученост на учениците во активностите на часот и ефекти од применети методи врз напредок на поедини ученици	Идентификување и поддршка на ученици кои имаат потешкотии со учење, несоодветно однесување и слаб училишен успех	Во текот на годината	Директор Наставници Инклузивен тим Стручна служба	Записници од посета на час, евиденција на педагогот Набљудување/ разговори со ученици/наставници	Извештаи од посети на часови. Консултации со наставникот по посетениот час.
Како да ги подобриме постигнувањата при учење од далечина	Унапредување на работа на ученички заедници и Ученички парламент	12.2022	Ученички заедници на паралелки, Наставници Ученички парламент Стручна служба	Евиденција на ученичка заедница. Групна/Трибина/ Разговори.	Извештај од спроведена активност.
Утврдување на причини за слаб успех и напредок на ученици со потешкотии во учење, советувања на учениците	Поддршка на ученици во учење и подобрување на училишниот успех	Во текот на годината	Ученици, Наставници Родители, Стручна служба, Инклузивен тим	Записници од разговори и советувања. Индивидуална/ разговори/ дискусии	Записници од активности на педагогот
Следење на напредокот на учениците со потешкотии во учењето. Давање поддршка на учениците по потешкотии при учење од далечина	Поддршка на учениците во учењето и помош во подобрување на училишниот успех	Во текот на годината	Наставници, Директор, Родители, Специјален едукатор и рехабилитатор	Евиденција на педагогот Разговор/ посета на час/анализи на успех	Записници од одделенски и наставнички совет

Процена на подготвеност на идните првачиња за вклучување во образовниот процес, социјализација и напредување во училиштето	Препознавање и работа со ученици со емоционални потешкотии , проблеми во однесувањето и приспособување на средината	05-07.	Комисија за упис на ученици во прво одделение за учебна 2021/2022 година	Документи за упис на ученици/ групна/ Индивидуална/ разговор/	Извештај за процена на состојба на идните првачиња
Посета на часови и следење на приспособувањен напредок на учениците		09-11. 02-03.	Стручна служба. Инклузивен тим Наставници, Родители	Записници од посета на час./ Разговори/ Набљудување	Записници од разговори со наставници/родители/ дефектолог
Откривање ученици од I одд со потешкотии во напредокот, консултации со дефектолог, родители и надлежни институции	Поддршка на учениците во учењето и помош во подобрување на училишниот успех	Во текот на годината	Стручна служба Родители Наставници, Директор Инклузивен тим	Евиденција на педагог Индивидуална работа/ Разговор/ набљудување/	Записници од активности со учениците.
Следење на напредокот на учениците со посебни образовни потреби и индивидуална работа со учениците	Поддршка на учениците со посебни образовни потреби и помош во подобрување на постигнувањата	Во текот на годината	Наставници, Родители Стручна служба, ученици, Инклузивен тим	Записници од посета на час/Индивидуална работа /Тестирање Разговори/ советување, Набљудување	Записници од разговори / наоди од тестирање/ чек листи/евиденција од посета на час
Изработка на план за работа со надарени и талентирани ученици, индивидуална работа со надарени и талентирани ученици	Препознавање, идентификување и работа со надарени и талентирани ученици	Во текот на годината	Наставници Родители, Директор Стручна служба Стручни активи	Записници од реализирани активности.Разговори/анализи	Изработен план за работа со надарени и талентирани. Записници од работа со над. и тален.

Идентификување на ученици со емоционални потешкотии, семејни проблеми и проблеми со однесување и адаптација, ученици со потешкотии на следење на настава од далечина	Поддршка во справување со кризни состојби /Развој на силни страни на учениците Поддршка при учење од далечина	Во текот на годината	Ученици, Наставници Родители, Директор Институции, Стручна служба	Индивидуална р./ Набљудување Разговор/ советување Консултации	Евиденција на педагогот/ Записници од разговори/ извештаи
Интервенции и советодавно – консултативна работа со ученици кои имаат кризни ситуации, емоционални проблеми, несоодветно однесување	Поддршка во надминување на проблемот. Поддршка на учениците за нивен хармоничен развој	Во текот на годината	Ученици, Наставници Родители,Директор, Стручна служба, Институции	Индивидуална/ Разговор/ набљудување/ советување	Записници од активности со ученици/ родители/ наставници/ соработка со разни институции.
Посета на наставен час – набљудување на ученици, разговори со ученици	Прибирање податоци за личен и социјален развој на учениците	Во текот на годината	Ученици, Наставници Родители Инклузивен тим	Посета на час – чек листи /Набљудување /Разговори/Консултации/ Советување	Документација од посета на час, евиденција - работа на педагогот
Работилници за личен развој, свест за права и одговорности	Поддршка на личен и емоционален раст и развој на на учениците	10.2022 до 03.2023	Наставници Ученици од VII, VIII одделение Педагог	Евиденција на педагогот Групна работа/ Работилници	Извештаи од спроведени работилници
Поддршка на ученици со ПОП во развој на самодоверба и подобрување на сликата за себе	Поддршка на личен и емоционален раст и развој на на учениците	Во текот на годината	Педагог Родители	Разговор, вежби, советување	Евиденција на педагогот

Индивидуална работа со ученици со ПОП	Подобрување на нивните психомоторни способности Подобар успех во усвојување на наставните содржини	Во текот на учебната година	Специјален едукатор и рехабилитатор	Разговор, набљудување, работилница	Евиденција на специјален едукатор и рехабилитатор

15.2. Професионална ориентација на учениците

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ

1.Зорица Јаневска-психолог

2 Татјана Неческа-педагог

3.Лазе Смилески-класен раководител во деветто одделение

4. Зоран Петровски- класен раководител во деветто одделение

5. Фросина Пејоска-претседател на Ученички парламент

Училиштето планира и превзема конкретни активности за *професионална ориентација на учениците*. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, учениците да се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со структурите и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на струка и занимање.

На полето на професионалната ориентација на учениците се работи континуирано во текот на нивното основно образование. Во соработка со компаниите од локалната заедница, како и во соработка со родителите, учениците од најрана возраст на основното образование се запознаваат со професии, струки и занимања, со цел да се поттикнуваат за избор на идната професија. Исто така се организираат и посети на кариерни и продажни саеми, изложби, учество на конкурси.

Стручните соработници спроведуваат анкета со учениците за продолжување на нивното образование преку која се запознаваат со интересите и намерите на учениците за продолжување на образованието. Се остваруваат индивидуални и групни разговори со учениците за нивните професионални интреси за правилен избор на струки и занимања, даваат насоки, се спроведуваат активности поврзани со кариерното советување на учениците.

Се организираат и презентации на занимања од државните и приватните средни училишта од градот преку кои учениците се запознаваат со условите и критеирумите за упис во средно образование.

Планирани активности	Целна група	Реализатор	Време	Методи и постапки на реализација
Работилници – правилен избор на професија	ученици од деветто одделение	одделенски раководители психолог	Во текот на учебната година	Работилници – животни вештини
Запознавање со повеќе видови на професии	ученици од деветто одделение	Психолог	ноември/декември	дискусија
Писмена вежба – Што сакам да бидам	ученици од деветто одделение	наставници по македонски јазик	Декември	Структура, пишување, демонстрација
Сликање на часот по ликовно образование на тема:„Моето идно занимање“	ученици од деветто одделение	наставници по ликовно обр.	јануари/февруари	Сликање, изложба на трудови
Примена на тестови за општи и специфични цели	ученици од деветто одделение	Психолог Завод за вработување	април/мај	Тест за професионална ориентација
Презентација од средни училишта	ученици од деветто одделение	вработени од средни училишта	април/мај	Презентации, флери и постери од средни училишта
Индивидуални и групни разговори за продолжување на образованието	ученици од деветто одделение	Психолог наставници дефектолог	април/мај	Дискусии, советување, препораки
Изработка на CV и мотивационо писмо	ученици од деветто одделение	наставници по македонски јазик	април/мај	Структура, пишување, демонстрација
Презентација на добиените резултати од тестовите	ученици од деветто одделение	Психолог	Мај	Презентација, дискусија

Програма за професионална ориентација - прилог

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Превентивни програми

Во училиштето има изготвено програма за превенција на насилното однесување чија цел е намалување на асоцијалното и насилното однесување во која учествуваат учениците преку индивидуални и групни активности. Училиштето остварува соработка со релевантни институции како што се: МВР, Центарот за социјална работа, Здравствени установи за безбедност преку одржување едукативни работилници за учениците. Стручните соработници и наставниците остваруваат советодавна работа со учениците жртви на насилно однесување и со учениците кои манифестираат насилно однесување како и со нивните родители, со цел надминување на ваквите појави. Училиштето реализира и интерен проект, Училиштето место за љубов и соработка.Ученичкиот парламент има изготвено правилник за добро однесување и избор на најдобар другар и оваа учебна година ќе продочќи со едукативни работилници со останатите ученици на тема насилство и заштите од него.Оваа година ќе се изготви и процедура за пријавување и заштита на ученик-жртва на било која од формите на насилство, злоуптреба, занемарување и дискриминација

Во соработка со родителите како и преку соработка со релевантни институции во поблиската и пошироката околина ќе се спроведуваат активности во училиштето во кои ќе учествуваат родителите, учениците и наставниците со цел да се придонесе за подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците.

Училиштето учествува во проектните активности на МВР и OBSE.

Училиштето соработува и со Центарот за социјална работа, од кои добива поддршка во грижата за децата од семејства со социјален ризик. Црвениот Крст на Македонија одржува обуки и стручни предавања, како и ни доставува информативен материјал со цел едукација на учениците за превенција од болестите на зависност (алкохол, цигари, дрога...) и севкупна грижа за здравјето (грип, заразни болести...).

Во соработка со здравствените установи училиштето води грижа за навремено вакцинирање на учениците, согласно календарот за имунизација, како и за грижа за оралната хигиена по пат на редовни систематски прегледи и предавања од страна на здравствените работници од Школски диспанзер Карпош.

Според законот за основно образование се забранува секаков вид на дискриминација како и секој вид насилство во основното образование и воспитание.

За успешно спроведување на законските одредби во нашето училиште се предвидуваат активности за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација, кои во текот на учебната 2022/23година ќе резутираат со формирање Тим за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација.

Задачи на Тимот за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација ќе бидат:
- Подготовка на Програма за заштита на учениците од насилство, злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација
- Информирање на учениците, вработените и родителите за планираните активности;
- Учество во обуки и проекти за развивање на компетенции потребни за превенција на насилство и спречување дискриминација;
- Предлагање на мерки за превенција и заштита, организирање на консултации и учество во проценката на ризик и донесување одлуки за постапки во случај на сомневање или случување на насилство, злоставување и злоупотреба;
- Вклучување на родителите во превентивните и интервентните мерки и зктивности;
- Следење и проценка на ефектите од преземените мерки за заштита на учениците;
- Соработка со стручни лица и институции заради посеопфатна заштита на учениците од насилство;
- Водење и чување соодветна документација;
- Известување на стручните тела и органи во училиштето.

Програмата за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација ќе се однесува на превентивни и интервентни активности.

Активности кои се превземаат за реализација на промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација најнапред се однесуваат на превентивни активности , односно запознавање на сите засегнати страни цо целите, задачите и предвидените активности, и тоа: запознавање на учениците преку активности на одделенските часови, одделенската заедница, заедницата на учениците, (преку работилници на одделенските часови, одделенските заедници и сл.) запознавање на наставниците на Наставнички совет со активностите кои ќе бидат реализирани како и со начинот на нивната вклученост во реализирање на истите, информирање на родителите на родителски средби, Совет на родители со активностите кои ќе се реализираат и нивната цел, како и вклученоста на стручната служба на училиштето во промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Интервентни активности кои ќе се превземаат за реализација на промоција на добросостојба на учениците, заштита насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација започнуваат со

-активности превземени од одделенскиот раководител, (раководителот на паралелката), наставникот во соработка со родителот, со група ученици или индивидуално.

-следуваат активности превземени од одделенскиот раководител во соработка со педагогот, со Тимот за заштита и со Директорот, со задолжително учество на родителите. Доколку ова недава резултати, Директорот иницира воспитно – дисциплински постапки и се изрекуваат педагошки мерки, согласно Законот и Интерниот акт за изрекување педагошки мерки на Училиштето.

- доколку се покаже потреба се превземаат активности од страна на Директорот со задолжително ангажирање на родителите и доколку е потребно вклучување на надлежните органи (Центри за социјална работа, локална самоуправа, медицински установи, полиција...)

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.
Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваат описно и бројчано според три периоди:
Во училиштето постои тим за следење, анализа и поддршка на наставниците при изведувањето на процесот на оценувањето како и усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди и критериуми за оценување.

Учениците кои се опфатени во првиот период I-III одделение се оценуваат со описни оценки. Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето..

Учениците кои се опфатени во вториот период IV-VI одделение се оценуваат со описни и бројчани оценки. Во училиштето постои тим за следење, анализа и поддршка на наставниците при изведувањето на процесот на оценувањето како и усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди и критериуми за оценување.

На крајот од првото и третото тримесечје како и првото полугодие добиваат описни оценки, додека на крајот од учебната година добиваат бројчани оценки сѐ со цел полесно да биде адаптирањето за премин во третиот период на деветгодишното образование. Учениците кои се опфатени во третиот период VII-IX одделение се оценуваат само со бројчани оценки.На крајот на годината и овие ученици во прилог описно ќе бидат оценети за нивните залагања и успеси во воннаставните активности.

На почетокот на секоја учебна година наставниците изготвуваат План за писмено проверување на постигањата на учениците и истиот ќе бидеевидентиран во дневникот на паралелката. Исто така проверувањата на постигањата на учениците (формативно и сумативно оценување) со однапред утврдена динамика, наставниците ќе ја дефинираат во нивните годишни, тематски и процесни планирања при што ќе бидат имплементирани стандардите на оценување.. Се користат форми, методи на следење, инструменти за следење на постигањата на учениците (чек листи, аналитички листи, увид во портфолио...). Следењето и проверувањето на напредокот и постигањето на успехот на учениците се врши интерно.

Учениците со попреченост за кои постои ИОП ќе бидат оценувани според посебни критериуми .Во училиштето постои тим за следење, анализа и поддршка на наставниците при изведувањето на процесот на оценувањето како и усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди и критериуми за оценувањеискреирани од Инклузивните тимови за секој ученик според неговиот ИОП.

Родителите на учениците за успехот на нивните деца формално ќе бидат известени четири пати во годината. На двете тимесечија , на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година. Сепак родителите во одреден термин во седмицата ќе можат да се видат со секој наставник кој предава на неговото дете за да се информира за неговиот успех.

Доколку на крајот на годината родителот не е задоволен од оценка по некој предмет , а Наставничкиот совет му удоволи на ученикот да ја преиспита оценката по пат на полагање , во тој случај училиштето формира комисија од редот на наставниците по ист или сроден предмет, одделенскиот раководител , а се изема наставникот кој предава. Оваа комисија како и испитните комисии за одделенски или поправен испит училиштето ќе ги формира доколку за нив има потреба неколку дена пред полагањето на истиот онака како што е пропишано во законот.

Одделенскиот испит, поправен испит или испити за побрзо напредување ученикот го полага пред испитна комисија. Испитната комисија ја формира директорот на училиштето и е составена од председател и два члена-наставници, од кои еден член е наставник од соодветен предмет.

Членови на испитна комисија:

1. Претседател (одделенски/класен раководител) - ___________________________________
2. Член (предметен наставник) - ____
3. Член (предметен наставник по соодветен предмет) - ____

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето постои тим за следење, анализа и поддршка на наставниците при изведувањето на процесот на оценувањето како и усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди и критериуми за оценување.

ЧЛЕНОВИ НА ТИМОТ

1. Катерина Ташкова- директор
2. Зорица Јаневска – психолог

3. Татјана Неческа- Педагог
4. Марија Цакиќ-дефектолог
5. Наставник:Даниела Стоименова
6. Наставник: Христина Нанчовска
7. Зоран Киткањ- претседател на Училишен одбор
8. Претседател на Совет на родители
9. Ученици

Тимот има изготвено план за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди ,врз основа на Законот за основно образование(2019) училиштето има утврдено процедура за поплаки и жалби по добиени оцени,

За да се согледа состојбата во оценувањето во училиштето се врши посета на часови и увид во дневните подготовки, се прибирааат податоци за изготвување на извештаи и компаративни анализи.

Со цел постигнување објективност во оценувањето наставниците континуирано даваат усна и писмена информација за нивните постигања. За истата цел наставниците изготвуваат објективни тестови со квалитетни тест задачи за што интерно се обучени.

Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, исто така изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол за 3 години наназад.

Училиштето ќе спроведе анкета со родители и ученици за квалитетот, транспарентноста и усогласеноста на оценувањето со стандардите .

За подобрување на објективноста во оценувањето во училиштето на крајот од годината ќе се врши анализа на состојбата на постигнатите резултати на наставниците во оценувањето.

Училиштето како институција дава поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати во оценувањето на постигањата на учениците преку работата на стручните активи и разговор со стручните соработници.и доколку се појави потреба ќе се организира обука за стандардите во оценувањето.Натавниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетно оценување нивната добра пракса ќе ја споделат на ниво на стручните активи и работилници пред останатите колеги. Овие наставници од страна на директорот ќе добијат позитивно негово мислење за добра пракса во врска со оценувањето и тоа ќе влезе во нивното професионално досије.

Потпирајќи се на одребите од Законот за основно образование(2019) училиштето има изготвено процедура за побрзо напредување на ученици.Доколку има таков

ученик Стручната служба, оддленскиот раководител, предметните наставници, родителот го следат ученикот и според процедурата му се овозможува да премине во наредно одделение.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Директорот на училиштето и стручните соработници во текот на наставната година ќе извршат четири редовни посети на наставни часови во редовната настава кај сите наставници и по сите предмети.За таа цел се подготвува план за посети кој се истакнува на огласната табла во наставничка канцеларија. За тааа цел ќе се користат изработени инструменти за посета на час. Исто така четири пати во годината се прегледуваат и дневните подотовки на наставниците . За преглед на дневните подготовки исто така се користи инструмент.

Во текот на годината може да се извршат и вонредни посети по барање на самиот наставник, ученик/ученици или родител.

Дефектологот исто така покрај неговата постојана присутност на часот врши и поета на часовите каде нема да има улога на соработник во текот на часот со учениците кои имаат проблеми туку ќе ја следи инклузивноста во училницата.

Во текот на годината се следат и реализацијата и квалитетот на додатната дополнителната и слободните ученички активности.за следење на овие часови исто така има изготвено инструменти. За разлика од останатите посети, посетите на слободните ученички активности ги спроведуваат колегите меѓу себе. Целта на ваквиот тип на посети е да се следат колегите во својата работа , и на некој начин да се надоплнуваат со идеи.

16.4.Самоевалуација на училиштето

Тим за спроведување на самоевалуацијата за 2020-2022година

1.Зорица Јаневска -психолог

2.Татјана Неческа–педагог

3.Жаклина Трајкоска-наставник по македонски јазик

4.Надица Митевска -наставник по одделенска настава

5.Тамара Зечевиќ -родител,

Согласно законот за Основно образование училиштето на секои две години спроведува самоевалуација на целокупната работа во текот на две учебни години.

Самоевалуацијата се спроведува во три фази:

- подготвителна фаза (се врши определување на методи, техники и инструментите за самоевалуација и се прибавува документацијата потребна за вршењето на самоевалуацијата);

- фаза на реализација (се врши анализа на податоците и документацијата, се добиват и се усогласуваат добиените наоди, се подготвуваат поединечни извештаи за самоевалуација и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација).

- фаза на известување и усвојување (се обезбедува достапност на нацрт извештајот за Наставничкиот совет, Совет на радители, ученици, директорот на училиштето и Училишен одбор кои можат да достават забелешки за нацрт извештајот за спроведената самоевалуација).

Во самоевалуацијата на училиштето се вклучени сите наставници кои работат во тимови поделени по подрачја.

Врз основа на Извештајот од извршената самоевалуација со предлог за подобрување на квалитетот на наставата, училиштето изготвува План за развој.

Последната самоевалуација е изготвена во јуни 2022 год, а се однесува на периодот од 2020-2022 година.

17.Безбедност во училиштето

Тимот за справување од елементарни непогоди има изготвено план за превенција и заштита од приридни и други несреќи-пожари, поплавии слични закани и ризици, план за евакуација со предвидени вежби на ниво на училиште. Натавниците имаат поминато обука за лична и колекривна заштита, како и за прва помош.како и секоја година и во текот на овaа учебна година ќе се реализира пробна евакуација во случај на пожар и земјотрес и ќе се повторат специфичните начини на известување за секоја непогода.

Општината врши контрола за исправноста на ПП апаратите.Во училиштето има обележани правци на движење при елементарните непогоди и специфични начини на известување за секоја непогода. Во текот на наставата училиштето има изнајмено приватно обезбедување.Училишниот одбор има донесено одлука за движење на возрасните за време на наставата. За време на големиот одмор училиштето организира дежурства на наставниците. Ученици од шесто, седмо и осмо одделение дежураат на влезната врата на училиштето и ги евидентираат сите надворешни лица .

ЦЕЛИ:

- Изготвување на ефикасен план за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди.

- Обука на учениците и вработените за ефикасна постапка во време на елементарна незгода.

- Избегнување и намалување на бројот на жртвите со навремено и организирано укажувањена прва медицинска помош и евакуација на повредените

План за евакуација на учениците и вработените при елементарни непогоди и несреќи – земјотрес пожар поплави

За време на елементарни непогоди и несреќи предвидено е да истите пристапат кон евакуирање после звонењето кое е со непрекинат интензитет

Кон главниот влез / излез од училиштето се евкуираат учениците и наставниците од1 ходник приземје
Кон 2 влез /излез наставници ,ученици од 2 ходник приземје и кабинет по информатика
Кон влез/излез 3 се евакуираат ученици и наставници од 3 ходник приземје
Кон кујна 4 влез/излез се евакуираат ученици и наставници од 1 и 2 кат
Техничкиот персонал (хигиеничарки , хаус мајстор и котлар) II – Кон подрумскиот влез / излез од училиштето
Според предвидениот тајминг целата евакуација на училишна зграда треба да трае 1 до 2 минути.

Задача	Активност	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекуван и резултати	Одговорно лице

Доделување на задолженија на членовите на тимот	Донесување и усвојувањена програма за активностите на тимот за планирање	Тим за планирање	Состанок	Успешна реализација на програмата и размена на искуства	Лазе Смилески
Оспособување на учениците запрепознавање на знаците за опасност	Тестирање на знаксво о потсетување е на учениците	Тим за планирање, вработени и ученици	Практична вежба	Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарни непогоди	Лазе Смилески
Оспособување на тимот занавремено напуштање научилишната зграда	Вежбовна активност - евакуација	Тим за планирање, вработени и ученици	Практична вежба	Навремено напуштање на училишната зграда	Лазе Смилески

Оспособување на тимот за снаоѓањ во вонредна ситуација	Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош –	Тим за планирање и тим за прва медицинска помош	Практична вежба	Правилна и брза реакција на тимот за прва помош во случај на елементарна незгода	Лазе Смилески
Оспособување на тимот за навремено напуштање на училишната зграда	Вежбовнаактивност иевакуација –	Тим за планирање, вработени и ученици	Практична вежба	Навремено напуштање на училишната зграда	Лазе Смилески
Согледување на позитивните и негативните страни на активностите	Евалуација наспроведените активности	Тим за планирање и вработени	Состанок	Согледување на недостатоци и нивно елиминирање во идните активности	Лазе Смилески

План за движење при евакуација во **прилог.**

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

За здрава и чиста работна средина се грижат сите учесници во училишниот живот. Техничкиот персонал редовно ги извршува работните задачи така што хигиената во училиштето е на завидно ниво. Во текот на целата година се води грижа да е исправна и функционионална санитарната опрема во тоалетите. Сите тоалети и санитарии редовно се дезинфицираат со дезинфекциони средства. Во тоалетите редовно има течен сапун. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат санитарните простории, да ја одржуваат личната и колективната хигиена. Ходниците и скалите се чистат два - три пати во денот. Училниците редовно се метат, се брише подот, се отстранува отпадот и се проветрува. Мебелот во училниците и канцелариските простории се брише секојдневно. Еднаш месечно се чистат, бришат, полираат дрвените, пластичните и стаклените површини, врати, прозорци и друг инвентар. Другиот училишен простор со училишниот двор се одржува тековно чист, хортикултурно среден со поставени корпи за отпад. Со цел за чиста и здрава работна средина училиштето спроведува интерни работни акции за средување на работниот простор и училишниот двор.

На почетокот на оваа учебна година ќе се изготви план на дежурни ученици кои ќе ја следат состојбата во училиштето и ќе имаат за задача во текот на неделата да проверат дали се е во ред со хигиената во училниците, тоалетите ходниците, дворот на училиштето.Тие ќе имаат за задача да поверуваат дали има течен сапун во тоалетите, дали сите чешми се исклучени, дали се функционални сите тоалети, дали некаде е оставено запалено сијалично светло, дали во дворот има расфрлено отпад.Нивната задача ќе биде истото да го пријават кај дежурниот наставник.
Ќе се изготви и процедура на одржување на наставата според препораките на СЗО

18.2. Систематски прегледи

Систематските прегледи се задолжителни за вработените и за учениците. Тие се вршат во договорени термини во соработка со Школски диспанзер Карпош и Стоматолошка ординација - Школски диспанзер Карпош, Републички завод за здравствена заштита - одделение Медицина на трудот; Сектор за епидемиологија и микробиологија и училиштето во согласност со плановите за работа на институциите. За вработените покрај редовниот годишен санитарен преглед на секои три години се врши и систематски преглед кој опфаќа: општ лекарски преглед, лабараториски преглед, интернистички, офтамотолошки преглед, ОРЛ преглед.

Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од: I одд, III одд,

V одд, VII одд и IX одд. кој опфаќа: мерење на висина и тежина, проверка на вид, проверка на ’рбетниот столб и локомоторниот систем, лабараториски преглед на крв и урина. По извршените прегледи се евидентира состојбата, доколку има потреба се даваат препораки за понатамошно специјалистичко проследување .

За учениците од I одд до VI одд. се вршат задолжителни стоматолошки прегледи како и залевање на забите, откривање на деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во картон.

За сите прегледи навремено се информирани родителите и истите се изведуваат во Школски диспанзер Карпош со одд.раководител или предметен наставник. При договарање на термините за вршење на прегледите се води сметка истите да се извршуваат во термини пред започнување или после завршување на часовите за да не се попречува наставниот процес.

Сите добиени резултати, информации, укажувања се заведуваат во состојби, здравствениот картон и се води грижа за тајност и заштита на податоците.

18.3. Вакцинирање

Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат.

Вакцинирањето се врши во Школски диспанзер - Карпош во присуство на родител и одделенскиот наставник за учениците од I до V одд, а за учениците од VI до IX одд.одделенскиот раководител или предметен наставник и родител.

- I одд. за учениците со навршени шест год. - ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит);

- II одд и III одд - ревакцина DT Polio (дифтерија, тетанус) и тестирање манту за ТВС. По добиените резултати од проверката следи вакцина;

- VII одд. - вакцини за детска парализа и тетанус по кои следат ревакцини;

- IX одд. - само девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцина.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Во училиштето е организирана исхрана на учениците. За таа цел училиштето има договор со Ванила фуд кои се грижат за оброците на учениците. Фирмата склучува договор со секој родител на ученик кој се храни. Понудени се доручек и ручек. Родителот одлучува дали детето ќе зима два оброка или еден. Општината за учениците од одделенска и предметна настава организира ужина која педесет проценти се наплатува од страна на Општината.

Училиштето во текот на учебната година ќе реализира активности и работилници: „Здрава храна“ во рамките на проектот кој го спроведува педагогот со родители и ученици. Програма дадена во **прилог.**

Во оваа учебна година планирано е вклучување на сите ученици во кампања во која се предвидени работилници за изработка на рецепти, презентации, изработување на ликовни и литературни творби на теми за здрава исхрана.
Во рамките на предметот Животни вештини и предметот Вештини за живеење исто така предвидини се содржини во кои се промовира здрава храна и здрав начин на живот.

Истите имаат за цел да ја подигнат свеста и кај учениците и кај родителите за потребата од конзумирање на здрава храна како и создавање свесни генерации кои ќе останат имуни на брзата и нездрава храна.

(септември) Предавање – “Исхрана на училишни деца “(исхраната на училишни деца треба да биде составена од продукти со висока хранлива вредност, јаглехидрати (скроб , а не шеќер), белковини (месо, јајца, млечни производи), масти (по можност незаситени).Потребни им се влакна, минерали и витамини. Неопходно е зеленчук, овошје и житарки, што би ги замениле сите предизвикувачки вкусови на брзата храна.Навиките за здрава храна се носат од дома и траат цел живот.

(октомври) Предавање – “Што треба да содржи училишната ужина на учениците?” Ужинката треба да има две цели : да го засити детето до следниот оброк и да го дополни внесувањето на одредени намирници што или не се внесуваат во доволна количина во текот на главните оброци или на децата им се неопходни во поголеми количини. Овошјето како основа на здрава храна најдоброо е да се користи како свежо сезонско овошје, но може да се користи и како компот, сушено или во конзервирана варијанта во помала количина.

(ноември) Предавање – “Балансирана исхрана - важен фактор за правилен раст и развој на децата”Добро балансирана и здрава исхрана се базира на земање разновидна храна, која ги обезбедува сите потребни хранливи состојки и оптимален дневен внес на енергија, која овозможува нормален раст и развој на децата. Резултатите од систематските прегледи на учениците од основните и средните училишта покажуваат зголемена телесна тежина кај околу 10% од учениците и 7,8% на ученичките. Со внесување на хранливи состојки, телото ја одржува ефикасноста и активноста, се обезбедува висока енергетска активност и отпорност на болести. Храната која ја јадеме мора да биде балансирана со физичките потреби и да содржи доволна количина на калории, протеини, јаглени хидрати, масти, витамини и минерали.

(февруари) Предавање – “Ужина и здрави течности”

Многу често зборуваме за исхраната воопшто, а ретко зборуваме за напивките, кои често можат да бидат главни виновници за зголемената телесна маса, а и за

нездравото заситување кај децата, што доведува до прескокнување на основните оброци. Не треба да се заборави дека одредени напивки – сокови, шејкови и слично, содржат и поголема количина калории отколку две парчиња чоколада или три бисквити. Водата секако дека треба да биде основен извор на течности, но доколку сакате да имате поширока понуда на здрави течности, тука се лимонадата, цедените сокови и смути-пијалаците. Важно е да не заборавите дека и овие здрави течности се богати со калории и содржат овошни шеќери, па кога доминираат во исхраната, водете сметка да направите добар баланс со другите намирници.

(март) Предавање – “Салата – градина со здравје”

Салатата е секогаш идеален избор, но е и едноставна за правење. Осоебно се препорачува за постарите деца бидејќи е полесна за консумација. Измешајте зелена салата, ‘рдокви, домати, краставица, пиперка, сè што имате од свеж зеленчук, потоа додајте парчиња сланина, пилешко или риба. Секогаш можете да ставите неколку бадеми, лешници, сусам и парчиња сушено овошје. Зачинете со маслиново масло, балсамико или сок од лимон. Водете сметка за количината, па порцијата за ужина нека биде половина од вообичаената количина за оброк.

(април) Предавање – “Негативни последици од брзата храна”

Популарниот термин „junk“ храна се однесува на специфичен вид храна, која инаку е многу популарна во денешно време и главно се консумира надвор од домот. Таа храна содржи многу шеќер и маснотии и се смета за нездрава . Тука спаѓаат различни слатки, чоколадирани продукти, сладолед, чипс , хамбургери, „хотдогс“, пржени компирчиња и сл. (т.н. брза храна). Доколку ваквата храна се консумира често, за сметка на другите типови храна, како последица, може да се јави гојазност, витамински и минерален дефицит и други здравствени проблеми.

Овие предавања ќе се реализираат секој прв понеделник во месецот, а реализатори на истите ќе бидат одделенските раководители. Предвидени се две предавања чии реализатор ќе биде родител (доктор) кои ќе одржи предавања за здрава храна, нутриционистичките вредности и нејзиното значењето за здравјето на учениците.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители. Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно.

Училиштето има изградено углед кој е препознатлив по квалитетот на работа и постигањата на учениците, благодарение на тоа што води грижа за остварување

на својата мисија и визија, водејќи сметка за целосната секојдневна дисциплина на учениците, а со тоа ја обезбедува и безбедноста на учениците во училиштето.

За непочитување на Кодексот на однесување се пропишани соодветни процедури по кои се постапува зависно од прекршување на правилата на однесување.

Постои взаемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците.

Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовите и за време на одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиште. Постои распоред за дежурства на наставниците во ходниците, училниците, дворот и санитарните јазли и секојдневна евиденција за тековните збиднувања.

Во случаи на непочитување на правилата на однесување се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки, пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето, вклучувајќи ги и евидентните листови за насилно однесување помеѓу учениците кои ги водат наставниците, како и протоколите за упатување на разговор на учениците кај стручните соработници.

Во училиштето постои распоред на дежурни наставници и кодекс на однесување на дежурните ученици.

Исто така постои кодекс на однесување кон инвентарот на училиштето како и кодекс на однесување за икт технологијата. Посебен кодек има за однесување во фискултурната сала.

Од минатата година Ученичкиот парламент донесе Правилник за ненасилно однесување кој беше усвоен и од Советот на родители и верифициран од Училишниот одбор.

ДЕЖУРСТВО НА НАСТАВНИЦИ

ПОНЕДЕЛНИК –АЛЕКСАНДРА АНТЕВСКА, ЕЛИЗАБЕТА, МИЛЕВА БАКИЈА, ЉУБИЦА ПЕЧЕВСКА

ВТОРНИК- ЈЕЛЕНА АНДРЕЕВСКА, КРИСТИНА ЦВЕТКОВСКА, БИЛЈАНА СТРЕЗОВСКА

СРЕДА- АНЕТА РИСТОВСКА, МАЈА ЛАЗАРЕВСКА, ЛИДИЈА СЕРАФИМОВСКА

ЧЕТВРТОК- БИЛЈАНА НЕЛОСКА, ЈАСМИНА БОШЕВСКА, ТИЈАНА БАЈРАКТАРСКА, ЕЛЕНА ВАСИЛЕВСКА

ПЕТОК- СВЕТЛАНА СОФИЈАНОСКА, НАДИЦА МИТЕВСКА, ЛИЛЈАНА ИСАКОВСКА –ГЛАВЕН ХОДНИК

ПЕТОК – ХРИСТИНА НАНЧОВСКА, ЕЛЕНА СМУГРЕВСКА – ТРЕТ ХОДНИК

ЛИЛЈАНА	РОСЕ	ДАНИЕЛА К:	ДАНИЕЛА С:	МАРИНА/ПАВЛИНКА
ЉУПКА	ЖАКЛИНА	ЈАДРАНКА	СНЕЖАНА	ЖАКЛИНА/БИЛЈАНА
ЛАЗЕ	НИКОЛА	ЈЕЛЕНА	ДАРКО	МАЈА/ЗОРАН

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Тим за естетско и функционално уредување на просторот

1. Тони Шулајковски
2. Јелена Андреевска
3. Павлинка Манолева Иванова
4. Надица Митевска
5. Лазе Смилески
6. Ученици од ученички парламент

За естетското и функционално уредување на училиштето се задолжени сите вработени и ученици во училиштето. Сите заедно треба преку индивидуални со свои изработки, проекти и презентации да придонесат за убав, функционален простор кој ќе поттикнува пријатна атмосфера за работа и престој. Во училиштето се организираат разновидни настани чија реализација бара соодветно уредување како: патронен празник и хепенинзи на различни теми. Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангжирање во воспитно-образовниот процес. По повод одредени празници во училиштето ќе се формираат комисии за избор на најубаво уредена училница, за која учениците добиваат пригодни награди кои претставуваат мотивација и поттик за континуирано естетско уредување на просторот во училиштето.

Со учество на учениците, наставниците, другите вработени, а во некои активности и со учество на родителите како и Локалната самоуправа, се води и континуирана грижа за изгледот и хортикултурно уредување на училишниот двор, одржување на зеленилото, цвеќињата, поставените клупи и кантите за отпадоци. На почетокот на оваа учебна година ќе се изготви план на дежурни ученици кои ќе ја следат состојбата во училиштето и ќе имаат за задача во текот на неделата да проверат дали се е во ред со естетскиот изглед и уредувањето во училиштето.

19.3. Етички кодекси

Во училиштето постојат кодекси на однесување за сите субјекти кои го сочинуваат. Кодексите се донесени во согласност со Законот за основно образование, а сите субјекти имаат земено учество во нивното изработување.

Кодексите се истакнати на видни места во училиштето и во нив јасно се дефинирани правилата кои треба да се почитуваат. Такви се :

- Етички кодекс на сите субјекти инволвирани во работата на училиштето
- Етички кодекс за наставниците и за стручните соработници
- Куќен ред на училиштето
- Етички кодекс на однесување кон инвентарот
- Етичкиот кодекс за оценувањето на постигањата на учениците;
- Кодекс за однесувањето на наставниците, на учениците и родителите;
- Разгледан и усвоен е и Етичкиот кодекс за тестирањето, а изготвен и прифатен е и Еко-кодекс.

Училиштето располага и со правилници во кои се предвидени и постапките кои се превземаат при прекршување на правилата пропишани со кодексите. Кодексот на однесување за наставници, ученици и родители е даден во прилог.
На крајот на првото полугодие и на крајот на годината ќе се ревидираат етичкиот кодекс на учениците ,наставниците, другите вработени и родителите на ниво на Ученичките заедници, Ученичкиот парламент, Советите на родители на ниво на паралелка и на ниво на училиште: на Одделенски совет , Наставнички совет и Совет на родители.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Од последната самоевалуација може да се констатира дека во училиштето постои конструктивна комуникација помеѓу сите структури во него (Директор, Училишен одбор, Совет на родители, Наставнички совет, Ученичка заедница, Стручни активи, со родители, меѓу колегите, односот наставник ученик, ученик ученик,). Таа комуникција се темели на вистински вредности и принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него.

Тимска работа и училишна клима

Меѓусебната соработка и почитување игра важна улога во функционирањето на училиштето. Во таа насока училиштето предвидува начини и форми за поттикнување на взаемната соработка помеѓу наставниците. Акцент се става на отворена комуникација, почитување на поединечни мислења како и критичноста и самокритичноста. Тоа подразбира неформална секојдневна комуникација меѓу сите структури, но и организирани работилници и дисеминации на ниво на одделенија, на ниво на активи, со родители, Одделенски и Наставнички совет.

Одговорните на сите структури го сочинуваат тимот кој ќе се грижи за надминување на евентуалните негативни појави во однос на училишната клима, изготвувајќи предлог мерки за нејзино подобрување.За таа цел на крајот на годината тимот ќе спроведе и прашалник за квалитетот на односи меѓу сите структури во училиштето.

Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби,Тимот ќе направи план со конкретни активности за поквалитетни односи меѓу сите структури во училиштето иќе предложи конкретни активности (состаноци, работилници, дебати, заеднички пррослави, екскурзии и сл.) како организирањезаеднички прослави, екскурзии, свечености, посети и сл. Како и секоја учебна година училиштето ќе организира заеднички средби и прослави по повод: Недела на детето - октомври, Нова година – 31 декември, Ден на жената – 8 Март, Ден на шегата – 1 Април, Ден на училиштето, Полуматурска прослава – јуни, Екскурзии за учениците и наставниците, заеднички натпревари на учениците со родителите, отворен ден за родителите со активности и презентации, дебата добрите и лошите страни на современата технологија во која ќе учествуваат ученици и родители, заеднички работилници на родители, наставници и ученици.и сл.

Тимот за Односи меѓу сите структури во училиштето го сочинуваат

1. Катерина Ташкова-директор
2. Зорица Јаневска-психолог
3. Татјана Неческа-педагог
4. Верица Неткова Пројчева-библиотекар
5. Родители по двајца од одделенска и од предметна настава

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Современото општество постојано наметнува нови барања на кои образовниот процес треба да одговори. Поради тоа во континуитет се следат потребите на наставниот кадар и согласно детектираните состојби од самоевалуацијата, записниците од интегралните евалуации и упатствата од Министерството и основачот се детектираат приоритетите за нови обуки.
Секој наставник преку сопствениот актив непосредно ги изнесува личните потреби за професионален развој кои потоа по хоризонтала и вертикала се проследуваат. Спроведена е анкета од страна на стручниот тим за потребите за обука на новите наставници и наставниците од предметна настава.
Во нашето училиште постои тим за професионален развој на наставниците во состав директор, стручни соработници, претседатели на стручни активи, претставници на УО (еден родител и претседател на УО) .

20.2. Активности за професионален развој

Професионалниот развој на наставникот е континуиран процес кој започнува со учеството на наставникот во Стручните активи каде се разменуваат искуства и нови сознанија.
Согласно потребите и приоритетите на наставниците во следната учебна година како приоритетни се поставија следните обуки:

- Употреба на современи форми, методи и техники;
- Работилница за професионален развој на наставниците.
- Континуирано стручно усовршување на вработените преку посета на семинари , со посебен осврт на обуки наставниците од областа на ИКТ технологијата, меѓу останатото и за on line настава.

Дополнително, во зависност од материјално-техничките ресурси во училиштето ќе се изработат акциони планови за посета на обуки, семинари (во училиштето и надвор од него), работилници на најразлични теми, поттикнати од потребите на наставниците и за истите ќе се изработуваат извештаи.
Целта на професионалниот развој на наставниците е да се подобрат постигањата на учениците преку континуирано осовременување на наставниот процес со нови форми, методи, стратегии и техники, со посебен акцент на активното учество на учениците во процесот на учење и поучување.

20.3. Личен професионален развој

Секој наставник е задолжен во рамките на сопствените потреби, интереси и за потребите на училиштето да следи стручна литература, да посетува семинари и обуки. Професионалниот развој на наставникот се евидентира во неговиот педагошки картон и во неговото сопствено професионално досие кое го водат стручните соработници, а во кое имаат увид и директорот , инспекторите од ДПИи советниците од БРО. Заради малите материјални средства на училиштето, поради немање листа на лиценцирани обучувачи и нивни доставени програми наставниците не се во можност однапред да планираат обуки кои ги организираат надворешни субјекти, а кои ќе придонесат за подобрување на поквалитетна настава. Најчесто се посетуваат обуки кои ги организираат МОН, БРО, УСАИД, УНИЦЕФ итн. Затоа училиштето врз основа на потребите на наставниците ќе достави барања до сите овие организации за одржување на обуки за кои се заинтересирани наставниците и секоја обука ќе биде евидентирана според Законот за основно образование.(2019)

20.4. Хоризонтално учење

Професионалното стекнато искуство се разменува и споделува со останатите наставници и стручните соработници. Оваа учебна година како и секоја претходна наставниците на ниво на активи ќе разменат искуства во соработка со стручната служба и директорот на училиштето. Во настава особено внимание ќе се посвети на работата со деца со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето.. Наставниците кои ќе учествуваат на некој семинар ќе направат дисеминација на истиот за своите колеги доколку тоа е во интерес на истите и училиштето.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

<u>(План за поддршка на воспитно-образовниот кадар за нивното кариерно напредување).</u>

Активности	кој ги врши поддршката/следењето	Време	Ефекти
Запознавање на наставниците со Законот за наставници и стручни соработници и правилникот за професионален развој	Директор	Август	Поттикнати наставници за професионален напредок и постигнување повисоки резултати во работата и кариерата
Поддршка на наставниците и стручните соработници	Директор	Континуирано	Мотивирани наставници и стручни соработници за напредување
Овозможување услови за реализација на активностите првземени од страна на наставниците и стручните соработници	Директор	Континуирано	Поголема желба за работа, поголем квалитет во работата, поголема креативност
Поттикнување на наставниците и стручните соработници за кариерен развој	Директор	Континуирано	Зголемена соработка меѓу раководниот орган , поголема ангажираност од страна на наставниците и стручните соработници
Водење евиденција за	Директор	Континуирано	Измерени резултати од работата
Оценување	Директор	Јуни	Секој наставник или стучен соработник ќе има конкретна потврда за сработеното при конкурирање за нас тавник ментор или

			советник или стручен соработник ментор односно советник

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

На почетокот на учебната година на огласната табла ќе биде истакнат распоредот на часови, распоред за додатна и дополнителна настава,воннаставни активности, екскурзиите, како и распоредот за прием на наставниците за индивидуални разговори со родителите. За време на првиот состанок на Советот на родители од страна на директорот и стручната служба на претставниците на Советот на родители ќе им биде предочено кои се нивните ингеренции и одговорности и ќе им се воочи на оние проблеми со кои се соочува училиштето како состојбите во училиштето од типот на потребни дефекти и поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа, нивни идејни планови за организација на активности во училиштето, давање на идејни решенија за подобрување на процесот на наставата, нивно учество во реализирање на проекти итн.

Училиштето им дава можност на родителите да се вклучат во воспитно-образовниот процес на нивните деца и животот и работата на училиштето преку организирање на редовни и индивидуални родителски средби, вклучување во Советот на родители на ниво на паралелки и на ниво на училиште и Училишниот одбор. На родителски средби, родителите се запознаваат со успехот и поведението на учениците во изминатиот период, со проблемите со кои се соочува секој ученик посебно и се даваат насоки и сугестии за понатамошно подобрување на успехот. Во текот на учебната година планирани се најмалку пет редовни родителски средби од кои две во прво и три во второ полугодие. Со свои предлози и лично вложување родителите учествуваат во организизација на забави, хепенинзи, екскурзии и други манифестации.. (програмата за работа на советот на родителите во прилози).

Распоред за прием на родители

Реден број	Име и презиме на наставник	Приемен ден во неделата	Час
1.	Билјана Стрезовска	Среда	2
2.	Јасмина Бошевска Миновска	Понеделник	5

3	Јелена Андреевска	Понеделник	5
4.	Елена Смугревска	Петок	4
5	Анета Ристовска	Понеделник	5
6.	Светлана Софијаноска	Понеделник	2
7.	Александра Антевска	Вторнк	5
8.	Христина Нанчовска	Петок	4
9.	Билјана Нелоска	Понеделник	5
10.	Светлана Трајковска	Вторник	5
11.	Елизабета Милева Бакија	Четврток	4
12.	Маја Лазаревска	Среда	3
13.	Кристина Цветковска	Среда	2
14.	Лидија Серафимовска	Среда	3
15.	Надица Митевска	Вторник	4
16.	Тијана Бајрактарска	Понеделник	3
17.	Лилјана Исаковска	Понеделник	4
18.	Љубица Печевска	Четврток	4
19.	Катерина Костовска	Понеделник	5
20.	Елена Василевска	Понеделник	3
21.	Росе Донева Ристујчин	Вторник	4
22,	Павлинка Манолева Иванова	Четврток	7

23.	Зоран Петровски	Понеделник	6
24.	Љупка Миленковиќ Живковиќ	Вторник	8
25.	Лазе Смилески	Вторник	2
26.	Марина Јачовска	Среда	3
27.	Даниела Стоименова	Вторник	3
28.	Јелена Зврцинова	Вторник	3
29.	Јадранка Симитковска	Понеделник	6
30.	Јадранка Крстевска	Среда	4
31.	Снежана Вачкова	Понеделник	3
32.	Билјана Алексоска	Вторник	7
33.	Љиљана Ристовска	Вторник	3
34.	Жаклина Трајкоска	Четврток	4
35.	Марио Лазаров	Среда	3
36.	Билјана Смилеска	Петок	6
37.	Димитар Даскалов	Петок	2
38.	Видое Николовски	Среда	5
39.	Тони Шулајковски	Четврток	1
40.	Дарко Наумоски	Четврток	2
41.	Никола Панчевски	Понеделник	6
42.	Маја Христовска	Четврток	3

43.	Сузана Илиќ	Понеделник	5

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите како рамноправни чинители во образовниот процес на своите деца треба да земат активно учество во работата на училиштето. Со презентирањето на годишната програма пред Советот на родители тие ќе дадат мислење , предлози како и сугестии за реализирањето на истата.Во рамки на наставата доколку по одреден предмет има простор и потреба родителите може да учествуваат со присуство на час или организирање на посета на некоја локација или во организација. Родителите ќе учествуваат во и зготвување на индивидуални образовни планови и ќе дадат поддршка на учениците кои се талентирани. Ќе учествуваат со идеи и директно во секциите и во организирање и спроведување на другите слободни ученички активности како : посети, прошетки, излети екскурзии. Во зависност од струката во рамки на програмата ќе држат едукативни предавања.

Тие во рамките на одделението може да организираат и разни активности. Во рамки на хуманитарни акции ќе учествуваат во прибирање на дидактички материјали, помагала и наставни стедства за сензорната соба.Родителите во рамките на проектот Здрава храна , Училиштето место за љубов и соработка,Од буква по буква од писател исто така ќе бидат вклучени во процесот на учење на нивните деца. Во рамките на професионалната ориентација на учениците, родителите земаат учество преку одржување на презентации и запознавање со карактеристиките на одредени професии, струки и занимања.Родителите преку тимовите во кои се вклучени исто така ќе бидат не само чинители туку носители во одредени активности во процесот на учење.

21.3. Едукација на родителите/старателите

План за едукативни работилници и обуки за родителите/старателите,

Работилници/обуки	Реализатор	Време на реализација	Со кој ќе се реализира
Однесување и одржување на хигиена за време на корона предавање	Стручна служба и родител доктор	Септември	Совет на родители Предавање и брошури за во паралелка

Здрава исхрана на нашето дете-работилница	Педагог и нутриционист	Октомври	По тројца родители од секоја паралелка Предавање
Како да создадеме правилни навики за исхрана кај нашето дете	Педагог	Ноември	Брошура
Поддршка на родителите	Психолог и по потреба педагог и наставник	По потреба	Родителите чии деца добиле педагошка мерка членовите 72 , 76 и 77од Законот за основно образование(2019)
Надминување на стереотипи и предрасуди	Стручна служба	Март	
Како да се справиме со пубертетот кај нашите деца	Стручна служба	Април	Родители на ученици од седмо и осмо одделение
Професионална оријентација	Психолог	Мај	Совет на родители

Програма за конкретните облици на соработка со родителите

Активност	Учесници	Време на реализација	Забелешка
Изготвување програма, следење на истата и напредокот на детето	ИИТ	Од септември Секој втор месец. Доколку има потреба ќе се договори друга средба	Доколку има потреба ќе се договори друга средба
Изготвување на програма и следење и учество во работата на ИИТ	УИТ	Од септември Секој втор месец.	Доколку има потреба ќе се договори друга средба
Состаноци на Совет на родители	Членови на совет на родители и претставници на училиштето	Најмалку четири пати во годината	Доколку има потреба ќе се договори друга средба
Родителски состаноци	Родители на паралелка и одделенски раководител	Најмалку 4 пати во годината	Доколку има потреба ќе присуствуваат и други претставници на училиштето
Учество во работилница Од буква по буква до писател	Родители од второ и трето одделение	Месец декември	
Учество во работилници и предавања организирани од страна на училиштето	Родители, стручна служба, нутриционист		Постои посебна програма
Учество во организирање на хепенинзи и базари,	Наставници, ученици,родители	2-4 пати	
Учество во спортски активности	Ученици, наставници, родители	Мај	
Учество во избор на слободни ученички активности, учество во програмата и учество во релизација на дел од неа	Родители	По потреба во текот на цела година	
Учество во акција за опремување на	Родители	Месец септември	

сензорна соба			
Учество во проектите	Родители, ученици, наставници и стручна служба	Континуирано	Во зависност од проектот
Учество во професионалната ориентација на учениците	Родители од различни профили	Месец Април	
Репродуктивно здравје Предавање на ученици од 7 одд.	Родител -доктор	Март	
Дебата позитивните и негативните страни на технологијата	Родители и ученици	Ноември	
Отворен ден за граганско образование	Родители	Март	
Учество во работата на тимови во училиштето по разни основи и спроведување на програмите	Родители, наставници, ученици, други субјекти	Во текот на цела година	

План за начините на информирање на родителите

Цел за информирањето /Активност	начините на информирање	Носители на активност	Потребни финансиски средства
Упис на деца во прво одд. во нашето училиште	Плакати/ ВЕБ страна на училиштето	Тим за упис во прво одд.	600,00
Подготовка на детето за во училиште	Брошура и на ВЕБ страната на училиште	Педагог	1000,00ден
Известување на родителите кои не ги запишале своите деца во нашето училиште а припаѓаат на нашиот реон	Писма по пошта	Тим за упис во прво одд.	1500,00ден
Брошура за училиштето	Брошура/ ВЕБ страна на училиштето	Тим од наставници струча служба, директор	1000,00ден
Кодекси на однесување	Флаери и плакати/ ВЕБ страна на училиштето	Тимови од наставници	2000,00ден
Список на примени ученици	Плакат	Тим за упис во прво одд	0 ден.
Базари	Плакати	Тим за јавна и културна дејност	200,00ден.
Недела на детето	Плакати за активности во училиштето и брошури за правата на детето	Тим за детска организација	600,00ден.
Проект здрава храна Како се создаваат здрави навики кај нашето дете	Брошура	Педагог	500,00ден.
Слободни ученички активности	Плкати , брошури и анкети/ ВЕБ страна на училиштето	Стручните активи	5000,00ден
Додатна и доплнителна настава- време и место на реализација	Брошури / ВЕБ страна на училиштето	Стручни активи	1000,00 ден

Недела на книгата-акција	Плакати / ВЕБ страна на училиштето	Стручна служба и Ученички парламент	200,00 ден
Хуманитарни акции	Плакати/ ВЕБ страна на училиштето	Тим за социјална заштита и Ученички парламент	100,00
Реализација на проекти	Покани/ ВЕБ страна на училиштето	Одговорни наставници	1500,00
Отворен ден на граѓанско општество	Плакати и покани/ ВЕБ страна на училиштето	Одговорни наставници	500,00
Конкурс за првенец на генерација	Плакат	Комисија за избор на првенец	50,00

Училиштето формира тим за подготовка и реализација на Брошура за родители која содржи информации за мисијата, визијата и приоритетите на училиштето за претстојната учебна година, за организацијата на наставата, правата и обврските на учениците и родителите и други потребни информации, опременост на училиштето, учеството во проекти, натпревари и манифестации, етичкиот кодекс на однесување и оценување на учениците. Таа ќе се дели на родителите на почетокот на учебната година.

22.Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Училиштето соработува и изведува организирани посети на институции од локалната заедница и пошироко (општина Карпош урбана заедница, влада на РСМ). Дел од културно образовните активности во училиштето се реализираат во соработка со населението од локалната средина и се превземаат најразлични акции на соработка кои се од интерес и на училиштето и на локалната средина.
Особено значајна е соработката на училиштето со бизнис заедницата особено со Пакомак, Александрија, Комуна, Рептил, Тринплус, Вики и Ива , Комсофт, Секомплус, Никулец, Просветно дело, Сетек итн.
Со цел да го зголеми својот углед и да ја промовира својата работа во локалната заедница и пошироко, училиштето по пат на презентации, соопштенија и публикации континуирано го унапредува квалитетот на соработката со локалната заедница. На тој начин овозможува стекнување доверба, создавање добра волја и поволно мислење како член на заедницата.

Соработка со други основни училишта

Училиштето соработува со сите училишта на ниво на општината. Соработката оваа учебна година ќе се реализира преку:
-спортски натпревари што ги организира општината во текот на цела година ,
- ќе се организира ликовен хепенинг и изложба од страна на нашето училиште на тема од нашиот слоган против насилството: „Зошто да се бориме кога може да се договориме“ по повод Светскиот ден на ненасилство,
- Под еден чадор-презентирање на изработките на нашите ученици во врска со традицијата и обичаите на албанците во ООУ„ Братство“.во месец април

-Презентација на реализираните проекти во месец мај на кој ќе бидат поканети претставници од сите училита и локалната самоуправа.
- учество на сите покани од страна на другите училита

Институции од областа на културата

Во текот на годината ќе се организираат посети на музеи (Музеј на град Скопје, Музеј на Македонија, Етнолошки Музеј, Куќата на мајка Тереза, Музеј на македонската борба за државност и самостојност,Холокаустот, Природо-научен музеј во Скопје, Природо-научен музеј „Никола Незглобински“ и Заливот на коските), цркви (Св.Спас, Св.Софија, Св.Климент Охридски, Св.Наум), археолошки локалитети Скупи, Стоби, Хераклеа). Ќе се учествува на сите конкурси од областа на литературата и ликовната уметност. Училиштето како и до сега ќе соработува со библиотеките „Браќа Миладиновци“ и „Другарче“ како и со Кинотеката на Македонија.Училиштето сотаботува и со многу издавачки куќи. Учениците ќе посетата и книжарници на Арсламина, Просветно дело, Култура. Учениците овие локалитети ќе ги посетат заедно со своите одделенски раководители и со наставничката по историја.

Училиштето остварува соработка со театрите и кината во град Скопје и културно-уметничкото друштво „Мирче Ацев“.

Училиштето изготвува посебна програма и организира посета на институции од областа на културата и посета на разни манифестации како и театарски и кино претстави.

Институции од областа на образованието

Училиштето има отворена соработка со МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ, Сојузот за грижи и воспитување на децата на Република Северна Македонија, со детските градинки, основните и средни училишта, Факултетот за ликовна уметност и Филозофскиот Факултет, Детски креативен центар, Детски културен центар Карпош, УСАИД, МЦГО и др. Соработката со основните училишта од општина Карпош, градот, републиката и пошироко се одвива во насока на активности кои ги третираат наставата и вонннаставните активности, при одбележувањето на значајни датуми, патрони празници, како и учество на ликовни и литературни конкурси, натпревари на знаења, како и манифестации од спортско-рекреативен и забавен карактер како и реализирање на проекти од МИО, екологија и сл.
Соработката со средните училишта се остварува преку најразлични форми на културно–образовни активности и посети на отворени денови во рамките на професионалното информирање и ориентирање на учениците.
Се остварува соработка со Факултетот за ликовна уметност при организирање на педагошка и методска практика на студентите и за професионален развој на наставниците.. Соработката со овие институции зависи од потребата на двете страни така што таа по потреба се реализира во текот на целата учебна година.

Невладини организации

Училиштето остварува соработка со Детската амбасада Меѓаши, Советодавниот центар за родители и деца, СОС, Црвениот Крст на Македонија, Хуманитарната организација Амбрела, ОХО и др.еколошки друштва, Лајонси, Ајнштајн и др. Се планираат и организираат заеднички акции од хуманитарен карактер.

Спортски друштва

Училиштето соработува со повеќе спортски клубови и тоа:Работнички,Соколи,ЖКК Вардар,Бадминтон,Вибас итн.

Здравствени организации

Училиштето целосно ја остварува потребната комуникација и соработка со: „Школски диспанзер Карпош “, „Заводот за ментално здравје“, “Центарот за слух и говор“, „Центарот за јавно здравје“ и други институции кои пружаат здравствени и психолошки услуги и со центрите за социјална помош со цел задоволување на потребите на одредени групи на ученици.

Медиуми

Целокупниот воспитно-образовен процес во училиштето е јавен и транспарентен. Во јавноста освен постигањата и резултатите од учество на учениците во натпревари на знаења се презентираат и резултатите од сите спроведени проектни активности, како и натпревари од забавно спортски карактер, учество во тв емисии, трибини, ликовни колонии и литературни манифестации.
Информирањето за активностите на учениците се одвива континуирано во текот на целата учебна година преку весникот на општината, „Урбан Карпош“, веб страната на општината, веб страната на училиштето, стручни списанија, како и преку радио и телевизии (МРТВ). Одговорно лице за контакт со медиумите оваа година ќе биде директорката која формира различни тимови за организирање на настани како што се приемот на првачиња, Презентација на училиштето за родителите на идните првачиња, Брошура за училиштето, Катче за родителите, училишниот весник - Интернет на улица, изработка на училишни флаери за одредени активности, одржување на веб страна на училиштето, организација на приредби и манифестации како и различни одбележувања сè со цел за промоција на училиштето.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Поддршка на учениците	Континуираново текот на цела учебна година преку комуникација со наставниците подителите, учениците, родители, следење на постигнувањата на учениците, прашалници	Тимот за поддршка	Директор Ученички парламент Стручни соработници Родителите
Оценување	Четири пати во годината Анализи,Анкетни прашалници ,	Тим за оценување	Директор Ученици/Ученички парламент Родителите
Безбедност	Континуирано, По пат на следење на извештаите,разовори и средби со ученици, родители И Состаноци на советот на родители	Тим за безбедност	Директор Сручни соработници Ученички парламент Родителите Училишен одбор
Грижа за здравјето	Континуирано преку водење на евиденција и извештаи	Тим грижа за здравјето	Директор Стручни соработници Родителите
Училишна клима	Анкети	Тим за училишна клима	Директор Родителите Ученици
Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	Квартално, преку анализи	Тимот за професионална ориентација	Стручни активи Директор Наставнички совет
Соработка со родителите	Два пати годишно Преку дебати , состаноци со родителите, проверка на веб страната,извештаи и анкетни прашалници	Тим за **Соработка со родителите**	Директор Родителите Совет на родители Наставнички совет
Комуникација со јавноста и промоција на училиштето	Извештај после секоја остварена активност	Тим за **Комуникација со јавноста и промоција на училиштето**	Директор Родителите Локалната самоуправа Училишен одбор

24.Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Евалуацијата на годишната програма ќе се спроведува континуирано во текот на целата година. Тимовите вклучени во имплементацијата на годишната програма ќе имаат за задача да: ја следат и вреднуваат работата на наставниците, постигнувањата на учениците, реализацијата на сите програми имплементирани во годишната програма. Директорот на училиштето како раководен орган ќе биде вклучен во следењето на реализацијата и ќе биде имформиран за реализацијата, сите следења,добиени податоци и согледувања.Ќе се следи реализацијата на редовната настава од страна на стручната служба и директорот на училиштето по пат на посети на часови, проверки на дневни подотовки со претходно утврден распоред, протоколи и инструменти. Тимовите за додатна и дополнителна настава со посебни изготвени инструменти за следење ќе имаат за задача да ги проследат редовноста и квалитетот на нивното реализирање. Тимот за слободни ученички активности исто така ќе треба да реализира проверки за редовноста и квалитетот на нивното реализирање. Исто така овој тим ќе има за задача да спроведе анкетен прашалник за учениците и родителите колку се задоволни од секцијата/ клубот и дали учеството во нив ги исполнило нивните очекувања и дали и што во иднина нешто би промениле. Тимовите за екскурзии и за акциите кои ќе се реализираат ќе изготват извештаи за реализираноста на истите.Тимот за професионален развој ќе има за задача да ја следи реализацијата на професионалниот развој на наставниците по пат на нивните извештаи и тоа ќе го бележи со посебен инструмент и ќе изготви извештај за д се она што се реализирано од планираните активности , доколку не е да укаже на причините зошто не е реализирано . УИТ ќе ја следи работата на секој инклузивен тим и ќе го следи напредокот на овие ученици. Секој носител на активност во училиштето за секоја своја активност ќе бележи колку целите се реализитале, какви се исходите и потребата од некаква евентуална промена. За тоа е должен да има свое потфолио со доказен материјал од фотографии, инструменти, изработки, работни листови, инструменти за следење и оценување. Своите постигнувања ќе ги презентира на стручните активи и на одделенските и наставнички совети на полугодие и крајот на годината каде ќе се дискутира, ќе се формираат заклучоци за реализираноста и постигнатото, а доколку има потреба ќе се дадат одредени препораки. Стручната служба ќе спроведе неколку истражувања: предзнаењата, можностите и способностите на учениците во прво одделение;брзина на читањето и логичко читање во второ и трето одделение; прилагодувањето на учениците од одделенска во предметна настава, насилство во училиштето, мислење на учениците за реализирањето на наставата.Исто така ќе се спроведе прашалник родителите за нивното мислење и став за реализирањето на програмите и активностите во училиштето. Ќе се спроведе и прашалник за квалитетот на односи меѓу сите структури во училиштето.Сите наставници,тимови , активи на полугодие и на крајот на годината ќе изготват извештаи кои училишниот тим за изготвување на полугодишен и годишен извештај ќе го имплементира во училишните извештаи.

25. Заклучок

Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2022-23 година треба да се реализира од 01 септември 2022 година до 31 Август 2023 година. Таа е работена врз основа на Програмата за развој на училиштето , Самоевалуацијата 2018-20,2020-2022 година врз основа на Извештајот на училиштето за учебната 2021-22година, Законот за основно образование (2019) , правилници ,упатства изготвени од страна на МОН и БРО,како и бројни прирачници кои се наведени во Користена литература. За нејзината подготовка се формираа тимови кои работеа на одредени подрачја и програми.Изготвена е по Правилникот за изработка на годишна програма излезен на страната на МОН во месец јули 2020 год. и ги содржи сите подрачја предвидени со него.Таа е поделена во два дела. Првиот дел е повеќе теоретски, додека во вториот дел се содржат прилозите.
Годишната програма ги опфаќа сите засегнати страни во воспитно образовниот процес преку различни сегменти кои сите заедно интегрирани и реализирани ќе дадат квалитет и ќе бидат за добробит на сите ученици во училиштето сметајќи на поединечниот и заеднички успех на образовен и воспитен план. Исто така во неа се имплементирани и програмите за работа со талентирани , деца кои имаат посебни образовни потреби , ученици кои имаат потреба од било каков вид на заштита и поддршка. Постои и тим за професионална ориентација на учениците кои како и секоја учебна година и оваа има изготвено план за правилна едукација, давање сугестии организирање на средби и сл. за да можат учениците правилно да го одберат своито идно образование. Во интерес на учениците е и добро подготвен наставен кадар кој преку постојани лични едукации го подобрува, збогатува и редефинира своето знаење за што тимот за професилонална оријејнтација има изготвено училишен план. Тука се имплементирани програмите на стручните активи . Исто така во годишната програма се имплементирани планови и програми за за соработка со родителите како трет партнер во спрегата наставник – ученик родител. Во рамки на годишната програма се вклучени и програми и планирања за соработка со други институции и со локалната средина .
За имплементирањето на програмите од Годишната програма за работа на училиштето во делот за самоевалуација на годишната програма е даден начинот на кој истите ќе се вреднуваат.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Катерина Ташкова – директор
Татјана Неческа- педагог

Зорица Јаневска-психолог
Павлинка Манолева Иванова-предметен наставник
Љупка Миленковиќ Живковиќ- предметен наставник
Маја Лазаревска – одделенски наставник
Елизабета Милева Бакија- одделенски наставник
Фросина Пејоска- претседател на Ученички парламент
Красна Каранфиловска – Ученички правобранител

27. Користена литература

1. Годишна програма за работа на училиштето 2019/20 год.
2. Годишна програма за работа на училиштето 2020/21 год.
3. Годишен извештај за работата на училиштето 2019/20 год.
4. Годишен извештај за работата на училиштето 2020/21 год.
5. Полугодишен извештај за работата на училиштето 2020/21 год.
6. Самоевалуација на училиштето 2018-20 год.
7. Програма за развој на училиштето 2019- 23 год.
8. Наставен план за учебната 2021-22 год.-БРО
9. Наставни програми по предмети
10. Концепција за воннаставни активности
11. Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште
12. Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта
13. ПРАВИЛНИК ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ СТАНДАРДИ ЗА ЗВАЊАТА НАСТАВНИК - МЕНТОР И НАСТАВНИК СОВЕТНИК И НАЧИНОТ НА СТЕКНУВАЊЕ
14. Програма за социоемоционални вештини
15. Упатство за настава во продолжен престој на ученици во иста паралелка
16. Упатство за настава во продолжен престој на ученици од различни паралелки
17. Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на натпреварите на учениците по одделни предмети на општинско, регионално и државно ниво во основното образование
18. Правилник за реализирање на екскурзии во основното образование
19. Статутот на училиштето
20. Нормативи за работните места на вработените
21. ВОДИЧ ЗА УЧЕНИЧКО УЧЕСТВО, УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И ЗАШТИТА НА ДЕТСКИТЕ ПРАВА ВО ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА
22. Упатство за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство злоупотреба и занемарување

23. Правилник за формата и содржината и начинот на водење на професионалното досие на наставникот и стручниот соработник во основното училиште
24. Водич за инклузивни тимови
25. Програма за туторство во основното образование
26. ПРАВИЛНИК ЗА ПРОГРАМАТА ЗА ПОЛАГАЊЕ НА СТРУЧНИОТ ИСПИТ НА НАСТАВНИК-ПРИПРАВНИК И СТРУЧЕН СОРАБОТНИК-ПРИПРАВНИК И ЗА НАЧИНОТ НА СПРОВЕДУВАЊЕТО НА СТРУЧНИОТ ИСПИТ
27. ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ И ОБЕМОТ НА РАБОТНИТЕ ЗАДАЧИ ВО РАМКИТЕ НА РАБОТНОТО ВРЕМЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ И СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ ВО ТЕКОТ НА 4О-ЧАСОВНА РАБОТНА НЕДЕЛА
28. Правилник за начинот на менторска поддршка на приправникот
29. Правилник за формата и содржината на Уверението за положен стручен испит
30. Демократско учество на учениците во училиштето-прирачник за наставници и стручна служба- УСАИД
31. Научни ученички клубови- УСАИД
32. Водење на динамичко училиште- Константин Н. Петковски;Мирјана А. Алексовска
33. Унапредување на насатавата по математика и запознавање на околината од i-IIIодд.-УСАИД
34. Современа наставна практика-УСАИД
35. Настава и учење на 21-от век/прирачник за наставниците од основните училишта – УСАИД
36. Училиштето и заедницата- Фондација чекор по чекор/УСАИД
37. Практикум за настава и учење на 21-от век/прирачник за наставниците од основните училишта – УСАИД
38. Професионален и кариерен рразвој во основните и средните училишта
39. Основни Професионални компетенции и стандарди за стручните соработници
40. Стручен соработник од почетник до ментор и професионален и кариерен пазвој на сртучните соработници во основните и средните учичишта
41. Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта
42. Упатство за начинот и формата на менторската поддршка на наставниците-приправници и стручните соработници приправници во основните и стрените училишта
43. Прирачник за училишните одбори за основни и средни училишта.
44. Прирачник за социјалните вештини и одговорности на наставници и стручни соработници во училиштата
45. Основни професионални компетенциии стандарди за наставниците
46. Самоевалуација по мерка на детето

47. Практикум за интегрирање на мултикултурно учење во наставта за основно и средно образование
48. Професионални компетенции за директори на основни и средни училишта
49. За образование на настабници-Разбирање на поучувањето и учењето за поучување- Џон Локран/ Арсламина
50. Самоевалуација на училиштето 2020-22 год.
51. Годишна програма за работа на училиштето 2021/22 год.
52. Годишен извештај за работата на училиштето 2021/22 год.
53. Полугодишен извештај за работата на училиштето 2021/22 год.

Датум МП Директор

28.06.2022 година ---------------------------------

Скопје Катерина Ташкова

Претседател на Училишен Одбор

Зоран Киткањ

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

-Годишна програма за работа на: директор, помошник директор, сите стручни соработници одделно, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активи, одделенски совети, училиштен инклузивен тим, ангажираните образовни медијатори, тутори, хор и оркестар, заедница на паралелката, ученички парламент, ученички правобранител.

-Распоред на часови

-Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

-Програми за воннаставни активности

-Програма за додатна настава

-Програма за дополнителна настава

-Програми за вонучилишни активности

- Програма за реализација на ученички натпревари

-Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

- Проекти што се реализираат во основното училиште

-План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

-План за професионална ориентација на учениците

-План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

-План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

-План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

-Програма за самоевалуација на училиштето

-Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

- Распоред на дежурни наставници

- План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)

-Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

-Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите

-Програма за соработка со локална средина и локална заедница

-Програма за грижа за здравјето на учениците

-Програма за јавна и културна дејност на училиштето

-Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште