ПРИЛОЗИ

НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ„ВОЈДАН ЧЕРНОДРИНСКИ“-СКОПЈЕ

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА:

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОР

Професионалните работни задачи и својата педагошка, менаџерска и воспитно образовна функција директорот ја изведува преку следниве програмски подрачја во рамките на Програмата за работа на директорот.

ИНИЦИЈАТИВНОСТ

И КОНТИНУИРАН РАЗВОЈ

Директоротсметадекапроменитевоопштествототребадабидатследенисопроменивоучилиштата, затоаработинапостојаноунапредувањенаживо- тот и работатавоучилиштето. Поаѓаодначелотодекапроменитепочнуваатодпоединецот, асебесисегледакакоиницијаторзапромени. Воработататојнастојуваповеќедабиденасоченконвизијатазасовременанаставаиучењево21век,отколкуконфокусира њенатековнитеслабости.Затоаепосветеннасопственотопрофесионалноусовршувањеипро- фесионалнотоусовршувањенакадаротзавнесувањеиновациивоработењето.

ДОВЕРБА ИПОЧИТУВАЊЕ

Директоротвоучилиштетоградикултуранадовер- баизаемнопочитувањенавработените,учениците, родителите и поширокатазаедница. Верувадеказауспехотнаучениците клучнаесоработкатамеѓувос- питно-образовниоткадарвоучилиштетоинастојуваистатадајаподигненависокониво.Сензитивенезапотребитенадругитеираб отинатоаучилиштетодабидесрединавокојаситедоброќесечувствуваат. Посветененаработатаигимотивирадругитезара- ботапочитувајќигинивнитепосебности, специфичнипотребиинастојувајќидаимпомогнедагинадминатпредизвицитесокоисесоочуваат.Тојконситесеод- несувапријателски,ноистовременојадржипотреб- натапрофесионалнадистанца.

ОТЧЕТНОСТ

Директоротсеводиодначелотозаодговорноработење. Тојсесметазаодговорензанеговитеакции и одлуки. Практикуватранспарентност и ин- тегритетвоработењето. Отчетностанадиректорот и вработените е повеќесамоодпочитувањеназа- конскатарегулатива, бидејќибезтоаучилиштетонеможедагодостигнесвојотпотенцијалидададепридонесворазвојотназаедницата. Веруваатдекапрекусвојотпрофесионалениличенинтегритет,ви- сокиетичкивредностииоднесувањејапромовираатсвојатапрофесијаипридонесуваатзаформирањепо- зитивенставнајавностаконнеа.Основазапланирањенаработатанадиректоротнаучилиштето е законскатарегулатива и потребитенакорисницитенауслугите - ученици и родители, како и подобрувањенаусловитезаучење и подучувањенареализаторитенавоспитно-образовниотпроцес. Раководенорганнаучилиштето е директорот. Привршењетонасвојатараководна и менаџерскафункцијадиректоротќесераководиоднеговатапрограмазаработанаучилиштето.

Обврскинасовремениотдиректор:

- даобезбедуваусловизанајефикаснодавањенавоспитно-образовни, научно-истражувачки, едукативни, развојни и инфор- матичкиуслуги.

- даобезбедувастратегијазаразвојнаучилиштетокојанемадабидеподложнанавлијаниеодокружувањето и начестипромени инестабилност.
- даобезбедуваусловинаорганизција, дагизадоволатбарањатанаониедржавниорганикоијаконтролираатнејзинатаработа (МОН, БРО, Државенпросветенинспекторат идр.)
- даобезбедиконтинуиранокористењеинформатичкиотсистемкојќеовозможиползувањенадостигањатакајдругите, но и нудењенасвоитедостигањавонауката, воспитанието, образованието, образовнататехнологија.
- даделувакакоавторитеткојкомпетентно и одговорногиводиорганизацијата, раководењето, мотивирањето и контроланадработата.

I. Водство		
1.1. Стратешководство **1.2. Училишнаклима и култура** **1.3. Соработкасородителите и заедницата**	**Носители и соработници**	**Временареализација**
1.1 - Обезбедувавизијатанаучилиштетодабидејаснодефинирана,познатаиприфатена,игивклучуваситевонејзинотоспроведување. - Восоработкасоколективотработинаоперационализирањенавизијатавоцелииоперативниплановивонасоканареализацијанамисијата. - Визијатаивредноститесеотсликуваатвосекојдневнатаработа. - Влијае врзвработенитевоучилиштетодагипретставуваатприфатенитевредностивоучилиштетовоопкружувањето ипошироко. - Стиловитенаводствогиизбираиприменувасогласноситуацијата. - Основнитепоставкинаводењенаучилиштетосеоперационализиранивосоодветнипроцедури. - Вложуваворазвојнаидентификуванитеводачи,формиратимови,имдававаресурси,авторитети одговорностиiимовозможуваслободазадејствување.	Стручнаслужба, наставници	Континуирано

- Остваруваконтинуиранасоработкасоорганитеителатавоучилиштето.		

1.2 - Воспоставувамеханизмизаподдршкананаставницитеиучени цитесоштопридонесувазанивнивисокипостигања. - Преземаактивностизаодржувањенапостојанопоттикнувачка атмосферавоучилиштетоиградипозитивнаклимаиприфаќањ еипочитувањенасите. - Воспоставувасистемштообезбедуваситеученицидасечувс твуваатбезбеднииприфатенивоучилиштето,вклучувајќиги иученицитесопосебниобразовнипотреби. - Соврaботените,ученицитеиродителитегипромовиравредноститенаучилиштето. - Воспоставувапроцедуриштообезбедувааткултуранатранспарентностиодговорнос т. - Поставувависокиидостижниочекувањаодученицитеивработените. - Воспоставувадобрахоризонталнаивертикалнасоработка(воактивиимеѓуактиви,как оидругитела). - ОбезбедуваприниципнаОТВОРЕНАВРАТАзасоработкасонаставн ици,родителиилокалнатазаедница, бизниссекторот.... - Јаподдржувареализацијатанапрограмитенаученичкитео рганизации,слободнитеученичкиактивности. - Сеоднесувасогласноетичкитепринципииопределбивокодексите. - Гиподдржуваисегриживвработените,ученицитеиродителитедасе однесуваатсогласноетичкитепринципи ивредности. - Обезбедуваусловизареализацијанаактивностиодобласта наинклузија,мултикултурализам, меѓуетничкаинтеграција,екологијаисл. - Постојаногиследизаемнитеодносивоколективотипреземамерк изаподобрувањенаучилишнатаклима икултура. - Информиранезаранливитекатегорииученицинанивонаучил иште(емоционално,социјално, економскиидругвидзапоставениученици)инивнитесемејства иобезбедуванивноприфаќање. - Гипоттикнуваиподдржуваучениците,вработенитеиродител итедасегрижатзанапредокоти развојотнаучилиштето,околинатаиеднизадруги.	Надлежниинст итуции, општина, наставници, вработени, директор	Континуирано

1.3 - Учествувавопланирање,реализирањеиследењенаактивности меѓуучилиштетоизаедницатасокоисеподобруваатпостигањат анаучениците(посети,реализацијананаставниивоннаставниа ктивности). - Јаинформиразаедницатазапотребитенаучилиштетоиобезбедуваподдршка. - Соработувасолокалнатазаедницаприсправувањесокризниситуа циииштогозасегаатучилиштетои локалнатазаедница(непогоди,епидемии,насилство,криминални појавиислично). - Организирасоработкасородителитеизаедницатапрекуф ормирањеразнителазарешавањеодредениактуелнипра шања. - Учествувавопланирање,реализирањеиследењенаактивност икоипромовираатинтеркултурнообразование. - Јапрезентирареботатанаучилиштетоигопромовирапре купостигањатанаучениците инанаставниците. - Севклучуваворганизацијатаиреализацијатанапревентивни,хума нитарниикултурниактивностиналокалнатазаедница. - Соработувасозаедницатасоцелситедецадабидатвклученивообразованието. - Соработувасограѓанскиотсекториактивногивклучувавработ енитеиучениците вопроектиодинтересназаедницатаинаучил иштето. - Обезбедуваможностиучениците нивнотознаењеиискуствода гонадградатпрекусоработкавојавниот,деловниотиграѓански отсектор. - Промовираиприфаќавклучувањеволонтеривоучилиштетоиволонт ерскоангажирањенаучениците и вработенитевозаедницата. - Соработкасосоодветниагенциизазаштитаиподдршканамладите. - Соработувасоинституциинадлежнизаобразованието(МОН,БРО,ЦСОО,ДИЦ,ДПИи др.). - Соработувасовоспитно-образовниинституциивоинадвороддржавата. - Гипоттикнувавработенитеиобезбедуваусловизасоработкасодругиучилишта. - Јапоттикнувамеѓуучилишнатасоработкаиобезбедувасорабо ткасодручиучилиштасоразличеннаставенјазик. - Воспоставуваефективнимеханизмизакомуникацијаиконтинуиран оунапредувањенасоработкатасосемејството. - Соработувасосоветотнародителизарадипоголемавклученостнаро	Директор, педагог, психолог, наставници, ОпштинаКарпош	Континуирано

дителитевоживототиработатанаучилиштето. - Имавоспоставеномеханизмизаредовноприбирањеповратниинформацииодсемејстватавонасоканаподобрувањенаквалитетотнанаставата. - Планира и овозможувавклучувањенародителивоодделнисегментиодвоспитно-образовниотпроцес(здравственазаштита,почитувањеиприфаќањенаразличностите,меѓуетничкаинтеграција, професионалнаориентација,јавнаикултурнадејност,претприемништво...).		

II. Раководењесочовечкиресурси		
2.1 Комуникација и односисојавност		
2.2 Унапредувањеначовечкитеодноси		
2.3 Професионален и кариеренразвој		
2.4. Обезбедувањекадар, работнововедување и ангажирање		

2.1. - Формиратимзаодносисојавноста и изготвуваакционенплан и програмазапрезентацијанаучилиштетоиодносисојавноста(којна ставницићебидатвклучени,поттимовизаразниактивности, портпарол,итн.). - Воспоставуваиодржувајасенсистемнакомуникацијавоучилиштетоисосрединат а. - Комуницирасовработенитеконтинуирано,непосредно,вописменаивоелектронс каформа. - Создаваиодржувапозитивниодносисовработените,родител ите,учениците идругизасегнатистрани. - Активногислушаипочитувавставовите,мислењатаиинтереситенадругите. - Користиразличнивидовииприодивоформалнаинеформалнакомуникација. - Претставувапозитивенмоделзавработенитевоприменатанакомуникациските ве штини. - Јаследикомуникацијатавоучилиштетоидаваповратнаинформација. - Имавоспоставеномеханизмикоимуовозможуваатдадобиеповра тнаинформацијаодвработените, учениците иродителите. - Гоприспособуваначинотнакомуникацијазадагинадминенедоразбирањата. - Гипланирасостаноцитеинавременогиинформираучесниците. - Припланирањенасостаноцитегиземапредвидмислењатанаостанатите. - Конструктивнојанасочувадискусијатазавременасостаноците. - Извлекуварелевантнизаклучоциоддискусијата. - Имастратегијазаградењеиодржувањенаугледотнаучилиштето. - Имапланзапривлекувањепоголембројученицикакорезулта тнаквалитетотнавработенитеи наставатавоучилиштето. - Госледиосипувањетоиградистратегијазанеговонамалувањевоучилиштето. - Гипоттикнувавработенитедасевклучуваатвоактивностизапрезентацијанаучили штето. - Изготвувастратегијазапрезентацијанаучилиштетовојавноста. - Планираактивностизаодносисојавностакакоделодгодишнатапрограмазаработа	Педагог, психолог, наставници	Континуирано

2.2. - Користијасенприодзаразвојнамеѓучовечкитеодносиинадминувањенаконфликтите. - Применуваразличниметодиитехникизапреговарањеипосредувањеприразрешувањекон фликти. - Помагаворазрешувањеконфликтииградидобримеѓучовечкиодноси. - Прираспределбанаработнитеангажманиводигрижазаинтереситенавработените. - Давасоветииконструктивнипредлозиштогимотивираатвработенитедополн ителнодасеангажираат. - Гиземапредвидпотребитенавработенитевокомуникацијатаиорганизацијатанаработата. - Воспоставувапроцедуриикритериумизаоддавањепризнанијанавработените. - Применуватехникизамотивацијасогласноситуацијатаивклучунитеактери. - Продуктивностворабoтата(професионалнопортфолиокакодоказ). - Климаикултуракоигоподдржуваатвклучувањетонавработенитеводонесувањ етоодлуки, поставувањетоцелиикреирањетопромени.	Педагог, психолог, наставници	Континуирано
2.3 - Правианализанаефективностанасопственотоработењеиизготв уваличенпланзапрофесионаленразвој. - Следистручналитературaиинформацииодзначењезаобразованиетоивоспитаниет о. - Гиимплементирапроменитеиновинитевосистемотнаобра зованиетоијапроценуванивнатаефективност. - Учествуваворазличниформинастручноусовршување. - Учествуваворазличниактивностинапрофесионалнитездруженија, социјалнимрежиифорумисоцелдајаподобрисвојатаработа. - Воспоставувасистемзаинтерностручноусовршувањенавработените(предавања,р аботилнициисл.). - Обезбедуватранспарентнаиправичнараспределбанаресурсиимoжностизапрофес ионаленразвој. - Гименаџираактивноститепредвиденивогодишниотпланзапрофесионаленразвој.	Педагог, психолог, наставници	Континуирано

- Идентификуваиобезбедуваресурсипотребнизареализацијанапланотзапрофесионаленразвој. - Планираиобезбедуваусловизареализирањенапрофесионалниотразвојнавработените. - Учествувавоидентификувањенаприоритетитенаучилиштетоприизработканаучилиштенпланзапрофесионаленразвојијаследиреализацијатанаистиот. - Транспарентнопоставувависокиостварливистандардизаквалитетноработењеипостигањенавработените. - Излегувавопресретнаиндивидуалнитепотребизапрофесионаленразвојсогласноможноститенаучилиштето. - Користиразличниинструментизаевалвацијанаработата. - Капацитетитенавработенитекоисестекналесоповисокозвање(менторилисоветник)гистававофункцијанапрофесионалниотразвојнакадарот. - Училиштетоеотворенозапартнерствосоразличниинституциинанационално,регионалнои меѓународнониво,учествувавопроекти,стручнипосетииразмененамислењаиискуства.		
2.4 - Гопланирапотребниотперсоналвосоработкасоодговорнитеинституции. - Спроведуваинтервјусопотенцијалникандидатизавработување. - Обезбедуваструченикомпетентенкадар. - Изготвувапланипрограмазаработнововедувањеиобезбедуванеговареализација. - Имаизготвеносистемзаподдршкананововработениотперсонал. - Госледииподдржуваспроведувањетонапланотипрограматазаработнововедување. - Воннаставнитеивонучилишнитеангажманигиусогласувасокапацитетитеиинтереситенавработенитезаостварувањенавизијатаицелитенаучилиштето. - Транспарентноизготвувапланзараспределбанаработниотангажманнавработените.	Педагог, психолог, наставници	Континуирано

- Препознаваинаградуваиндивидуалнидостигнувања. - Континуиранојаследиработатанаситевработенииобезбедувасоодветнаподдршкаиразвој. - Формиратимови,обезбедувасоодветнаподдршка,јаслединивнатаработаивршиевалвацијанарезултатите. -		
III. Педагошкораководењенаучилиштето		
3.1 Планирање		
3.2 Подршкананаставата и учењето		
3.3 Обезбедувањеквалитет (евалуација, самоевалуација и развој)		

3.4. Создавањездрава, безбедна и демократскасрединазаучење и развојнаученикот		
3.1 - Воспоставувасистемзавклучувањенапредлозитенавработенитевопланирањетонаработатана училиштето. - Говодипроцесотнаизработканаразличнивидовиплановивоучилиштето и обезбедувадабидатвклучениактуелнитеприоди, програми и проекти (животнивештини, мултикултурализам, меѓуетничкаинтеграцијавообразованието,еколошкипроектиисл.). - Изготвуваикористианализинаподатоциодсамоевалуацијата,екстернитеоценувањаиевалуаци и (ДПИ,проектиисл.). - Формираработнитимови,учествуваијаследиизработкатанаразвојниотпланигодишнатапрограма научилиштето. - Изработувагодишни,оперативниинеделнипланoвизасопственатаработа. - Правиревидирањенапрограмите(краткорочни,среднорочниидолгорочни)заработа. - Гипрезентирагодишнитеиразвојнитепланирањапредорганитеителатанаучилиштетоипред локалнатазаедница. - Иницира,координираинасочуваактивностизаиновирањевонаставата. -	Наставници, координаторинатим ови, стручнаслужба	Континуирано
3.2 - Воспоставувапроцедуризапланирањенанаставатаинавоннаставнитеактивности. - Гиподдржуванаставницитеприпланирањето. - Гианализирасознанијатаодследењетонаразличниаспектинанаставата(индивидуализацијаи диференцијацијананаставата,иновативниприодивонаставата,користењенаИКТисл.),изготвуваизве штаиидавапредлозизаподобрување. - Обезбедуваусловизареализацијананаставниивоннаставниактивностизареализацијанамеѓу предметницели (животнивештини, претприемништво, мултикултурализам,меѓуетничкаинтеграцијавообразованието,еколошкипроектиисл.). - Изработуваикористиинструментизаследењенанаставата(подготовки,реализација). - Слединаставничасовиидаваповратниинформации.	Педагог, синахолог, та вници	Континуирано

3.3 - Јаследиивреднуваефикасностанаорганизацијатанаработата(распореднанаставничасови, наставниивоннаставниактивности,вонучилишниактивностиидр.). - Јаследиефективностаодреализацијатанаучилишнитеплановиипрограми. - Користиинструментизаевалуацијанаработататананаставник,струченсоработник. - Прависамоевалуацијанасопственатаработа. - Поддржувапланирањенаработатаврзоснованасамоевалуација. - Учествувавопроценкатанаинструментиитехникизасамоевалуацијанаработататананаставницитеи стручнитесоработници. - Гипоттикнуваиподдржуванаставницитедагианализираатпостигањатанаучениците(попредмет/ паралелка/година), вклучувајќиги и резултатитеоднационалните и меѓународнитемерењанарезултатите. - Воспоставувасистемзаредовнианализинапостигањатанаучениците инивнокористење. - Промовирањенапостигнувањатанаучениците. - Поддржуваипроценуваизготвувањестандардиииндикаторизаоценување. - Водисоветодавно-инструктивниразговорисонаставници,учениции родители. - Воспоставуваучилиштенсистемзаследењеиобезбедувањеквалитетнавоспитно-образовниотпроцесипреземаактивностизанеговофункционирање. - Обезбедуваразменанадобрипрактикинаиновативнанастававорамкинаучилиштетоисодругиучилиштавклучувајќиикористењенасовременаобразовнатехнологија. - Креираинтерниполитики,процедурииинструментизауправувањесоквалитетотипреземаактивностизанивноспроведување. - Обезбедувапотребнидидактичкисредства,работниматеријали,инструментиидругматеријал.	Педагог, психолог, наставници	Континуирано

3.4 - Развиваинтерниактизавонреднииситуацииииобезбедуваобуканакадаротзасоодветносправување. - Овозможувадасевоспоставатиобезбедувапочитувањенаправила тазаоднесувањевоучилиштето, вклучувајќиибезбедноствоучилиштето. - Обезбедуваипромовирагрижаодстрананаситевоучилиште тозафизичкатасредина(изглед, хигиена...). - Обезбедуваусловизабезбедноопкружувањеизаштитанаучениците однасилствоизлоупотреба. - Формирањеинклузивнитимови. - Изготвуваполитикизаопфатизадржувањенаучениции одранли вигрупиисопосебниобразовнипотреби. - Обезбедувареализацијанаразличниформидодатнаидопо лнителнанаставаименторствоилитуторствонаученици. - Обезбедуваподдршкананаставницитезаизработувањеин дивидуалниобразовнипланoвизаучениците сопосебниоб разовнипотреби. - Обезбедуваучениците одразличенетничкисоставдасев клученивозаедничкинаставнии вонннаставниактивностивоучилиштето. - Обезбедуваактивностизазапознавањесокултуритеназае дницитештоживеатвоРепубликаМакедонија. - Воучилиштанаповеќенаставнијазициобезбедувазаедничкаработанастручните телаиорганите. - Обезбедувазаедничкиотучилиштенпросторда гоотсликуваму лтиетничкиот/мултикултурниоткарактернаРепубликаМакед	Директор, стручнаслужба	Континуирано

онија. - Создаваусловизавклучувањенаучениците вожвотот научилиштетоинепреченаработанаученичкитеорганизации. - Водигрижаученичкатазаедницадаеинклузивна(вклученисеученициодразличенпол,наставенјазик,етничкаприпадност,социјаленстатус).		

IV. Финансискораководење		
4.1. Раководењесофинансискиресурси		
4.2. Раководењесофинансискитересурси		
4.1. - Пронаоѓаможниизворинадополнителнофинансирањеипреземаактивностизаобезбедувањедополнителнисредствазаучилиштето. - Гослединаменскототрошењенасредстватавосогласностсоодобрениотбуџетнаучилиштетовоцелина. - Буџетотгокористизаразличницелифокусиранинаподобрувањенаквалитетотнанаставатаи учењетоиразвојотнаучилиштетовоцелина. - Обезбедувадонесувањенабуџетотсогласнопредвидените процедури. - Развивамеханизмиштоможедагикористизастекнувањедополнителнифинансискисредстваодразнифондови. - Постапкитезафинансискоработењештогиспроведувасевосогласностсозаконскитеакти. - Гиинформираорганитеителатавоучилиштетозатрошењетонафинансискитесредства. - Обезбедуванавременоисполнувањенаделовнитеобврски. - Јавнитенабавкигиврши согласнозаконот. - Гиследипостапкитезареализирањенајавнитенабавки. - Гиследиизменитеворегулативатазајавнитенабавки. - Обезбедуваусловизатранспарентноусвојувањеназавршнатасметка. - Континуиранојаследизаконитоставофинансискотоработење.	Континуирано	

4.2. - Воспоставувасистемзапроценувањенапотребитеиутврдувањенаприоритетитеи обезбедуванеговофункционирање. - Изготвувапланираспоредзамаксималнокористењенарасположивитекапацитетизаизведувањенанаставатаинавоннаставнитеактивности,восогласностсопотребитенаучениците. - Планираинавременогообезбедувакадаротсопотребнитематеријалниресурсизаодвивањенасекојдневнатаработаисегрижизанивнорационалнокористење. - Обезбедуванаставнисредстваипомагаласогласнонормативотпоситенаставнипредмети. - Водигрижабиблиотеката/медијатекатадабидесоодветноопременаиотвореназакористењеодстрананаучениците вотекотнацелиотучилиштенден. - Гивклучувавработенитевопланирањетонабуџетотигиинформиразанеговатараспределба.	
V. Законско и административноработењенаучилиштето	
5.1 Применаназаконски и подзаконскиакти	

5.2 Изработка и применанаинтерниакти и документација		
5.3 Раководењесоадминистративнитепроцеси		
5.4 Применанаинформацискитесистемивоучилиштето		
5.1. - Обезбедуваприменаназаконскатарегулативавоучилиштето. - Воспоставувасистемзаинформирањенавработенитеипретставницитеодучилишнитеорганиитела зарелевантнитезаконскипрописи	Педагог, претседателинаактиви, одделенскинаставници,родители секретар,учил.одбор	Континуирано
5.2. - Организираиучествувавоработатанатимовизаизработканаинтерниакти. - Носиинтерниактивонегованадлежност. - Утврдувадекаинтернитеактидонесениодсоодветнитеорганиителасевосогласностсор елевантнатазаконскарегулатива. - Гипромовираинтернитеактиидокументипредучилишнитеорганиителаиобезбедувадабидат достапнизаситезаинтересиранистрани. - Обезбедувадоследноспроведувањенаинтернитеакти. - Спроведуваодлукидонесениодучилишниотодбор.	Педагог, психолог, наставници	Континуирано
5.3. - Обезбедуваформирањеиконтинуираноинепреченофункционирањенастручнитеорганиител аи учествувавонивнатаработа. - Јаорганизираиследиработатанавработенитеиобезбедувасоодветниуслови. - Доделувазадачинавработените,обезбедувапочитувањенароковиинепосредноракводењесо процесот. - Воспоставувадоброорганизирансистемзаадминистративнаработасогласносоодветнатазаконск арегулатива[7]ииндикаторитезаквалитетнаработатанаучилиштетоштоедоброорганизиранилесно достапен. -		Континуирано

5.4. - Обезбедувавработенитедасеобученииинформиранизанавремено,целосноиточноводењен аелектронскитебазинаподатоци. - Обезбедуваусловизаразвојифункционирањенаинформацискитесистеми. - Обезбедуваусловизасеопфатнаелектронскаевиденцијанаситеактивностинаучилиштето. - Обезбедуваобукизавработенитезакористењенасовременитеинформациско- комуникацискитехнологии. - Учествувавоизработкаидонесувањеинтерниактизаодржувањеиправилнокористењена информациско- комуникацискаопрема. - Користиинформацискисистемивосекојдневнатаработа		Континуирано

директор: Катерина Ташкова

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГ

- Годишната програма за работа на училишниот педагог е изготвена врз основа на:
- Законот за основно образование/ Сл. весник на РСМ од 5.8.2019 година) ;
- Концепцискиот документ "Основно образование - содржини и организација на воспитно образовната дејност";
- Основите за програмирање на воннаставната воспитно-образовна дејност на основното училиште и рабоптата на стручните работници од 1998 год. ;
- Статутот на училиштето;
- Основите за планирање на содржините и организацијата на воспитно-образовната дејност на основното училиште 2006 год;
- Наставните програми
- Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2018/2019 год
- Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2019/2020 год;
- Условите , состојбата и потребите на училиштето;
- Календарот за работа вотековната учебнагод.
- потребите и состојбите на училиштето, како и според календарот за работа во учебната 2019/2020 год.

Работни задачи по програмски подрачја

Предвидена активност	Соработници	Форма	Време	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатор
1. Планирање и програмирање на воспитно-образовната работа						
Учество во изработката на	Директор	индивидуална	август	Правилник за формата и	Планирани активности за надминување на	Извештај од самоевалуација

Годишната програма за работа на училиштето и брошура за родителите со податоци за работата на училиштето во учебната 2019/20	Психолог Дефектолог Наставници	групна		содржината на годишната програма за работа на основното училиште, компјутер, хартија,	забелешките од извештајот од спроведената самоевалуација на работата на училиштето и годишниот извештај за работата на училиштето Изготвена годишна програма и брошура	на работата на училиштето Годишен извештај Годишна програма, Брошура
Планирање и програмирање на сопствената работа	Педагог	индивидуална	август	Стручна литература прирачници од БРО компјутер, хартија	Изготвена годишна програма	Гогодишна програма за работа на педагогот
Координација во изработката на наставните програми по одделенија и за поедини предмети	Директор Психолог Дефектолог Наставници	групна	август	Наставни планови, програми и прирачници од БРО	Изготвени годишни програми	Годишни програми Записници од состаноци на стручни активи Формулари од увид во годишни програми
Учество во изготвување програма на инклузивен тим за образование	Училишен тим за инклузија	индивидуална групна	август	Стручна литература компјутер, хартија	Реализација на планираните активности за работа со ученици со ПОП	Годишен извештај Годишна програма Записници од состаноци Евиденција за

						работа со ученици
Учество во изготвување програма за работа со надарени деца и деца со емоционални потешкотии	Психолог Дефектолог Наставници	индивидуална групна	август	Стручна литература, компјутер, хартија	Изготвени програми за работа со надарени ученици и ученици со емоционални потешкотии Реализација на планираните активности за работа со надарени ученици и ученици со емоционални потешкотии	Годишен извештај Годишна програма Евиденција за работа со ученици
Учество во изготвување програма за превенција од насилно однесување во училиштето	Тим за превенција од насилство	индивидуална групна	август	Стручна литература компјутер, хартија	Изготвена програма за превенција од насилно однесување Реализација на планираните активности	Годишен извештај годишна програма записници од состаноци
Поддршка на одговорните наставници на стручните активи , ученичките организации и слободните ученички активности при изготвување на годишните програми за работа	Психолог Дефектолог Претседатели на стручни активи Одговорни наставници на ученичките организации и слободните ученички активност	индивидуална групна	август	Стручна литература компјутер, хартија	Изготвени програми за работа Унапредување на работата на воспитно-образованиот кадар Унапредување на воспитно- образовниот процес	Програми за работа записници

Учество при планирањето, програмирањето и реализација на работата на одделенскиот и наставничкиот совет	Директор Психолог Дефектолог Наставници	индивидуална групна	август	Годишен извештај од работата на одделенскиот и наставничкиот совет компјутер, хартија	Добро подготвена програма за работа на Наставничкиот совет	Програма за работа на одделенскиот и наставничкиот совет, Записници, излагања, дн. Ред
Учество во изготвување на програм за професионална ориентација на учениците	Психолог	индивидуална групна	август	Стручна литература компјутер, хартија	Правилно насочување и помош при избор на идна професија на учениците од деветто одделение	Годишна програма за професионална ориентација на учениците
Учество во изработка на програма за професионален развој	Тим за професионален развој	индивидуална групна	август	Стручна литература, Приручници од БРО, компјутер, хартија	Перманентно стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар	Годишна програма за професионален развој
Учество и координација во работа на проекти	Директор Психолог Одд. и пред. Наставници	индивидуална групна	Во текот на учебната година	Стручна литература, Приручници од БРО, компјутер, хартија	Унапредување на работата на воспитно-образованиот процес	Извештај од работата на проекти
2.Непосредно следење на воспитно-образовната работа во училиштето						

Следење и вреднување на планирањата од наставниот кадар	Директор Психолог	индивидуална групна	септември декември февруари април	Хартија, компјутер	Уредно изготвени планирања	Формулар за увид во планирањата
Следење и вреднување на наставниот процес (посета на часови)	Директор Психолог	индивидуална групна	октомври декември февруари април	Дневник на паралелка, дневни планирања	Подобрување на квалитетот на наставата	Формилар за увид во дневно планирање и посета на час Извештаи Педагошки картон
Следење на педагошката евиденција и документација	Директор Психолог	индивидуална групна	октомври декември февруари април мај	Дневник на паралелка, дневни планирања	Уредно водење на педагошка евиденција и документација	Листи за следење Извештаи Педагошки картон
Запишување деца во прво одделение - опсервација на децата индивидуално и во група	Психолог Дефектолог Наставници-членови на комисијата за запишување деца во прво одделение	индивидуална групна	мај	Процедура за запишување деца во прво одд. Нагледни материјали, сликовници , хартија, боички	Запишани првачиња	Евидентни листи Список на запишани првачиња

Правење на анализа на карактеристиките на идните првачиња и учество во формирање на паралелки	Психолог Дефектолог	индивидуална, групна	август	Формулари за упис на деца во прво одделение	Формирани паралелки	Списоци на првачиња, одделенски дневници
Запознавање на одд. наставници од прво одделение со карактеристиките на идните првачиња	Педагог Психолог Наставници	индивидуална групна	август	Евиденција од извршената опсервација Хартија, компјутер,	Формирани паралелки	Списоци на првачиња, одделенски дневници, запиник од состанок
Следење на прилагодувањето на учениците во прво и шесто одделение како и новите ученици преку: -Посета на часови -Разговор со наставници,ученици и родители	Психолог Дефектолог	индивидуална	континуирано	Педагошка евиденција и документација	Прилагодени и адаптирани ученици	Евидентни листи од разговори со наст., родит.и ученици
Следење и давање помош при организација и реализација на задолжителната, додатната и дополнителната настава	Директор Психолог Дефектолог	индивидуална	континуирано	Евидентни листи	Подобрен успех на учениците	Протоколи за следење Педагошки картон

Следење и учество во организација и реализација на вон-наставните активности	Директор Психолог Наставници	Групна	континуирано	Евидентни листи, Компјутер, хартија	Поголемо вклучување на учениците во животот на училиштето	Извештаи
Следење на постапките на оценување на учениците	Психолог	индивидуална групна	континуирано	Евидентни листи, Компјутер, хартија	Навремено и објективно оценување на учениците	Протоколи за следење
Следење на успехот и редовноста на учениците	Директор Психолог Наставници	индивидуална групна	континуирано	Евидентни листи Статистички извештаи	Подобрен успех на учениците	Извештаи Анализи
Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето	Директор Психолог Дефектолог Наставници	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература	Подобрена училишна клима	Евидентни листи од разговори со ученици, наставници
Работа на превенција на појавите на насилно однесувањево училиштето	Членови на училишен тим	индивидуална групна	континуирано	Евидентни листи	Намалување на појави на насилно однесување	Евиденција од преземени активности
Следење на работата од проектите: - Образование за	Директор Психолог Наставници	индивидуална групна	континуирано	Прирачници од БРО	Реализација на планираните активности во рамките на проектите	Извештаи

животни вештини - Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем - Меѓуетничка интеграција во образованието -Со читање до лидерство						
3.Советодавно-консултативна работа со учениците, наставниците и родителите						
Идентификување и работа на отстранување на причини за проблемите во учењето, однесувањето и редовноста	Психолог Наставници	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература Евиденција за успехот и редовноста на учениците	Надминување на причините за проблемите во учењето, однесувањето и редовноста	Евиденција и документација за работата на педагогот
Советодавно-инструктивна работа со ученици кои покажуваат неуспех во учењето, емоционални потешкотии, социјална наеприлагоденост, престапништво	Психолог Дефектолог Наставници Стручни лица од Заводот за ментално здравје, Центар за социјална работа, СОС Детско село	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература Евиденција за успехот , редовноста и однесувањето на учениците	Надминување на причините за проблемите во учењето, емоционалните потешкотии, социјална неприлагоденост, престапништво	Евиденција и документација за работата на педагогот

Работа на професионална информација и ориентација на учениците	Психолог Наставници Претставници од државни и приватни средни училишта АВРМ	индивидуална групна	април, мај	Стручна литература Прашалници за самопроцена на интересите и способностите на учениците Анкетен лист за професионална информираност на учениците	Правилно насочени ученици при изборот на нивното натамошно образование согласно нивните интереси и способности	Извештај од спроведена анкета за професионална информираност на учениците Евиденција од индивидуални и групни разговори со ученици
Поддршка, следење и унапредување на работата на ученичката заедница Предавање на тема : Техники за успешно учење	Психолог	Групна	ноември	Стручна литература Презентација Компјутер , ЛЦД проектор	Подобрен успех на учениците	Извештај
Континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците со посебни образовни потреби	Психолог Дефектолог Наставници Стручни лица од Заводот за ментално здравје	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература Прирачници Евидентни листи Индивидуални образовни планови	Реализација на поставените цели во индивидуалниот образовен план	Евиденција од работата со деца со ПОП
Откривање на учениците со	Психолог	индивидуална	континуирано	Стручна литература	Повисоки постигања	Евиденција од работата со

поголеми можности за напредување и развој , советодавна работа со овие ученици и следење на нивните постигања	Наставници	групна		Евидентни листи Скали за процена	Поголемо учество на натпревари од страна на надарените учениците	надарени ученици
Советодавна работа со наставници и ученици при избор на слободни активности, јавни настапи, конкурси,натпревари идр.	Психолог Наставници	индивидуална групна	континуирано	Евидентни листи Конкурси Покани за гостувања и јавни настапи	Поголемо учество на учениците во слободните активности, јавни настапи, конкурси, натпревари	Извештаи Освоени награди и признанија
Помош и поддршка на наставниците во изготвувањето на годишните, тематските и дневните планирања	Наставници Директор Психоог	индивидуална групна	континуирано	Наставни планови, програми и прирачници од БРО	Изготвени годишни програми, тематски и дневни планирања	Годишни програми Записници од состаноци на стручни активи Формулари од увид во годишни програми и дневни планирања
Советодавно-консултативни средби со наставниците во врска со употреба на современи методи, форми и техники на	Наставници	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература	Подобрен успех на учениците Унапреден воспитно-образовен процес	Евиденција од посета на часови и остварени консултации

работа						
Советодавно-консулативна работа со наставниците во врска со редовното оценување на учениците	Директор Психолог	Групна	октомври декември април мај	Образовни стандарди за оценување на постигања на учениците	Навремено и објективно оценети ученици	Евидентни листи
Помош на наставниците при решавање на воспитно-образовните проблеми со учениците	Директор Психолог	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература	Надминати воспитно – образовни проблеми	Евиденција и документација за работата на педагогот
Давање помош за стручно усоршување на наставнците и нивно упатување за користење на стручна литерарура заради осовременување на наставниот процес	Директор Психолог	индивидуална група	континуирано	Стручна литература	Унапреден воспитно-образовен процес	Записник од разговори
Советодавна работа со нставници при реализирање на проекти	Директор Психолог Наставници	индивидуална групна	континуирано	Прирачници од БРО	Реализација на планираните активности во рамките на проектите	Извештаи
Советодавна работа за водење на педагошка евиденција и	Директор	индивидулна групна	континуирано	Дневник на паралелката, Матична книга	Правилно водење на педагошка евиденција и документација	Евидентни листови од увид во водење педагошка евиденција и

документација						документација
Предавање на тема:"Значењето на тимската работа во подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес"	Педагог	Групна	ноември	Стручна литература	Подобрување на училишна клима и квалитетот на воспитно - образовниот процес преку примена на принципите на тимското работење.	Извештај
Советодавна работа со наставници-приправници	Директор	индивидулна групна	континуирано	Правилник за наста-ници приправници Упатство за начинот и формата на менторската поддршка на наставниците приправници	Успешно прилагодени наставници (воведени во воспитно- образовниот процес)	Евиденција од остварени советодавно - консултативни средби
Советодавна работа со родители чии деца имаат проблеми со учењето , редовноста и дисциплината	Директор Психолог	индивидулна групна	континуирано	Евиднција листи за успехот, редовноста и однесувањето на учениците	Надминати проблеми со учењето , редовноста и дисциплината	Евиденција и документација за работата на педагогот
Советодавна работа со родители (решавање на воспитни и други проблеми)	Педагог	индивидулна групна	континуирано	Стручна литература	Надминување на постоечките воспитни и други проблеми	Евиденција и документација за работата на педагогот
Предавање на родителска средбана тема Односи родители-деца "Разговор и	Пеадагог	Групна	февруари	Стручна литература	Подобрена комуникација помеѓу родителите и децата	Извештај

слушање"							
Анкетирање на родителите за избор на втор странски јазик и изборени прдмети кои ќе ги изучуваат нивните деца	Директор Психолог Наставници	индивидулна	Мај	Анкетни листови	Избрани предмети според личните интереси на учениците	Извештај	
4.Аналитичко - истражувачка работа							
Анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците на класификациони периоди	Директор Психолог	Група	ноември јануари април јуни	Евидентни листи Статистички прегледи Компјутер, Хартија	Увид во успехот, редовноста и поведението на учениците	Извештаи, Записници	
Изготвување споредбени анализи за успехот на учениците по пол на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година (за три учебни години)	Психолог Наставници		индивидуална групна	февруари јуни	Евидентни листи Статистички прегледи Компјутер, Хартија	Следење на напредокот и постигањата на учениците	извештаи
Анализа на постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава	Психолог Наставници		индивидуална групна	февруари	Евидентни листи статистички прегледи компјутер, хартија	Увид во постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава	извештаи

Анализа на посетените часови на редовна, додатна и дополнителна настава	Психолог Директор	индивидуална групна	октомври декември февруари април	Формулари за увд во дневи планирања Формулар за посета на час	Осовремена настава Унапреден воспитно-образовен процес	извештаи педагошки картон
Анализа од проверка на совладаноста на почетното ракописно пишување кај учениците од второ одделение преку задавање диктат	Наставници	индивидуална групна	март	Текст " Мојот град"	Увид во совладаноста на почетното ракописно пишување кај учениците од второ одделение	Евиденција на направени правописни грешки Извештај
Изготвување извешатаи по спроведени анкети за избор на втор странски јазик и изборен предмет	Психолог Директор	индивидуална групна	мај јуни	Анкетни прашалници	Избрани предмети според личните интереси на учениците	Извештаи
Анализа по спроведена анкета за професионална информираност и ориентација на учениците од деветто одделение.	Психолог	индивидуална групна	мај	Анкетен прашалници	Увид во професионална информираност и ориентација на учениците од деветто одделение.	Извештај
Анализа на потребите за стручно усовршување на наставниот кадар	Директор Психолог	индивидуална групна	континуирано	Анкетен прашалник Прирачници за професионален и	Перманентно стручно усовршување (	Извештај Програма за професионален

	Наставници			кариерен развој	професионален и кариерен развој) на наставниот кадар	развој Личен план за професионален развој
Учество во изготвување годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето	Директор Психолог Дефектолог	Групна	јануари јуни	Извештаи Анализи Статистички прегледи	Согледани потреби за подобрување на работата на училиштето Дадени констатации и насоки за натамошна работа	годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето
Акциско истражување "Колку редовното пишување на домашните задачи ќе придонесе за подобрување на успехот по предметот физика во деветто одделение "	Психолог Наставници	индивидуална група	Во текот на учебната година	Стручна литература Евиденција од редовно пишување домашни задачи Евидентни листи за постигањата на учениците	Подобрување на успехот на учениците	Анализа на добиените резултати извештај
5.Соработка со стручни институции, локална заедница и стручно усовршување						
Соработка со образовни здравствени, социјални институции и други установи кои	Советници од БРО Општински и државни просветни инспектори	индивидуална група	континуирано	Стручни материјали Прирачници	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Извештаи Евиденција од остварени средби

допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно - образовната работа	Социјални работници ...			Правилници		
Соработка со УКИМ , ФЗФ - Институт за педагогија - во својство на ментор при реализација на практична настава за студентите - учество на проекти, работилници, трибини, конференции...	Педагози Професори	индивидуална групна	континуирано	Стручни литература Педагошка евиденција и документација	Унапредување на воспитно-образовниот процес Успешно организирана педагошка и методска практика на студентите Перманенто стручно усовршување	Меморандум за соработка, Сертификати
Учество и соработка со здружение на педагози на град Скопје "Современ педагог"	Педагози	Групна	континуирано	Стручна литература и материјали ИКТ	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Покани Стручни материјали
Учество во размена на искуства со други педагози, психолози	Стручни соработници	Групна	континуирано	Стручна литература и материјали ИКТ	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Записници од средби и состаноци
Учество во воспоставување соработка со локалната заедница и	Директор Психолог	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература и материјали	Унапредување на воспитно-образовниот	Стручни материјали

реализација на заеднички активности	Наставници			ИКТ	процес	
Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување	Педагози	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература и материјали Прирачник за планирање на професионалниот развој ИКТ	Личен професионален и кариерен развој	Личен план за професионален развој Сертификати
6.Педагошка евиденција и документација						
Програма за сопствената работа	Педагози	индивидуална	август	Стручна литератира Годишна програма и извештај за работа на училиштето ИКТ	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Годишна програма за работа
Месечен оперативен план за работа	Стручни соработници Директор	индивидуална	секој месец	Стручна литератира Годишна програма и извештај за работа на училиштето ИКТ	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Месечен план за работа
Хронолошки дневник за работа	Стручни соработници Директор	индивидуална	континуирано	Компјутер Хартија	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Дневник за работа
Евиденција за соработка со ученици,	Стручни соработници	индивидуална	континуирано	Компјутер	Унапредување на воспитно-образовниот	Дневник за работа

наставници и родители	Директор			Хартија	процес	
Водење педагошки картон за работата на наставниците	Директор Психолог	индивидуална	континуирано		Унапредување на воспитно-образовниот процес	Педагошки картон за наставниците
Водење професионално досие на наставниците	Директор Психолог	индивидуална	континуирано	Правилник за формата, содржината и начинот на водењето на професионалното досие на наставникот и стручниот соработник во основното училиште	Професионален и кариерен развој на наставниците	Професионално досие на наставниците
Докум. за извршената анал.-истраж. работа (прегледи, инструменти,извештаи, анализи, информации)	Стручни соработници Директор	индивидуална	континуирано	Стручна литература ИКТ Хартија	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Прегледи, инструменти, извештаи Анализи

Педагог :Татјана Неческа

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГ

Планиранаактивност	Цели	Реализатор	Временареализација	Форми,методи и докази	Очекуваниефекти
Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето	Дефинирањенаактивностите	директор наставници психолог	Август	Дискусија, договор	изготвенапрограмазаработа
ИзготвувањенаГодишнапрограмазасопственаработа и изработканапланнаактивности	Дефинирањенаактивностите Редоследнаактивностите	психолог	Август	Работилница, Дискусија, договори	Изготвенапрограмазаработа и изготвенпланнаактивности
Учествовоизработканасамоевалуацијатанаучилиштето и планотзаразвој	Проценканаработатанаситесубјективоучилиштето и наквалитетотнаВОР	Директор, тимови по подрачја, наставници, родители	август – декември	Обработканаподатоциодпрашалници, дискусии, разгледувањенаизвештаи, консултации	Работавотимови, сумирањенадобиенитерезултати, изработканакрајниотизвештајзасамоевалуација и планотзаразвој

Учествовоизработка напрограмизаработа со ПОП (надарениученици, ученицисопотешкоти ивоучењето, емоционалнипробле миразвојнипроблеми) и работа со нив	- Дефинирањенаакти вностите - Редоследнаактивно стите	директор наставници	август	Разгледувањенаизвеш таи, записници, консултациисонаставн ици, предлози	Изготвенипрограмии формулари заработасо ПОП: надарениученици, ученицисопотешкотиивоучењето и др. и следење на реализацијата
Учествовоизработка напрограмизаработа наученичкитеорганиз ации	- Дефинирањенаакти вностите - Следење на активностите и реализација на активностите - Поддршка на тимовите	директор наставници	август	Разгледувањенаизвеш таи, записници,консултации сонаставници, предлози	Изработканапрограмизаработана: ученичкатазаедница, детскатаорганизација, спречувањенанасилствотовоучилиштето, замеѓуетничкаинтеграција
ИзработканаПрограм азаПрофесионалнао риентацијанаучениц ите и нејзина реализација	Правилно насочување на учениците за избор на идното образование	директор наставници	Август - јуни	Работилници, разговори, презентации	Добиениинформации, можностзаправиленизбор, реализирана проф.ориентација (предавања,конкурс тестирање..)

Уписнапрвачиња (асистирање)	Увид во списокот од МВР	Педагог директор Комисија за упис	Мај - јуни	Доставанапокани, увиднатерен,	Списокназапишаниученицивопрвоодделение, набљудување, интервјусородители и деца, прибирањенапотребнидокументи
Следење на прилагодувањето на учениците во прво и шесто одделение	Согледување на прилагодувањето на учениците и преземање на соодветни мерки за поуспешно прилагодување на учениците	наставници	во текот на годината	Набљудување, анализа на однесувањето	Разговори со наставници и родители, упатства
Следење на на редовноста на учениците	Увид во редовноста на учениците, преземање на соодветни мерки за подобрување	директор наставници	во текот на годината	Разговори со наставници и родители, упатства	Советодавна работа со ученици и родители

Индивидуално советување на ученици кои имаат намален успех, неоправдано изостануваат и имаат несоодветно однесување	Подршка и помошнаучениците	Директор наставници родители	секојдневно	Разговори, предлози	-Анкети,резултати од тестирања, цртежи од ученици,работни листови; Записници, изјавиодученици, информациизародители и наставници
Работа со ученичката заедница	Активноучествонаучениците воработатанаучилиштето	Ученици, одговорен наставник Александра Илиевска директор	во текот на годината	Дискусии, предлози	Присуствонасостаноци и партиципацијанаучениците воорганизирањенаактивностивоучилиштето
Примена на скали на проценка, РАВЕН црно-бел, ХАНЕС тест на личност, анкети, прашалници	Да се изврши проценка на способностите и интересите на учениците	Психолог, наставници, ученици	во текот на годината	Набљудување, сумирање и анализа на резултатите	Информациизанаставници и родители, договорзапонатамошноследење и упатствазаработа
Примена Социометриски методи и Психолошки работилници	Подршка и помош на учениците	Наставници, ученици	во текот на годината	Презентација, работа во групи, дискусија, заклучни согледувања	Планиранитеми

Учество во реализацијата на проектите кои се одвиваат во училиштето	Пружање на стручна помош, насоки и поддршка на тимовите за реализација на проектите	Директор, наставници во тимовите	во текот на годината	Дискусии, предлози	Проекти за: меѓуетничка интеграција; еколошка интеграција во образованието; „Полицијата поблиску до граѓаните„
Советодавна работа со родителите на ученици кои потешко напредуваат или покажуваат несоодветно однесување, нередовност и слаб успех – изработка на план за советување	Помош и поддршка на родителите	Директор, Наставници, родители	септември, октомври, декември, февруари, април	Разговори, заклучни согледувања	Изготвен план за советување, реализирани советувања, доставување на извештаи до МОН
Индивидуална и групна советодавна работа со родители	Помош и поддршка на родителите	Наставници, родители	во текот на годината	Разговори, заклучни согледувања	Извештаи за реализирани разговори
Извештаи по класификациони периоди за анализа на успехот и поведението со интерпретација на добиени резултати (тримесечие,полугодие и крај на год.)	Податоци за постигањата на учениците	Наставници, директор	По квалификациските периоди	Анализа на прегледи, споредбена анализа на податоците	Статистичка обработка на податоци, изготвени писмени извештаи и анализи

Соработка со локалната самоуправа – одделение за образование при Општина Карпош, МОН,БРО,ЗМЗ; МВР,Центар за соц. работа,Школски диспанзер,Црвен крст и НВО	Соработка со локалната средина	Директор, наставници	во текот на годината	Состаноци, дискусии, навремено доставување на барани податоци, консултации, заеднички активности	Доставени статистички прегледи за број на ученици, паралелки, редовност на ученици и др. податоци за работата на училиштето, размена на податоци, стручни консултации, писмена комуникација
УчествоворaботатанасекцијатанаучилишнипсихолозиПсиховизија	Соработка со психолози од др. училишта,	Директор, наставници	еднаш месечно	стручни презентации, работилници и дискусии	Присуство на состаноци
Водење на лично професионално досие	Континуирана грижа за личниот професионален развој	Директор	во текот на годината	Ажурирањенаподатоци	Континуирана грижа за личниот професионален развој

Психолог:Зорица Јаневска

ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА ДЕФЕКТОЛОГОТ

ПРОГРАМСКИ ПОДРАЧЈА ЗА РАБОТА

1.Наставен процес-Поддршка на наставниците и учениците

1.1.Советодавна-консултативна работа со наставниците

- Поддршка на наставниците во разбирање на потребите на учениците со посебни образовни потреби и важноста од зголемување на нивните постигнувања
- Работа со оддленските и предметните наставници во поставување на реалистични очекувања во однос на напредокот на овие ученици
- Стручна помош на наставниците во однос на методите и средствата кои ги користат во работата со овие ученици; Пронаоѓање на онлајн алатки за спроведување на настава на далечина
- Организирање и обезбедување континуирано професионално напредување на наставниот кадар преку стручни предавања и литература
- Редовно следење и известување за релевантни настани, обуки и семинари

1.2.Директна работа со ученици со посебни образовни потребии потешкотии во учењето

- Идентификација на учениците на кои им е потребна стручна помош и поддршка
- Дефектолошка дијагностика
- Работа со учениците на совладување на одделни наставни содржини

- Следење на напредокот на учениците и остварувањето на целите кои се предвидени во индивидуалниот план

2.Работа и советување на родители

- Соработка со родителите на учениците со посебни образовни потреби при изработка на индивидуална програма за ученикот, како и известување за целите, напредокот и постигнувањата во текот на целата учебна година
- Советување за сите прашања во доменот на образование и воспитание
- Информирање за нивните права и обврски поврзани со Инклузијата

* Обезбедување на онлајн поддршка и консултации

3.Планирање и програмирање

- Изготвување на сопствената програма за работа
- Учество во изготвување на програмата за работа на училиштето, инклузивен тим како и во изготвување на други програми
- Во соработка со наставниците изработување Индивидуални образовани планови за учениците со ПОП

4.Следење и унапредување на воспитно-образовната работа

- Советување на директорот и локалните власти за потребните ресурси за работа со ученици со посебни потреби и зголемување на нивните постигнувања
- Учество во работата на Инклузивниот тим во училиштето
- Соработка со релевантни здравствени, социјални и образовни институции, со цел обезбедување на потребна поддршка

Планирани задачи, активности и цели на училишниот специјален едукатор-рехабилитатор	**Време на реализација**
1.Учество во формирање на паралелки, прифаќање и распоредување на учениците со ПОП по паралелки	Август
2.Изработка на сопствена Годишна и Месечна програма за работа, за учебна 2022/2023 година	Август

3. Детекирање на број на ученици со потешкотии кои ќе следат онлајн настава и ученици кои ќе следат настава со физичко присуство	Септември
4.Детектирање и евиденција на ученици со ПОП во ООУ „Војдан Чернодрински“во новата учебна 2022/2023 година	Октомври
4.Подготовка на методи, алатки и техники преку кои учениците ќе следат настава	Септември-Октомври
5.Водење на педагошка документација за детектираните деца со ПОП - водење на дефектолошко досие за учениците со ПОП	Октомври/Мај
6. Следење и унапредување на воспитно образовната дејност: ➢ Следење на учениците со ПОП и пружање помош за совладување на програмските барања; ➢ Следење на степенот на инклузираност на учениците со ПОП во наставно-образовниот процес ▪ опсервација за време на часови согласно Протокол ▪ разговор со наставници	Октомври/Мај

▪ разговор со родители Следење на работата на наставникот т.е кои методи и средства ги користи при работата со овие ученици како и сугестија за наставните форми на работа	

7.Индивидуална работа на дефектологот со учениците : Индивидуалната работа со учениците со потешкотии и попреченест ќе се изведува во училиште (доколку ученикот посетува физичка настава) 1-2 пати неделно почитувајќи ги протоколите за заштита од КОВИД 19 За оние ученици кои ќе следат далеченски настава доставувани ќе им бидат материјали на меил а согласно можностите на ученикот по потреба ќе се одржуваат и онлајн средби/часови	Октомври/Мај
8. Советодавно- консултативна работа ➢ **Со наставниците** - идентификување, конкретизирање на целите и задачите кои треба да се остварат во рамките на програмските содржини поставени во ИОП-от - определување на содржините што ќе се обработуваат и кои ќе можат да се постават пред ученикот - учество во едукативни предавања стручен актив	Октомври/Мај

➢ **Со родителите** -стручни совети за подобрување на состојбата на ученикот и насоки за работа од дома	
9. Индивидуално и групно советување со учениците со ПОП за права на избор за понатамошно образование (мала група или онлајн)	Мај
10. Соработка со локална заедница и со здравствени установи и институции вополето на раното откривање, дијагностиката итретманот на учениците со ПОП; *Соработка со стручните служби во училиштето, надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор,општината; *Соработка со Сојуз за дефектолози	Континуирано
11.Професионален развој и усовршување на работата преку посета на обуки,конференции кои ќе бидат предвидени во текот на учебната	Учебна 2022/2023 година
12.Учество во тимот за прием на првачиња, консултации со релевантни институции и упатување за проценка на ученикот	Мај

13. Резултатите и сознанијата од секое истражување ќе бидат посебно презентирани пред наставничкиот колегиум и ќе бидат понудени наоки за превземање на потребните мерки за постигнување на предвидените цели.
14. Учество во работата на стручните активи во училиштето - информирање за новините од дефектолошката теорија и пракса преку спроведување на обуки и дисеминации
15.Учество во подготовката на годишната програма на училиштето, како и на извештаите за работата на училиштето во текот на учебната година.
16.Учество во организација и реализација на воспитно-образовниот процес на учениците и наставниците од одделенска настава
<u>Програмата може да претрпи измени согласно потребите, можностите и условите за работа</u>

Марија Цакиќ ,**специјален едукатор и рехабилитатор**

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА БИБЛИОТЕКАР

Да се обврзува со помош на книгата значи да се оспособи секој ученик самостојно да се служи со книгата како средство за образование.
Учениците во процесот на учењето треба постојано да се опкружени со книги, а библиотечната дејност треба директно да се поврзе со наставата, така што библиотеката ке претставува центар во кој ке се одвива голем дел од наставниотпроцес.
Поради тоа, книжевниот фонд на библиотеката треба да се комплетира со библиотечна прирачници од сите наставни предмети, за да може успешно да се остварува улогата на средишен информативен, образовен и културен центар во училиштето.

Библиотекарот во соработка со наставниот кадар, треба да настојува кај учениците да се развива желбата и афинитетот за читање како и сознанието за значењето на книгата како основен инструмент за нивно натамошно самоизградување

	КНИЖЕН ФОНД И УЧЕБНИЦИ	РАБОТА СО УЧЕНИЦИ	РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ	НАДВОРЕШНИ СОРАБОТКИ
СЕПТЕМВРИ	- Поделба на учебници -Зачленување на две одд. Организирање на учениците за натпреварот на Млади библиотекари	- 2 Септември прием на првачиња -Две одделенија во посета на библиотека -Учество на Општинскиот натпревар на Млади библиотекари -Формирање на клуб на млади библиотекари -8ми септември ден на независноста	- поделба на учебници -евиденција и следење на книжниот фонд -податоци за секоја набавена книга се внесуваат во инвентарна книга	- размена на учебници
ОКТОМВРИ	- електронска евиденција на книги - електронска евиденција на учебници - издавање на книги	- Развивање на културата на читањето -Мотивација на учениците покрај зададените лектири да читаат и слободна литература -11ти ден на народното востание на македонскиот народ -23ти ден на македонската	- состанок со активите за потреба од нагледни средства и потрошен материјал -учество на частот по историја -учество на литературна секцијасо тема (,, Октомври сликар на есента,,)	-посета на Музеј на македонската револуционерна борба

		револуционерна борба		
НОЕМВРИ	-електронска евиденција на книги - електронска евиденција на учебници - издавање на книги	- 13 ти Ноември ослободување на Скопје -учениците да размислуваат на тема,,Сите сме едно, играме заедно,, -21ви ден на телевизијата	- помош за часот по математика - организација на турнири и натпревари -Средба со библиотекарите во ГБ Другарче	- состанок со библиотекари - соработка со културни и јавни дејности, со цел да се поттикнат да донираат книги за социјалните и загросените семејства
ДЕКЕМВРИ	- електронска евиденција на книги - електронска евиденција на учебници -издавање на книги - санација на оштетени книги	- 8ми- Св. Климент - 10ти –ден на човековите права -25ти- Крсте Петков Мисирков	- организирање на училишен натпревар за учениците од четврто оддд. На тема ,, Мојот новогодишен сон,, темата учениците ја дознаваaат на самиот натпревар -состанок со активите за полугодишниот извештај -состанок со стручната служба за полугодишниот извештај -анкета за ученици	- посета на кино
ЈАНУАРИ	- електронска евиденција на книги - електронска евиденција на учебници -издавање на книги	- најчитател за изминатата година -27ми- Моцарт -31ви –МНТ -театарска претстава	- полугодишен извештај - анализа на анкета - учество на часот по македонски јазик -	- состанок со библиотекари -посета на театар
ФЕВРУАРИ	- електронска евиденција на книги - електронска евиденција на учебници - вракање на учебници	- придобивање на позајмени книги -организирање на дебата зошто се слави Св. Валентајн или зошто се слави Св. Трифун -Поттикнување на учениците да следат ТВ емисии поврзани со книгата	- учество на часот по географија -подари книга изнуди насмевка -библиотеката- мое свртилиште	-посета на МРТ -состанок со библиотекари -водење статистика за дејноста на библиотеката

МАРТ	- електронска евиденција на книги - електронска евиденција на учебници - прием на учебници - пополнување на формуларот за набавка на книги -	- 8ми март - 14 – ден на бројот - Посета на библиотеката Другарче -21ви ден на Екологојата	- учество на часот по биологија и разговарање со учениците како да ја зачуваме нашата околина -давање стручна помош на наставниците преку материјалите за подготовка на часовите за наставата	--посета на црквата Св. Спас –Скопско кале -состанок со библиотекари
АПРИЛ	-електронска евиденција на книги -електронска евиденција на учебници -издавање на книги	1ви Априлијада Развивање на творечките потенцијали кај учениците Развивање на културата на читање 7ми светски ден на здравјето Саем на книгата 22ри – ден на планетата Земја 23ти светски ден на книгата	- соработка со наставниците, стручните соработници за љубовта кон книгата, поттикнување и објаснување -По повод Светскиот ден на книгата одбележување – подарување на книги -објаснување на учениците со помош на наставниците зошто книгата е најверниот другар на човекот	- посета на саем -соработка со библиотеката Браќа Миладиновци -посета на библиотеката Другарче
МАЈ	- електронска евиденција на книги - електронска	- соработка со ученици и родители кои имаат стари книги да ги донираат во библиотеката	- состанок со активите за потреба од нагледни средства и потрошен материјал -помош на часот по македонски јазик во	- состанок со библиотекари -состанок со стручниот актив

	евиденција на учебници - издавање на книги	-Организирање на учениците за патронатот на училиштето -придобивање на позајмените лектирни изданија	одделенска настава -соработка со наставниците за патронатот на училиштето	
ЈУНИ	- електронска евиденција на книги - електронска евиденција на учебници - вракање на учебници	- завршна приредба на учениците од одделенска настава - разговарање со учениците навремено да ги вратат позајмените лектирни изданија	- вракање на учебници -читател на годитата -доделување на диплома на читател на годината -книга на годината -годишен извештај	
АВГУСТ	- подготовка на учебници -прием на учебници	- 8ми – Св. Климент - 10ти – ден на човековите права - 25ти – Крсте Петков Мисирков	Годишна програма на училиштето Годишна програма на библиотекарот	

Библиотекар: Верица Неткова Пројчева

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ОДБОР

Планираниактивности	Временареализација
Разгледување и предлогусвојувањенаГодишнатапрограмазаекскурзииза 2021/2022година	Јуни
Разгледување и предлогусвојувањенаПрограма за развој на училиштетоза 2019/2023 година	Август
Предлагањенафинансискипланза 2021/2022година	Декември
Подготовкизаорганизирањенапатронат и хуманитарниакции	Октомври
Донесувањенаправилници	Ноември
Разгледувањенаучествазааплицирањевопроекти	Тековно
Предлогпланзајавнинабавки	Декември
Разгледување и предлогусвојувањенаполугодишниотизвештајзаработанаучилиштето	Јануари
Разгледувањенагодишнатасметка	Февруари
Разгледувањенаприговоритезанаставниците, стручнитеработници и воспитувачите, родители	Тековно
РазгледувањенапрашањаиницираниодСоветотнародителите	Тековно

Разгледувањенаизвештаизареализиранипроекти	Април
ПредлогусвојувањенаГодишниотизвештајзаработатанаучилиштетовоучебната 2019/2020 година	Јуни
Разгледување и предлогусвојувањенаГодишнатапрограмазаработатана училиштетовоучебната 2020/2021година	Јули/Август
Други активности одредени според Закон и Статут	континуирано/ по потреба

Претседател на Училишен одбор: Зоран Киткањ

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ

Соработкасосоветотнародители

Работатанасоветотнародителитевоосновнитеучилишта е регулираносочлен 145 одЗаконотзаосновнотообразование и член 97 одСтатутотнаучилиштето. Заорганизиранооствaрувањенаинтереситенаучениците воосновнотоучилиштеодродителитенаучениците сеформираСоветнародителинаучилиштето. ВоСоветотнародителиимапоеденпретставникодсекојапаралелкакојштогоизбираатродителитенародителскиотсостанокнапаралелката

Советотнародители:

- давамислењезапредлоготнапрограматазаразвојнаосновнотоучилиште и загодишнатапрограмазаработа;
- расправазаизвештајотзаработатанаучилиштето;
- резултатитеодучењето и поведението;
- редовностанаучениците;
- условизаучењенадететовосемејството;
- запознавањесокарактеристикитеоддетскиотразвој;

- правилнаисхрана и хигиена;
- здравственовоспитување;
- физичкаособеносткајразличнивозрасти;
- проблемивоучењето и социјализацијатанадецата;
- меѓусебниотодносначленовитевосемејството;
- методи, средстванасемејновоспитување;
- односотмеѓуродителите, наставниците, учениците и др.
- предлагапрограмизаподобрувањенастандардитезанаставата;
- давасогласностнапредлозитенадиректоротзавоведувањеповисокистандарди;
- разгледуважалбинародителитевоврскасовоспитно-образовнатаработа;
- избирапретставницивоучилишниотодборнаосновнотоучилиште и
- вршидругиработиутврденисостатутотнаучилиштето.
- Прекуоваасоработкародителитеќебидатинформираниза:психичкиот и социјалниотразвојнаучениците

Активности	Задачи	Носителисоработници	Ресурси-начин и средствазаработа	Ефекти	Временареализација
ИзборнановичленовивоСоветотнародители (претставницинапаралелки)	Дасеутврдатправата и одговорноститеначленовитенаСоветот	Претседател и заменикнаСоветот Стручнислужби Наставници Директор	Активенсостанок Евиденција (записник)	РедовноприсуствонасостаноцитеначленовитенаСоветот и исполнувањенапревземенитеодговорности.	Септември
РедовнимесечнисостаноцинаСоветотнародители	Водењенаевиденција и документацијазаследење и проценканаработатанаСоветот и училиштетовопретходниотпериод	Претседател и заменикнаСоветот Стручнислужби Наставници Директор	Активенсостанок Евиденција (записник)	Планирањенаактивностите; Навременосогледувањенасостојбите и проблемитевоучилиштето; Потребнимерки и активностизаразрешувањенапроблемите; Тимскаработа; Соработкасоучилиштето; Проценканаизвршенитеработи; Планирањенаиднииактивности; ПланирањенаработилницизабазаритепоповодНовагодина, Велигден и хуманитарнибазариспроведенивотекотнагодинатадоколкуимапотреба.	Вотекотнаучебнатагодина
Родителскисредбинапаралелкиод 1-9 одд.	Претставницитередовнодагиинформираатродителитеодпаралелкитесоработата и заклучоцитеодсостаноцитенаСоветот	ПретставницинапаралелкиОдд. Раковод. Стручнислужби Директорот	Родит.средби Информацијазазаклучоци Дискусија Повратнаинформацијаодродителите	Родителитесеинформирани и запознаенисоработата и заклучоцитенаСоветот; гипосочуваатпроблемите и активносевклучуваатсопредлози и активностизанивнорешавање, активносевклучуваатвопроцесотнадонесување и спроведувањенаодлукитенаСоветот	Ноември Јануари,април, јуни

ПроценканаработатанаСоветотнародители	ДасеспроведеанкетазапроценканаработењетонаСоветотвоодноснареализацијатанаактивностите и постигнатитерезултативотекотнапретходнатаучебнагодина	ЧленовинаСоветот Стручнислужби Наставници Директор	-Активенсостанок Извештајзаработењето Анкетенпрашалник Анализа и заклучоци	СпроведенаанкетазапроценканаработатанаСоветот, анализанарезултатите и предлозитезаунапредување наработатанаСоветот	Напочетокодучебнатагодина
Разгледувањенаизвештајотзаоценување, поведението и редовностанаучениците од 1-9 одделение	ЧленовитенаСоветотдадобијатсознанија и информациизауспехот, редовноста и иповедениетонаучениците	Стручнислужби Директор Советнародители	Активенсостанок Презентацијанаизвештајот Анализа и дискусија Заклучоци	Родителитесеинформирани зауспехот, редовноста и поведениетонаучениците и восоработкасонаставниците даваатпридонесзаподобрувањенауспехот и резултатите и способноститенаучениците	Ноември Јануари,април, јуни
Чистење и уредувањенаучилишниот двор и училишнатаградина	Даееорганизираакцијазачистење и уредувањенаучилишниотдвор и училишнатаградина	Родители Ученици Вработенивоучилиштето Општината	Состаноцизапланирањенаакцијата Набавканакеси, ракавици, корпизаотпадоци, расадзаучилишнатаградина	Чист и уреденучилишендвор и училишнатаградинакако и создавањенанавикикајучениците зачување и одржувањенаживотнатасредина	Вотекотнаучебнатагодина

Организирањенапредавањезаучениците и родителите	Дасеангажирааатстручнитеслужбинаучилиштетоилидасеидентификуваатродители / коиможатдасевклучатилиспроведувањенапредавањенаучениците	Стручнислужби Советнародители	Активенсостанок / презентација Анкетенпрашалник	Реализиранисеактивностизаедукацијанаучениците и родителитезаразличнитеми и области (унапредувањеназдравјетонадецата, унапредувањенаживотнатасредина и др.)	Вотекотнаучебнагодина

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ

Како највисок стручен орган во училиштето,наставничкиот совет води грижа за целокупната стручна и воспитно-образовна работа. Во неговата работа учествуваат сите наставници, стручната и раководната служба. Задачи на Наставничкиот совет се:

- Организација на воспитно-образовната работа
- Потврдување на успехот и поведението на крајот од првото и третото тримесечие
- Утврдување на полугодишен, годишен успех и поведение на учениците
- Утврдување на задолженијата на наставниците за реализација на наставните предмети и воннаставните активности, по предлог на директорот на училиштето
- Определување на ментори на наставници
- Разгледување на молби од родители и ученици
- Распоредување на раководители на паралелките
- Усвојување на распоредот на часовите

- Усвојување на распоредот на екскурзии

- Разгледување и усвојување на извештаи, анализи, информации,програма за развој на училиштето,годишна програма за работа на училиштето и сл.

- Информација за инвестициони активности

- Наставничкиот совет се грижи за реализирање на програмата за работа за стручно усовршување на наставно-воспитниот кадар (информација за одржување на семинари и повратни информации за истите).

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација
Подготовказановатаучебнагодина Распределба на часови и задолженија ЗапознавањенанаставницитесоситеизменивоПлановите и програмитезаработа	август	Директор Стручни соработници Наставници Психолог	Успешна реализација на почетокот на восп образовната работа Навремени подготовки за успешен почето учебната година
Усвојување на годишната програма за работа на училиштето Разгледувањенаизвештајотзареализацијанагодишнатапрограмазаработа Поддршканаучилишнатаполитикавосистемотнаследење, проверување и оценување Разгледување на планирањата на стручните активи	август	Директор Стручни соработници Наставници Психолог	Унапредување на дејноста во училиштето Успешна реализација на почетокот на восп образовната работа
Решение за дополнување на наставниот план за воспитно-образовната дејност во деветгодишното основно училиште	септември	Директор Стручни соработници Наставници Психолог	Дополнување на наставниот план и програ шесто одделение
Договор за одбележување на патрониот празник	октомври	Директор Стручни соработници Наставници Психолог	Планирани активности по повод патрониот на училиштето
Информација за успехот и поведението на учениците во првото тромесечие	ноември	Директор	Разгледувањенауспехот, поведението и

Договор за родителски средби		Стручни соработници Наставници Психолог	редовностанаучениците вопрвототромесеч Согледувањенафакторитезаподобрување
Усвојување на финансиски план за работа на училиштето за 2020 година	декември	Директор Стручни соработници Наставници Психолог	Претставување на финансискиот план за р на училиштето за 2020 година
Утврдување на успехот и поведението од првото полугодие Полугодишенизвештајсоевалуацијанацелокупнатавоспитно-образовнаработавопрвополугодие Договор за родителска средба	јануари	Директор Стручни соработници Наставници Психолог	Согледување на постигнатите резултати к согледување на факторите за подобрувањ успехот
Договорза „Деннаекологија“ Евиденцијана е-дневник	март	Директор Стручни соработници Наставници Психолог	Планираниактивностипоповод „Деннаекол Редовно водење евиденција во е-дневник
Информацијазапостигнатитерезултатинаучениците вотретототромесечие Договор за родителска средба	април	Директор Стручни соработници Наставници Психолог	Разгледувањенауспехот, поведението и редовностанаучениците вотретототромесе Согледувањенафакторитезаподобрување
Договорзаспроведувањенапретстојнототестирање Професионалнаоријентација	Мај	Директор Стручни соработници Наставници Психолог	Насокизауспешнареализацијанапрофесио оријентација
Анализанапостигнатитерезулатинакрајотнаучебнатагодиназаучениците оддеветтитеодделенија Договор за родителска средба	јуни	Директор	Согледување на постигнатите резултати н на учебната година

Наградувањенаученицисоконтинуиранодличенуспех и поведение		Стручни соработници Наставници	Одлука за наградување на учениците со континуиран одличен успех како мотиваци иднина и продолжување со успешната раб преку доделување пофалници
Утврдување на годишниот успех и поведението на учениците во учебната 2019/2020 година Тимзапроверканапедагошкаевиденција и документација Поделбанасвидетелства	Јуни	Директор Стручни соработници Наставници	Согледување на постигнатите резултати н на учебната година Соопштување резултати од екстерното те Поделба на тимови за работа
Анализа и усвојувањенагодишниотизвештајзаработатанаучилиштето Одредувањенатимовизаизготвувањенагодишнапрограма	јуни-јули	Директор Стручни соработници Наставници	Определување приоритетни задачи за изг на идната годишна програма

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИ АКТИВИ

Стручнитеактивигосочинуваатпомалагрупанаставницикоипредаваатистпредметилисроднипредметиилиподрачја.Сонегораководиеденнаставникодгрупатанаставници.

Воучилиштетопостојаттристручниактиви и тоа:

- Активнаодделенскатанастава;
- Активнаопштественагрупапредмети и
- Активнаприродноматематичкагрупапредмети

Стручнитеактививимаатзадачадарасправаатзареализацијатананаставнитепрограми, користење и примена наобразовнататехнологија, практичниактивностивопаралелката, сопственостручноусовршувањепрекутеоретскипредавања и др.

ТиеќеработатсосвојаГодишнапрограма, усвоенаодНаставничкиотсовет, којаќебидесоставенделнаГодишнатапрограмазаработанаучилиштето.

Струченактив – одделенсканастава

Струченактив – одделенсканастава

Планираниактивности	Реализатори одделение	Временареализација
Математика Содржина- Броење нанапред и наназад	Христина Нанчовска V одделение	септември
Математика Содржина- Парни и непарни броеви до 100	Тијана Бајрактарска III одделение	октомври
Природни науки Содржина- Делови на растение	Катерина Костовска I одделение	ноември
Македонскијазик Содржина Обработка на текст - литература	Светлана Софијаноска IV одделение	декември
Македонски јазик Содржина- Пишување состав по зададена тема „Божиќно празнување“	АлександраАнтевска I одделение	јануари

Македонскијазик Содржина- Гласно читање на текст „Трите сестрички“	Лидија Серафимовска III одделение	февруари
Македонски јазик Содржина- Обработка на латинични букви	Светлана Трајковска I одделение	март
Математика Содржина- Симетрија	Кристина Тодоровска III одделение	април
Математика Содржина- Пресметување плоштина на правоаголници	Анета Ристовска I одделение	мај
Македонскијазик Содржина- Обработканатекст „Чудесно патување“	ЈеленаАндреевска I одделение	јуни

Одговоренннаставник: Елена Смугреска

Стручен актив – општествена група предмети

Реден број	Предмет	Наставник	Наставна содржина	Месец
1.	Англиски јазик	Билјана Алексоска	Обработка на песна	септември
2.	Англиски јазик	Јелена Зврцинова	Повторување на вокабулар	октомври
3.	Македонски јазик	Јадранка Симитковска	Анимиран филм	ноември
4.	Англиски јазик	Павлинка	Славење Божиќ и Нова	декември

		Манолева Иванова	година во САД и ОК	
5.	Физичко и здравствено образование	Дарко Наумоски	Превентивни и корективни вежби за лордоза	јануари
6.	Германски јазик	Марина Јачовска	Учење јазик низ соработка	февруари
7.	Историја	Снежана Вачкова	Посета на неолитската населба Тумба Маџари (видео филм)	март
8.	Физичко и здравствено образование	Зоран Петровски	Увежбување на експлозивна силина	април
9.	Македонски јазик	Жаклина Трајкоска	Книгата како медиум	мај
10.	Музичко образование	Марио Лазаров	Слушаме инструментална музика	јуни

Одговоренннаставник: Павлинка Манолева Иванова

Стручен актив –природно-математичка група

Реден број	**Предмет**	**Наставник**	**Наставна содржина**	**Месец**
1.	Математика	Росе Ристујчин	Множење и делење на дропки	октомври
2.	Хемија	Даниела Крстевска	Метали и легури	ноември
3.	Географија	Љупка Миленковиќ	Животински свет во Република Македонија	декември
4.	Математика	Љиљана Ристоска	Собирање на децимални броеви со ист и различен број,децимални места	февруари

5.	Физика	Даниела Стоименова	Напонот во сериски струјни кола	март
6.	Биологија	Даниела Крстевска	Класифицирање на ‘рбетници	април
7.	Техничко образование	Лазе Смилески	Полигонско возење со велосипед	мај

Одговореннаставник: Даниела Крстевска

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ИНКЛУЗИВЕН ТИМ

ЦЕЛИ	СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ	ОЧЕКУВАНИ Е□ЕКТИ
Креирање на политика за работа со ученици со посебни образовни потреби	-Формирање на тим за инклузија на учениците со ПОП -Изготвување на годишна програма за работа на тимот за инклузија	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Август	Успешна реализација на планираните активности
Запознавање со бројот на ученици со ПОП, видот и степенот на попреченост	-Разговори со одд.наставници од I одд.и одд.раководителиVI одд. деветгод. образ.	Стручни соработници Одд. наставници	Септември	Преглед и евиденција на учениците и видот на попреченост
Индивидуализирање и прилагодување на наставните содржини	-Изработка на индивидуални образовни планови(долгорочни, среднорочни и	Одд. паставници Одд.раководители	Октомври	-Успешна реализација на наставната програма

согласно способностите на учениците	краткорочни) за работа со учениците со ПОП -Диференциран пристап во работата	Стручни соработници		со сите ученици -Континуирано следење на постигањата
Следење на степенот на инклузираноста на учениците со ПОП во наставно-образовниот процес	-Опсервација и разговор со наставници, родители и ученици	Инклузивен тим Директор	Континуирано	Подобрување на социјализацијата на овие ученици
Следење на индивидуалните постигања на учениците со ПОП (прв квалификационен пе□иод)	-Евиденција на успехот и редовноста -Користење на инструменти за следење и вреднување	Одд. пaставници Одд.раководители Стручни соработници	Ноември	-Проценка на постигањата -Ревизија и дополнување на индивидуалниот образовен план -Определување на соодветниформи/методи за работа
Градење на стратегии за учење со примена на индивидуален и диференциран пристап во работењето	-Сов.консул.разговори со родителите, одд.наствници, одд.рaкововодители и учениците,	Стручни соработници,родители,одд.наставници, одд.раководители ипредметни наставници	Декември	-Подобрување на постигањата
Непосредна работа на дефектологот со учениците со ПОП	-Вежби за реедукација на психомоторика-класичен дефектолошки третман -Вежби за говорната оспособеност на ученикот -Вежби за дискалкулија, дислексија, дисграфија -Работа со учениците за совладување на одредени наставни содржини преку	Дефектолог	Во тек на годината	-Подобрување на постигањата

	диференциран пристап -Придружба на учениците со ПОП при екстерното тестирање			
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни потреби (крај на прво полугодие)	-Евиденција на успехот и редовноста -Користење на инструменти за следење и вреднување	Одд. наставници, одд.раководители и стручни соработници	Јануари Февруари	-Проценка на постигањата -Дополнување на индивидуалниот образовен план -Изнаоѓање на соодветниформи и методи за работа
-Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со посебни образовни потреби	-Разговори со учениците на одд.часови -Разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	Стручни соработници,родители,одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници	Во тек на годината	-Развивање на позитивни ставови кај учениците кон учениците со посебни образовни потреби -Вклучување на децата со посебни образовни потреби во локалната заедница
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни образовни потреби (трет квалификационен период)	-Следење на успехот и редовноста -Користење на инструменти за следење и вреднување	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	Април	-Проценка на постигањата и однесувањето - Изнаоѓање на соодветни форми и методи за работа
Изготвување на индивидуални инструменти за утврдување на постигањата на учениците со посебни образовн потреби	Утврдување на критериуми за вреднување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби согласно прилагодените	Одд. Наставници Одд.раководители Стручни соработници	Мај	Развивање на стратегии за користење на индивидуални инструменти и критериуми при вреднување на постигањата на овие

	индивидуални планови			ученици
Професионална ориентација на учениците со ПОП од осмо одделение	-советување и разговор со родители -разговор и советување на ученикот со ПОП	Одд. Наставници Одд.раководители Стручни соработници	Мај	Правилен избор на занимање (запишување во средно училиште)
Соработка со надлежни институции (Завод за ментално здравје, Клиника за детски болести, Завод за слух, говор и глас, Клиника за психијатрија итн.)	советување , разговор,консултации	Одд. Наставници Одд.раководители Стручни соработници	Во тек на годината	Помош и поддршка на наставниците, родителите и учениците во процесот на инклузивната работа
Унапредување на воспитно-образовната работа со учениците со ПОП	-Спроведување на интерни обуки за наставниците за изработка на индивидуални образовни планови за учениците со ПОП	Дефектолог	Во тек на годината	Повисоки постигања на учениците
Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со децата со посебни образовни потреби	-Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на индивидуалните образовни планови -Изготвување на развоен план за работа со овие ученици во идната учебна година	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Јуни	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца

Одговорни: Директор ,Специјален едукатор и рехабилитатор ,Педагог и психолог, Надица Митевска ,Билјана Алексоска, Љиљана Ристоска ,Ивона Лазаров родител, Бранка Бугариска родител

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Планирани активности	Цели	Реализатор	Време	Очекувани исходи
-Избор на претседателство - Конституирање на Заедницата на ученици за оваа учебна година -Изработка на програма за Активностите	Осмислување на работата на ученичката заедница	-Психолог	Септември	-Избрано претседателство -Изготвена програма за активностите
-Запознавање на учениците со етичкиот кодекс на оценување на учениците	Информирање на учениците за споменатиот кодекс на оценување	-Одговорни наставници -Ученици	Октомври	-Информирани ученици за етичкиот кодекс на оценување на учениците
-Разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците -Истакнување на потребата од помош на учениците кои послабо го владеат наставното градиво (инструктивна настава)	Известување за успехот на учениците	-Наставници -Ученици	Ноември	-Постигнување на подобар успех
-Усогласување и координирање на работата на одд. заедници и давање насоки за	-Усогласување на работата на одд. заедници	-Ученици	Декември	-Подобрување на работата на одд.заедници -Подобрување на училишната клима

понатамошно работење -Анализа и еваулација на училишната (социо-емоционалната) клима и односите во училиштето	-Констатирање на училишната (социо-емоционална) клима во училиштето	-Одговорни наставници -Ученици		
-Полугодишен извештај за работата на ученичката заедница	Запознавање со содржината на извештајот	-Раководство	Јануари	-Постигнување на креативно размислување
-Примена на ИКТ во наставата; -Размена на искуства од работата со компјутерите -Утврдување на кохезија и тензија во одделението	-Запознавање со работата со компјутеритетврдување на интерперсоналните односи во одделението	-Одговорен наставник - Ученици	Февруари	- Правилно користење на компјутерите - Согледување на меѓусебните односи во одделението
-Организирање на еколошка акција по повод 21 Март -Денот на екологијата - Договор за спроведување на училишен хепенинг	-Реализација на еколошка акција -Информирање на Учениците	- Одговорни наставници - Ученици	Март	-Успешно изведена еколошка акција -Развивање на предприемничките вештини

-Разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците -Професионална ориентација	Известување за успехот на учениците	-Педагошка служба	Април	-Постигнување на подобар успех
- Подготовка и давање на предлози за Денот научилиштето - Известување за полуматурска забава	- Известување за организирани активности - Известување за спроведување на забавата	- Пед.-псих.служба - Наставници - Ученици - Комисија од Наставници	Мај	- Добро организиран патронат - Добра организација на матурската прослава
Одговорен: Јаневска Зорица -психолог				

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ

Септември -Запознавањесозадачите иработата.
Октомври¬Ученичкатазаедницакакоработенколективвокојсекојпридонесувазапопријатнаатмосфера. ¬Редовност и дисциплина. Ноември¬Однесувањенаучениците воучилиштето и најавниместа.
¬Кακодасеподобратработнитенавики, работнатадисциплина и условитезаработавоучилиштето.
Декември¬Разговорнатема: Добиенитеоценкисерезултатнамоетоучење. Какодагоподобримеуспехот?
¬Разговорзаполугодишниотуспехнаучениците.
¬АктивностизаподготовканареализирањенаНовогодишниотБазарвоучилиштето. Јануари¬Разговорнатема: Требадагочувамеугледотнаучилиштето, дасегрижимезаредот, дисциплината и училишниотинвентар.
Февруари¬Разговорнатема: Поттикнување и помошнапомалкууспешнитеученицивонаставата.
¬Одговорностзапостапките и делата. Март¬Проблемивоодделениетокакоединка и какодагирешиме. ОдбележувањенаДенотнаекологијата. ¬Предавањезазаштитаодалкохол, дрога и пушење.
Април¬Разговорнатема: Подигањенаеколошкатасвест и остварувањена ЕКО стандардитевоучилиштето.
¬Одбележувањена 1април – Денотнашегата. Мај¬Разгледувањенауспехот и поведениетонаучениците предкрајотнаучебнатагодина. ¬Анализанаработатанаученичкатазаедница.

Годишна програма на Ученички правобранител

Задача	Активност	Време	Носител	Очекувани ефекти	Одговорно лице
Избор на ученички правобранител	отворенповикзаизборнаученичкиправобранител и неговизаменици; воведнаобуканаизбранитеучесници; гласање	септември - октомври	Стручната (педагошко-психолошката) служба, Одговорнинаставници, ученици	Избранученичкиправобранител и неговизаменици, повисоконивонадемократскипристап и однесувањекајучениците	Стручната (педагошко-психолошката) служба
Промовирањенадетскитеправа	едукативниработилници, дебати, инфоденовиитн.	ноември– мај	ученичкиправобранител и неговизаменици,	учениците можатдаучаткакодазастанат воодбрананасвоите и правата надругите,какодавлијаатврзпр	Стручната (педагошко-психолошката) служба;

			Стручната (педагошко-психолошката) служба	оцеситенаодлучување и какосеучествувадемократскивоживототнаучилиштетои назаедницата	ученичкиправобранител и неговизамен ици
Поддршказазаштита надетскитеправа	•поддршказазаштитанадетскитеправа иинформирањенаучениците воучилиштето. •Ученичкиотправобранител: - препознавапрекршувањенадетскитеправа и прибирапоплакиодучениците, коипонатамугидоставувадостручнатаслужбананатамошнорешавање - подготвува и доставувапригвоориодстрананаученициповрзанисопрекршувањенанивнитеправа	октомври–мај	ученичкиправобранител и неговизаменици, Стручната (педагошко-психолошката) служба	учениците размислуваат за тоа дали некој ги прекршил нивните права, како и дали тие можеби со своето однесување го нарушуваат правото на некој друг, учаткакодазастанатвоодбрананасвоите и правата надругите,какодавлијаатврзпроцеситенаодлучување и какосеучествувадемократскивоживототнаучилиштетои назаедницата	Стручната (педагошко-психолошката) служба; ученичкиправобранител и неговизаменици
Анализанаизвештаи	Подготовка на извештаи (полугодишен игодишен) вокоигисумираподнесенитепоплаки исостојбитесопрекршувањетонаправатанаучениците воучилиштето).	дкември; јуни	ученичкиправобранител и неговизаменици	Достапниинформациизаможниповреди направатанаучениците	ученичкиправобранител и неговизаменици; тимзаподдршка

<u>Користени инструменти за реализирани активности</u>: формулари,записници, анкетни листови, гласачки ливчиња ,*mail, facebook.*

<u>Начин на спроведување</u>: одржување на состаноци , работилници,постојана комуникација и поддршка на учениците и создавање можност учениците да учествуваат во креирање на позитивна клима за работа, граадење и негување на другарство и соработка, негување и градење на демократски принципи во одбрана на своите права и правата на другите.

Ученички правобранител:Красна Каранфилова

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ХОР И ОРКЕСТАР

Целта на училишниот хор е учениците да ги прошират знаењата и способностите во областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за соработка и колективн однос во заедничка презентација на вокални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели :

- да создава навики за одговорност, редовност и точност;
- да се развиваат творечки способности, етички и естетски вредности;
- да се развива колективен, интелектуално емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;
- да развива способност за индивидуално вокално интерпретирање;
- да ги почитува упатствата на диригентот и менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на хорската синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
- да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.);
- да соработува со други лица од културата,институции,стручни организации, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- да развива љубов и способност за вокална интерпретација и запознавање со културите на другите народи.

ДЕЛАТА ЗА ОБРАБОТКА	**КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ** На ученикот	**ДИДАКТИЧКИ НАСОКИ** На наставникот	**Време на реализација**
Аудиција	- да е музикален; - да има чист глас; - да поседува соодветен тонски распон на гласот ; - да демонстрира една песна по свој избор;	- Организирање целосна аудиција (формирање нов хор); -распејување; -колективно пеење ; -поединечно преслушување; - реаудиција на хористите поради можни мутации на гласот;	**- Септември** **-Во текот на цела учебна година**
-Основи на вокалната техника	-да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето; - да дише правилно; -да применува вежби за дишење; - да демонстрира распејување;	-објаснува за основните елементи на вокалната техника ; -објаснува вежби за распејување; -објаснува за значењето на вокалната техника и функционирањето на фоноторните органи –објаснува за внатрешен слух - дискутира за пеењето со образложение дека тоа не е само физиолошка дејност туку е и интелектуална дејност а потребно е и емоционално доживување на тоновите за да можат да допрат до свеста и душата на слушателот ; - нотен запис на народната песна ,, како најдобра поради дијапазонот –децима	**- Септември** **- Октомври** **- Во текот на цела учебна година**

,,Билјана платно белеше”			
Канон **,,Канон - Француски”**	-да дискутира за карактерот на композицијата -; - да демонстрира вокална интерпретација на канонот ;	- објаснува за значењето Канон и начинот на изведба; -Емоционално доживување на тоновите за да можат да допрат до свеста и душата на слушателот ;	-**Октомври** **-Ноември**
,,Химна за Војдан Чернодрински”	-да објаснува за текстот на песната ; --да дискутира за карактерот на композицијата ; -дагоразберезначењето на зборот химна ,когасеприменува и интерпретира	- објаснува за карактерот на песната; -Емоционално доживување на тоновите за да можат да допрат до свеста и душата на слушателот -објаснувакарактеротнахимна и нејзинотозначењето -Емоционално доживување на тоновите за да можат да допрат до свеста	**- Ноември** **-Декември**
,,Катјуша”-Руска	-да ја идентификува композицијата ; -да дискутира за карактерот на	-објаснува за композицијата и композиторот -да го анализира текстот;	**--Јануари** **-Февруари**

народна песна **,,Давај ме,мила мамо давај ме"-народна песна** **,,Пеперутка"-Ј.С.Бах**	композицијата; -дискутиразавреметонакомитите	-Објаснува пораката - Објаснува за поттикот на композиторот за компонирање на песна Емоционално доживување на тоновите за да можат да допрат до свеста и душата на слушателот	**- Март**
,,Не стој Доне Донке"-Народнапесна	-дискутира за карактерот на композицијата -да објаснува за текстот и чувстата кои треба да ги искажат преку интерпретирањето на композицијата	-Објаснува за карактерот на композицијата ; -објаснува за начинот на интерпретација; -Емоционално доживување на тоновите за да можат да допрат до свеста и душата на слушателот	**-Април** **-Мај** **-Јуни**

Целта на училишниот оркестар е учениците да ги прошират знаењата и способностите во областа на музиката, за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за соработка и колективн однос во заедничка презентација на инструментални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели :

- да создава навики за одговорност,редовност и точност;
- да се развиваат творечки способности,етички и естетски вредности;
- да се развива колективен,интелектуално емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на инструменталните композиции;

- да се развива способност за индивидуално инструментално интерпретирање;

- да развива способност за колективно инструментално интерпретирање;

- даги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;

- да открива нови можности за примена на инструментална активност;

- да ги почитува упатствата на диригентот и менторот;

- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;

- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;

- да открива нови можности за примена на оркестарски синтетизираните уметности или мултимедијален проект;

- да учествува на разни видови настапи (во училиштето,локалната средина и др.);

- да соработува со други лица од културата,институции,стручни организации, стручни организации од областа на уметноста и културата;

- да развива љубов и способност за вокална интерпретација и запознавање со културите на другите народи.

ДЕЛАТА ЗА ОБРАБОТКА	**КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ** На ученикот	**ДИДАКТИЧКИ НАСОКИ** На наставникот	**Време на реализација**

Аудиција	да е музикален; - да има чувство за ритам; - да поседува способност за инструментална интерпретација; - да демонстрира една песна по свој избор; - воочува времетраење на нотите и паузите; - пее мелодиски вежби ;	- Организирање целосна аудиција (формирање наоркестар); - проверување на знаењата од областа на основи на музичка писменост; - презентација на ритмички вежби; - презентација на мелодиски вежби;	**- Септември** **-Во текот на цела учебна година**
ЗАПОЗНАВАЊЕ СО ДЕТСКИ МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ	- Да памти за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски); - да препознава ДМИ по нивната звучност од други видови на инструменти ; - да дискутира за секој инструмент од групата на ДМИ	-да презентира ДМИ ; -да објаснува за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски) -демонстрира аудио –видео снимки со ДМИ и друг вид на инструменти ; - објаснува за ДМИ (секој инструмент одделно) -демонстрира слики за ДМИ;	**-Септември** **- Октомври-Во текот на цела учебна година**
ВИДОВИ НА БЛОК ФЛЕЈТИ СОПРАНИНО,СОПРАН,АЛТ, БАС **,,Ода на радоста”**	- Препознава видови на блок флеити; - ја идентификува СОПРАН блок флеита; - памти за начинот на чување и одржување на блок флеита; - правилно дишење; -да демонстрира вежби за	-препознава видови на блок флеити ; - објаснува за сопран блок флеита; Објаснува за сопран блок флеита; -објаснува како се чува и одржува блок флеита; - презентира правилен начин на дишење; -презентација на начинот на произведување	**Октомври** **-Ноември**

	дишење; -демонстрира правилен начин на држење на блок флеити; -демонстрира начин на произведување на тонот преку одредени ЕТИДНИ вежби за секој тон; - Да дискутира за формата	на тонот ; -објаснува како се произведува тонот -Преку содветни вежби; -објаснува за формата на композицијата; -Емоционално доживување на тоновите за да можат да допрат до свеста и душата на слушателот	
КАНОН **,, Медо и мед”** **„Пинк Пантер“-** **Хенри Манчини**	-да демонстрира правилна интерпретација на формата канон; - да го усвои вистинското темпо- да ја прифати и технички усвои динамиката	- објаснува за музичка форма канон и начин на изведба; - демонстрира вистинско темпо во кое треба да се изведе композицијата - Демонстрира динамика ,при што ја изведува композицијата со динамички нијанси онака како што учениците ја доживуваат; - Емоционално доживување на тоновите за да можат да допрат до свеста и душата на слушателот;	

,,Џингл белс"-Јанес Пиерпорт (Божиќна)	- Да дискутира за ритамот на народните песни - индивидуална демонстрација - групна демонстрација -синхронизација на групите - да го усвои вистинското **темпо** - да ја прифати и технички усвои **динамиката**	- Објаснува за народната песна ; - објаснува за ритамот во народната песна ; - демонстрира интерпретација на народната песна - демонстрира вистинско темпо во кое треба да се изведе композицијата -Демонстрира динамика ,при што ја изведува композицијата со динамички нијанси онака како што ученицита ја доживуваат;	**- Ноември** **- Декември** **- Јануари**
,, Ајде Милке да бегаме" **Изворна народна песна**	-да дискутира за ритамот – индивидуална демонстрација - да го усвои вистинското **темпо** - да ја прифати и технички усвои **динамиката**	- Објаснува за формата на делото; - демонстрира вистинско темпо во кое треба да се изведе композицијата - Демонстрира динамика ,при што ја изведува композицијата со динамички нијанси онака како што учениците ја доживуваат - Емоционално доживување на тоновите за да можат да допрат до свеста и душата на слушателот;	**- Јануари** **-Февруари** **- Март**
,,Мајка на Марика думаше"-Никола Бадев	- да дискутира за ритамот - индивидуална демонстрација; -синхронизација на групите	- Објаснува за формата на делото; - демонстрира вистинско темпо во кое треба да се изведе композицијата - Демонстрира динамика ,при што ја изведува композицијата со динамички нијанси	**- Април** **- Мај** **-Јуни**

	да го усвои вистинското **темпо** - да ја прифати и технички усвои **динамиката**	онака како што учениците ја доживуваат	

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА НАС	понеделник 1	2	3	4	5	6	7	8
Жаклина Трајкоска			6б	6а	8а	8б	8в	
Јадранка Симиткоска	9а	9а	7в	7а	7б		9б	
Павлинка Манолева		4а	4б	4в	8б	8в	8а	
Јелена Зврцинова	9б	9б	9а	2а	2б			
Билјана Алексоска			3в	3б	3а	7а	7б	
Марина Јачовска	8б	8б	8в	8а				
Лиле Ристовска	7б	7б	7а	9б	9а	7в		
Росе Донева Ристујчин			8б	6б	8в	8а	6а	
Снежана Вачкова		8а		8в	9б	9а	8б	
Љупка Миленковиќ	8а	8в	8а	8б	6а	6б		
Даниела биологија	8в	7а	7б	7в				
Даниела физика	7а	6а	9б	9а	6б			
Тони Шулајковски								
Зоран Петровски				7б	7а			
Дарко Наумоски	6б	7в	3б	3в				
Никола Панчевски	6а	3а	2а	2б	1а			
Марио Лазаров					7в	7б	7а	хор
Лазе Смилески	7в	6б	6а	5а	5а			
Димитар Даскалов								
Видое Николовски						6а	6б	
Билјана Смилевска								
Маја хемија								
Сузана иновации						9б	9а	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА НАС	вторник 1	2	3	4	5	6	7	8
Жаклина Трајкоска	8в	6а	6б		8б	8а		
Јадранка Симиткоска	7а	7в	9а	9б	7б			
Павлинка Манолева			4в	4б	4а	7в		
Јелена Зврцинова	9б	9а		5а	5б			
Билјана Алексоска			6а	6б	7а	7б		
Марина Јачовска	7б	7а	7в	6а	6б			
Лиле Ристовска	9а	7б		7в	9б	7а		
Росе Донева Ристујчин	6а	6б	8а		8в	8б		
Снежана Вачкова	7в	8б	7а	7б				
Љупка Миленковиќ				7а	7в	9а	9б	
Даниела биологија			8вб	8аб	8ах	8вх	8бх	
Даниела физика	8а	8в		5б	5а			
Тони Шулајковски								
Зоран Петровски			7б	9а		9б	8в	
Дарко Наумоски				3в	3б	6б		
Никола Панчевски	3а	1а	1б	1в	6а			
Марио Лазаров	6б	9б						
Лазе Смилески		Е	8б	8б				
Димитар Даскалов								
Видое Николовски								
Билјана Смилевска	8б	8а	9б	8в	9а	6а	6а	
Маја хемија								
Сузана иновации								

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА НАС	среда 1	2	3	4	5	6	7	8
Жаклина Трајкоска						6а	6б	
Јадранка Симиткоска	9а	9б	7а	7в	7б			
Павлинка Манолева			8в	8а	8б			
Јелена Зврцинова	1б	1а	1в		5а	5б		
Билјана Алексоска		3а	3б	6б	6а	3в		
Марина Јачовска	8а	8б		8в	9а	9б		
Лиле Ристовска	7а	7в	9а	7б				
Росе Донева Ристујчин	8б	8а	6б	6а	8в			
Снежана Вачкова	6б	6а	8а					
Љупка Миленковиќ	9б	9а						
Даниела биологија	7в	7а	7б		9бб	9аб	8бб	
Даниела физика			8б	5а	5б			
Тони Шулајковски	7б	6б	6а	9б	7в	7а		
Зоран Петровски			9б	8б	7а	8а	9а	
Дарко Наумоски		4а	4б	4в	6б	7в		
Никола Панчевски	8в	8в	2б	2а	1в			
Марио Лазаров				9а	8а	8б		
Лазе Смилески			5б	5б				
Димитар Даскалов								
Видое Николовски	6а	7б	7в	7а		6б		
Билјана Смилевска								
Маја хемија								
Сузана иновации								

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА НАС	четврток 1	2	3	4	5	6	7	8
Жаклина Трајкоска			8б	8а	6б	6а	8в	
Јадранка Симиткоска	9а	9б						
Павлинка Манолева			7в	4а	4в	4б		
Јелена Зврцинова	1в	1а	1б	2б	2а	9а		
Билјана Алексоска				7а	7б	3б		
Марина Јачовска	7а	7б	6а	6б	7в			
Лиле Ристовска	7б	7в	7а	9б				
Росе Донева Ристујчин	8а	6а	6б					
Снежана Вачкова	7в	7а	9б	7б	9а	8в		
Љупка Миленковиќ	8в	8б	7б	7в	7а	8а		
Даниела биологија				9аб	8вх	8бх	8ах	
Даниела физика	8б	6б	8в	6а	8а			
Тони Шулајковски		8а	9а	8в	8б			
Зоран Петровски		8в	8а	8б	9б	7б	9а	
Дарко Наумоски	6б		4а	4в	4б	9б	9б	
Никола Панчевски	6а	1в	1а	1б				
Марио Лазаров					6а	7а	7а	орк
Лазе Смилески								
Димитар Даскалов								
Видое Николовски								
Билјана Смилевска								
Маја хемија	9б	9а						
Сузана иновации								

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА НАС	петок 1	2	3	4	5	6	7	8
Жаклина Трајкоска	8а	8в	8б					
Јадранка Симиткоска	7в	7б	7а					
Павлинка Манолева			8а	8б	7в	8в		
Јелена Зврцинова			9б	5а	5б			
Билјана Алексоска			6б	3в	6а	3а		
Марина Јачовска	9а	9б						
Лиле Ристовска					9б	9а		
Росе Донева Ристујчин	8в	8б	6а	6б				
Снежана Вачкова	6б	6а						
Љупка Миленковиќ	7б	6б		6а				
Даниела биологија	8бб	8аб	8вб	9бб				
Даниела физика			Е	Е	9а	9б		
Тони Шулајковски								
Зоран Петровски		7а		8в	8б	8а		
Дарко Наумоски	4а	4б	4в	3б	3в	7в		
Никола Панчевски	6а	2а	2б	3а	1б			
Марио Лазаров			9а	9а	8в			
Лазе Смилески	Е	Е	Е	8а	8а			
Димитар Даскалов	7а		7б	7в	6б	6б		
Видое Николовски								
Билјана Смилевска		7в	7в	7б	7б			
Маја хемија	9б	9а						
Сузана иновации								

АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА СИТЕ ПРОЕКТИ ВО УЧИЛИШТЕТО И АКЦИСКИ ИСТРАЖУВАЊА

Програма за антикорупциска едукација на учениците

Ред. Бр	Активности	Соработници	Време	Очекувани исходи	Докази	Евалуација
1.	Сумирање и анализа на доказите од спроведените активнсти од страна на тимот за антикорупциска едукација	Билјана Смилевска- наставник по граѓанско образование психолог, педагог	септември/октомври	извлекување приоритети за понатамошна реализација на антикорупциски содржини за учениците од VIII и IX одделение.	спроведени анкети, одржани часови со антикорупциска содржина, видео доказ од спроведена драматизација, постери	
2.	Создавање навики кај децата за антикорупција	Билјана Смилевска- наставник по граѓанско образование психолог, педагог	септември	Намалување на корупција кај млади генерации	Записник од Совет на родители	
3.	Подготовка на драматизации: ,, Времеплов,, и Хуман	Билјана Смилевска,наставник по Македонски јазик, наставник по Ликовна уметност психолог, педагог	септември/декември	прикажување на веќе стекнатите знаења од минатата година и подготовка за одбележување на меѓународниот ден на корупцијата 9 декември	видео записи и фотографии	
4.	Покана и учество на личности поврзани со борбата против корупцијата	ДКСК, БРО, МОН наставници и ученици	ноември/декември	совладување на материјата и развивање на свест за вистинските вредности на модерното демократско општество	покана, фотографии драматизација	
5.	Вградување и насоки за нови антикорупциски содржини за време на часовите и воннаставните активности	Билјана Смилевска педагог и психолог	октомври-мај .	оспособување на наставниците за реализација на програмата за антикорупциска едукација	промотивен материјал	
6.	Работилница: Што е пред се, за Вас корупција?	наставници, педагог и психолог	декември	оспособување на учениците за препознавање на корупцијата	фотографии и видео докази, презентација	
7.	Истражување за корупцијата во	секција граѓанско	март,	воочување на контрастот на	инфограф за корупцијата	

	светот	образование, наставници, педагог и психолог		корупцијата во светот	во светот	
8.	Работилница: Промоцијананетолеранцијаконкорупцијата. Како против корупцијата? - работилница	Билјана Смилевска, наставник по Ликовна уметност наставник по ОТП, педагог и психолог	април	развивање на култура на нетолеранција кон корупцијата	флип чарт хартија, фотографии и видео докази	
9.	Ликовен и литературен конкурс на тема: „Корупција- ја сечеш гранката на која што седиш„	наставници по македонски јазик и ликовно образование	мај	развивање на ликовни и литературни потенцијали на учениците	ликовни и литреатурни творби	
10.	Доделување награди од конкурсите	наставници по македонски јазик и ликовно образование и наставник по граѓанско образование	мај	подобрена мотивација за учество во Програмата	дипломи и пофалници за ученици	
11.	Евалуација и извештај за реализирани активности на Програмата за антикорупција	наставник по граѓанско образование	мај	сумирање на ефектите од Програмата и предлог акционен план за подобрување и идни активности	Извештај	

Одговорни наставници: Билјана Смилевска ,Снежана Вачкова

„Отворен ден за граѓанско образование“-проект

Анекс на програмата за ПМИО

Реден број	Активности	Реализатори	Време на реализација	Ефекти
1.	Реализација на работилница од ОЖВ на тема: „Јас и ти –интерперсонални односи“ (наст.содржина: „Прифаќање сличности и разлики“)	Ученици и наставници од I-III одд.	Ноември	Учениците да стекнат знаење дека постојат разлики (во однос на нивните способности, физичкиот изглед-раси и сл.); дека се разликуваат според своето мислење и потреби и дека постоењето разлики треба да ги здружува, а не разделува
2.	Цртање на цртежи (работилница) на тема: „Јас имам право“ („Конвенција на правата на детето“)	Ученици и наставници од IV и V одд	Ноември	Учениците (преку цртежи) да се запознаат со тоа кои се нивните основни права (право на име, национлност,школување,на свое мислење, на игра и добар живот, да живеат со своите родители,право на свој јазик и култура и сл.)
3.	Работилница на тема: „Јас и другите – општествени односи“ со наст.содржина: „Почитување на другите (недискриминација)“	Ученици и наставници од VI и VII одд	Ноември	Учениците да знаат (утврдат) дека постојат разлики меѓу луѓето (расни, полови, етнички, религиски и сл., да умеат да покажат почит кон разликите меѓу луѓето, да ја прифатат различноста како позитивност, да имаат еднаков однос кон другите без оглед на разликите;
4.	Реализација на ДЕБАТА на тема: „Мултикултурализмот-причина	Ученици од VIIIодд. и наст.Снежана В. и Марина Ј.	Ноември	Учениците да се запознаат со тоа дека постојат многу народи, многу култури,традиции и обичаи; дека треба меѓусебно да се почитуваат,

	повеќе за заедничко дружење“			соработуваат и дружат;
5.	Цртањенацртежинатема: „Соработка и поврзаност во граѓанското општество“ („Различни гледишта“)	Ученици од IX одд. и наставничка по граѓ.образование-Билјана С.	Ноември	Преку цртежите, учениците да стекнат знаења дека луѓето имаат право на свои мислења, ставови и гледишта; да осознаат дека за една иста ситуација може да постојат различни гледишта;

Одговорни наставници: Билјана Смилевска ,Снежана Вачкова,Зорица Јаневска ,сите предметни и одделенски наставници

Намалување на насилството во училиштето-проект

Цели	содржини и активности	реализатор	време	
Изработка на план за работа и поделба на активностите	Запознавање на директорот, стручните соработници, наставниците, ученичката заедница со програмата за превенција од појави на насилно однесување	Директор Стручни соработници Наставници	**Септември**	Изготвенплан и по
Вклучување на учениците за превенција од насилно однесување	Формирање клуб на ученици	Координатори, одделенски раководители, ученици	**Септември**	Желба, интересза
Дијагностицирањенасостојбатавоучилиштето	Спроведување на анкета на учениците за состојбата во училиштето	Координатори и клубот на ученици	**Октомври**	Безбеднаучилишна
Утврдување на реалнатасостојба во училиштето	Анализа на добиените резултати од анкетирањето на учениците	Координатори, стручна служба	**Октомври**	Добивањенареалн
Соработка со релевантни установи	Соработка со МВР; Центарот за социјална работа; Здравствени установи	Директор Стручни соработници Координатори	Континуирано во текот на учебната година	Информирање, р
Едукација на учениците од страна на стручни лица	Предавањаодстручнилица, дискусии, играњенаулоги, советодавнаработа	Стручни лица, координатори	Континуирано во текот на учебната година	Подигањенасвеста

Вклученост на родителите	Едукативнипредавањазародителите, разговори, советодавнаработа	Родители, стручни лица, координатори	Континуирано во текот на учебната година	Информирањенар
Промоција на ненасилно однесување	Изработканапоракизапромоцијананенасилнооднесување	Координатори и клубот на ученици	Ноември	Промоцијананенас
Соработка со други училишта	Посетанаспортскинатпревар	Координатори, клубот на ученици, наставници по физичко и здр. образование	По договор	Дружење, размена ,справувањесолут
Учество и работа во клубот на ученици за ненасилно однесување	Промовирањенарезултатитеодработатанаклубот	Клуб на ученици, координатори	Мај	Мотивираниучени

Одговорни наставници: Маја Лазаревска ,Билјана Алексоска,Директор,Стручна служба

Акциски план на СИТ тимот (РМIО)

Годишен глобален план за МИО активности

поглобалниактивности	очекуванрезултат/продукт	(пред)услови	реализатори	термин (од/до)
Дефинирање наулогитеначленовите	✶давање на задолженија иодговорностиначленовитенатимотс поред МИО активностите	✶договорнасредбаначленовитенатимот ✶усогласенастратегијазадејствување натимот	членовина СИТ-от	август
Имплементирање на МИО активностивоГодишнатапрограма	✶усвоенатаГодишнапрограмасодржипланзаакцијакојпосочуванаконкретнитесамостојнии заедничкиактивностинаучилиштето	✶разгледување насостојбатавоучилиштетовопогледнапостоечкатаактивностзамеѓуетничка интеграција ✶подготвувањелистанапотенцијални самостојниактивностинаучилиштето ✶подготвувањелистанапотенцијални заедничкиактивности ✶електронски комуникации со парнер училиштето во врска со можноста за реализација на заедничките активности	членовина СИТ-от	август

Планирањенаконкретниактивности	✶подготвување наакциониплановизасекојапредвиде наконкретнаактивност: 1.Сензибилизација на животни вештини-работилници 2. Краткотрајна заедничка активност-Изработка на Новогодишни честитки на тема:„Да ја прославиме Нова год. сите заедно-без оглед на верата и расата" 3.Долготрајна заедничка активност-Дебата: „Дигитализацијата –опасност или предизвик" 4.Отворен ден за граганско образование -прилог програма (во анекс) за отворениот ден	✶формирањетимовиодреализаторизапланиранитеактивности ✶On line контактимеѓуодговорнитенаставници и членовитенаТимовитеза МИО ✶Волја и желба за работа и соработка ✶Располагање со потребните материјали ✶Мотивираност на учесниците Развивање на позитивна демократска клима во училиштето	ситесубјекти, тимот и учениците Наставници од одделенска и предметна настава	септември октомври ноември
Реализацијанапланиранитеактивности	✶со акционите планови се планирани ситеконкретниактивности и задничкитеактивностисопартнеручилиштетокои сеспроведуваатвоучилиштетоспоредпредвиденото ✶разгледување на примеринауспешнипрактикизасамос	✶какоглавенресурсвопланирање и спроведувањенаактивноститенаставницитегикористатприрачниците за заедничкиактивности и демократскоучество ✶наставницитеводатпортфолиовокоесобираатуспешнипрактики и праватрефлексија и анализаодспроведенитеактивности	членовина СИТ-от, наставници, ученици, родители	континуирановотекотнацелатаучебнагодина

	тојни и заедничкиактивности за време на состаноцитенастручнитеактиви ✶обезбедена е евиденција и доказизаспроведенитесамостојниактивностинаучилиштето и назаедничкитеактивности			
Следењенареализацијатанаактивностите	✶редовниизвештаиодреализацијата напланиранитеактивностиподготвен иодстрананатимовитереализатори и доставенидотимовитезауспешнаинтеграција ✶континуираноистакнувањеинформациинатаблавонаставничкатаканцеларијазареализацијатанаактивностите	✶подготвениинструментиод ПМИО замониторингнареализацијатанаактивностите (секоеподрачјенаактивностимаклучни точкизаследење) ✶редовниконтакти, разговоринатимовите, накоиседискутиразареализацијатана активноститенанивонаучилиште	тимна СИТ-от	континуирановотекотнацелатаучебнагодина
Контактирање меѓу тимовите од двете училишта и размена на искуства	✶разменети информации и искуства (електронски) и договорени следни чекори	✶одбрани претставници на групи-презентери ✶користење на интернетот како средство за комуникација (електронски комуникации)	сите наставници	континуирановотекотнацелатаучебнагодина

Промоцијанареализиранитеактивности	✶Промовирање на релизираните активности (самостојни работилници од ОЖВ, Работилница за изработка на Новогодишни честитки, Дебата за дигитализацијата..) преку континуираноажурирањенаинформациинапорталотза МИО научилишнатавебстраница	✶подготвувањепромотивенматеријал (постери, брошури и/илидругиматеријали) штогоприкажуваатпроцесот и продуктотодреализиранитеактивности ✶поканетигостинанастанот ✶отворен МИО порталнавебстраницатанаучилиштето	тимна СИТ-от, одговорни лица за одржување на порталотнавебстраницатанаучилиштето	април
Водењена професионалнопортфолио	✶договор(консултативно-информативен разговор со членовите на тимот)заначинотнаводењенапрофесионалнопортфолио ✶прибирање на успешни практики (трудови и др.докази) од страна на наставниците	✶вклучувањенаактивностизамеѓуетничкаинтеграцијавопрофесионалнотопортфолиовокоенаставницитесобираатуспешнипрактикиза спроведенитеактивностивотекотнацелата година	тимна СИТ-от	континуирановотекотнацелатаучебнагодина

Одговорни наставници Снежана Вачкова ,Марина Јачовска, Билјана Стрезовска, Јелена Андреевска, Елизабета Милевска Бакија и Зорица Јаневска- психолог

Програма за училиште на 21 век на Британски совет- проект

Фокус	Накоиконкретнивештиниилиставовибисакаледасефокусирате? **КРРП, дигиталнаписменост, креативност, соработка, комуникација**
Зошто	Што е онаштотребадасепроменивоовaaобласт? Штое онаштобисакалеучениците дaможатдагоправатподобро? **-дасесмениначинотнапредавање;** **-дасеподобратрезултатитенаучениците;** **-дасеоспособатучениците критичкидаразмислуваат,**
Како	Какоминатотопридонелоконпотребатаодпромена? Накојначинфокусотсеразвивасегаодстрананаучениците, стручнителица и одучилиштето? **-поради слабитерезултатиодмеѓународнитетестирања;** **-порадијазична и дигиталнанеписменост**
	Какобиможеледасеублажатбариерите? Каквабибилаевентуалнатарезервираносткајдругите? -**соприменанамикробитот** **-прекупоттикнувањенакритичкоразмислување** **-прекупоттикнувањенамеѓусебнасоработка**

Што	**Идеја**	**Зошто**	**Како**	**Кој**	**Кога**
1.Изготвување наакцискиплан	Крпп	Применанамикробит Промена наначинотнараб отананаставниците и начинотнаразмислувањек ајучениците	Утврдувањенапотешк отиите и начинитезанивнонад минување	Тимнанаставници	Вотекотна годината
2.Десиминација наобуката	Тимнанаставници и Британскисовет	Применанамикробит Промена наначинотнараб отананаставниците и начинотнаразмислувањек ајучениците	Споделувањенасодр жинитеодобуката	Тимнанаставници	Јануари
3.Основање намикробитклуб	Крпп	Наставникпогеографија	Воведувањенаучениц итевопримена на микробит ,програмирање и кодирањесопрограмск иблокови	Вотекотнагодината	Јануари 2020

4.Утре воучилницата	Воведво КРРП 1.Храна-презентација 2.Како максимално и паметнодасекористатпарите- дискусија 3.Читањето задоволствоилизадача- дебата 4.Природно географскикарактеристикинаШпанија- микробит 5.Составување и решавањеналинеарниравенки- решавањепроблеми 6.Правопропорционални величини- решавањепроблеми	Запоттикнучениците	Прекунаставнатапро грама	Наставниците 1.Билјана Алексоска 2.Павлинка Иванова 3.Жаклина Трајкоска 4.Љупка Миленковиќ 5.Љиљана Ристоски 6.Росе Ристујчин	Наредовн итечасов и Надодатн итечасов и и секции
4.1.Применанасодржи ниодкрппвонаставата Храна - презентација	Ученикоткритичкидаразмислува	Запоттикнучениците	Прекууснаповратна информација	Наставникпоанглиск ијазик БилјанаАлексоска	Вотекотн агодинат а
4.2.Применанасодржи ниодкрппвонаставата Какомаксимално и паметнодасекористат парите- дискусија	Ученикоткритичкидаразмислува	Запоттикнучениците	Прекууснаповратна информација	Наставникпоанглиск ијазикПавлинкаИван ова	Вотекотн агодинат а
4.3.Применанасодржи ниодкрппвонаставата Читањетозадоволств оилизадача-дебата	Ученикоткритичкидаразмислува	Запоттикнучениците	Прекууснаповратна информација	Наставникпомакедон скијазикЖаклинаТрај коска	Вотекотн агодинат а
4.4.Применанасодржи ниодкрппвонаставата Природногеографски карактеристикинаШпа нија- микробит	Ученикоткритичкидаразмислува	Запоттикнучениците	Прекууснаповратна информација	Наставникпогеограф ијаЉупкаМиленковиќ	Вотекотн агодинат а
4.5.Применанасодржи ниодкрппвонаставата Составување и решавањеналинеарн	Ученикоткритичкидаразмислува	Запоттикнучениците	Прекууснаповратна информација	Наставникпоматемат икаЉиљанаРистоски	Вотекотн агодинат а

иравенки- решавањепроблеми					
4.6.Применанасодржиниодкрппвонаставата Правопропорционалниевеличини- решавањепроблеми	**Ученикоткритичкидаразмислува**	**Запоттикнаучениците**	**Прекууснаповратна информација**	**НаставникпоматематикаРосеРистујчин**	**Вотекотнагодината**
5.Во текотнагодината	**Применанамикробитотвоконкретенпроект и применана КРРП начасовите**	**Дасеподобридигиталнатаписменост и континуиранодасеразвивакритичкоторазмислувањекајучениците**	**Прекузадавање и решавањенаконкретнипроблеми**	**Наставници Ученици Директор Стручнаслужба Родители**	**Вотекнацелатагодина**
6.Во целотоучилиште	**Десеминацијаучилишенпроект**	**Дасеподобридигиталнатаписменост и континуиранодасеразвивакритичкоторазмислувањекајучениците**	**Прекурешавањенанерутински и рутинскипроблеми**	**Наставници 1.Билјана Алексоска 2.Павлинка Иванова 3.Жаклина Трајкоска 4.Љупка Миленковиќ 5.Љиљана Ристоски 6.Росе Ристујчин и ученици**	**Вотекнацелатагодина**

Одговорни наставници:БилјанаАлексоска,ПавлинкаИванова,ЖаклинаТрајкоска,ЉупкаМиленковиќ,ЉиљанаРистоски,РосеРистујчин

Безбедност на интернет-проект

<u>Стратегиска цел 2 :</u>Создавање на предуслови за пријатна средина за учење преку континуирано воведување на иновативни наставни методи и техники на учење и разновидни вон-наставни активности

<u>Конкретна цел 2.2</u>:Создавање на пријатна атмосфера во училиштата преку збогатување на содржините на вон-наставните активности

Општо за проектот „Безбедност на интернет“

Децата и младината се опседнати и се во тек со секој чекор на технологијата која што претставува многу важен дел од нивниот личен развој и живот. Со сите иновации доаѓаат и ризици, а за тие ризици никој не ги предупредува децата, кои секојдневно ја откриваат моќта на интернетот. Истражувањата кои се спроведени во светот покажуваат загрижувачки резултати за ОПАСНОСТА ОД ИНТЕРНЕТ , односно невнимателното користење на интернетот како секојдневна активност на децата има и жртви. Како слаба страна во тие истражувања е истакнато дека родителите многу малку знаат за држењето на нивните деца во САЈБЕР светот (односно во виртуелниот свет). Но како родителите , така и наставниците не се многу информирани за ризиците од невнимателно користење на интернетот. Сведоци сме на се помало лично комуницирање на децата (face to face) активност, тоа е заменето со : email, разговори на мобилен телефон, SMS, MMS, дигитални фотографии, социјални мрежи- кои се повеќе и повеќе стануваат медиум за малтретирање (bulling).

Со овој проект сакаме да ја подигнеме свеста како кај децата , така и кај родителите и наставниците. Учениците ќе бидат во можност да се запознаат со ризиците кои демнеат на интернет, да дебатираат, да изработуваат брошури,анкети од кои може да се спроведе истражување, фокусирање на одредени проблеми, советување итн.

ЦЕЛ 	Основнацелнапроектот „Безбедностнаинтернет“ едасеподигнесвестанамладитезаправилно и сигурнокористењенаинтернетот. Истражувањезаколкудецата, колкуродителите и наставницитесезапознаенисодорегениработиворскасобезбедностанаинтернет. Презентациивоучилиштетозаучениците поделениповозрасти .Презентации и средбисородители. Организирањенакраткипрезентацииодучениците водругиучилишта. Зголемувањенабројотнаспроведувачинапроектот.
НАЧИН НА ВРЕДНУВАЊЕ	Оваавиднанаставанесеоценува.
ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	Вотекотнацелаучебнагодина. Секојанеделапоеденчас
АКТИВНОСТИ	Учениците напочетокот , а и вотекотнацелатагодинаќебидатобучуваниоднаставникотзавнимателнокористењенаинтернетот. Знаењетоќетребадагопренесатнадруги и предпублика. Организирањенаминидебати. Изработкинаанкетизародители и спроведувањенаистражувањезаколкуродителитезнаатштоправатдецатадодекасевосајберсветот. Разбирањенаодредениподимикако CYBERBULLING, SAFTY ONLINE, PREDATOR,EMAIL, CHAT ROOMS,GAMING, итн.

	Изработканапрезентации, видеа, постери ,брошури. Разговорисородителите. Воколку е возможноспојувањесо Microsoft и организизацијанапредавање и користењенанивнатаалатка parenting control.
МЕТОД НА РАБОТА	Наставатаќесеодржувавогруписоучинициодразличнавозраст (можатдабидатучецници и учениците од I-V).
ТЕМИ 	Safety and Security online - СИГУРНО И БЕЗБЕДНО НА ИНТЕРНЕТ @ Приватниинформациизаидентитет @ Среќавањеналуѓезапознаени online @ Безбедни страници @ Штозначиприватно? @ Приватниинформации @ Безбеднозборувањево САЈБЕРСВЕТОТ @ Приватни и личниинформации @ Online крадењенаидентитет: Информацијата е моќ @Носење направилниодлуки @ Твојаonline слика @ Безбедност @ Online privacy @ Пополнувањенадокумент- првопрашај

	@Моќни лозинки @Справување сомаил Manners,bulling and Ethics - МАНИРИ, НАСИЛСТВО И ЕТИКА Cyberbulling- САЈБЕР НАСИЛСТВО Predator - ПРЕДАТОРИ ИСТРАЖУВАЊЕ И ПРОТОК НА ИНФОРМАЦИИ
НОСИТЕЛИ НА ПРОГРАМАТА	ЈЕЛЕНА ЗВРЦИНОВА – професорпоанглискијазик
ПОДДРШКА НА ПРОЕКТОТ	www.netsmartz.org ОпштинаКарпош

Одговорен наставник:Јелена Зврцинова

Здрава исхрана-здравје за нашите деца-проект

Планирани активности	Реализатор	Време на реализација	Цели	Методи и постапки за реализација	Опфатени Ученици /родители	Ефекти	Потребни материјални Средства
Брошура	педагог	септември	Поттикнување свеста на родителите за правилна исхрана и правилен начин на консумирање		Родители од прво и второ одделение	Поттикната на свеста	

			на храната				
Работилница	Педагог	октомври.	да се поттине свеста на децата за здрава храна	Игра , групна работа во изработување на хамери	15 Родители и 15 ученици	Стекнати нови знаења	ЛЦД
Предавање	Институт за дијабет/нутриционист	Ноември	Запознавање на родителите како храната поттикнува дијабет	Презентација	20-30 Родители И ученици	Стекнати нови знаења како преку храна да се аштитиме од дијабетот	ЛЦД
Предавања	Лекар стоматолог-*родител*	Декември	Запознавае на родителите за неправилниот начин на исхрана и како штетно влијае на здравјето на нивните децаи правилна орална хигиена	Презентации	20-30 Родители Родители и ученици	Стекнати нови знаења за штетноста на некој вид храна и оралан хигиена	ЛЦД
Работилница Како се храниме	Педагог	Февруари	Да се осознае вистинскиот начин на исхрана, Да се развие свеста кај родителите и учениците за правилна исхрана на децата	Работа во групи и презентација	Родители и ученици	Подобра согледаност за фактичката состојба во нашата исхрана и подобрена свесност за квалитетна и здрава храна	Хамери, бои,
Брошура Зошто треба да јадеме зеленчук и овошје	Педагог	Кое овошје и кој зеленчук има нутритивни вредности	Да се осознае кои кои овошја и кој зеленчук кои витамини и минерали ги содржат во себе и која е нивната	Брошура	Родители и ученици	Подобра информираност и развиена свест за консумирање на зеленчукот и овошјето	Комјутер , штампач, хартија, 1000,00ден

			учога за правилниот рас и развој на децата				
Работилница Изработка на готвачи со рецепти за здрава храна	Педагог Родители ученици	Април	Стекнување на нови рецепти за здрава храна, меѓусебно разменување на искуства и ставови	Работа во групи и презентација	Родители и ученици	Разменети идеи искуства и размисли	Комјутер Хартија принтер, хамери Фломастери 2000,00 ден. За печатење на одредени примероци
Панел дискусија Што променивме во начинот на семејната исхрана со цел да се грижиме за своето здравје Хепенинг Здрава храна	Родители и ученици	Мај	Размена на искуства и декустација на здрава храна	Разговори , дегустации,презентации	20-30 родители	Размена на искуства и стекнати нови навики за правилна исхрана	Микрофони Разглас Лаптоп ЛЦД Храна, Хамери

Одговорен:Татјана Неческа-педагог

Училиштето катче за љубов и соработка-проект

Цели:Поттикнување на позитивни чувства кај учениците како:емпатија,почит,внимание,трпение,љубов,радост,грижа за други личности,давање помош и подршка на други- создавање на позитивна клима во училиштето						
Цели	Теми	Активности	Време на реализација	Учесници	Очекувани исходи	Потребни материјали
Поттикнување на учениците на за изнаоѓање на сопствени	Како да ја подобриме	Дискусија	Септември	УченициодIХодд.	Потикнати ученици за да	Листови,

идеи,развивање на кретивното и позитивно размислувањеза подобрување на училишната клима	училишната клима и да внесеме елементи на љубов	Листа на ставови			размислуваат во позитивен смер	фломастери Хамери
Свесност и грижа за себе и околината	Како треба да се однесуваме за време кога има пандемија	Правење листа на однесување за грићата и правилниот однос без обвинувања и предрасуди но со целосна одговорност да се заштитиме себе и лужето околу нас	Септември	Ученички парламент	Надминат страв од ковид 19 и разбивање на стигма, поддршка на заболените другарчиња со целосна лична заштита	Хамери фломастери, листови хартија, печатач, комјутер
Развивање на позитивните чувства кај учениците	Ајде да им го разубавиме денот на учениците во училиштето	Правење на пароли, искази, смајли и слично со пораки за љубов,другарство,. Изработки,подарување на изработките.	Октомври детска недела	Ученици од различни генерации	Развиено чувство за правење добри дела во кои останатите ќе ги направиме среќни	Хартија во боја, фотокопирни листови Фломастери, лепак,
Поттикнување на позитивни мисли Позитивна карактеристика за моето другарче Круг на другарство	Ѕид на пораки Круг на позитивна карактеристи ка	Пишување на позитивни пораки Во кругот во одделението секој пишува позитивна особина што ја има другарчето пред него	Ноември	VII V	Развивиена на позитивна клима во училиштето Поттикнување на позитивен однос кон другите и кон себе	Хамер, листови, фломастери
Поттикнување на позитивни мисли и зборови	Како да се формулира мислата да биде позитивна	Работилница: Работа во групи на дадени негативни реченици или пасоси да се не се изгуби смислата но да се користат убави зборови и мисли	ноември	IX	Подобрен речник и сваќање за кажаното	Листови, хамери, фломастери

Развивање на емпатија кај учениците	Како е да си во кожа на друг	Работилница Недела на емпатијата	Ноември	VI	Равиено чувство на емпатија и одговорен однос кон другарите	Флипчарт
Поттикнување на учениците за формирање поим за другарство	Што е другарство?	Пишување на лист другар е.... Читање на ставовите пред други	Ноември	IV	Зголемено другарството меѓу учениците	Листови Фломастери
Поттикнување на позитивни чувства,чувство да се развесели другарчето	Најубав си кога си насмеан/а -Ден на насмевката	Активности и работилници	Февруари	III одд.	Развивиена на позитивна клима во училиштето,	Топка, јаже, мали точиња
Развивање на свет за себе и сработката со другарите	Работилници Што можам сам а што со моето другарче	работилници и игри	март	II и III одд	Поголема самодоверба и поголема меѓусебна соработка	Топки, кош, кегли, листови од блок, водени боици, листови, фломастери, ...
Поттикнување на учениците за помош на друг	Помогни му на оној на кој му е потебна помош	Создади проект во кој една седмица ќе му помагаш некому кому му треба помош	Март	VI одд.	Развино чувство за емпатија и хуманост	Листови и пенкало
Соработка меѓу училиштата и подигнување на свеста за ненасилство	ликовен хепенинг и изложба од страна на нашето училиште на тема од нашиот слоган против насилството: „Зошто да се бориме кога може да се договориме“	Организирање на ликовен хепенинг и изложба од страна на нашето училиште со другите општински училишта	март	Директор, Педагог, Наставник по ликовно образование и ученици од ученички парламент и ученици кои ќе учествуваат на ликовниот хепенинг од сите општински училишта	Соработка меѓу училиштата со поттикната свест за ненасилство	Место: хол и школски двор Прибор за сликање

	по повод Светскиот ден на ненасилство					
Поттикнување на весела и позитивна клима	Апилијада	Креирање скечеви пред учениците Презентација на скечеви	Април	VI, VII	Поттикната позитивна атмосвера	Разглас, микрофон
Поттикнување на правилен однос кон разрешување на недоразбирањата	Дебата	Зошто да се бориме кога моѓе да се договориме	Мај	Ученици и родители		Микрофони
Поттикнување на позитивна клима преку пренесување на знаењето и однесувањето на поголемите другарчиња на помалите	Животни вештини	Активности од Животни вештини во помалите одделенија од страна на ученици од деветто одделение	Еднаш месечно	IX одд. предавачи во сите останати одделенија	Грижа за помалите ученици од страна на поголемите	Материјали и работни листови според барањата на лекцииите
Поттикнување на учениците во себе спознанието	Колку се познавам себе	Работилници (што прво би ми текнало да кажам за себе, што е она што најдобро го знам, што е на што ме прави среќен/а;што се јас можам,убав збор што ме означува мене а почнува на првата буква од моето име Позитивно тркало	Април Мај	II одд. III одд	Развиена позитина свест за себе	Тркало во вид на часовник
Развивање на чувството за поддршка на понемоќните од нас	Како да му помогнам на малото другарче	Работилница Каде поголемите другарчиња им помагаат на помалите да се справат со задатента задача поттикнувајки ги со позитивни зборови	мај	VIII одд. и I одд	Поттинато чувство за подршка и чувство за мотивација и дружба	Материјали за даден проект поединечно(пр. Штипки, цевки, топчиња, балончиња....

Поттикнување на соработка и дружење со други ученици од училишта од општината	Зошто да се бориме кога може да се договориме	Ликовен хепенинг	мај	Ученици од повеќе училишта	Поттикнато чувство за дружба,рабивањe на чувство на позитивна мисла и однос кон решавањео на конфликтите	Ликовни материјали
Поттикнување на позитивен однос помеѓу учениците и наставниците	Креативна работилница	Изработки за наставниците од страна на учениците и обратно	Јуни	Наставници и ученици	Развиени односи на позитивна соработка	Самолеплива хартија, хартија во боја, боици, украсчиња, украсни траки
Поттикнување на позитивна атмосвера, чувство на меѓусебна соработка и поддршка	Игри без граници	Игри и активности преку натпрвар во групи	Јуни	Ученици од мешани генерации	Развиено чувство за соработка	Разни реквизити
Запознавање со насилството и поттикнување на ненасилство во училиштето	Зошто да се бориме кога може да се договориме	Работилници и предавања	Континуирано	Педагог и ученици од ученички парламент	Подобрена училишна клима	Лцд, комјутер, хамери, листи, харија во боја

Одговорен:Татјана Неческа-педагог

Соработник: Љупка Миленковиќ- наставник по географија

Цели:

Развивање на интересот на учениците за истражување и збогатување на сопствените знаења

Поттикнување на интегративно размислување

Поттикнување на интерес за користењена дополнителна литература

Поттикнување за здобивање со дополнителни информации преку различни извори

Поголемо поврзување помеѓу наставниците и учениците

Поттикнување на љубопитност, креативност,

Поттикнување на снаодливост, трпеливост, истрајност,компеттитивност,

Поттинување на соработка,другарство, екстровертност

Убавините на континентите – преку интегрирање на програми-проект

Теми	Активности	Учесници	Извори	Време на реализација	Очекувани ефекти
Состанок со учениците	Договор за работа, давање насоки, поделба на задачи Азија, Африка, Австралија и Нов Зеланд, Северна Америка, Јужна Америка, Европа	Педагоги наставничката по географија Ученици	Енциклопедии Наставници родители Интернет, друга литература	Септември	Потикнат интересот на учениците за истражување и збогатување на сопствените знаења
Истражување на континентите од областа на географијата	Работа по групи	Ученици IXодделение наставници по одредени предмети, географија	Енциклопедии Наставници родители Интернет, друга литература	Октомври	Збогатени знаења за положба , бројност, на земји, клима, хидрографија, население....

Истражување на континентите од областа на историјата	Работа по групи	Ученици IX одделение наставници по одредени предмети,Историја	Енциклопедии Наставници родители Интернет, друга литература	Ноември	Стекнати знаења заисторијата ,развојот, напредокот на тие земји, тенички и технолошки напредок
Истражување на континентите од областа на литература	Работа по групи	Ученици одделение наставници по одредени предмети Јазик	Енциклопедии Наставници родители Интернет, друга литература	Декември	Стекнати знаења за Најпознати литературни дела и автори
Истражување на континентите од областа на поредок, култура и религија	Работа по групи	Ученици ,одд .наставници и наставник по Европ.цивилизации	Енциклопедии Наставници родители Интернет, друга литература	Февруари	Стекнати знаења за култура, обичаи, религија
Истражување на континентите од областа на музиката	Работа по групи	Ученици ,одд .наставници и наставник по музичко,	Енциклопедии Наставници Родители Соработка меѓу училиштата и подигнување на свеста за ненасилство ели Интернет, друга литература	Март	Стекнати знаења за музички инструменти, музика, музичари објекти и настани

Истражување на континентите од областа на спортот	Работа по групи	Ученици одд. Наставници и наставник по физичко,	Енциклопедии Наставници родирели Интернет, друга литература	Април	Стекнати знаења за најзначајни и популарни спортови и спортисти, како и спортски настани
Презентација	Презентација на секоја група за својот континент	Сите ученици,наставници претставници од родители Презентери по класови	ЛЦД- проектор, изработки од учениците	Мај	

Одговорен: Татјана Неческа- педагог

Соработник: Љупка Миленковиќ- наставник по географија

Денови на еколошка свест-проект

Теми	Активности	Учесници
Формирањенагрупа	Давањенаидеизадејствувањеворазвојнаеколошкасвесткајповеќеученици	Ученици, наставникЉупкаМиленков Педагог, наставници
еколошкикатастрофи	Следење и собирањенаинформацииза еколошкикатастрофипрезентирањепредгрупаученици	Ученици, наставникЉупкаМиленков Педагог,
Одстародоново	Изработканапредмети	Ученици,родители, наставниципеда
Заштони е потребнаводата	Изработканафилмзазаштеда и заштитанаводата	Ученици,родители,наставникЉупка педагог
Новиизворинапроизводствонаелектичнаенергија	Предавање	Ученици,родители,наставникЉупка педагог
Загаденостапричиназамногуболести	Дебата	Ученици, педагог,нас. Љ. Миленков

Начининазаштеданаенергијата	Проектна активност	Ученици, педагог,нас. Љ. Миленков
Нашиотодносконоколината и развивањенасвестазанеговоподобрување	Презентација и Дебата	Ученици, педагог,нас. Љ. Миленков
Денови на екологијата	Одбележување на деновите на екологија со разни активности,: делење флаери, еколошки акции... Ден без автомобили Ден на планетата земја Ден на екологијата	Ученици, педагог,нас. Љ. Миленков

Одговорен :Татјана Неческа-педагог,Соработник Љупка МиленковиќЖивковиќ-наставник по географија

Убавините на мојата татковина-проект

Цели:

Развивање на интересот на учениците за истражување и збогатување на сопствените знаења за својата татковина

Запознавање со убавините на сопствената земја и поттикнување на чувство на припадност, љубов и патриотски чувства кон неа

Поттикнување на интерактивно размислување и учење

Поттикнување на интерес за користењена дополнителна литература

Поттикнување за здобивање со дополнителни информации преку различни извори

Поттикнување на љубопитност, креативност,

Поттикнување на снаодливост, трпеливост, истрајност,компеттитивност,

Поттинување на соработка,другарство, екстровертност

Поквалитетно користење на слободното време

Теми	Активности	Учесници	Извори	Време на реализација	Очекувани ефекти

Состанок со учениците	Договор за работа, давање насоки, поделба на задачи	Педагоги натавничката УченициVодд.	Енциклопедии Наставници родирели Интернет, друга литература	Септември	Поттикнат интересот на учениците за истражување и збогатување на сопствените знаења
Истражување од областа на географијата(местоположба, население, клима, планини, реки, езера, градови....	Работа по групи	Ученици V одделение наставничка Va одд.	Енциклопедии родители Интернет, друга литература	Октомври	Збогатени знаења за положба на земјата, клима, хидрографија, население....
Истражување за нашата земја од областа на историјата и поредокот	Работа по групи	Ученици наставничка Vб одд	Енциклопедии Наставничка родители Интернет, друга литература	Ноември	Стекнати знаења заисторијата ,развојот, напредокот на нашата земја,
Истражување од областа на литература	Работа по групи	Ученици наставничка Vв одд	Енциклопедии Наставничка од Vв одд. родители Интернет, друга литература	Декември	Стекнати знаења за Најпознати литературни дела и автори

Истражување од областа на култура и религија, обичаите ,кујната ....сличности и разлики меѓу етничките групи	Работа по групи	Ученици наставнички од петто одделение	Енциклопедии Наставници родители Интернет, друга литература	Февруари	Стекнати знаења за култура, обичаи, религија
Истражување од областа на музиката	Работа по групи	Ученици ,одд .наставничка;	Енциклопедии Наставничка родители Интернет, друга литература	Март	Стекнати знаења за музички инструменти, музика, музичари објекти и настани
Истражување од областа на спортот	Работа по групи	Ученици одд. Наставници и наставник по физичко, и наставничка од Vаодд	Енциклопедии Наставничка родители Интернет, друга литература	Април	Стекнати знаења за најзначајни и популарни спортови и спортисти, како и спортски настани
Презентација	Презентација „ПОД ЕДЕН ЧАДОР“од страна на неколку ученици	Пред учениците од ООУ„ Братство“ Што научивме за албанските обичаи традиција култура, јазик...	Енциклопедии, учебници по историја, интернет соработка со наставници од истото училиште	април	Презентирани стекнатите знаења и подобар соживот
Презентација	Презентација на секоеодделение	Сите ученици,наставници претставници од родители Презентери по класови	ЛЦД- проектор, изработки од учениците	Мај	Презентирани стекнати знаења и

Одговорен:Татјана Неческа педагог,Соработници: Билјана Нелоска

Елизабета Бакија Милевска и Маја Лазаревска

„Добрипрактики – синонимзауспешност“-проект

Ред. Бр.	Планиранаактивност	Цели	Реализатор	Временареализација	Очекуванирезултати
1.	*Насоки и напатствијаодстрананапедагогот Татјана Неческазаактивности и задолженијакоипретстојатвовр скасопроектот:„Заедницазаучење“. ***Разменанаискустваодпримена натехниките .	*Пренесувањенаискуствата ,давањенасоки и мотивирањенанаставницитезаприменувањенановитехникизаподобрувањенаквалитетнанаставата.	Струченактив Стручнисоработници	Август	*Збогатенизнаења и искустванарнаставниците, утврденинасокизанатамошнаактивноствотекотнапрестојнатаучебнагодина.

2.	*Планзареализацијанаотворен ичасови .	*Пројавувањенаинтерес и пријавувањенанаставници тезареализацијанаотворе ничасови .	Струченактив Стручнисоработници	Август	*Подготвеностнанаставницитезасподе лувањенасвоитеискуства и знаењасоостанатитенаставници.
3.	*Насокизаимплементирањенап роектот:„Добрипрактики – синонимзауспешност“.	*Изработканаакционенпла нзаделување .	Наставници Родители Стручнисоработници	Август	*Техничкаподготвеностнанаставницит е.
4.	*Реализацијаначасови пооделенија	*Подобрувањенаквалитет отнанаставатапопатнакор истењенасовременитехни ки и методи. .	Наставници Ученици Стручнисоработници	Континуирано	*Поквалитетнанастава и подобризнаењакајучениците.
5.	*Следењеначасовите	*Поддржувањенареализа цијатанапроектот :„Заедницазаучење“ како	Стручнисоработници Наставници Извештаиодструченакти	септември-јуни	*Давањеподдршкананаставницитезар еализацијанаактивностите иподобарквалитетначасовите .

		и проектот: :„Добрипрактики – синонимзауспешност“.	в		
6.	*Консултативнисредби	*Стекнувањесознанијаповрзанисокористењеилимодифицирањенаодредените хникизапотребитенаучениците и зголемувањенаефективностананаставата, како и давањесугестии и поддршкананаставниците	Стручнисоработници Наставници Родители	Тековновогодината	*Информираност,збогатенизнаења и искуствананаставниците,подобарквалитетнаподготовките и практичнаупотребанасовременитехники.
7.	*Евиденцијазареализираничасови	*Документирањенаситеследеничасови и забележувањенаефектите одпримененатехникитепрекупортфолијаодученици и излагањананаставниците.	Стручнисоработници Наставници	Континуирановотекотнаучебнатагодината	*Создавањенапортфолиозареализираниактивностиодпроектот :„Заедницазаучење“.
8.	*Извештајзаактивностите	*Утврдувањенапостигнувањата и давањенапредлозизаследниактивности(Кадебевме, а кадесмесега, штопонатаму).	ПретседателнаСтручен актив Стручнисоработници Наставници Родители	Јуни	*Подобранастава, применанасовременитехники и методи, наставницисопроширенознаење и искуство, подлабокизнаењанаучениците ,поголемакритичност и креативност (Кадебевме, а кадесмесега, штопонатаму).

Одговорен наставник: Светлана Софијаноска

Од буква по буква до писател-проект

Теми	Активности	Учес ници	Потребни материјали	Време на реализација	Очекувани ефекти
На буква на буква	Игра:Кој ќе каже најмногу зборови на дадена буква Каде се наоѓа буквата... во зборот? Ајде да ги изброиме гласовите во зборот. Кои букви се содржат во зборот? Јас кажувам гласови ти погодуваш кој збор сум го кажала	I	Хамери , листови со испечатени зборови сликички со предмети (се работи аудитивно)	Октомври	Анализа и синтеза на гласовите во зборови
На буква на буква ..напиши зборови	Игра:Кој ќе напише најмногу зборови на дадена буква Каде се наоѓа буквата... во зборот? Состави зборови од буквите	II	Букви		Синтеза на буквите во збор
Од дадени зборови до реченица	Работилница :состави реченици	III	Дадени зборови, лепак хартија		Брзина, граматика точност во формирање на реченици
Од зборови до реченици, од реченици до текст	Работа во групи/	IV	Дадени зборови, лепак, хартија		Логичност , креативност Брзина, граматика точност во формирање на реченици и текст
Замени го крајот, почетокот, средината на приказната	Работилници во групи	V	Дадена приказна		Логичност , креативност
Од збор по збор реченица	Игра Каладонт	I	Сликички Ја запишувам приказната на лист	Ноември	Претстава од што е составена реченицата
Пронајди ги зборовите што недостасуват во стихотворбата	Работилница	II	Дадена стихотворба , зборови, пенкало и листови		Логичност,претстава за рима, начин на создавање стихотворби
Стихотворба за есента	Составување стихотворба за есента	III	листови		Креативност и развивање чувство за творештво на

					стихови
Стихотворба за есента	Составување стихотворба за есента/со дадени зборови за рима	IV	Листови		Креативност и развивање чувство за творештво на стихови
Состав за есента	Состав за есента по даден план	V	План за состав, листови		Креативност и развивање чувство за творештво збогатување на речник
Гатанки	Составуваме гатанки	I	сликички	Декември	Креативност и логично размислување
Гатанки	Составуваме гатанки	II	Сликички		Креативност и логично размислување
Опис за зимата	Опис за зимата од 10 реченици	III	Дадени придавки		Креативност и логично размислување Збогатен речник, поквалитетно писмено изразување стекнато знаење што е опис
Опис за зимата	Опис за зимата од 15 реченици	IV	Дадени придавки		Креативност и логично размислување Збогатен речник, поквалитетно писмено изразување стекнато знаење што е опис
Новогодишна ноќ	Приказна за зимата од 20 реченици	V	Дадени 20 зборови кои ќе треба да се употребат		Креативност и логично размислување Збогатен речник, поквалитетно писмено изразување
Кој најбрзо ќе состави приказна по слики	Игра по слики	I	По 4 сликички	Февруари	Развиен говор, збогатување на речникот,правилно формирана реченица, креативност , логичност
Кој најбрзо ќе прочита	Брзина на читање на нелогичен текст- натпревар/проверка на брзина на читањето	II	Нелогичен текст		Да се провери брзина на читање
Кој најбрзо ќе прочита	Брзина на читање на логичен текст- натпревар/проверка на брзина на	III	логичен текст и прашања		Да се провери брзина на читање и колку се следи

	читањето и запамтеното во тесктот				читањето
Кој најбрзо ќе прочита	Брзина на читање на логичен текст натпревар/проверка на брзина на читањето и запамтеното во тесктот	IV	логичен текст и прашања		Да се провери брзина на читање и колку се следи читањето
Кој најбрзо ќе прочита	Брзина на читање на логичен текст натпревар/проверка на брзина на читањето и запамтеното во тесктот	V	логичен текст и прашања		Да се провери брзина на читање и колку се следи читањето
Раскажуваме приказна	Усно прераскажување на прочитана приказна	I	Чек листи	март	Стекнати знаења за пракажување приказна
Раскажуваме приказна	Усно прераскажување на прочитана приказна	II	Чек листи		Стекнати знаења за пракажување приказна
Кој најбрзо ќе прочита и одговори	Брзина на читање на логичен текст натпревар/проверка на брзина на читањето и запамтеното во текстот	III	Текст и прашања на кои писмено треба точно да да одговорат барајќи го одговорот во текстот		Проверени знаењата на учениците
Кој најбрзо ќе прочита и одговори	Брзина на читање на логичен текст - проверка на брзина на читањето и запамтеното во тесктот	IV	Текст и прашања на кои писмено треба точно да да одговорат барајќи го одговорот во текстот		Проверени знаењата на учениците
Кој најбрзо ќе прочита и одговори	Брзина на читање на логичен текст /проверка на брзина на читањето и запамтеното во тесктот	V	Текст и прашања на кои писмено треба точно да да одговорат барајќи го одговорот во текстот		Проверени знаењата на учениците
Приказна по слики	Составување приказна по слики	I	Запис на кажаното Првобид самостоно Втор обид со поттик на родител	април	Збогатен речник,поттикнат ученик за креативно составување состав по слики
Приказна по слики	Составување приказна по слики-6	II	Слики,Листови и молив		Збогатен речник,поттикнат ученик за креативно составување состав по слики
Приказна по слики	Составување приказна по слики-4	III	Слики,Листови и молив		Збогатен речник,поттикнат ученик за креативно составување состав по слики
Приказна по слика Омилените три	Составување приказна од 50 зборови по дадена слика	IV	Слика,Листови и молив		Збогатен речник,поттикнат ученик

басни Мојата басна Смешна басна	Работилница: Читање на басни и одредување на омилени басни Составување на една басна од омилените три Создавање на басна со смешен наслов		Басни		за креативно составување состав по слики со одреден број зборови Подобрен квалитет на читање, анализирање, творење
Приказна по слика Омилените три басни Мојата басна Смешна басна	Составување приказна од 80 зборови по дадена слика Работилница: Читање на басни и одредување на омилени басни Составување на една басна од омилените три Создавање на басна со смешен наслов	V	Слика,Листови и молив Басни		Збогатен речник,поттикнат ученик за креативно составување состав по слики со одреден број зборови Подобрен квалитет на читање, анализирање, творење
Изработка на сликовница	Изработка на сликовница/приказна на дадена тема: Детето со златните чевли	I	Работа со родителите, хамери, фломастери,	мај	Стекнати знаења за изработка на сликовница , поттикната креативност
Изработка на сликовница	Изработка на сликовница/приказна на дадена тема: Детето со златните чевли	II	Работа со родителите, хамери, фломастери,		Стекнати знаења за изработка на сликовница , поттикната креативност
Изработка на сликовница	Изработка на сликовница/приказна на дадена тема: Детето со златните чевли	III	Работа со родителите, хамери, фломастери,		Стекнати знаења за изработка на сликовница , поттикната креативност
Изработка на сликовница	Изработка на сликовница/приказна на дадена тема: Детето со златните чевли	IV	Работа со родителите, хамери, фломастери,		Стекнати знаења за изработка на сликовница , поттикната креативност
Изработка на сликовница	Изработка на сликовница/приказна на дадена тема: Детето со златните чевли	V	Работа со родителите, хамери, фломастери,		Стекнати знаења за изработка на сликовница , поттикната креативност
Што се направивме	Презентација	I-V	Видео презентација	јуни	Сублимирање на постигнатото

Одговорен:Татјана Неческа-педагог

ПРОГРАМИ ЗА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Содржина:

-Давање на дополнителни програмски содржини според афинитетите на учениците
-Вклучување на учениците во истражувачки и работни тимови;
-Вклучување на учениците во натпревари;
-Вклучување на учениците во изработка на проекти;
-Вклучување на учениците во вон наставни активности
-Барање да се опише некој предмет и да се побара решение, како може истиот да се подобри или за што друго може да се користи;
-Читање приказна,прекинување со читањетопред самиот крај и барање од ученикот сам да ја продолжи приказната;
-Изучување широки теми и проблеми од одредени области;
-Интердисциплинарен пристап во наставата, кој е заснован
на интеграција на проблемите од различни области на науката, (заради поттикнување на желбата нанадарените ученици за

проширување и продлабочување на знаењата и развивање способност да реагираат наразличните појави);

-Развивање самостојност во наставата;
-Обезбедување флексибилност и разновидност на воспитно-образовниот процес во погледна содржини, облици, методи и вклучување на
учениците во одбирање на истите;
-Користење на различни ресурси на информации;
-Подобрување на просторот и материјалите за работа;
-Овозможување на учениците да ги проценат своите вредности и да создадат сопствени идеи и уверувања;
-Овозможување психолошко-педагошка поддршка заради совладување на личните проблеми на учениците;
-Оспособување на учениците сами да ги дефиниријаат проблемите со кои се спремни да се занимаваат и да ги осмислат постапките и
начините за пронаоѓање на солуции;

- Развивање на истражувачки дух;фер плеј однесување
- Оспособувањена учениците правилно да приоѓаат на одредени проблеми.

ЦЕЛИ :

-учениците активно да учествуваат во слободните активности

-да знаат да ги искористат своите дарби во одредени области и практично применат

-да знаат да поставуваат прашања

-да дадат придонес во еко активностите

-креативно и слободно да се изразуваат на сите полиња

- негување на талентираноста и афинетот кон одредени области и подрачја

-придонесува и за градење на култура на ненасилство

-превенцијата, како една од главните препораки.

Секции/Клубови	Термин	Времетраење	Име и презиме на одговорен наставник	Потребни ресурси	Вклученост на надворешни соработници и претставници од Совет на родители	Број на ученици и паралелки	Бој на часови
Мотивирање-креирање	Четврток 6 час	40 минути	Билјана Стрезовска	Програма за работа	✓	I а,б,в II а,б IIIа,б,в	36

						IVа,б,в V а,б	
Реупотреба на материјали	Среда 5 час	40 минути	Елизабета Милевска Бакија	Програма за работа	✓	I а,б,в II а,б IIIа,б,в IVа,б,в V а,б	36
Млади истражувачи	Среда 5 час	40 минути	Јелена Андреевска	Програма за работа	✓	I а,б,в II а,б IIIа,б,в IVа,б,в V а,б	36
Мали креативци	Вторник 6 час	40 минути	Маја Лазаревска	Програма за работа	✓	I а,б,в II а,б IIIа,б,в IVа,б,в V а,б	36
Мотивирање-креирање	Четврток 6 час	40 минути	Кристина Тодоровска Цветковска	Програма за работа	✓	I а,б,в II а,б IIIа,б,в	36

						IVa,б,в V a,б	
Ликовна секција	Вторник 5 час	40 минути	Јасмина Бошевска Миноска	Програма за работа	✓	I a,б,в II a,б IIIa,б,в IVa,б,в V a,б	36
Драмски клуб	Вторник 5 час	40 минути	Билјана Нелоска	Програма за работа	✓	I a,б,в II a,б IIIa,б,в IVa,б,в V a,б	36
Музички клуб	Понеделник 6 час	40 минути	Лилјана Иасковска	Програма за работа	✓	I a,б,в II a,б IIIa,б,в IVa,б,в V a,б	36
Литературен клуб	Петок 6 час	40 минути	Христина Нанчовска	Програма за работа	✓	I a,б,в II a,б IIIa,б,в	36

						IVа,б,в V а,б	
Ликовен клуб	Вторник 6 час	40 минути	Лидија Серафимовска	Програма за работа	✓	I а,б,в II а,б IIIа,б,в IVа,б,в V а,б	36
Спортски клуб	Петок 5 час	40 минути	Надица Митевска	Програма за работа	✓	I а,б,в II а,б IIIа,б,в IVа,б,в V а,б	36
Клуб за позитивна енергија	Среда 5 час	40 минути	Катерина Костовска	Програма за работа	✓	I а,б,в II а,б IIIа,б,в IVа,б,в V а,б	36
Мојата татковина	Петок 5 час	40 минути	Светлана Софијаноска	Програма за работа	✓	I а,б,в II а,б IIIа,б,в	36

						IVа,б,в V а,б	
Фолклорна секција	Петок 5 час	40 минути	Љубица Печевска	Програма за работа	✓	I а,б,в II а,б IIIа,б,в IVа,б,в V а,б	36
Бон-тон клуб	Среда 5 час	40 минути	Александра Антевска	Програма за работа	✓	I а,б,в II а,б IIIа,б,в IVа,б,в V а,б	36
Математички клуб	Петок 5 час	40 минути	Анета Ристовска	Програма за работа	✓	I а,б,в II а,б IIIа,б,в IVа,б,в V а,б	36
Клиб Млади креативци	Среда 6час	40 минути	Елена Смугревска	Програма за работа	✓	I а,б,в II а,б IIIа,б,в	36

						IVа,б,в V а,б	
Клуб на ликовно изразување и творење	Петок 6 час	40 минути	Тијана Бајрактарска	Програма за работа	✓	I а,б,в II а,б IIIа,б,в IVа,б,в V а,б	36
Ликовен клуб млади уметници	Среда 5 час	40 минути	Светлана Трајковска	Програма за работа	✓	I а,б,в II а,б IIIа,б,в IVа,б,в V а,б	36
Истражувачка секција	Петок 6 час	40 минути	Елена Василевска	Програма за работа	✓	I а,б,в II а,б IIIа,б,в IVа,б,в V а,б	36
Драмска секција	Петок 4 час	40 минути	Жаклина Трајковска	Програма за работа	✓	VI а,б VIIа,б,в VIIIа,б,в	36

						IXa,б	
Млади литерати и рецитати	Среда 7 час	40 минути	Јадранка Симитковска	Програма за работа	✓	VI а,б VIIa,б,в VIIIa,б,в IXa,б	36
Историска секција	Среда 4 час	40 минути	Снежана Вачкова	Програма за работа	✓	VI а,б VIIa,б,в VIIIa,б,в IXa,б	36
Математичка секција	Понеделник 8 час	40 минути	Росе Донева Ристујчин	Програма за работа	✓	VI а,б VIIa,б,в VIIIa,б,в IXa,б	36
Биолошки клуб	Понеделник 7 час	40 минути	Јадранка Крстевска	Програма за работа	✓	VI а,б VIIa,б,в VIIIa,б,в IXa,б	36
Математичка секција	Среда 6 час	40 минути	Љиљана Ристоска	Програма за работа	✓	VI а,б VIIa,б,в	36

						VIIIа,б,в IXа,б	
Англиски клуб	Вторник 7 час	40 минути	Павлинка Манолева Иванова	Програма за работа	✓	VI а,б VIIа,б,в VIIIа,б,в IXа,б	36
Сообраќајна секција	Петок 6 час	40 минути	Лазе Смилески	Програма за работа	✓	VI а,б VIIа,б,в VIIIа,б,в IXа,б	36
Географска секција	Четврток 7 час	40 минути	Љупка Миленковиќ Живковиќ	Програма за работа	✓	VI а,б VIIа,б,в VIIIа,б,в IXа,б	36
Англиска секција	Вторник 8 час	40 минути	Билјана Алексоска	Програма за работа	✓	VI а,б VIIа,б,в VIIIа,б,в IXа,б I а,б,в II а,б	36

						IIIа,б,в IVа,б,в V а,б	
Кошаркарски клуб	Среда 8 час	40 минути	Зоран Петровски	Програма за работа	✓	VI а,б VIIа,б,в VIIIа,б,в IXа,б	36
Англиско катче	Понеделник 9 час	40 минути	Јелена Зврцинова	Програма за работа	✓	VI а,б VIIа,б,в VIIIа,б,в IXа,б I а,б,в II а,б IIIа,б,в IVа,б,в V а,б	36
Секција по германски јазик	Четврток 6 час	40 минути	Марина Јачовска	Програма за работа	✓	VI а,б VIIа,б,в VIIIа,б,в IXа,б	36

Млади природњаци	Четврток 7 час	40 минути	Даниела Стоименова	Програма за работа	✓	VI а,б VIIа,б,в VIIIа,б,в IXа,б	36
Љубители на музика	Петок 6 час	40 минути	Марио Лазаров	Програма за работа	✓	VI а,б VIIа,б,в VIIIа,б,в IXа,б	36
Ликовна секција	Среда 8 час	40 минути	Тони Шулајковски	Програма за работа	✓	VI а,б VIIа,б,в VIIIа,б,в IXа,б	36
Спортски клуб	Четврток 8 час	40 минути	Дарко Наумоски	Програма за работа	✓	VI а,б VIIа,б,в VIIIа,б,в IXа,б I а,б,в II а,б IIIа,б,в IVа,б,в	36

						V а,б	
Спортски клуб	Петок 5 час	40 минути	Никола Панчевски	Програма за работа	✓	VI а,б VIIа,б,в VIIIа,б,в IXа,б I а,б,в II а,б IIIа,б,в IVа,б,в V а,б	36
Млади Хемичари	Четврток 8 час	40 минути	Маја Христовска	Програма за работа	✓	IXа,б	36
Млади иноватори	Понеделник 8 час	40 минути	Сузана Илиќ	Програма за работа	✓	IXа,б	36

Одговорни наставници:Надица Митевска и Даниела Стоименова

ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање на политика за поддршка на планирањето на додатната настава во училиштето	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	-Прашалник за наставниците за ефектите од реализација на додатна настава	Септември	-Увид во досегашната состојба при реализација на додатната настава
Следење на реализацијата на додатната настава	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Следење на постигањата на учениците вклучени во додатна настава	-Посета на часови -Евидентен лист за реализација на додатна настава -Работни листови за учениците	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на додатната настава -Обезбедување поддршка во редовната настава на надарените ученици
Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците -Посета на час	-Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области

Одговорни наставници: Христина Нанчовска и Марина Јачоска

ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање на политика за поддршка на планирањето на дополнителна настава во училиштето	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	Прашалник за наставниците за ефектите од реализација на дополнителната настава	Септември	-Увид во досегашната состојба при реализација на дополнителната настава
Следење на реализацијата на дополнителна настава	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Следење на постигањата на учениците вклучени во дополнителна настава	-Посета на часови -Евидентен лист за реализација на дополнителна настава настава -Работни листови за учениците	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на дополнителната настава -Обезбедување поддршка во редовната настава на ученици со потешкотии во учењето
Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците -Посета на час	-Прашалник за Наставниците -Обработка на податоците од увид на	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои имаат потешкотии во учењето

			часови-пополнети инструменти		

Одговорни наставници: Христина Нанчовска и Марина Јачоска

ПРОГРАМИ ЗА ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

Планирање и реализирањенанаставнипосетивоодделенсканастава

Актив:I одделение

Планирани активности	Реализатор	Време на реализација	Цели	Методи и постапки за реализација
Запознавањесо училиштето -место за учење,другарувањеи престој (простории)	Учениците и наставниците од I одделение	Септември	* Да се оспособат да се ориентираат, движат и снаоѓаат во училишните простории	* Набљудување * Разговор * Демонстрација * Илустрација * Дискусија
Запознавање со вработенитево училиштето (директор, педагог, психолог, секретар, домаќин,хаусмајстор, хигиеничари)	Учениците и наставниците од I одделение	Септември	* Да ги запознаат вработените во училиштето и нивните работни задачи	* Усно излагање, * Разговор * Опишување * Илустрација

				* Демонстрирање
Посета надетската градинка„Мајски цвет“ - Тафталиџе I	Наставниците и учениците од I одделение.	Септември	* Да се посетат поранешните учителки	* Разговор * Демонстрација, * Дискусија * Опишување * Илустрација
Систематски општи и стоматолошки прегледи (амбуланта - Карпош)	Наставниците и учениците од I одделение	Во текот на учебната година	* Да знаат превентивно да го чуваат здравјето хигиената, одржување наздрави заби	* Набљудување * Разговор * Илустрација * Демонстрирање * Опишување
Посета на блиската околина(набљудување на непосредната околина –училишно опкружување (улици, објекти)	Наставниците и учениците од I одделение	Октомври	*Да се ориентираат во блиската околина со запознавање на најважнитеобјекти, улици и сл.	* Набљудување * Разговор * Илустрација * Демонстрирање * Опишување
Посета на пазар–Буњаковец	Наставниците и учениците од I одделение	Октомври	* Запознавање со изгледот на пазарот и неговото значење за продавање	* Набљудување * Демонстрирање * Разговор

			зеленчук, овошје и др. производи	* Дискусија * Илустрација * Метод на игра
Посета на културни манифестации (театар, детски фестивали)	Наставниците и учениците од I одделение	Во текот на учебната година	* Развивање на културни навики (одење на култур ни манифестации)	* Метод на усно излагање, * Разговор, * Договор * Опишување * Илустрација * Демонстрирање * Метод на игра
Учество во проектни училишни и вонучилишни активности		Во текот на учебната година	*Развивање на културни навики	* Метод на игра
Прославување на државни и верски празници		Во текот на учебната година	*Развивање на културни навики, поттикнување на патриотски чувства, почит кон др. вери	* Разговор, * Договор * Опишување
Посета на блиска крстосница	Наставниците и учениците од I одделение	Мај	* Да се оспособат за правилно однесување во сообраќај - учесници	* Метод на демонстрирање * Разговор * Пишување * Метод на илустрација

Посета на ЗОО	Наставниците и учениците од I одделение	Јуни	*да ги продлабочат сознанијата за различните видови птици, животни и растенија како дел од природата (нивниот развој)	* Разговор * Набљудување * Воочување * Дискусија * Илустрација * Опишување

Актив: II одделение

Планирани активности	Реализатор	Време на реализација	Цели	Методи и постапки за реализација
Посета на просториите и вработените во училиштето	Учениците и наставниците одII одделение	Септември	*Препознавање, именување на просториите и вработените во училиштето и нивните работни задачи	* Разговор * Демонстрација * Објаснување * Илустрација * Дискусија
Посета на амбулантата - „Карпош“	Наставниците и учениците одII одделение	Октомври	*Запознавање со значењето, работата и вработените на амбулантата ,,Карпош,,	* Договор * Набљудување

				* Прибирање податоци * Дискусија
Посета на пазарот - Буњаковец	Наставниците и учениците одII одделение	Октомври	*Препознавање и именување на растенијата од нашиот крај *Запознавање со значењето на здравата храна	* Набљудување * Истражување * Прибирање податоци * Метод на игра
Посета на Зоолошката градина	Учениците и нас-тавниците од II одд.	Во текот на учебната година	*Запознавање, препознавање, именување на домашните и дивите животни	* Набљудување *Прибирање податоци *Демонстрирање * Разговор *ИКТ
Посета на театар,детски фестивал, новогодишна претстава	Наставниците и учениците одII одделение	Ноември Декември	*Развивање интерес за посета на културни манифестации	* Разговор * Демонстрација * Набљудување * Дискусија
Прошетка до најблиската околина (зима)	Наставниците и учениците одII одделение	Декември	*Запознавање, препознавање, именување на објектите во блиската околина	* Набљудение * Прибирање податоци *Демонстрирање * Разговор * Илустрација
Посета на стопански објект	Наставниците и учениците одII	Февруари	* Да се запознаат со значењето,	* Разговор

	одделение		работата на стопанскиот објект за животот на луѓето	* Дискусија * Следење * Набљудување * Опишување
Посета на музеи,културни институции	Наставниците и учениците одII одделение	Во текот на учебната година	* Да се развие интерес за стекнување на културни навики	* Договор * Следење * Дискусија * Опишување * Набљудување * Илустрација * Демонстрирање * Метод на игра * Организација
Учество во училишни и вонучилишни проектни активности	Наставниците и **у**чениците од II одделение	Во текот на учебната година	* Да се поттикнат учениците за учество во проектни активности	* Договор * Следење * Дискусија * Опишување * Набљудување * Илустрација * Демонстрирање

				* Метод на игра * Организација
Прославување завршување на учебната година (приредба)	Учениците и настаниците од II одделение	Јуни	* Да се оспособат да го организираат своето слободно време	* Договор * Следење * Дискусија * Опишување * Набљудување * Илустрација * Демонстрирање * Метод на игра * Организација

Актив: III одделение

Планирани активности	Реализатор	Време на реализација	Цели	Методи и постапки за реализација
Посета на амбулантата „Карпош“ (систематски и стоматолошки прегледи)	Ученици и наставници од III одделение	Септември	*Да се следи детскиот здравствен развој (превентива од болести)	* Договор * Следење * Дискусија * Објаснување

				* Реализирање
Посета на театар (детски театар, МОБ)	Наставници и ученици од III одделение	Октомври	* Да се запознаат со сцена,актери, кореографија и сл.	* Разговор * Договор * Следење * Доживување * Опишување * Метод на игра
Посета на музеи (Музеј на град Скопје; Музеј на македонската револуционерна борба; Музеј на холокаустот и др.)	Наставници и ученици од III одделение	Ноември	* Да се запознаат со поважните историски случувања за нашата земја	* Метод на набљудување * Разговор * Објаснување * Доживување * Илустрација, опишување
Посета на Скопската стара чаршија и Калето	Наставници и ученици од III одделение	Ноември	* Да се запознаат со поважните историски места за нашата земја	* Метод на набљудвање * Метод на разговор * Објаснување * Илустрација * Опишување * Демонстрирање

Посета на новогодишна претстава	Наставници и ученици од III одделение	Декември	* Да се поттикнат во планирање на слободното време со посети на културни манифестации	* Договор * Метод на набљудување * Разговор * Дискусија * Илустрација * Творење * Демонстрирање
Посета на автобуска и железничка станица, аеродром	Ученици и наставници од III одделение	Февруари	* Да се запознаат со видовите на сообраќај во нашата татковина	* Набљудување * Воочување * Разговор * Илустрација * Демонстрација
Посета на крстосница	Ученици и наставници од III одделение	Февруари	*Да се запознаат со видовите на сообраќајници во најблиската околина	* Метод на набљудување * Метод на разговор * Демонстрирање * Опишување * Илустрација * Метод на игра
Посета на Природно - научниот музеј	Наставници и ученици од III одделение	Март	* Да се запознаат со различни видови на растенија	* Метод на набљудување * Метод на разговор * Дискусија

				* Илустрација * Опишување
Посета на стопански институции	Наставници и ученици од III одделение	Април	* Да се запознаат со значењето на стопанската дејност за животот на луѓето	* Договор * Набљудување * Опишување * Демонстрирање * Практична активност

Актив: IV одделение

Планирани активности	Реализатор	Време на реализација	Цели	Методи и постапки за реализација
Посета на невладини организации (пр. Првата детска амбасада „Меѓаши“ и сл.)	Наставници и ученици од IV одделение	Септември	* Да се запознаат со работата на невладините организации (осврт кон детските права, заштита)	* Разговор * Договор * Метод на набљудување * Дискусија * Илустрација

				* Опишување
Учество во означување на државни и верски празници	Наставници и ученици од IV одделение	Во текот на учебната годината	* Да го зголемат знаењетоа за значењето и прославувањето на државните и верски празниціј	* Разговор * Дискусија * Творење (литературно и ликовно) * Демонстрирање
Посета на музеи (Музеј на град Скопје, Етнолишки музеј на РМ; Музеј на македонската борба)	Ученици и наставници од IV одделение	Октомври	* Да го продлабочат знаењето за значењето на музеите во историјата на Република Северна Македонија * Стекнување конкретни сознанија за секој музеј посебно	* Разговор * Откривање * Разгледување * Воочување * Објаснување * Опишување * Дискусија
Посета на театарска претстава (МОБ)	Ученици и наставници од IV одделение	Ноември	* Да се развие свеста за градење на медиумска култура (посета на театарски претстави)	* Разговор * Договор * Следење * Дискусија

				* Илустрација * Опишување * Метод на игра
Посета во Радио - телевизиска институција	Наставници и ученици од IV одделение	Ноември	* Да се запознаат со работата на радио – телевизиските медиуми	* Договор * Следење * Доживување * Разгледување * Дискусија * Опишување
Посета на новогодишна претстава	Ученици и наставници од IV одделение	Декември	* Да се зголеми свеста за посета на претстави од забавен карактер	* Договор * Следење * Дискусија * Илустрација * Метод на игра
Посета на печатница	Наставници и учениciод IV одделение	февруари	* Да се здобијат со конкретни сознанија за процесот на печатење на дневниот печат (медиум од секојдневниот живот)	* Договор * Воочување * Разгледување * Набљудување * Разговор * Интервју со вработените во

				печатницата * Опишување
Посета во Природно - научниот музеј	Ученици и наставници од IV одделение	Март	* Да ги продлабочат сознанијата за различните видови птици, животни и растенија како дел од природата (нивниот развој)	* Разговор * Набљудување * Воочување * Дискусија * Илустрација * Опишување
Посета на метеоролошка станица	Наставници и ученици од IV одделение	Март	* Добивање на информации за работењето и значењето на метеролошка станица	* Разговор * Воочување * Именување * Опишување

Саем на книгата	Наставници и ученици од IV одделение	Април	* Да се развие свеста за значење то на книгата * Да се зголеми потребата за нејзино редовно користење во секојденвните активности	* Договор * Разговор со писател - гостин на саемот * Разгледување на штандовите со книги * Набљудување * Дискусија * Опишување
Гледање филм за деца во кино Посетанадетскианимиран Филм–кино„Милениум“ или ,,Синеплекс“	Наставници и ученици од IV одделение	Во текот на годината	* Создавање навики за редовна посета на киното како дел од филмската уметност	* Разговор * Договор * Следење * Воочување * Дискусија * Опишување
Посета на фабрика и истражување на производствениот процес	Ученици и наставници од IV одделение	Април	* Да се добијат со конкретни сознанија за производствениот процес во една фабрика	* Договор * Набљудување * Дискусија * Објаснување * Опишување * Демонстрирање

Учество во работилница во музеј (воннаставни проектниактивности)	Ученици и наставнициод IV одделение	Април	* да се поттикнат да учествуваат во практични активности во музеји во воннаставни проектни активности	* Разговор * Објаснување * Практична работа * Воочување * Демонстрирање * Опишување
Посета на ликовна галерија	Наставници и ученициод IV одделение	Мај	* Да се поттикне интерес кај учениците за културата (осврт кон ликовното творење)	* Разговор * Практична активност * Следење * Воочување * Дискусија
Посета на Старата скопска чаршија, Кале и црквата Св. Спас	Наставници и учениците од IV одделение	Мај	* Запознавање со нашето подалечно минато и гробот на Гоце Делчев	* Разгово * Договор * Набљудување * Откривање * Дискусија * Илустрација * Опишување
Посета на Општина Карпош	Ученици и наставнициод IV одделение	Мај	* запознавање со значењето на општината (локалната	* Договор * Разговор * Набљудување

			заедница) за животот на граѓаните	* Дискусија * Интервју со вработените * Донесување Заклучоци
Посета на МДКЦ	Ученици и наставници од IV одделение	Мај	* Да се поттикнат учениците да учествуваат во активности	* Договор * Објаснување * Реализирање * Опишување
Приредба за крај на учебната година	Ученици и наставници од IV одделение	Јуни	* Да се поттикнат учениците да учествуваат во активности	* Договор * Објаснување * Реализирање * Опишување

Актив:V одделение

Планирани активности	Реализатор	Време на реализација	Цели	Методи и постапки за реализација
Посета на музеи (Музеј на град Скопје, Етнолошки музеј, Музеј на македонската борба, Музеј на Холокаустот)	Наставници и ученици од V одделение	Септември	*Да се запознаат со значењето на музеите за историјата на македонскиот народ (подалечно и поблиско минато);	* Разговор * Договор * Метод на набљудување * Дискусија * Илустрација * Опишување
Учество во означување на државни и верски празници	Наставници и ученици од V одделение	Во текот на годината	* Да го зголемат знаењетоа за значењето и прославувањето на државните и верски празниціј	* Разговор * Дискусија * Творење (литературно и ликовно) * Демонстрирање
Посета на невладини организации (Пр. Првата детска амбасада„Меѓаши“ и сл.)	Ученици и наставници одV одделение	Октомври	* Да се запознаат со работата на невладините организации (осврт кон детските права, заштита)	* Разговор * Откривање * Разгледување * Воочување * Објаснување

				* Опишување * Дискусија
Посета на театарска претстава (МОБ)	Ученици и наставници одV одделение	Ноември	* Да се развие свеста за г радење на медиумска култура (посета на театарски претстави)	* Разговор * Договор * Следење * Дискусија * Илустрација * Опишување * Метод на игра
Посета на Радио - телевизиска институција	Наставници и ученици од V одделение	Ноември	* Да се запознаат со работата на радио - телевизиските медиуми	* Договор * Следење * Доживување * Разгледување * Дискусија * Опишување
Посета на новогодишна претстава	Ученици и наставници одV одделение	Декември	* Да се зголеми свеста за посета на претстави од забавен карактер	* Договор * Следење * Дискусија * Илустрација * Метод на игра
Посета на печатница	Наставници и	Февруари	* Да се здобијат со конкретни	* Договор

	учениciодVодделение		сознанија за процесот на печатење на дневниот печат (медиум од секојдневниот живот)	* Воочување * Разгледување * Набљудување * Разговор * Интервју со вработените во печатницата * Опишување
Посета во Природно - научниот музеј	Ученици и наставници од V одделение	Март	* Да ги продлабочат сознанијата за различните видови птици, животни и растенија како дел од природата (нивниот развој)	* Разговор * Набљудување * Воочување * Дискусија * Илустрација * Опишување
Посета на метеоролошка станица	Наставници и ученици од V одделение	Март	* Добивање на информации за работењето и значењето на метеролошка станица	* Разговор * Воочување * Именување * Опишување

Саем на книгата	Наставници и ученици од V одделение	Април	* Да се развие свеста за значење то на книгата * Да се зголеми потребата за нејзино редовно користење во секојденвните активности	* Договор * Разговор со писател - гостин на саемот * Разгледување на штандовите со книги * Набљудување * Дискусија * Опишување
Гледање филм за деца во кино Посетанадетскианимиран филм-кино„Милениум“или Ситисинема	Наставници и ученици од V одделение	Во текот на годината	* создавање навики за редовна посета на киното како дел од филмската уметност	* Разговор * Договор * Следење * Воочување * Дискусија * Опишување
Посета на фабрика и истражување на производствениот процес	Ученици и наставници од V одделение	Април	* Да се добијат со конкретни сознанија зпроизводствениот процес во една фабрика	* Договор * Набљудување * Дискусија * Објаснување * Опишување

				* Демонстрирање
Учество во работилница во музеј (воннаставни проектниактивности)	Ученици и наставнициодVодделение	Април	* Да се поттикнат да учествуваат во практични активности во музеј и во воннаставни проектни активности	* Разговор * Објаснување * Практична работа * Воочување * Демонстрирање * Опишување
Посета на ликовна галеријаj	Наставници и ученициодVодделение	Мај	* Да се поттикне интерес кај учениците за културата (осврт кон ликовното творење)	* Разговор * Практична активност * Следење * Воочување * Дискусија
Посета на Старата скопска чаршија, Кале и црквата Св. Спас	Наставници и ученициодVодделение	Мај	* Запознавање со нашето подалечно минато и гробот на Гоце Делчев	* Разгово * Договор * Набљудување * Откривање * Дискусија * Илустрација * Опишување
Посета на општинаКарпош	Ученици и наставнициодVодделение	Мај	* Запознавање со значењето на општината (локалната	* Договор * Разговор

			заедница) за животот на г раѓаните	* Набљудување * Дискусија * Интервју со вработените * Донесување заклучоци
Посета на МДКЦ	Ученици и наставници од V одделение	Мај	* Да се поттикнат учениците да учествуваат во активности	* Договор * Објаснување * Реализирање * Опишување
Приредба за крај на учебната година	Ученици и наставници од V одделение	Јуни	* Да се поттикнат учениците да учествуваат во активности	* Договор * Објаснување * Реализирање * Опишување

Одговорен наставник: Александра Антевска

Планирање и реализирањенанаставнипосетивопредметнанастава

Планирани активности	Цели	Реализатор	Време	Методи и постапки на реализација	Очекувани резултати/Исходи	Потребни материјални средства	Опфатени ученици
Институт за македонски јазик, Литературни читања, Кинотека, Библиотека, Театар	Изучување и негување на литерат. Македонски (мајчин) јазик	Жаклина Трајковска	*Октомври *Ноември *Март *Април *Мај	* Метод на разговор *Демонстрати-вен метод *Илустративен Метод	Развивање чувсто за убавиот збор и уметничко изразување	* Книги * ЦД * Тлаери * Плакат	VII-а,б, IX-а,б
Кино Библиотека Театар Саем на книга	Негување и чување на книжевниот фонд	Јадранка Симитковска	*Октомври *Февруари *Ноември *Март	* Демонстра-тивен метод *Илустративен метод *Метод на Дискусија	Смисол за уметничко, творечко изразување	*Флаери *Плакат *Книги *ЦД	VI-а,б; VIII-а,б;IX-в
ПМФ	Запознавање со количествениот опис на природните појави	Даниела Стоименова	*Април *Мај	* Морфолошка метода * Експеримен-тална метода	Поврзување теорија со практика	*Проспекти *Скици *Фотографии	VIII-а,б; IX-а,б,в
Театар Британски совет Кино Англис. Центар	Да го разберат значењето од знаење на странски јазици	Билјана Алексоска	*Октомври *Март *Април	* Морфолошка метода * Метод на Дијалог	Меѓусебно разбирање и комуникација	*Печатен материјал *Проспекти *Флаери	IV-а,б,в, V-а
Универзитетска библиотека Британски центар Англиски центар	Развивање свест за познавање и учењето странски јазик	Павлинка Манолева	*Октомври *Ноември *Март	*Метод на работа со книга *Метод на дијалог *Метод на слушање	Меѓусебно разбирање и комуникација	*Печатен Материјал *Проспекти *Флаери	VII-а,б; IX-а,б,в

				*Метод на разговор			
Универзитетска библиотека Британски центар Англиски центар	Развивање свест за познавање и учењето странски јазик	Јелена Зврцинова	*Октомври *Ноември *Март	*Метод на работа со книга *Метод на дијалог *Метод на слушање *Метод на разговор	Меѓусебно разбирање и комуникација	*Печатен Материјал *Проспекти *Флаери	VI-а,б; VIII-а,б
Детски фестивал Балетска претстава Хорски смотри„	Запознавање со музичко творештво	Марио Лазаров	*Ноември *Декември *Март *Април	*Метод на Слушање	Љубов кон музиката	Програма	VI-а,б; VII-а,б; VIII-а,б; IX-а,б,в
издавачка куќа „ Алби“, „Просветно дело“	Да откриваат нови начини на размислување и резонирање	Росе Д. Ристујчин	*Април *Мај	*Метод на работа со книга *Метод на Дијалог	Поврзување теорија со практика;	*Книги *Прирачник *Вежби	VII-а,б; IX-а,б,в
ПМФ, посета на издавачка куќа	Да ги развиваат математичките вештини	Љиљана Ристоска	*Мај	*Метод на работа со книга *Метод на Дијалог	Поврзување теорија со практика	*Работни тетратки *Прирачник *Книги	VI-а,б; VIII-а,б
Универзитетска библиотека Герм. читална Кино(гер филм Умет. Изложба	Развивање свест за познавање и учењето странски јазик	Марина Јачовска	*Октомври *Ноември *По потреба мај	*Метод на монолог *Метод на разговор *Метод на работа со книга *Метод на Дијалог	Развивање чувсто за убавиот збор и уметничко изразување	*Плакат *Книги и друг промотивен материјал *ЦД	VI-а,б; VII-а,б; VIII-а,б; IX-а,б,в
Хемиска лабораторија на ПМФ	Да се запознаат со хемиски процеси	Јадранка Крстевска	*Април	*Метод на набљудување *Лабораториски експериментален	Да ја преточуваат теоријата во практика	*Лабораториски Материјал *Проспекти	VIII-а,б

Планетариум ЗОО градина Хидроцентрал ПМФ	Запознавање со природните и општест роцеси во геопростор.	Љупка, Миленковиќ-Живковиќ	*Октомври *Март *Април *Мај	*Метод на набљудување *Метод на разговор	Имаат повеќе сознанија за природните феномени	*Проспекти *Промотивен материјал	VI-а,б; VII-а,б; VIII-а,б; IX-а,б,в
Спомен куќа на Мајка Тереза Музеј на МРБ Археол. музеј Муз.-Холокауст Неолитска населба-Маџари Скоп. Чаршија	Запознавање, чување и негување на нашето огромно културно историско наследство	Снежана Вачкова	*Оептември *Ноември *Декември *Март *Април *Мај	*Метод на истражување *Демонстра-тивен метод	Ги проваруваат стекнатите знаења Активно учествуваат во дискусија	*ЦД *Историски печатени материјали *нотес за забелешки *Флаер *Проспекти	VI-а,б; VII-а,б; VIII-а,б; IX-а,б,в
Сообраќајница „КОМУНА“ Фабрика за мебел Хидроцентрала.	Да ги класифицира рачните и машинските обработки	Лазе Смилески	*Септември *Октомври *Ноември *Март *Април	*Метод на практични активности	Да ја поврзуваат теоријата со практиката	*Скици *Слики *Модел	V-а,б,в; VI-а,б; IX-б
Природно научен музеј ЗОО градина Ботаничка градина	Развивање свест кај младите за чување на природата	Јадранка Крстевска	*Октомври *Ноември *Април	*Метод на дијалог *Метод на Монолог	Чувство и почит кон природата	*Проспект *Каталог на растенија	VII-а,б; VIII-а,б; IX-а,б,в
Изложба	Развивање уметничка креативносткај младите	Маре Маневска	*Април	*Илустративен Метод	Развивање чувство кон уметноста	*Цртежи	VI-а,б; VII-а,б; VIII-а,б; IX-а,б,в
Ботаничка градина	Развивање свест кај младите за чување на природата	Даниела Стоименова	*Септември	*Демонстрати-вен метод *Илустративен Метод	Чување на природата	*Проспектирекламен материјал	V-а,б,в;VI-а,б
Форца,сала„ Борис Трајковски Крос-кеј на Вардар,посета на Аква парк	Физички и психички развој на младите	Зоран Петровски	*Септември *Декември *Март *Мај	*Репродуктивен Метод	Љубов кон сите спортови	*Спортски реквизити	VI-а,б; VIII-а,б;IX-а,б,в
Собрание Влада ЕУИНФО центар	Запознавање со активности на државни институции	Билјана Смилевска	*Ноември *Декември *Мај	*Метод на монолог *Метод на Дијалог	Почит кон државни институции	*Каталози *Плакати	IX-а,б,в

Компјутерски центар „ Сивус “	Запознавање со компјутер. технологија и потребата од неа денес	Видое Николовски	*Ноември	*Демонстрати- вен метод *Илустративен Метод	Да ја поврзуваат теоријата со практиката	*Каталози *Проспекти	VI-а,б; VII-а,б
Посета на друго училиште	Запознавање со поимот етика, да знаат за животните вредности на луѓето	Димитар Даскалов	Во текот на учебната година	*Демонстрати- вен метод *Илустративен Метод	Да ја поврзуваат теоријата со практиката	*Четива *Каталози *Плакати *Работни листови	VII-а,б
Римскиот аквадукт, посета на археолошки локалитет	Запознавање со класичната култура на европската цивилизација	Димитар Даскалов	*Октомври *Април	*Метод на Истражување	Развивање чувство кон уметноста	*Проспекти *Каталози *Рекламен материјал *ЦД *Флаери	VI-а,б

Одговорензапредметна: СнежанаВачкова

Програма за екскурзии

Врз основа на Законот за основно образование, Годишната програма за работа на училиштето и со одлука на Училишниот одбор се изготви Програма за реализизација на вонучилишни активности за учениците од I до IX одделение во тек на учебната година;

Формирање на комисија од пет члена и тоа, тројца родители од Советот на родители и двајца членови од редот на наставниците;

Објавување на оглас во најмалку 2 весника;

Отворање на понудите од страна на комисијата и избор на агенција со најдобра понуда според критериумите пропишани во Правилникот за изведување на екскурзии и други слободни активности на учениците од основните училишта, донесен од МОН

ПРОГРАМАЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ И ИЗВЕДУВАЊЕ НАЕДНОДНЕВЕН ЕСЕНСКИ ИЗЛЕТ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД I – IX одд.ВО УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Време на изведување:Септември или **Октомври 2022** год.

Врз основа на член 42 став (2) од Законот за основното образование (,,Службен весник на Република Северна Македонија’’бр.161/19 година) министерот за образование и наука донесе правилник за начинот на изведување на екскурзиите,излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта.

Врз основа на годишната програма за работа ООУ “ Којдан Чернодрински” училиштето за учебната 2022/2023 год. и со одлука на училишниот одбор се изготви Програма за реализација на еднодневен есенски излет за учениците од I - IX одд. за учебната 2022/2023и тоа на следното место:

1.Сарај

Стручниот тим за еднодневниот излет на учениците од I-IX одделение го сочинуваат:

1. Катерина Ташкова - директор

2. Павлинка Манолева Иванова- раководител на екскурзијата-одговорен наставник и предметен наставник по англиски јазик

3. Александра Антевска- одделенски наставник

4. Росе Ристујчин – предметен наставник по математика

5.Анета Ристовска- одделенски наставник

ПОДАТОЦИ ЗА ЕДНОДНЕВНИОТ ИЗЛЕТ

ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ

Целта на овој еднодневен излет со забавно рекреативен карактер е рекреација на учениците во природата како и развивање интерес за природата и градење на еколошки навики.

Задачи:

Образовни:

- да се утврдат основните знаења за историските настани, појави процеси и личности од националната историја
- да се запознаат со остатоците на средновековието и нивното значење
- Да се цени културното наследство на својот народ, а со тоа и на другите народи
- Да се поттикнува чување, негување и презентирање на културни вредности

Воспитни:

- Развивање љубов кон татковината и нејзините вредности

- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики

- Поттикнување и исполнување на позитивни емоционални доживувања

- Дружење и споделување добри спомени

Содржина на активности

- колективни игри, фудбал,одбојка, кошарка, народна топка, играње ластик и играње на јаже

Социјализација:

- развивање спортски потреби, како и значењето на здравјето и здравите стилови на живеење

Излетот со забавно-рекреативен карактер ќе се реализира во времетрање од 1 (еден ден).

За учениците со посебни образовни потреби се организира со придружба ,во согласност со видот и степенот на попреченоста,при што придружник може да биде родител,старател,асистент,специјален едукатор и рехабилитатор.

Времетраење

Излетот за учениците од I-IX одделение ќе се реализира 1 ден.

Начин на финансирање:

Еднодневниот излет за учениците од I до IX одделение, ќе биде финансиран од страна на родителите/старателите.

Еднодневниот излет за учениците ќе ја реализира Туристичка агенција што ќе биде избрана од страна на училишната комисија и која ќе ги исполнува сите потребни и пропишани критериуми според објавениот оглас.

За безбедност на учениците покрај класните раководители на одделенијата ќе се грижи и вработен од Агенција за обезбедување од нашето училиште

ПРОГРАМАЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ И ИЗВЕДУВАЊЕ НАЕДНОДНЕВЕН ПРОЛЕТЕН ИЗЛЕТ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД I – IX одд.ВО УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Време на изведување: **Мај 2023**год.

Врз основа на член 42 став (2) од Законот за основното образование (,,Службен весник на Република Северна Македонија''бр.161/19 година) министерот за образование и наука донесе правилник за начинот на изведување на екскурзиите,излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта.

Врз основа на годишната програма за работа ООУ “ Којдан Чернодрински” училиштето за учебната 2022/2023 год. и со одлука на училишниот одбор се изготви Програма за реализација на еднодневен пролетен излет за учениците од I - IX одд. за учебната 2022/2023и тоа на следното место:

1.Свети Никита

Стручниот тим за еднодневниот излет на учениците од I-IX одделение го сочинуваат:

1. Катерина Ташкова - директор

2. Тијана Бајрактарска- раководител на екскурзијата-одговорен наставник и одделенски наставник

3. Жаклина Трајкоска- одделенски наставник

4. Билјана Алексоска- предметен наставник по англиски јазик

5.Лилјана Исаковска – одделенски наставник

ПОДАТОЦИ ЗА ЕДНОДНЕВНИОТ ИЗЛЕТ

ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ

Целта на овој еднодневен излет со забавно рекреативен карактер е рекреација на учениците во природата како и развивање интерес за природата и градење на еколошки навики.

Задачи:

Образовни:

- да се утврдат основните знаења за историските настани, појави процеси и личности од националната историја
- да се запознаат со остатоците на средновековието и нивното значење
- Да се цени културното наследство на својот народ, а со тоа и на другите народи

- Да се поттикнува чување, негување и презентирање на културни вредности

Воспитни:

- Развивање љубов кон татковината и нејзините вредности
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики
- Поттикнување и исполнување на позитивни емоционални доживувања
- Да се развива интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење

Содржина на активности

- колективни игри, фудбал,одбојка, кошарка, народна топка, играње ластик и играње на јаже

Социјализација:

Да се развива интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење

Излетот со забавно-рекреативен карактер ќе се реализира во времетрање од 1 (еден ден). За учениците со посебни образовни потреби се организира со придружба ,во согласност со видот и степенот на попреченоста,при што придружник може да биде родител,старател,асистент,специјален едукатор и рехабилитатор.

Времетраење

Излетот за учениците од I-IX одделение ќе се реализира во тек на еден ден.

Начин на финансирање:

Еднодневниот излет за учениците од I до IX одделение, ќе биде финансиран од страна на родителите/старателите.

.Еднодневниот излет за учениците ќе ја реализира Туристичка агенција што ќе биде избрана од страна на училишната комисија и која ќе ги исполнува сите потребни и пропишани критериуми според објавениот оглас.

За безбедност на учениците покрај класните раководители на одделенијата ќе се грижи и вработен од Агенција за обезбедување од нашето училиште.

ПРОГРАМА ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ И ИЗВЕДУВАЊЕ НА УЧЕНИЧКАЕКСКУРЗИЈАЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД III ОДДЕЛЕНИЕ ВО УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Место на изведување:**Маврово**

Време за изведување:**Мај 2023 година**

Врз основа на член 42 став (2) од Законот за основното образование (,,Службен весник на Република Северна Македонија''бр.161/19 година) министерот за образование и наука донесе правилник за начинот на изведување на екскурзиите,излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта

Врз основа на годишната програма за работа ООУ " Војдан Чернодрински" училиштето за учебната 2022/2023год. и со одлука на училишниот одбор се изготви Програма за реализација на ученичка екскурзија за учениците од III одд. за учебната 2022/2023.

Стручниот тим на екскурзијата за III одделение го сочинуваат:

1. Катерина Ташкова – директор

2. Маја Лазаревска – раководител на екскурзијата-одговорен наставник и одделенски наставник

3. Билјана Стрезовска– одделенски наставник

4.Тијана Бајрактарска-одделенски наставник

ПОДАТОЦИ ЗА ЕКСКУРЗИЈАТА

Со реализација на оваа екскурзија со општествено воспитно – образовен карактер ќе се потврдат и утврдат веќе стекнатите знаења,односно учениците треба да усвојат суштински, систематизирани и научно потврдени знаења за растенијата и животните ,како и да се продлабочи интересот за понатамошно изучување на живата и неживата природа ,дружење и забавата.

Воспитно образовни цели:

- Групира живи суштества со користење на едноставни карактеристики за да го образложи групирањето

-Опишува разлики меѓу живи и неживи нешта со користење на усвоеното знаење за животните процеси.

- Осознава за животни процеси кои се заеднички за луѓето и за животните вклучувајќи ги исхраната (вода и храна), движењето, растот и репродукцијата.

- Согледува дека растенијата имаат потреба од здрави корени, листови и стебла за да растат добро.

Времетраење

Екскурзијата за учениците од III одд. ќе се реализира во времетраење од еден ден.

Содржина на активности

- Пешачење и запознавање со флората и фауната
- Спортски активности
- Забава и дружење во текот на екскурзијата

Локации за посетување и правци на патување

- Посета на Маврово

- Тргање во 8 и 30 часот од пред училиште релација Скопје- Маврово

- Враќање во 15 часот во попладневните часови

Техничка организација:

Согласно Правилникот за начинот за изведување на ученички екскурзии излети други вонучилишни активности на учениците од основните училишта донесен од МОН, ООУ „ Којдан Чернодрински” Општина Карпош - Скопје ќе спроведе постапка со барање за прибирање на понуди за организирање на екскурзијата со објавување на јавен оглас во најмалку два весника.

Постапката ќе ја спроведува Комисијата составена од пет члена и тоа три члена од редовите на членовите на Советот на родители од генерацијата за која се спроведува екскурзијата и два члена од редот на наставниците.Претседател на комисијата е од редот на родителите.

Еднодневната екскурзија за учениците од III одделение во учебната 2022/2023 год. ќе ја реализира Туристичка Агенција која што ќе биде избрана од страна на училишната комисија за избор на најповолна понуда и која ќе ги исполнува сите потребни пропишани критериуми. За учениците со посебни образовни потреби се организира со придружба ,во согласност со видот и степенот на попреченоста,при што придружник може да биде родител,старател,асистент,специјален едукатор и рехабилитатор.

Начин на финансирање:

Еднодневната екскурзија ќе биде финансирана од страна на родителите/старателите.

Еднодневната екскурзија ќе ја реализира Туристичка агенција која што ќе биде избрана од страна на училишната комисија и која ќе ги исполнува сите потребни пропишани критериуми според објавениот оглас на училиштето. За обезбедување на учениците покрај одделенските наставници ќе се грижи и вработен од агенција за обезбедување во нашето училиште и раководител на екскурзијата.

ПРОГРАМА ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ И ИЗВЕДУВАЊЕ УЧЕНИЧКИ ЕКСКУРЗИИза учениците од VI одделение

Во учебната 2022/2023 год.

Место на изведување: Струмица

Време за изведување: септември или октомври 2022 или мај 2023 год.

Врз основа на член 42 став (2) од Законот за основното образование (,,Службен весник на Република Северна Македонија''бр.161/19 година) министерот за образование и наука донесе правилник за начинот на изведување на екскурзиите,излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта. Врз основа на годишната програма за работа ООУ „ Којдан Чернодрински„ училиштето за учебната 2022/2023год. и со одлука на училишниот одбор се изготви Програма за реализација на наставно/научна екскурзија со воспитно образовен- карактер за учениците од VI одд. за учебната 2022/2023.

Стручниот тим на екскурзијата го сочинуваат

Катерина Ташкова - директор

Дарко наумовски – раководител на екскурзијата-одговорен наставник, класен раководител, наставник по физичко и здравствено образование

Никола Панчевски– класен раководител, наставник по физичко и здравствено образование

Податоци за екскурзијата

ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ

Реализацијата на оваа наставна екскурзија има општ воспитно – образовен карактер и со цел повторување и утврдување на веќе стекнати знаења.Учениците со систематизираните и усвоените знаења за минатото и сегашноста ќе придонесат во разгледување на вредносен систем за однесување кон својот народ и држава како и кон другите народи и држави и продлабочување интерес за понатамошно изучување на историските настани и процеси.

ЗАДАЧИ

Образовни:

-Да се утврдат основните знаења за историските настани,појави,процеси и личности од националната историја.

-Да се запознаат со остатоците од нашето блиско и далечно минато и нивното значење.

-Да се цени културното наследство на својот народ, а со тоа и другите народи кои живеат во овие простори.

-Да се поттикнува чување,негување и презентирање на културните вредности.

Воспитни:

-Развивање на љубов кон татковината и нејзините вредности.

-Развивање интерес за природата и градење на еколошки навики.

-Развивање љубов кон изучување на историјата.

-Поттикнување и исполнување на позитивни и емоционални доживувања.

-Социјализација и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе.

-Градење чувство за патриотизам.

Содржина на активности

- Посета на манастири, цркви и други знаменитости
- Разговори со кустоси, свештени лица, локално население и водичот
- Спортски активности
- Забава и дружење во текот на екскурзијата

Времетраење

Екскурзијата со воспитно-образовен карактер за учениците од VIодделение ќе се реализира во времетраење од два дена.

ЛОКАЦИЈА ЗА ПОСЕТУВАЊЕ И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ

1 ден:

-Поаѓање во 8.^{00} часот пред училиште – патувањето. кон Струмица со посета на Колешинските водопади и посета на манастирите „Елеуса“ и „Водоча“. Пристигнување во Струмица и сместување во хотел.

-Разгледување на градот и враќање во хотелот,вечера и ноќевање.

2 ден:

-Појадок и разгледување на градот, посета на Вардарски рид и Дојранско Езеро,враќање во хотел, ручек.

Тргнување за Скопје по ручекот преку Кавадарци со панормаско разгледување на Стоби, патот го продолжуваме кон Скопје.

Враќање за Скопје во вечерните часови.

ОБЈЕКТ ЗА СМЕСТУВАЊЕ

Хотелите се наоѓаат во градот Струмица. Објектите ги имаат сите потребни стандарди кои се неопходни во однос на намената на самиот објект. Хотелите располагаат со соодветен број на соби, двокреветни и трокреветни за да се сместат учениците. Овие хотели содржат добро организиран простор за одржување на лична хигиена како и најмалку една училница опремена според Нормативот за простор ,опрема и наставни средства за деветгодишно основно образование во Република Северна Македонија. Хигиената во објектите, кујните и другите простории се одржуваат на високо ниво, а убавите трпезарии и другите пропратни простории ќе придонесат за пријатен престој на учениците. Вечерниот културно забавен живот на учениците исто така ке се реализира во објектите кои нудат добри услови и простор за таа намена.

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Согласно Правилникот за начинот за изведување на ученички екскурзии излети и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта донесен од МОН, ООУ „Војдан Чернодрински” Општина Карпош - Скопје ќе спроведе постапка со барање за прибирање на понуди за организирање на дводневна екскурзија со

објавување на јавен оглас во најмалку два весника. Постапката ќе ја спроведува Комисијата составена од пет члена и тоа три члена од редовите на членовите на Советот на родители и два члена од редот на наставниците. Екскурзија ќе ја реализира Туристичка Агенција која што ќе биде избрана од страна на училишната комисија и која ќе ги исполнува сите потребни и пропишани критериуми.

Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови за сместување; туристички водич, лекар .За безбедноста на учениците, покрај класните раководители на шестите одделенија, ќе се грижи и вработен од агенцијата за обезбедување од нашето училиште.
За учениците со посебни образовни потреби се организира со придружба ,во согласност со видот и степенот на попреченоста,при што придружник може да биде родител,старател,асистент,специјален едукатор и рехабилитатор.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

Екскурзијата ќе биде финансирана од страна на родителот – старателот, а за некои ученици коишто се материјално загрозени за оние ученици кои од економски причини не можат да учествуваат на екскурзијата, директорот може да обезбеди нивно учество со користење на поволности кои ги нуди агенцијата која учествува во реализација на наведените активности од сопствени извори донации,спонзорства и други извори.

ПРОГРАМА ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ И ИЗВЕДУВАЊЕ НА УЧЕНИЧКИ ЕКСКУРЗИИза учениците од IX одделениеВо учебната 2022/2023 година

Место на изведување: Охрид

Време за изведување: септември или октомври 2022 или мај 2023год.

Врз основа на член 42 став (2) од Законот за основното образование (,,Службен весник на Република Северна Македонија’’бр.161/19 година) министерот за образование и наука донесе правилник за начинот на изведување на екскурзиите,излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта.
Врз основа на годишната програма за работа ООУ “ Војдан Чернодрински” училиштето за учебната 2022/2023год. и со одлука на училишниот одбор се изготви Програма за реализација на наставно/научна екскурзија со воспитно образовен- карактер за учениците од IX одд. за учебната 2022/2023.

Стручниот тим на екскурзијата го сочинуваат

Катерина Ташкова - директор

Јадранка Симитковска–раководител на екскурзијата, класен раководител, наставник по македонски јазик

Јелена Зврцинова – класен раководител и наставник по англиски јазик

Податоци за екскурзијата

ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ

Реализацијата на оваа екскурзија има општ воспитно – образовен карактер и со цел повторување и утврдување на веќе стекнати знаења.Учениците со систематизираните и усвоените знаења за минатото и сегашноста ќе придонесат во разгледување на вредносен систем за однесување кон својот народ и држава како и кон другите народи и држави и продлабочување интерес за понатамошно изучување на историските настани и процеси.

ЗАДАЧИ

Образовни:

-Да се утврдат основните знаења за историските настани,појави,процеси и личности од националната историја.

-Да се запознаат со тврдините, археолошките наоѓалишта,спомен куќата на Тодор Проески,спомениците Македониум и Мечкин Камен

-Да се запознаат со Природно-научен музеј ,Историски музеј и Спомен собата на Мустафа Кемал Ататурк во Битола

-Да се запознаат со убавините во Охрид како образовен центар и изворот на писменоста на сите словенски народи;

-Да се цени и почитува културното наследство на својот народ и другите народи.

-Да се заштитуваат негуваат и одржуваат убавините на нашата земја.

Воспитни:

-Развивање на љубов кон татковината и нејзините вредности.

-Развивање интерес за природата и градење на еколошки навики.

-Развивање љубов за изучување на историјата.

-Поттикнување и исполнување на позитивни и емоционални доживувања.

-Социјализација и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе.

-Градење чувство за патриотизам.

Времетраење Екскурзија со воспитно-образовен карактер за учениците од IX одд. ќе се реализира во времетраење од три дена.

ЛОКАЦИЈА ЗА ПОСЕТУВАЊЕ И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ

Прв ден

Поаѓање пред училиште во 8:00. Патувањето продолжува кон Крушево. Посета на спомен куќа Тодор Проески, споменик ,, Македониумот” ,споменик ,, Мечкин Камен’’. Продолжуваме кон Битоласо посета на Природно-научен музеј ,Историски музеј и Спомен соба на Мустафа Кемал Ататурк . Патот продолжува кон Охрид со попатно разгледување. Пристигнување и сместување во хотел. Вечера,по вечерата забава во договор со наставниците. Ноќевање.

Втор ден

-После појадокот се упатуваме кон Вевчани,посета на вевчанските извори и разгледување на селото, враќање во хотелот, ручек, по ручекот прошетка на шеталиштето,посета на Св.Софија, Плаошник и другите историски знаменитости. Враќање во хотелот и вечера. Ноќевање.

Трет ден

-Појадок. После појадокотпосета на комплексот Св.Наум Охридски,Наколно живеалиште ,,град на вода'', Антички Театар, Биљанини извори. Враќање во хотел. Ручек. По ручекот поаѓање за Скопје. Пристигнување во попладневните часови околу 18:00 часот.

ОБЈЕКТ ЗА СМЕСТУВАЊЕ

Хотелите се наоѓаат во градот . Објектите ги имаат сите потребни стандарди кои се неопходни во однос на намената на самиот објект. Хотелите располагаат со соодветен број на соби, двокреветни и трокреветни за да се сместат учениците. Овие хотели содржат добро организиран простор за одржување на лична хигиена како и најмалку една училница опремена според Нормативот за простор ,опрема и наставни средства за деветгодишно основно образование во Република Северна Македонија. Хигиената во објектите, кујните и другите простории се одржуваат на високо ниво, а убавите трпезарии и другите пропратни простории ќе придонесат за пријатен престој на учениците. Вечерниот културно забавен живот на учениците исто така ке се реализира во објектите кои нудат добри услови и простор за таа намена.

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Согласно Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии, излети и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта донесен од МОН, ООУ „Којдан Чернодрински" Општина Карпош - Скопје ќе спроведе постапка со барање за прибирање на понуди за организирање на тродневна екскурзија со објавување на јавен оглас во најмалку два весника. Постапката ќе ја спроведува Комисијата составена од пет члена и тоа три члена од редовите на членовите на Советот на родители и два члена од редот на наставниците. Екскурзија ќе ја реализира Туристичка Агенција која што ќе биде избрана од страна на училишната комисија и која ќе ги исполнува сите потребни и пропишани критериуми.

Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови за сместување; туристички водич, лекар.За безбедноста на учениците, покрај класните раководители на деветтите одделенија, ќе се грижи и вработен од агенцијата за обезбедување од нашето училиште. За учениците со посебни образовни потреби се организира со придружба ,во согласност со видот и степенот на попреченоста,при што придружник може да биде родител,старател,асистент,специјален едукатор и рехабилитатор.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

Екскурзија ќе биде финансирана од страна на родителот – старателот, а за некои ученици коишто се материјално загрозени, за оние ученици кои од економски причини не можат да учествуваат на екскурзијата, директорот може да обезбеди нивно учество со користење на поволности кои ги нуди агенцијата која учествува во реализација на наведените активности од сопствени извори донации,спонзорства и други извори

П Р О Г Р А М А за организирње и изведување на наставата во природаза учебната 2022/2023 годинаV одделение

Место на изведување: Охрид

Време за изведување: мај 2023год

Врз основа на член 42 став (2) од Законот за основното образование (,,Службен весник на Република Северна Македонија’’бр.161/19 година) министерот за образование и наука донесе правилник за начинот на изведување на екскурзиите,излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта.Врз основа на годишната програма за работа ООУ “Којдан Чернодрински” училиштето за учебната 2022/2023год. и со одлука на училишниот одбор се изготви Програма за реализација на настава во природа со воспитно образовен-карактер за учениците од V одд. за учебната 2022/2023година

Стручниот тим на наставата во природа за V одделение го сочинуваат:

1. Катерина Ташкова – директор

2. Христина Нанчовска – раководител на наставата во природа-одговорен наставник, одделенски наставник

3. Елена Смугревска– одделенски наставник

ПОДАТОЦИ ЗА НАСТАВАТА ВО ПРИРОДА

Воспитно – обазовни цели

Со реализација на оваа настава во природа, со општ образовно-воспитен карактер, целта е преку повеќедневен престој надвор од местото на живеење, низ едукација, другарување, рекреација, прошетки, забава и спортување, со примена и користење на современи педагошки форми и методи на работа, да се утврдат и прошират знаењата, како и да се стекнат нови знаења за нејзините богатства и убавини. Учениците да се запознаат со дел од својата татковина, со нејзиниот релјеф, со нејзините убавини и богатства, со животинскиот и растителниот свет во подрачјето каде што се изведува ваквиот вид настава во природа, да се запознаат со животот и работата на луѓето во планинските и низинските предели, со културно-историските споменици од подалечното и поблиското минато на нашиот народ, да се запознаат со напорите и настојувањата на луѓето за промена на природата и создавање на подобри услови за живот за својата и идните генерации, да се запознаат со ретките примероци од флората и фауната од тоа подрачје. За реализација на наставната цел, образовните и воспитните задачи ќе се ангажираат наставници од одделенската настава кои се наведени во горенаведениот текст.

ЗАДАЧИ

Образовни задачи

-Да се запознаат учениците со релјефот и карактеристиките на подрачјето каде што се изведува овој вид на настава во природа, а преку попатните набљудувања да се оспособуваат да го разликуваат релјефот на РСМ.

-да се запознаат со позначајни културно историски и стопански објекти во крајот

-изучување и истражување на објекти и појави во природата, како и односите во општествениот живот

-запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви

-да се запознаат учениците со животинскиот и растителниот свет во подрачјето каде се изведува оваа настава во природа, а со тоа и со животинскиот и растителниот свет во РСМ.

-Да се оспособат за организација и движење во природата

-Да се запознаат учениците со животот и работата на луѓето на село

-Да се запознаат со животот и работата на луѓето во работните организации кои ќе бидат посетени

Воспитни задачи

-Градење и чување на патриотизмот, толеранцијата и соживотот

-Развивање позитивни односи кон националните, културните и естетските вредности

-Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции

-Социјализација, колективна заштита и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе

-Да се равива кај учениците другарство и колективниот дух

-Да се развиваат кај учениците хигиенски и културни навики

-Да се негува и развива позитивен однос кон трудот и работата како и чувство за одговорност и дисциплина при извршување позитивни задачи

-Да се развива позитивен и правилен однос за зачувување на животната средина

-Да се развие кај учениците љубов и почит кон културно-историските споменици

- Да се развие љубов кон татковината

-Да се развие натпреварувачки дух

Времетрање

Наставата во природа за петто одделение ќе се реализира во време од 3 (три) дена.

ЛОКАЦИЈА ЗА ПОСЕТУВАЊЕ И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ

Прв ден

Поаѓање од училиште во 8 часот.

Скопје - Тетово- Шаренаџамија, изворнарекатаВардар - Вруток, ХЕЦШпиље, Маврово - КањонотнаРадика, манастиротСв. ЈованБигорски - КосовраскиБањи, Вевчани – Вевчанскиизвори.

Во попладневните часови, по сместувањето ќе се реализираат следните наставни активности:

Разговор за извршените набљудувања и впечатоци од набљудувањето – усно изразување.

Втор ден

Во утринските часови, пред планираните посети ќе се реализираат следните наставни активности:

Вежби за обликување на телото и пешачење во блиската околина,

Пишување краток извештај од извршените набљудувања и ликовни илустрации од најинтересни моменти,

Креативно творење, пишување стихотворба (петоред) инспирирани од Охрид и Охридското Езеро

Посета на:

МанастирСв. Наум Охридски, Античкитеатар, тврдинанаСамоилова тврдина, Плаошник, црккватаСв. ЈованБогослов -Канео и Црква Св.Софија.

Трет ден

Во утринските часови, пред планираните посети ќе се реализираат следните наставни активности:

Вежби за обликување на телото покрај езерската шир

Фотодокументација за претстојните денови – изработка на фото-албум

Посета на Природонаучен музеј во Струга, Спомен дом на ,,Браќа Миладиновци”, враќање назад, ручек и тргнување за Скопје во попладневните часови.

ОБЈЕКТ ЗА СМЕСТУВАЊЕ

Хотелите се наоѓаат во градот . Објектите ги имаат сите потребни стандарди кои се неопходни во однос на намената на самиот објект. Хотелите располагаат со соодветен број на соби, двокреветни и трокреветни за да се сместат учениците. Овие хотели содржат добро организиран простор за одржување на лична хигиена како и најмалку една училница опремена според Нормативот за простор ,опрема и наставни средства за деветгодишно основно образование во Република Северна Македонија. Хигиената во објектите, кујните и другите простории се одржуваат на високо ниво, а убавите трпезарии и другите пропратни простории ќе придонесат за пријатен престој на учениците. Вечерниот културно забавен живот на учениците исто така ке се реализира во објектите кои нудат добри услови и простор за таа намена.

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Согласно Правилникот за начинот за изведување на ученички екскурзии излети и други вонучилишни активности на учениците од основните училиштадонесен од МОН, ООУ „Војдан Чернодрински” Општина Карпош - Скопје ќе спроведе постапка со барање за прибирање на понуди за организирање на настава во природа со објавување на јавен оглас во најмалку два весника. Постапката ќе ја спроведува Комисијата составена од пет члена и тоа три члена од редовите на членовите на Советот на родители и два члена од редот на наставниците. Наставата во природа ќе ја реализира Туристичка Агенција која што ќе биде избрана од страна на училишната комисија и која ќе ги исполнува сите потребни и пропишани критериуми:

Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови за сместување во објекти кои располагаат со простории кои може да се адаптираат за изведување настава, туристички водич, лекар. За безбедноста на учениците, покрај одделенските наставници на петтите одделенија, ќе се грижи и вработен од агенцијата за обезбедување од нашето училиште. За учениците со посебни образовни потреби се организира со

придружба ,во согласност со видот и степенот на попреченоста,при што придружник може да биде родител,старател,асистент,специјален едукатор и рехабилитатор.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

Наставата во природа ќе биде финансирана од страна на родителот – старателот, а за некои ученици коишто се материјално загрозени, и оние ученици кои од економски причини не можат да учествуваат на настава во природа директорот може да обезбеди нивно учество со користење на поволности кои ги нуди агенцијата која учествува во реализација на наведените активности од сопствени извори донации,спонзорства и други извори.

ПРОГРАМА за организирање и изведување на зимски кампови/школи за ученици од I-IX одделение

за учебната 2022/2023

Место на изведување:**Мавровоили Крушево**

Време за изведување:**Јануари 2023**

Врз основа на член 42 став (2) од Законот за основното образование (,,Службен весник на Република Северна Македонија’’бр.161/19 година) министерот за образование и наука донесе правилник за начинот на изведување на екскурзиите,излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта.

Врз основа на годишната програма за работа ООУ “ Војдан Чернодрински” училиштето за учебната 2022/2023год. и со одлука на училишниот одбор се изготви Програма за реализација на зимски кампи/школа за учениците од I - IX одделение за зимскиот училишен распуст за учебната 2022/2023година

Стручниот тим за организирање и изведување на зимски камп/школа го сочинуваат:

1. Катерина Ташкова – директор
2. Лазе Смилески – раководител на зимувањето-одговорен наставник и предметен наставник по техничко образование
3. Зоран Петровски – предметен наставник по физичко и здрски кПавствено образование
4. Љупка Миленковиќ - Живковиќ – предметен наставник по географија

5. Јадранка Симитковска – предметен наставник по македонски јазик
6. Јелена Зврцинова –предметен наставник по англиски јазик
7. Други

ПОДАТОЦИ ЗА ЗИМСКИТЕ КАМПОВИ/ШКОЛИ

ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ

Со реализација на зимскиот камп/школа, целта е преку повеќедневен престој надвор од местото на живеење, низ едукација, другарување, рекреација, прошетки, забава и спортување, децата да се одморат, рекреираат, но и да се стекнат со нови знаења за техниките на зимските спортови.

ЗАДАЧИ

Образовни задачи:

- Учење и совладување на техниките на скијањето
- Совладување на техника на прилагодување на организмот на снег
- Правилна заштита на телото од студ
- Примена на вежби на снег (трчање, санкање)
- Правилно користење на времето во зима
- Правилна заштита на телото од повреди на снег
- Потреба за одмор и рекреација на чист воздух
- Ориентација и движење во природата
- Изучување и истражување на објекти и појави во природата
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви
- Запознавање на учениците со животинскиот и растителниот свет во подрачјето каде се изведува зимскиот камп/школа
- Запознавање на учениците со убавините и богатствата на овој крај

Воспитни задачи:

- Грижа за сопственото здравје
- Подобрување на психофизичката состојба на учениците
- Развивање на еколошката свест кај учениците
- Развивање на позитивен однос кон: националните,културнитеи естетските вредности
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции
- Социјализација,колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење
- Да се развива кај учениците другарството и колективниот дух
- Да се развива натпреварувачкиот дух
- Да се развиваат кај учениците хигиенски и културни навики
- Да се развиваат кај учениците љубов кон природата и природните убавини
- Чувство за одговорност и дисциплина при извршувањето на поставените задачи
- Да се развива позитивен и правилен однос за зачувување на животната средина

  За целокупната организација на зимскиот камп/школа, поставената цел, остварувањето на поставените задачи, како и за реализација на сите предвидени активности со оваа програма, ќе се грижи стручниот тим за зимски камп/школа.

О Б Ј Е К Т З А С М Е С Т У В А Њ Е:Учениците ќе бидат сместени во хотелите во Маврово. Објектите ги имаат сите потребни стандарди кои се неопходни во однос на намената. Хотелите располагаат со доволен број на соби, двокреветни и трокреветни за да би можеле да се сместат ученици од различна возраст, содржат добро организиран простор за одржување на личната хигиена како и најмалку една училница опремена според Нормативот за простор ,опрема и наставни средства за деветгодишно основно образование во Република Северна Македонија. Хигиената во објектите и другите простории се одржува на високо ниво, а убавата трпезарија и другите пропратни простории ќе придонесат за пријатен престој на учениците во кои престојуваат. Спортските објекти и терени се наоѓаат во непосредна околина до самите објекти кои ќе придонесат за непречено реализирање на спортско-рекреативните активности. Во вечерните часови на учениците ќе им биде овозможен забавен живот.

ПОДГОТОВКИ

- Формирање група на ученици кои сакаат да одат на зимски камп/школа
- Одржување на родителска средба
- Согледување на здравствената состојба на учениците
- Зголемени спортско-рекреативни активности во фискултурната сала-подготовки
- Обезбедување на соодветна опрема (скии, санки, стапови за скијање, соодветни обувки – чевли, заштитни кациги и сл)

ПАТУВАЊЕ И ПРЕСТОЈ

ПРВ ДЕН

- 08.00-Организирано тргнувањеодпредучилиштето „Војдан Чернодрински„ .
- Пристигнување и сместувањенаучениците волокалитетотвопопладневнитечасови. Одмор
- Вечераво 18-19 часот. Потоазапознавањенаучениците сопрограмата.

ВТОР ДЕН

- Појадокод 8.00-8.30
- 09.00 запознавањесотерените и зимскиактивности
- Ручекод 13-14 часот. Попладневенодмор .Запознавањесоски спорт итехникинаскијање.
- Вечераод 18-19 часот. Вовечернитечасовисеорганизиранатпреварзанајубавопеење.

ТРЕТ ДЕН

- Појадокод 8.00-8.30
- 09.00 користењенатерените и зимскиактивности
- Ручекод 13-14 часот. Попладневенодмор . Интерактивниактивностиоврскасопоминатиотден
- Вечераод 18-19 часот. Вовечернитечасовисеорганизиранатпреварзанајдобрамаска.

ЧЕТВРТИ ДЕН

- Појадокод 8.00-8.30
- 09.00 користењенатерените и зимскиактивностисоздавањена,,Снеженград,,

- Ручекод 13-14 часот. Попладневенодмор. Изборна најдобраизработенафигураодснег
- Вечераод 18-19 часот. Вовечернитечасовисеорганизиравечернанародни и современитанци.

ПЕТТИ ДЕН

- Појадокод 8.00-8.30
- 09.00 користењенатерените и зимскиактивностинатпреварвосанкање.
- Ручекод 13-14 часот. Попладневенодмор. Прогласувањенанајдобритеоднатпреварот и доделувањенадипломи.
- Вечераод 18-19 часот. Слободниактивности.

ШЕСТИ ДЕН

- Појадокод 8.00-8.30
- 09.00 користењенатерените и зимскиактивности.
- Ручекод 13-14 часот. Попладневенодмор. Слободнодружење.
- Вечераод 18-19 часот. Слободниактивности

СЕДМИ ДЕН

- Појадокод 8.00-8.30
- Подготовказазаминување.ПоаѓањезаСкопјенајдоцнадо 12 часот
- ПристигнувањевопопладневнитечасовивоСкопјепредООУ „Војдан Чернодрински“

ДНЕВНИ АКТИВНОСТИ:

- Од 8:30 до 9:30 часот- појадок
- Од 10 до 13 часот спорт и рекреација
- Од 14 до 15 часот ручек
- Од 15 до 17:30- одмор
- Од 17:30 до 19 часот рекреација
- Од 20 до 21 часот- вечера
- Од 21 до 23 часот- културно забавна програма

Во попладневните часови, во времето предвидено за рекреација, ќе се реализираат и предвидените прошетки во блиската околина.

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови за сместување , туристички водич, лекар . Постапката ќе ја спроведува Комисијата составена од пет члена и тоа три члена од редовите на членовите на Советот на родители и два члена од редот на наставниците.Претседател на комисијата е од редот на родителите. За учениците со посебни образовни потреби се организира со придружба ,во согласност со видот и степенот на попреченоста,при што придружник може да биде родител,старател,асистент,специјален едукатор и рехабилитатор.

НАЧИН НА ВРЕДНУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

На сите одредишта ќе се прати работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување на есеи, писмени состави, извештаи, описи, изработка на плакати и слично) и ќе добијат повратни информации.

Начин на финансирање:

Зимскиот камп/школа ќе биде финансирано од страна на родителите-старателите. Ќе го реализира Туристичката агенција која што ќе биде избрана од училишната комисија, и која што ќе ги исполнува сите потребни и пропишани критериуми според објавениот оглас-тендер. За безбедноста на учениците, покрај одделенските наставници кои ги водат учениците ќе се грижи и вработен од Агенцијата за обезбедување од нашето училиште.

За спортските активноси, како и за часовите по скијање ќе се грижи наставникот по Физичко и здравствено образование, како и инструктор по скијање. Покрај ова ќе биде ангажирано и медицинско лице кое го обезбедува Агенцијата.

Времетраење:Зимувањето на учениците ќе се реализира во времетрање од 7 дена.

П Р О Г Р А М А за организирање и изведување на Летни кампови/школи за ученици од I-IX одделение за учебната 2022/2023 година

Место за изведување:**Охрид**

Време за изведување:**Јуни/Јули 2023 година**

Врз основа на член 42 став (2) од Законот за основното образование (,,Службен весник на Република Северна Македонија''бр.161/19 година) министерот за образование и наука донесе правилник за начинот на изведување на екскурзиите,излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта.Врз основа на годишната програма за работа ООУ " Војдан Чернодрински" училиштето за учебната 2022/2023год. и со одлука на училишниот одбор се изготви Програма за реализација на летен камп/школа за учениците од I - IX одделение, за време на летниот училишен распуст со завршување на учебната 2022/2023година

Стручниот тим за организирање и изведување на летниот камп/школа за учениците го сочинуваат:

- Катерина Ташкова – директор
- Лазе Смилески – раководител на летувањето-одговорен наставник , предметен наставник по техничко образование
  Зоран Петровски – предметен наставник по физичко и здравствено образование – инструктор
- Љупка Миленковиќ - Живковиќ – предметен наставник по географија
- Јадранка Симитковска – предметен наставник по македонски јазик
- Јелена Зврцинова –предметен наставник по англиски јазик
- Други

ПОДАТОЦИ ЗА ЛЕТНИТЕ КАМПОВИ/ШКОЛИ

ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ

Со реализација на овие летни кампови/школи, целта е преку повеќедневен престој надвор од местото на живеење, низ едукација, другарување, рекреација, прошетки, забава и спортување, децата да се одморат, рекреираат, но и да се стекнат со нови знаења за техниките на понудените спортови(кошарка, одбојка на плажа, пливање).

ЗАДАЧИ

Образовни задачи:

- Учење и совладување на дадените спортски игри и пливањето, како и игри во вода
- Совладување на техника на прилагодување на организмот на вода, како и дишење во вода.
- Правила на однесување и грижа во вода за себе и другарите
- Основи на спасување во вода
- Совладување на техники на пливање (краул, градно, грбно, делфин)
- Правилна заштита на телото од повреди во вода(грч на мускулите)
- Потреба за одмор и рекреација на чист воздух
- Ориентација и движење во природата
- Изучување и истражување на објекти и појави во природата
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви
- Запознавање на учениците со животинскиот и растителниот свет во подрачјето каде се изведува летниот камп/школа
- Запознавање на учениците со убавините и богатствата на овој крај

Воспитни задачи:

- Грижа за сопственото здравје
- Подобрување на психофизичката состојба на учениците
- Развивање на еколошката свест кај учениците
- Развивање на позитивен однос кон: националните,културнитеи естетските вредности
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции
- Социјализација,колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење
- Да се развива кај учениците другарството и колективниот дух
- Да се развива натпреварувачкиот дух

- Да се развиваат кај учениците хигиенски и културни навики
- Да се развиваат кај учениците љубов кон природата и природните убавини
- Чувство за одговорност и дисциплина при извршувањето на поставените задачи
- Да се развива позитивен и правилен однос за зачувување на животната средина

За целокупната организација на летниот камп/школа, поставената цел, остварувањето на поставените задачи, како и за реализација на сите предвидени активности со оваа програма, ќе се грижи стручниот тим за летен камп/школа.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ

Летниот камп/школа за учениците ќе се реализира во времетраење од 7дена.

МЕСТО НА ИЗВЕДУВАЊЕ

Местото на изведување на летувањето е Охрид. **Охрид** е град во југозападниот дел на Македонија . Охрид и Охридското Езеро се едни од главните туристички места во Македонија.

ОБЈЕКТИ ЗА СМЕСТУВАЊЕ

Хотелите се наоѓаат надвор од градот сместени се на крајбрежјето на Охридското езеро. Објектите ги имаат сите потребни стандарди кои се неопходни во однос на намената на објектот.Хотелите располагаат со доволен број на соби (двокреветни и трокреветни) за да се сместат учениците, содржат добро организиран простор за одржување на личната хигиена како и најмалку една училница опремена според Нормативот за простор ,опрема и наставни средства за деветгодишно основно образование во Република Северна Македонија.Хигиената во објектот, кујната и другите простории во хотелот се одржува на високо ниво, а убавата трпезарија и другите пропратни простории ќе придонесат за пријатен престој на учениците. Спортските објекти и терени во непосредната околина ќе придонесат за непречено реализирање на спортско рекреативните активности, утринската гимнастика, спортските натпреварувања меѓу учениците и друго. Вечерниот културно забавен живот на учениците исто така ќе се реализира во објектот кој нуди услови и простор за тоа.

ПОДГОТОВКИ

- Формирање група на ученици кои сакаат да одат на летен камп/школа
- Одржување на Родителска средба
- Согледување на здравствената состојба на учениците
- Зголемени спортско-рекреативни активности во фискултурната сала-подготовки
- Обезбедување на соодветна опрема (гуми , капи за пливање, елеци за спасување, чамци и сл)

ПАТУВАЊЕ И ПРЕСТОЈ

ПРВ ДЕН

- 08.00-Организирано тргнувањеодпредучилиштето „Војдан Чернодрински“релацијаСкопје-Охрид
- Пристигнување и сместувањенаучениците волокалитетотвопопладневнитечасови. Одмор
- Вечераво 18-19 часот. Потоазапознавањенаучениците сопрограмата.

ВТОР ДЕН

- 7.00-7.30 утринскагимнастика
- Појадокод 8.00-8.30
- Заминувањенаплажа и организиранапливачкашкола.
- Ручекод 13-14 часот. Попладневенодмор .
- Попладневниактивностисопливачкаташкола
- Вечераод 18-19 часот. Слободниактивности

ТРЕТ ДЕН

- 7.00-7.30 утринскагимнастика
- Појадокод 8.00-8.30
- Заминувањенаплажа и активностисопливачкашкола.
- Ручекод 13-14 часот. Попладневенодмор .
- Попладневниактивностисопливачкаташкола
- Вечераод 18-19 часот .Вечернахумор и смеа

ЧЕТВРТИ ДЕН

- 7.00-7.30- утринскагимнастика
- Појадокод 8.00-8.30
- Заминувањенаплажа и активностисопливачкаташкола.
- Ручекод 13-14 часот. Попладневенодмор .
- Попладневниактивностисопливачкаташкола и организирањенаелементарниигривовода.
- Вечераод 18-19 часот. Прогласувањенапобедниците и доделувањенадипломи.

ПЕТТИ ДЕН

- 7.00-7.30 утринскагимнастика
- Појадокод 8.00-8.30
- Заминувањенаплажа и активностисопливачкаташкола.
- Ручек.
- Попладневенодмор.
- Попладневнислободниактивности.
- Вечераод 18-19 часот. Вечер надруштвениигри (карти,шах,домино)

ШЕСТИ ДЕН

- 7.00-7.30 утринскагимнастика
- Појадокод 8.00-8.30
- Активностисопливачката школа
- 13.00-14.00 ручек. Одмор
- Слободниактивности .
- Вечераод 18-19 часот. ВечернаизборнаМис и Мистер

СЕДМИ ДЕН

- Појадокод 8.00-8.30
- Подготовказазаминување.ПоаѓањезаСкопјенајдоцнадо 12 часот
- ПристигнувањевопопладневнитечасовивоСкопјепредООУ „Војдан Чернодрински„

ДНЕВНИ АКТИВНОСТИ

- Од 8:30 до 9:30 часот- појадок

- Од 10 до 13 часот спорт и рекреација
- Од 14 до 15 часот ручек
- Од 15 до 17:30- одмор
- Од 17:30 до 19 часот рекреација
- Од 20 до 21 часот- вечера
- Од 21 до 23 часот- културно забавна програма

Во попладневните часови, во времето предвидено за рекреација, ќе се реализираат и предвидените прошетки во блиската околина.

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови за сместување , туристички водич, лекар . Постапката ќе ја спроведува Комисијата составена од пет члена и тоа три члена од редовите на членовите на Советот на родители и два члена од редот на наставниците.Претседател на комисијата е од редот на родителите. За учениците со посебни образовни потреби се организира со придружба ,во согласност со видот и степенот на попреченоста,при што придружник може да биде родител,старател,асистент,специјален едукатор и рехабилитатор.

НАЧИН НА ВРЕДНУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

На сите одредишта ќе се прати работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување на есеи, писмени состави, извештаи , описи, изработка на плакати и слично) и ќе добијат повратни информации.

НАЧИН НА ФИНАСИРАЊЕЛетниот камп/школа ќе биде финасиран од страна на родителите-старателите, организирано од Туристичка агенција која што ќе биде избрана од училишната комисија и која што ќе ги исполнува сите пропишани критериуми. За безбедноста на учениците покрај одделенските наставници ќе се грижи и вработен од Агенцијата за обезбедување, вработен во нашето училиште и медицинско лице од Агенцијата.За спортските активности, како и за часовите по пливање и спортски игри ќе се грижат наставниците по Физичко и здравствено образование, како и инструктор и спасител.

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

Предметна настава

Предмет	Виднанатпревар (општински, регионален, републички)	Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време, место	Очекуваниефекти
Македонскијазик	* Училишеннатпревар	**Ученикот/ ученичката:** * Да гоупотребистекнатото знаењеволитературно изразувањенамакедонскиотјазикпрекуучеств онаучилишеннатпревар	* Писменоизразување(раскажување,прераскажување, известување) по: - одреденатема - слободнатема - есеј - избранитекстови - анализаналиковиитн.	* Училиштето * Стручнаслужба *Ученици * Наставниципомакедонскијазик: - ЖаклинаТрајкоска - ЈадранкаСимитковска	* Во текотнаучебнатагодина * Мај * Во училиште	* Ќе сепоттикнеинтересзаучествовонатпревари * Ќесеизградинатпреварувачкидухвоистакнувањеназнаењето

Македонскијазик	* Општински – меѓуучилишеннатпревар	* Да знаедасеприлагодиво меѓуучилишнинатпревари * Да умеедагипочитувапра вилатанаопштински – меѓуучилишнинатпревар	- композиција - известувања - опишување - доживувања	* Училишта тавоопштината * Ученици * Наставници -ЖаклинаТрајкоска - ЈадранкаСимитковска	* Мај * Во одрeдениучилиштанаопштината(Карпош)	* Кајучениците ќесеизградиинтерес заучествовоопштински – меѓуучилишеннатпревар * Ќе сестекнатсосознанијазазначењетонамеѓуучилишните - општинскинапревари
Македонскијазик	* Републичкинатпревар	* Да гопримeнистекнатотознаењевоучествонарепубличкинатпревари * Градењенапозитивнистaвовизарепубличките натпревари (постигањаоднатпреварот)	- одредeнитеми - есеј - слободнитеми - опишување - прераскажување - раскажување - композиција - анализаналик	* Државниинституции (Институтзамакедонскијазик, приватниучилишта, манифестацииитн.) * Наставниципомакедонскијазик	* Мај - јуни * Во одредeниместаворепубликата	* Ќе гопримeнатстекнатотознаењенарепубличкитенатпревари * Ќе разменатмеѓусебнисознанијазапостигнатитеуспеси * Ќе сепоттикнатзапоквалитетностекнувањеназнаењата
Предмет	**Виднанатпревар (општински, регионален, републички)**	**Цели**	**Содржини и активности**	**Реализатор**	**Време, место**	**Очекуваниефект**
Англискијазик	* Училишеннатпревар	**Ученикот/ ученичката:**	* Писменоизразување:	* Ученици *	* Мај	* Ќе гопримeнатстекнатотознаењевоу

		* Да гоприменатстекнатот ознаењеоданглискио тјазиквопроверканаи стиот * Да умеатправилнодагоу потребуваатанглиски отјазиквоизразување то	- правопис - граматика	Наставниципоанглис кијазик: - ПавлинкаМанолева - БиљанаАлексоска - ЈеленаЗврцинова	* Училиште	чествонаучилишнитенатпревари * Ќе секонкретизирастекнатотознаењ евоусвоениотученматеријал
Англискијазик	* Регионаленнатпрева р	* Да гиувидатправилатана регионалниотнатпрев ар * Да горазменатзнаењето меѓусебе	* Изразување: - избранитекстови - граматика - правопис	* Училиштатаворегион от * Наставниципоанглис кијазик * Ученици	* Март -април * Училиштаволокалн атасредина	* Ќе сезапознаатсоправилатанарегио налнитенатпревари * Меѓусебно ќегоразменатстекнатотознаење
Англискијазик	* Државеннатпревар	* Да сестекнатсосознанија запозитивностанадр жавнитенатпревари * Да гопродлабочатзнаењ етооданглискиотјазик * Да гoприменатанглискио тјазиквосекојдневнат акомуникација	* Писменоизразување: - правопис - граматика - текстови	* Државниинституции (манифестации, приватниучилишта, невладиниорганизац ии) * Ученици * Наставниципоанглис кијазик:	* Март, април * Во определениместаводр жавата	* Ќе гиувидатпозитивнитестранизауче ствонадржавнитенатпревари * Ќе гоконкретизираатзнаењетоодизу чениотматеријалвотекотнаучебн атагодина * Ќе сеоспособатправилнодагокорист атанглискиотјазиквосекојдневна-такомуникација

				- ПавлинкаМанолева - БилјанаАлексоска - ЈеленаЗврцинова		
Германскијазик	* Училишеннатпревар	* Да гоунапредатзнаењет опогерманскијазик * Да умеатдаприменатпис меноизразување	* Изразување: - текстови - правопис - граматика	* Ученици * Наставници: - МаринаЈачовска * Училиште	* Март - април * Училиште	* ќесепоттикнатвоунапредувањена учениот материјал(писмено)
Германскијазик	* Регионаленнатпрева р	* Да горазменатзнаењето * Да сезапознаатсоправил атанарегионалниотн атпревар	* Писменоизразување: - правопис - граматика - текстови	* Регионалниучилишта та * Институции * Невладиниинституци и * Манифестации	* Март-април * Училиштаворегионо т (општина, град)	* Ќе сепоттикнатвомеѓусебнаразмена назнаењето * ќесеоспособатвопочитувањена правилата
Германскијазик	* Државеннатпревар	* Да знаатдагоупотребатз наењетозаучествово државеннатпревар * Да серазвиваинтересзау чествовонатпревари	* Писменоизразување: - граматика _ текстови - граматика	* Институции (БРО, невладиниорганизац ии) *Ученици *Наставници: - МаринаЈачевска приватниучилишта)	* Март - април * Одредениместавод ржавата	* Ќе знаатправилнодагоупотребатзна ењетозаучествоводржавеннатпр евар * Ќе серазвиекајучениците интересзау чествоводржавнитенатпревари

Предмет	Виднанатпревар (општински,	Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време,	Очекуваниефекти

	регионален, републички)				Место	
Математика	* Училишеннатпревар	**Ученикот/ ученичката:** * Да гоприменатстекнатот ознаењеодматематик авопроверканаистиот * Да сепоттикнеинтересотк ајучениците заучество воучилишнинапревар и	* Тестовиназнаењеод I - IX одд.	* Училиштето * Ученици * Наставници - ЗанкоМалинов - РосеРистујчин - Одделенскинаставни ци	* Март, * Училиште	* Ќе гоискажатучениците своетознае њеодматематикапрекуучилишн иотнатпревар * Ќе серазвиеинтересзаучествовома тематичкинатпревари
Математика	* Општинскинатпрева р	* Да знаедасеприлагодиво меѓуучилишнинатпре вари * Да умеедагипочитувапра вилатанаопштинскиот натпревар	* Тестовиназнаењеод IV - IX одд.	* Училиштавоопштина та * Ученици * Наставници - ЗанкоМалинов - РосеДонева - Рустујчин - Одделенскинаставни ци	* Април * Училиштавоопштина та	* Ќе знаатправилнодасеприлагодатв омеѓуучилишнитенатпревариво општината * Ќе гиразбереправилата и иститеќегипочитуваприучествон анатпреварот

Математика	* Регионаленнатпревар	* Да гоприменизнаењетовопроверка, утврдување, унапредување, проширувањенаматематичкителогичкипознавања * Да горазменизнаењетомеѓусебносодругитеученици	* ТестовинаznaењеодIV - IX одд.	* Регионалниучилишта * Сојузнаматематичари * Ученици * Наставници: - ЗанкоМалинов - РосеРистујчин - Одделенскинаставници	* Мај * Одредениместаворепубликата (регионот)	* Ќе сеоспособатдагоприменатзнаењетопрекупроверканаистото и логичкоторазмислување * Ќе сепоттикнеученикотвомеѓусебнаразменаназнаењето

Предмет	Виднанатпревар (општински, регионален, републички)	Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време, Место	Очекуваниефекти
Математика	* Државеннатпревар	**Ученикот/ ученичката:** * Да гоупотребатстекнато тознаењеприучество надржавеннатпревар (унапредување, утврдување, логичкоразмислувањ е, конкретизација) * Да знаедагиисполнипост авенитебарањаоддр жавниотнапревар	* Тестовиназнаење	* Сојузнаматематичар и * Училиштаводржават а * Ученици * Наставници: - ЗанкоМалинов - РосеРистујчин	* Мај * Одредениместаводр жавата	* Ќе умеатправилнодагоискажатстек натотознаењеприучествонадрж авниотнатпреварпрекутестовин азнаење * Ќе сеоспособатвореализирањенап оставенитебарањаоддржавниот натпревар
Математика	* Меѓународеннатпрев ар ,,Кенгур“	* Да гоприменатзнаењето и логичкотоматематичк оразмислување	* Тестовиназнаење	* Сојузнаматемати-чарина РСМ * училиштата * наставници * ученициод I– IXодд.	* Март * Училишта	* Ќе сепоттикнатдагоприменатзнаењ етонаповисокстепеннапроверка

Хемија	* Училишеннатпревар	**Ученикот/ ученичката:** * Да сепоттикнезаучество воучилишниотнатпре варпрекуискажување настекнатитезнаења * Да горазменатзнаењето	* Тестовиназнаење * Практичнаработа	* Училиште * Ученици * Наставницк: - Катерина Ташкова - Зорица Бебекоска-Спиридонов	* Март * Училиште	* Ќе сепоттикнеинтересоткајученици тезаучествовоучилишеннатпре вар * Ќе горазменатстекнатотоличнозна ење
Хемија	* Регионаленнатпрева р	* Да сеоспособатзапрове рканастекнатотознае њепрекурегионаленн атпревар	* Тестовиназнаење * Практичнаработа	* Регионалниучилишта * Институции * Ученици *Наставник: ВераМојсова	* Април * Регионалноучилиште	* Ќе сеоспособатучениците воискажу вањенасвоетознаење
Хемија	* Државеннатпревар	* Да гоупотребатсвоетозн аењенаповисокстепе ннапроверка	* Тестовиназнаење * Практичнаработа	* Државниинституции * Ученици * Наставник:	* Мај	* Ќе умеатдагопрезентираатзнаење тонаповисокстепеннапроверка
Предмет	**Виднанатпревар(училишен, општински, републички)**	**Цели**	**Содржини и активности**	**Реализатор**	**Време,** **Место**	**Очекуваниефекти**
Физика	* Училишеннатпревар	**Ученикот/ ученичката:** * Да умеатдагоискажатсте	* Тестовиназнаење * Практичнаработа	* Училиште * Ученици * Наставник:	* Март * Училиште	* Ќе сепоттикнатвоискажувањенасте кнатотознаењепрекуучествовоу чилишеннатпревар

		кнатотознаењепрекуучествовоучилишеннатпревар		- ТанкаХаџи – Тоневска		
Физика	* Општинскинатпревар	* Да гиразменатзнаењата меѓусебепрекупроверканаистите	* Тестовиназнаење * Практичнаработа	* Училишта * Институции * Ученици * Наставник - ТанкаХаџи – Тоневска	* Април * Училиштавоопштината	* Ќе горазменатзнаењетомеѓусебе (општинскиучилишта) и конретизираат
Физика	* Регионаленнатпревар	* Да гоупотребатсвоетознаењенаповисокстепеннапроверка	* Тестовиназнаење * Практичнаработа	* Институции (Природноматематичкифакултет) * Ученици * Наставник	* Мај * Определеноместо	* Ќе сепоттикнатвоупотребанасвоетознаењеприрегионалниотнатпревар
Физика	* Државеннатпревар	* Да гоприменатзнаењето прекупроверка, конретизација и утврудањенаповисокониво	* Тестовиназнаење * Практичнаработа	* Државниинституции - ПМФ, ДСУ ,,МихајлоПупин“ * Ученици * Наставник: ТанкаХаџи - Тоневска	* Мај * Определенаинституција	* Ќе сеоспособатдагоприменатзнаењетонаповисокстепеннапроверка

Физика	* Деновинаелектротехника	* Да умеезнаењетодагопретставипрактично и манипулативно	* Практичнаработа (изработки)	* Државниинституции * Училиштата * Ученици * Наставник: ТанкаХаџи - Танеска	* Мај * Одредениинституции	* Ќе сепоттикнеинтересзапретставувањеназнаењетопрекуманипулативниизработки

Предмет	Виднанатпревар (општински, регионален, републички)	Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време, Место	Очекуваниефекти

Биологија	* Училишеннатпревар	**Ученикот/ ученичката:** ***** Да гоконкретизираатзнаењетопрекуучествовоучилишниотнатпревар	* Тестовиназнаење * Практичнаработа * Презентации	* Училиште * Ученици * Наставник: КатеринаТашкова	* Март * Училиште	* Ќе гоунапредатучениците своетознаењепрекуучествовонатпревар
Биологија	* Регионаленнатпревар	* Да гоунапредат, утврдат, конретизираатсвоетознаењепрекурегионалнитенатпревари	* Тестовиназнаење * Практичнаработа * Презентации	* Регионалниинституции * Училишта * Народнатехника * Ученици * Наставник: КатеринаТашкова	* Април * Регионалниучилишта * Институции (општина, народнатехникаитн.)	* Ќе гоутврдат, конретизираатсвоетознаењесоучествонарегионалнинатпревари
Биологија	* Државеннатпревар	* Да сеоспособатучениците заучествонанатпреварнаповисокстепеннапроверканазнаењето	* Тестовиназнење * Практичнаработа * Презентации	* Државниинституции * Народнатехника * ОпштинаКарпош * Ученици * Наставник: КатеринаТашкова	* Мај * Државниинституции	* Ќе сеоспособатучениците даучествуваатнадржавеннатпреварсоповисокстепеннабарања и проверканазнаењето
Биологија	* Регионален (Црвенкрст)	* Да гоприменатзнаењето восекојдневието	* Практичнаработа * Презентации	* Институција - Црвенкрст * Ученици	* Мај * Институција - Црвенкрст	* Ќе умеатдагоприменатзнаењетовосекојдневниот

				* Наставник: КатеринаТашкова		

Предмет	Виднанатпревар (општински, регионален, републички)	Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време, Место	Очекуваниефекти
Географија	* Училишеннатпревар	**Ученикот/ ученичката:** * Да умеатдагоискажатстекнатотознаењепрекуучествовоучилишеннатпревар	* Тестовиназнаење	* Училиште * Ученици * Наставник: - ЉупкаЖивковиќМиленковиќ	* Март * Училиште	* Ќе гоунапредатучениците своетознаењепрекуучествовонатпревар
Географија	* Регионаленнатпревар	* Да гоунапредат, утврдат, конретизираатсвоетознаењепрекурегионалнитенатпревари	* Тестовиназнаење	* Регионалниинституции * Училишта * Народнатехника * Ученици * Наставник: - ЉупкаЖивковиќМиленковиќ	* Април * Регионалниучилишта * Институции (општина, народнатехникаитн.)	* Ќе гоутврдат, конретизираатсвоетознаењесо учествонарегионалнинатпревари
Географија	* Државеннатпревар	* Да сеоспособатучениците заучествонанатпреварнаповисокстепеннапроверканазнаењето	* Тестовиназнање * практичнаработа	* Државниинституции * Народнатехника * ОпштинаКарпош * Ученици	* Мај * државниинституции	* Ќе сеоспособатучениците даучествуваатнадржавеннатпреварсоповисокстепеннабарања и проверканазнаењето

				* Наставник: - ЉупкаЖивковиќМиленковиќ		
Историја	* Училишеннатпревар	**Ученикот/ученичката:** * Да сепоттикнезаучествовоучилишниотнатпреварпрекуискажување настекнатитезнаења	* Тестовиназнаење	* Училиште * Ученици * Наставник: - СнежанаВачкова	* Март * Училиште	* Ќе гоунапредатучениците своетознаењепрекуучествовонатпревар
Историја	* Регионаленнатпревар	* Да гоупотребатсвоетознаењенаповисокстепеннапроверка	* Тестовиназнаење	* Регионалниинституции * ОпштинаКарпош *Регионални училишта * Ученици * Наставник: - СнежанаВачкова	* Април * Институции (Сојуззагрижи и воспитувањенамладинци)	* Ќе гоутврдат, конретизираатсвоетознаењесо учествонарегионалнинатпревари
Историја	* Државеннатпревар	* Да гоупотребатсвоетознаењенаповисокстепеннапроверка	* Тестовиназнаење	* Државниинституции * ОпштинаКарпош * Ученици * Наставник:	* Мај * Институции (Сојуззагрижа и воспитувањенамлад	* Ќе сеоспособатучениците даучествуваатнадржавеннатпреварсоповисокстепеннабарања и проверканазнаењето

				СнежанаВачкова	ите)	
Граѓанскообразование	* Училишенквиз	**Ученикот/ ученичката:** * Проверканастекнатитезнаењапопредметот и одопштакултура	* Квизтестови	* Училиште * Ученици * Наставник:БилјанаСмилевска и Снежана Вачкова	* Октомври * Училиште	* Ќе гоунапредатучениците своетознаењепрекуучествовоучилишенквиз
Граѓанскообразование	* Општинскиквиз	* Да умеатдагоискажатстекнатотознаењепрекуучествовоопштинскиквиз	* Квизтестови	* Општинскиучилишта * Ученици * Наставник: БилјанаСмилевска и Снежана Вачкова	* Ноември * Општинскиучилишта	* Ќе гопродлабочатсвоетознаење и општатакултурасоприменавосекојдневнотооднесување
Предмет	**Виднанатпревари (општински, регионален, републички)**	**Цели**	**Содржини и активности**	**Реализатор**	**Време,** **Место**	**Очекуваниефекти**
Музичкообразование	* Општинскинатпревар	**Ученикот/ ученичката:** * Да серазвиеинтерескајучениците заизведувањенавокална и инструменталнамузика	* Хорскопеење * Свирењевоансамблот	*Општинскиинституции(училишта) *Здружениенамузичари *Наставник: Марио Лазаров	* Училиште (општинско, институции) * Здружениенамузичари	* Ќе сепоттикнекајучениците интересзаучествовомузичкиактивности и манифестаци

Предмет	Виднанатпревар (општински, регионален, републички)	Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време, Место	Очекуваниефекти
		чкитеспособности и нивноизразување	Свирењенаинструме нтивоансамбл	Здружениенамузича ри *Наставник: Марио Лазаров	Здружениенамузичар и	
Музичкообразовани е	* Државеннатпревар	* Да гоупотребатсвоетозн аењенаповисокстепе ннапроверка	* Хорскопеење * Инструменталносвир ење	* Државниинституции (музички) * Сојузинамузичари *Наставник: Марио Лазаров	* Државниинституции * Музичкиманифестац ии	* Ќе сепоттикнатвоупотребанамузич китезнаењавосекојдневието

Техничкообразование	* Училишеннатревар	**Ученикот/ ученичката:** * Да сестекнатсоновисознанијаодтехничкообразованиепрекуизведувањенапрактичниактивности	* Практичнаработа * Велосипедсковозење * Сообраќај	* Училиште * Ученици * Наставник: ЛазеСмилевски	* Март * Училиште	* Ќе сепоттикнекајучениците интерес заучествонаучилишнинатпреварпотехничкообразование
Техничкообразование	* Регионаленнатпревар	* Да гоунапредат, утврдат, конретизираатсвоетознаењепрекурегионалнитенатпреварипотехничкообразование (манипулативни, сообраќајитн)	* Врактичнаработа * Велосипедсковозење * Сообраќај	* Регионалниучилишта * Институции (Народнатехника) * ученици * Наставник: ЛазеСмилевски	* Април * Институции	* Ќе гоутврдат, конретизираатсвоетознаењесоучествонарегионалнинатпревари и изведувањенапрактични и манипулативниактивности (сообраќај)
Техничкообразование	* Државеннатпревар	* Да гоупотребатсвоетознаењенаповисокстепеннапроверка	* Практичнаработа * Велосипедсковозење * Сообраќај	* Државниучилишта * Институции (Народнатехника) * Ученици * Наставник: ЛазеСмилевски	* Мај * Државниинституции(Народнатехника, училишта и др) * Ученици * Наставник: - ЛазеСмилевски	* Ќе сеоспособатвореализирањенапоставенитебарањаоддржавниот натпревар(манипулативни, сообраќајитн.)

Предмет	Виднанатпревар (општински, регионален, републички)	Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време, Место	Очекуваниефекти
		онатпреваринаповисокстепен (европскониво)иначиннаорганизација	* Практичнаработа	* Ученици * Наставник:ЛазеСмилевски	Европскиинституции	ција и реализација
Ликовнообразование	* Меѓународенконкурс, ,13 Ноември,,	***** Да гоупотребатсвоетознаење и талентволиковнотворењенапосоченатема	* Ликовнитворбинаодреденатема	* Државниликовниинституции * Училишта * Ученици * Наставник: МареМановска	* Ноември * Државниинституции	* Ќе сеоспособатученицителиковнодатворатнаодреденатема, соодреденатехника и мотив

Ликовнообразовани е	* Републичкинатпрева р	**Ученикот/ ученичката:** * Да умеатдагиискажатсво ителиковнивештини и иститедагиприменатв осекојдневнотоликов нотворење	* Ликовнотворење (посоченатема, слободенизбор и др.)	* Републичкиинституц ии(ИлинденскиДенови - Битола) * Ученици * Наставник: МареМановска	* Декември * Републичкиликовнии нституции	* Ќе умеатдагоприменатсвојотликов енталент и вештиниприсекојдневнотоликов ноизразување
Ликовнообразовани е	* Меѓународенконкурс - Флора и фауна	* Да гиразликуваатликовн итетехники и практичнодагиприме натволиковнотоизраз увањенапосочениатем а	* Ликовнитворби	* Детскиликовенконкур с * Ученици * Наставник:МареМано вска	* Февруари * Меѓународниинститу ции	* Ќе гиприменатликовнитетехникиво практичноизведување и изразувањепопосоченатема
Ликовнообразовани е	* Републичкинатпрева р ,,МалБитолскиМонма рт“	* Да гоупотребатсвојотлик овенталентвотворењ е	* Ликовнотворење * Детскиликовнитворб и	* ликовнаколонија ,,МалБитолскиМонма рт“ * Ученици	* Март * Републичкаинституц ија	* Ќе сепоттикнатволиковнотворењеп рекуразличниликовнитех.
Предмет	**Виднанатпревар (општински, регионален, републички)**	**Цели**	**Содржини и активности**	**Реализатор**	**Време, Место**	**Очекуваниефекти**
Информатика	*	**Ученикот/**	* Работасокомпјутер	* Училиштето	* Март	* Ќе сеоспособатвоискажувањенаин

	Училишеннатпревар	**ученичката:** * Да умеатдагоискажатсвоетознаењеодинформатикапрекупроверканаучилишеннатпревар	и одреденипрограми	* Ученици *Наставник: ВидоеНиколовски	* Училиште	форматичкотознаење
Информатика	* Регионаленнатпревар	* Да гоунапредат, утврдат, конретизираатсвоетознаењепрекурегионалнитенатпреварипоинформатика	* Работасокомпјутер и одреденипрограми	* Институции * Народнатехника * Ученици * Наставник:ВидоеНиколовски	* Април * Институции (Народнатехника)	*Ќе гоупотребатконкретизиранотознаењепрекупроверканаистотоваработанаодреденибарањапоинформатика
Информатика	* Државеннатпревар	* Да гоупотребатсвоетознаењенаповисокстепеннапроверка	* Работасокомпјутер и одреденипрограми	* Државниинституции * Ученици * Наставник: -ВидоеНиколовски	* Мај * Државниинституции	* Ќе сеоспособатучениците дaучествуваатнадржавеннатпреварсоповисокстепеннабарања

Предмет	Виднанатпревар(општински, регионален, републички)	Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време, Место	Очекуваниефекти
Физичко и здравственообразование	* Училишеннатпревар	**Ученикот/ ученичката:** * Да серазвиенатпревару вачкиспортскидухкају чениците	* Ракомет * Кошарка * Фудбал * Одбојка	* Училиштето * Учинициод VI - IX одделение * Наставник: ЗоранПетровски	* Целаучебнагодина * Училиште	* Ќе сепоттикнатучениците вoправилноизведувањенаспортскитеактивности
Физичко и здравственообразование	* Општинскинатпревар	* Да гиприменатспортскитевештиниво реализирањенанатпреварот	* Ракомет * Кошарка * Фудбал * Одбојка	* Општинскиинституции(општинскиучилишта) * Спортскисали * Ученици * Наставник: ЗоранПетревски	* Октомври *Мај * Општинскиинституции (спортскисали, училишта)	* Ќе сеоспособатучениците вопочитување и правилноизведувањенаспортскитедисциплинипрекуучествоо општинскинатпревари

Одделенска настава

Предмет	Виднанатпревар (општински, регионален, републички)	Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време, Место	Очекуваниефекти
Математика	* Училишеннатпревар	**Ученикот/ ученичката:** * Да сепоттикнеинтересоткајучениците заучествово училишнинапревари	* Тестовиназнаење	* Училиште * Ученициод IV и V одд. * Одделенскинаставнициод IVи Vодд.	* Март * Училиште	* Ќе сеоспособатучениците вореализирањеусвоеното математичкознаењепрекуучествовоучилишеннатпревар
Математика	* Регионаленнатпревар	* Да гоприменатстекнатотознаењеодматематикаво проверканаистиот	* Тестовиназнаење	* Регионалниучилишта * Институции(Сојуз наматематичари) * Ученици * Одделенскинаставници	* Април * Регионалниинституции * Регионалниучилишта	* Ќе гоупотребатсвоетознаењеворегионаленматематичкинатпревар

Математика	* Државеннатпревар	* Да гоупотребатстекнатото знаењеприучествонадржавеннатпревар (унапредување, утврдување, логичкоразмислување, конкретизација)	* Тестовинaзнаење	* Државниинституции(Сојузнаматематичари) * Ученици од IV и Vодд. * Одделенскинаставнициод IV и Vодд.	*Април * Регионалниинституции * Регионалниучилишта	* Правилноќегореализираатучениците своетоматематичкологичкознаењесоштогоконкретизираатистото
Македонскијазик	* Училишеннатпревар * Општинскинатпревар * Регионаленнатпревар (сопретходнопланирањевотекотнаучебнатагодина - поодредениправници, значајнидатуми, акции и друго)	* Да умеатправилнодагокористатлитературниотмакедонскијазиквописменотоизразување * Да сезбогатидетскиотречникпрекукористењенамакедонскиотјазиквосекојдневнотоизразување	* Да гоупотребатзнаење наповисокстепенна проверка - писмено – * Раскажување * Прераскажување * Доживување * Известување * Анализаналикови	* Училиштата * Институции (општински, регионални, републички) * УчененициодIV и V одделение * Одделенскинаставнициод IV и Vодделенеи	* Во текотнаучебнатагодина (одсептември - јуни)	* Ќе гоприменатправилнолитературнотоизразувањенамакедонскиотјазикприучествовонатпревари * Ќе серазвиедетскиотречниксокористењенаправопис, правоговор и граматичкоизразување

			* Есеј * Опишување * Слободнатема			

Предмет	Виднанатпревар (општински, регионален, републички)	Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време, Место	Очекуваниефекти
Ликовнообразование	* Општинскинатпревар * Регионаленнатпревар * Републичкинатпревар * Меѓународеннатпревар	**Ученикот/ ученичката:** * Да умеатдагиискажатсвоителиковнивештини и иститедагиприменатвосекојдневнотоликовнотворење * Да гоупотребатсвојотликовенталентвотворење	* Ликовнотворење * Детскиликовни творби	Училиште * Ликовниинституции * Ликовни манифестации * Ученици * Одделенски наставници од I - V одделение	* Во текотнаучебната година (одIXдо VI месец)	* Ќе гиприменатликовнитетехникивопрактичноизведување и изразувањепопосоченатема * Ќе сеоспособатучеництеликовнодатворатнаодреденатема, соодреденатехника и мотив
Училишеншаховскиклуб(ТИМ)	* Општинскинатпревар (училиштавоопштина	* Да серазвиелогичкоторазмислувањекајучени	* Шаховски - училишни, тимскиигри	* Училиште * ОпштинаКарпош	* Април – мај	* Ќе сепоттикнеинтерескајучениците зачествовошахтурнири

	Карпош)	ците		* ШаховскашколаГамбит * Ученички тим		

Одговорни наставници: Росе Донева Ристијчин и Анета Ристоска

ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА

поглобалниактивности	очекуванрезултат/продукт	(пред)услови	реализатори	термин (од/до)
Дефинирање наулогитеначленовите	✶давање на задолженија иодговорностиначленовитенатимотспоред МИО активностите	✶договорнасредбаначленовитенатимот ✶усогласенастратегијазадејствувањенатимот	членовина СИТ-от	август
Имплементирање на МИО активностивоГодишнатапрограма	✶усвоенатаГодишнапрограмасодржипланзаакцијакојпосочуванаконкретнитесамостојнии заедничкиактивностинаучилиштето	✶разгледување насостојбатавоучилиштетовопогледнапостоечкатаактивностзамеѓуетничка интеграција ✶подготвувањелистанапотенцијални самостојниактивностинаучилиштето ✶подготвувањелистанапотенцијални заедничкиактивности ✶електронски комуникации со	членовина СИТ-от	август

		парнер училиштето во врска со можноста за реализација на заедничките активности		
Планирањенаконкретниактивности	✶подготвување наакциониплановизасекојапредвиденаконкретнаактивност: 1.Сензибилизација на животни вештини-работилници 2. Краткотрајна заедничка активност-Изработка на Новогодишни честитки на тема:„Да ја прославиме Нова год. сите заедно-без оглед на верата и расата“ 3.Долготрајна заедничка активност-Дебата:„Дигитализацијата -опасност или предизвик“ 4.Отворен ден за граганско образование -прилог програма (во анекс) за отворениот денм	✶формирањетимовиодреализаторизапланиранитеактивности ✶On line контактимеѓуодговорнитенаставници и членовитенаТимовитеза МИО ✶Волја и желба за работа и соработка ✶Располагање со потребните материјали ✶Мотивираност на учесниците Развивање на позитивна демократска клима во училиштето	ситесубјекти, тимот и учениците Наставници од одделенска и предметна настава	септември октомври ноември
Реализацијанапланиранитеактивности	✶со акционите планови се планирани ситеконкретниактивности и задничкитеактивностисопартнеручилиштетокои сеспроведуваатвоучилиштетоспоре	✶ка覆главенресурсвопланирање и спроведувањенаактивноститенаставницитегикористатприрачницитезазадничкиактивности и демократскоучество	членовина СИТ-от, наставници, ученици,	континуирановотекотнацелатаучебнагодина

	дпредвиденото ✶разгледување на примеринауспешнипрактикизасамостојни и заедничкиактивности за време на состаноцитенастручнитеактиви ✶обезбедена е евиденција и доказизаспроведенитесамостојниактивностинаучилиштето и назаедничкитеактивности	✶наставницитеводатпортфолиовокоесобираатуспешнипрактики и праватрефлексија и анализаодспроведенитеактивности	родители	
Следењенареализацијатанаактивностите	✶редовниизвештаиодреализацијата напланиранитеактивностиподготвениодстрананатимовитереализатори и доставенидотимовитезауспешнаинтеграција ✶континуираноистакнувањеинформациинатаблавонаставничкатаканцеларијазареализацијатанаактивностите	✶подготвениинструментиод ПМИО замониторингнареализацијатанаактивностите (секоеподрачјенаактивностимаклучни точкизаследење) ✶редовниконтакти, разговоринатимовите, накоиседискутиразареализацијатана активноститенанивонаучилиште	тимна СИТ-от	континуирановотекотнацелатаучебнагодина
Контактирање меѓу тимовите од двете училишта и размена на искуства	✶разменети информации и искуства (електронски) и договорени следни чекори	✶одбрани претставници на групи-презентери ✶користење на интернетот како средство за комуникација (електронски комуникации)	сите наставници	континуирановотекотнацелатаучебнагодина

Промоцијанареализиранитеактивности	✶Промовирање на релизираните активности (самостојни работилници од ОЖВ, Работилница за изработка на Новогодишни честитки, Дебата за мултикултурализмот..) преку континуираноажурирањенаинформациинапорталотза МИО научилишнатавебстраница	✶подготвувањепромотивенматеријал (постери, брошури и/илидругиматеријали) штогоприкажуваатпроцесот и продуктотодреализиранитеактивности ✶поканетигостинанастанот ✶отворен МИО порталнавебстраницатанаучилиштето	тимна СИТ-от, одговорни лица за одржување на порталотнавебстраницатанаучилиштето	април
Водењена професионалнопортфолио	✶договор(консултативно-информативен разговор со членовите на тимот)заначинотнаводењенапрофесионалнопортфолио ✶прибирање на успешни практики (трудови и др.докази) од страна на наставниците	✶вклучувањенаактивностизамеѓуетничкаинтеграцијавопрофесионалнотопортфолиовокоенаставницитесобираатуспешнипрактикиза спроведенитеактивностивотекотнацелата година	тимна СИТ-от	континуирановотекотнацелатаучебнагодина

Одговорни наставници: Снежана Вачкова, Росе Ристујчин, Билјана Стрезовска**,** Дарко Наумоски, Елена Смугревска, Елизабета Милевска Бакија, Зорица Јаневска – психолог, претставник од училишен парламент и ученички правобраните

ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО НАШЕТО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ

НАЗИВ НА ПРОЕКТОТ	**ЦЕЛИ**	**ИСХОД**	**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ВКЛУЧЕНИОТ НАСТАВНИК/ЦИ И СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ**	**ВРЕМЕ КОГА СЕ РЕАЛИЗИРА ПРОЕКТОТ**	**СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ**
Интеграцијанаеколошкатаедукацијавомакедонскиотобразовенсистем	Развивањенаеколошкасвесткајучениците	Развиенаеколошкасвесткајучениците	Ситенаставницикоипредаваат од I до IX одделение	Вотекотнаучебнатагодина	МОН; БРО
Зеленпакетјуниор	Развивањенаеколошкасвесткајучениците	Развиенаеколошкасвесткајучениците	Ситенаставницикоипредаваат од I до V одделение	Вотекотнаучебнатагодина	МОН; БРО
Проектзамеѓуетничкаинтеграцијавообразованието	Соработка и почитувањенамултиетничкатазаедница	Развиенасоработка и почитувањенамултиетничкатазаедница	Наставници, психологотЗорицаЈаневска	Вотекотнаучебнатагодина	БРО, МЦГО, УСАИД, МОН
Проектздравственопросветувањенамладите	Учениците дасоздаваатздравственакултура	Развивањеназдравственакултуракајучениците	Стручнаслужба и наставници	Вотекотнаучебнатагодина	Интеренпроект
Намалувањенанасилствотовоучилиштата	Дасенамалинасилствотовоучилиштето	Безбеднаучилишнасредина	Наставници, педагог, психолог	Вотекотнаучебнатагодина	Интеренпроект
Интернетнаулица	Безбеднокористењенаинтернет	Ученицитбезбедногокористатинтернетот	ЈеленаЗврцинова	Вотекотнаучебнатагодина	Интеренпроект ,подржанодОпштинаКарпош
Екоградина (училишендвор и зеленокатче)	Даразвиваатначувствозаздраваеколошкасредина	Развиваатчувствозаздраваеколошкасредина	АнетаРистовска, АлександраАнтевска, СветланаТрајковска	Вотекотнаучебнатагодина	Интеренпроект
ПЕТ	Учлениците дастекнуваатнавикадаселектираатотпад	Учениците стекнуваатнавикадаселектираатотпад	Ситенаставници	Вотекотнаучебнатагодина	ОпштинаКарпош
Здравахрана	Учениците дазнааткојахрана е	Ученицитезнааткојахрана е	Педагог –	Вотекотнау	Интеренпроект

	здраваи стекнатнавиказаздравахрана	здрава и стекнуваатнавиказаздравахрана	ТатјанаНеческа	чебнатагодина	
Убавинитенаконтинентитепрекуинтегрирањенапрограмите	Учениците дасезапознаат согеографијата и историјатанаконтинентите	Поттикнатинтерескајучениците заистражување и збогатувањенасопственотознаењазаконтинентите	Педагог – ТатјанаНеческа	Вотекотнаучебнатагодина	Интеренпроект
Училиштетокатчезаљубов и соработка	Поттикнувањенапозитивничувстваметѓуучениците	Поголемапочит и љубоввоучилиштето	Педагог – ТатјанаНеческа	Вотекотнаучебнатагодина	Интеренпроект
Проектзакултурнипосетинамузеи, библиотеки, изложби, театарски и кинопрестави	Дасеразвиваатќајучениците навикиза посетанакултурниинституции и манифестации	Учениците имаатразвиенонавикизапосетанакултурниинституции и манифестации	Наставници – СнежанаВачкова и АлександраАнтевска	Вотекотнаучебнатагодина	Интеренпроект
Проектзаразвивањенаеколошкасвест и култура	Учениците даразвиваеколошкасвест	Учениците почнуваатдаразвиваеколошкасвест	Педагог – ТатјанаНеческа и наставник – ЉупкаМиленковиќ	Вотекотнаучебнатагодина	Интеренпроект
Проектзареализирањедобрипрактики	Проширувањеназнаењата и искуствататанаставниците	Поквалитетнанастава	Наставник - СветланаСофијаноска	Вотекотнаучебнатагодина	Интеренпроект
Проект - Велоучилишта	Промовирањенавелосипедизмоткако безбеден, здрав и алтернативенначиннапревознаучениците во РСМ	Промовиранвелосипедизмоткакобезбеден, здрав и алтернативенначиннапревознаучениците во РСМ	Наставници – СветланаСофијаноска и ЛазеСмилески	Вотекотнаучебнатагодина	Зружениезазаштитаи унапредување наживотнатасредина „ЕкологикСкопје
Вештинизаадолесценција	Развој на физичко и псхичко здравје	Справување со секојдневните предизвици ксј младите	Наставници- ЈадранкаСимитковска, ЈеленаЗврцинова, МаринаЈачоска, ЉиљанаРистоски	Вотекотнаучебнатагодина	МОН ,LIOUSQUEST
Зависностодсоцијалнимрежи/ изработканаапликација JOMO	Да се развие свест за зависноста од социјалните мрежи	Способност за детекција на прекувремено користење на социјални мрежи	Наставник- Љупка Миленковиќ Живковиќ	Вотекотнаучебнатагодина	УНИЦЕФ,Фондзаиновации и технолошкиразвој ,имплементира

					нод ЦЕЕД Македонија
Микробит,Училиштена 21 век	Дасоздадемеучилиштена 21 век	Современоучилиштена 21 век	Наставници – РосеРустијчин, ЉупкаЖивкови ќ, ЖаклинаТрајко ска, БилјанаАлексо скаЉиљанаРи стоска	Вотекотнау чебнатагод ина	BRITISH COUNCIL
Зеленистапалчиња	Учениците дајаразвијатсвестазазачув ањенаживотнатасредина	Учениците развиаатсвестазаз ачувањенаживотнатасредина	БилјанаНелоск а	Вотекотнап рвотополуг одие	ОпштинаКарпо ш
Граѓанскообразовани	Учениците дасепочитуваатмеѓусебеп очитувајќигимеѓусебнитеразлики(фи зичкиизглед, боја...итн)	Учениците сепочитуваатмеѓус ебепочитувајќигимеѓусебните разлики	Психолог - ЗорицаЈаневск аНаставници - СнежанаВчков а и БилјанаСмилес ка	Вотекотнау чебнатагод ина	БРО
Избериговистинскиотспорт	Учениците дагоодбератвистинскиотс портзанивжелби и способности	Учениците стекнуваазнаењак акодагоодбератвистинскиотс порт	Ситеоделенск и и предметнинаст авници	Вотекотнау чебнатагод ина	Сојузнаспортск ифедерации
Стопзанасилство-изберидругарнамесецот	Намалувањенанасилствотомеѓуучен иците	Намаленонасилствомеѓуучен иците	Педагог – ТатјанаНеческа и ситенаставниц и	Вотекотнау чебнатагод ина	Интерен
Зеленлиствоздухчист	Развивањееколошкасвест	Развиенаеколошкасвест	Министерствоз аекологија и животнасредин а	Вотекотнау чебнатагод ина	Владана РСМ и Министерствоз аекологија и животнасредин а
Бидиекохеројнапланетата	Даселектираотпад	Развивачувствозаправилнасе лекција на отпад	Ситенаставниц и	Вотекотнау чебнатагод ина	ОпштинаКарпо ш, 4 Select, Пакомак и 0-отпад
„ Да, тиможеш’’	Развој на социемоционални вештини	Развој на социемоционални вештини	НаставникТанк аХаџи-Тоневска и педагогТатјана	Вотекотнау чебнатагод ина	МОН, БРО, CHRCR,Светск абанка

			Неческа		
Спортзаразвој	Ученицитедасоздаваатсекојдневнизд равифизичкиактивности	Создаденисекојдневнифизич киактивностикајучениците	СветланаСофи јаноска	Вотекотнау чебнатагод ина	Општина Карпош
Спортзасите	Дасеразвиесвестзародоварамноправ ностпрекуспортскиактивности	Развивањенасвестзародовар амноправностпрекуспортскиа ктивности	АлександраАнт евска	Вотекотнау чебнатагод ина	Општина Карпош

ПЛАН ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Цели	Активности	Реализатори	Време на реализација	Очекувани ефекти
Идентификување на ученици со ПОП,со потешкотии во учењето, со здрвствени проблеми и надарени ученици	Разговор со наставниците со цел пронаоѓање на споменатите ученици Разговор со родителите	-Стручна служба (со дефектолог) -наставници -родители	септември	Извршена е идентификација на наведените ученици
Изготвување на годишна програма за наведените ученици	Состанување на стручната службаи настав.заради нејзино изготвување	-Стручна служба (со дефектолог) -наставници	септември	Изготвена годишна програма за споменатите учени ци
Тестирање на овие ученици со цел да се утврди нивната интелектуална и специјална способност (на талент.учен)	Утврдување на интелектуалната способност на овие ученици, како и специјалните способ. на надарените ученици	Стручна служба (психолог)	прво полугодие	Утврдена е а интелектуалната и специјалната способност кај овие ученици
Запознавање со болестите на учениците со здравствени проблеми и насоки за понатамошна работа	Предлози за тоа како можеме да им помогнеме на овие ученици преку комуникација со наставниците и родителите	-Стручна служба -наставници -родители	прво полугодие	Соодветно вклучување на овие ученици во восп.-образ.процес
Изнаоѓање на	Вклучување на учен.со	-Стручна служба (со		Адекватно и правилно

соодветни методи и техники за индивидуална работа со учен.со ПОП,со потешкотии во учењето и талент.ученици	ПОП и со потешкотии во учењето во дополнителна наст.и индивидуална работа со дефектологот Вклучување на талент.ученици во додатна настава и натпревари, квизови	дефектолог) -наставници -ученици	Континуирано во текот на учебната година	насочување на овие ученици во восп.-образ. процес
Вклучување на наставниците во ефикасно рашавање на потешкотиите; соработка со нив	Разговори со настав. и размена н искуства	-Стручна служба -наставници	Континуирано	Ефикасно решавање на потешкотиите и тековните работи; соработка со нив
Подобрување на психофизичкиот и социо-емоционалниот развој на учениците	Соработка со релевантни институции (Школски диспанзер,Завод за ментално здравје,Центар за социјална работа и др.)	-Стручна служба -релевантни институции	континуирано	Оптимален психофизички и социо-емоционален развој на учениците
Подобрување на постигањата на учениците (со 3 и повеќе слаби), дисциплината и нивната редовност	Индивидуаално советување на наведените ученици	-Стручна служба -наставници -ученици	континуирано	Подобар успех, поведение и редовност на споменатите ученици
Професионално ориентирање на учениците од 9 одд.	Едуцирање на учен., нивно анкетирање,тестирање и разгледување на Конкурсот за упис во средно училиште	-Стручна служба (психолог) -ученици	април мај	Пружање помош наа учениците за правилен избор на занимање, струка
Постојано следење и помагање на учениците заради	Следење на индив.постигања на учениците и нивната	-Стручна служба -наставници -ученици	континуирано	Соодветно вклучување на учениците во восп.-

совладување на бариерите	дисциплина			образ.процес
Евалуација на спроведените активности	Изготвување на извештај за постигнувањата на горенаведените ученици	-Стручна служба -наставници	јуни	Констатирање на постигнатиот успех кај споменатите ученици

ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ

цели	содржини и активности	реализатор	време	очекувани ефекти
Да се изготви годишна програма за професионална ориентација	Изготвување на годишна програма за професионална ориентација	Стручна служба,	Август	Изготвена годишна програма
Да се информираат учениците за потребата и улогата на професионалната ориентација	Информирање на учениците за потребата и улогата на професионалната ориентација	Стручна служба, одд.раководители ученици	Февруари	Информирани ученици за потребата и улогата на професионалната ориентација
Да се реализира едукативно предавање за процесот, етапите и текот на проф.ориен.	Едукативно предавање за процесот, етапите и текот на професионална ориентација	Стручна служба, ученици	Март	Реализирано едукативно предавање за процесот, етапите и текот на проф.ориен.

Да се анкетираат учениците за професионално советување	Анкетирање на учениците за професионално советување	Стручна служба, ученици	Март-Април	Анкетирани ученици за професионално советување
Да се информираат учениците за конкурсот за упис во средните училишта	Информирање на учениците за конкурсот за упис во средните училишта	Стручна служба, ученици	Април	Информирани ученици за конкурсот за упис во средните училишта
Да се извршат психолошки тестирања на учениците (општа интелект.способност..)	Психолошки тестирања на учениците (утврдув. на општа интелект.способност..)	Стручна служба, ученици	Април-мај	Извршени психолошки тестирања на учениците (утврдена општа интелект.способност на учениците.)
Да се информираат учениците за резултатите од тестирањето	Информирање на учениците за резултатите од тестирањето	Стручна служба, ученици	Мај	Информирани ученици за резултатите од тестирањето
Да се организираат посети на средни училишта (доколку има понуди)	Посетување на средни училишта	Стручна служба, одд.раководители ученици	Второ полугодие	Реализирани посети на средни училишта

Да се организираат презентации на средни училишта	Реализација на презентации на средни училишта	Стручна служба,одд.раководители, претставници на сред.учил, ученици	Второ полугодие	Реализирани презентации на средни училишта

Одговорни наставници:

Зорица Јаневска- психолог,Татјана Неческа- педагог и претседател на ученички парламент Фросина Пејоска

ПЛАН ЗА ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ,СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА

ЦЕЛИ: Вклучување на учениците за превенција од насилно однесување	АКТИВНОСТИ Формирање клуб на ученици	РЕАЛИЗАТОРИ Координатори, одделенски раководители, ученици	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА Септември	ОЧЕКУВАНИ ИСХОДИ Желба, интересзаработавоклуботнаучеництизаненасилнооднесување
Дијагностицирањенасостојбатавоучилиштето	Спроведување на анкета на учениците за состојбата во училиштето	Координатори и клубот на ученици	Октомври	Безбеднаучилишнасредина - Училиштебезнасилство
Утврдување на реалнатасостојба во училиштето	Анализа на добиените резултати од анкетирањето на учениците	Координатори, стручна служба	Октомври	Добивањенареална, јаснасликазасостојбитевоучилиштето
Соработка со релевантни установи	Соработка со МВР; Центарот за социјална работа; Здравствени установи	Директор Стручни соработници Координатори	Континуирано во текот на учебната година	Информирање, размена на искуства, справување со последиците од насилно однесување
Едукација на учениците од страна на стручни лица	Предавањаодстручнилица, дискусии, играњенаулоги, советодавнаработа	Стручни лица, координатори	Континуирано во текот на учебната година	Подигањенасвестазапоследицитенанасилнооднесување

Вклученост на родителите	Едукативнипредавањазародителите, разговори, советодавнаработа	Родители, стручни лица, координатори	Континуирано во текот на учебната година	Информирањенародителитезапостапкитекоитребадасепревзематвослучајдапостоинасилствоилисомнежзанасилство
Промоција на ненасилно однесување	Изработканапоракизапромоцијананенасилнооднесување	Координатори и клубот на ученици	Ноември	Промоцијананенасилнооднесување, водењенамирнакампањазабезбеднаучилишнасредина
Соработка со други училишта	Посетанаспортскинатпревар	Координатори, клубот на ученици, наставници по физичко и здр. Образование	По договор	Дружење, разменанаискуства, создавањенавештиниза: самосвест,емпатија,справувањесо чувства ,справувањесолутина,одговорност, одолевањенапритисоци,мотивација,комуникација
Учество и работа во клубот на ученици за ненасилно однесување	Промовирањенарезултатитеодработатанаклубот	Клуб на ученици, координатори	Мај	Мотивиранiученицизаработавоклуботнаученицизаненасилнооднесување

Одговорни наставници: Маја Лазаревска ,Билјана Алексоска,Директор,Стручна служба

ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБИТЕ СО ОЦЕНУВАЊЕТО

Планирани активности	Реализатори	Ресурси	Инструменти	Целна група	Повратни информации	Временска рамка	Критериуми за успех	Потребни материјални средс

Промовирање и унапредување на учи лишното оценување	Даниела Стоименова	Закон за основно образование, Г.програма и стручни материјали од посетени обуки	Листи за планирање, очекувани резултати, и начини за реализирање по предмети Повеќе наставници планираат објективни тестови во годишните и тематските планирања	Наставници, ученици, Совет на родители, Училишен одбор	Анализа, евалуација Зголемена објективност во оценувањето Поголема мотивација за учење кај учениците Подобрување на средниот успех на учениците на ниво на училиште	Еднаш месечно	Квалитетно планирање	Г.програма,прирачници
Примена на стандардите за формативно оценување	Сите наставници	Планирања на наставниците за оценувањето според стандардите од БРО	Работилници,консултации и сл.	Наставници и ученици	Чек листи,портфолија	Во тек на цела учебна година	Средби,дискусии со стручните активи	Прирачници од обуките на ПЕП за формативно оценување
Примена на стандардите за сумативно оценување	Даниела Стоименова	Стандарди и критериуми од БРО	Г.програма, тематско, дневно планирање	Одделенски наставници и предметни наставници	Забелешки	Еднаш месечно	Примена на критериумите и стандардите за оценување	Прирачници од обуките на ПЕП, стандардите и критериумите од БРО
Следење на процесот на сумативно оценување	Директор, Психолог и одговорни	Планирања на наставниците за оценувањето	Анкети,работилници,дебати,консултации и сл.	Наставници и ученици	Извештаи	Тримесечно	Средби,дискусии со стручните активи	Планирања на наставниците

	наставници	според стандардите од БРО						
Евалуација (Сертификација) на часови	Директор, Психолог наставници	Портфолија	Протокол за следење	Наставници	Повратни информации	Континуирано	Посети	Портфолија

***Оперативенпланзаследењенаоценувањето:**

Преземени активности	Време на реализација	Реализатори	Ефекти
- Воочување и детектирањенавистинскитепотребинаучен ицитекоиимаатпослабуспех и ониесосолиденуспех	септември	Наставници од предметна и одделенска настава	Препознаени (откриени) вистинските потреби на учениците со послаб и посолиден успех
- Разгледување и утврдувањенапричинитезоштоделодучени цитенегопостигнуваатмаксимумот	континуирано во текот на годината	/	Идентифицирани причините за послабите и недоволно постигнати резултати
- Методи и начинизаподобрувањенакомуникацијатана наставникотсоучениците и родителите	континуирано	/	Подобрена комуникација меѓу наставник, родител, ученик
- Поттик и насочувањенаучениците конгрупнаработа	континуирано	/	Учениците работат во тимска – групна работа
- Подобрувањенатимскиотдух и климатазаработа	континуирано	/	Постои клима за работа и тимско работење
- Подобрувањенаодноситенаставник – ученик и интеракцијатапомеѓунаставникот и ученикот	континуиран	/	Воспоставена и подобрена соработката меѓу наставникот и ученикот
- Вложувањевонамалувањестреснитеситуац иикајученикотпрекуразговор	континуирано	/	Соодветниот разговор и укажување помагнаа во намалување на стресните ситуации

- Мотивирање и насочувањенаучениците конпоголемисопственипостигнувања	континуирано	/	Континуираната мотивација на учениците е постигната со покажаните успеси и постигања
- Поттикнувањенанатпреварувачкиот, творечки икреативендухкајучениците	континуирано	/	Учениците учествуваат во различен тип натпревари
- Развивањеинтересзаучењепрекуразниметоди и техникивонаставата	континуирано	/	Учениците покажуваат интерес за иновативни методи и техники во наставата

*** СВОТ анализанасостојбитесооценувањето:**

Период	Преземени активности	Време на реализација	Реализатори	Ефекти
Прво тромесечие (прво полугодие	● Дијагностицирањенапроблемот и преземенисоодветнипостапки ● Проценказаусвоеностнасодржини и стекнувањенавештините и способноститенаучениците ● Обезбедувањеповратниинформацииза резултатиодоценувањето	Септември октомври	наставници од одделенска и предметна настава	Проблемите дијагностици и континуира се превземе соодветни постапки Направена е проценка од за усвоенос содржините вештините Изработени тестови по с наставни предмети
Второ тромесечие	● Подобрувањенакомуникацијатананаставникотсоучениците и родителите	Ноември декември	/	Комуникациј со наставни

(Прво полугодие	● Планирањенаставатазаподобрувањенауспехотнаучениците прекуорганизирањенаактивностизаучениците	јануари		родителите и учениците е воспоставена се спроведув континуиран Изработени проекти, реализирани посети, изра на паноа, семинари, едукации
Прво тромесечие (Второ полугодие)	● Одржувањесоцијалнарамнотежавопаралелката ● Обезбедување (примена) механизмизаизведувањенаоценување(користењенаметоди и инструментизаоценувањесоодветнинацелите) ● Обезбедувањеразличнивидовиинформацииза постигањатанаучениците	јануари, февруари, март	/	Воспоставен меѓусебни, блиски и другарски од во паралелка Применети механизми з изведување оценување(за самоевалуац чек листи, тестови, контролни задачи, наст ливчиња
Второ тромесечие (Второ полугодие)	● Учениците транспарентнодобиваатинформацииза сопствениотнапредок ● Навременоинформирањенародителитезацелитенаучењето, заначинотнаследење, проверување и критериумитезаоценување ● Објективнооценувањепрекудефиниранистандарди и критериуми	април, мај, јуни	/ /	Транспарент добивање на резултатите постигањата учениците Преку брошу на училиште отворен час, родителски средби, индивидуалн разговори, советување родители, ѕи весник, оглас

				табла Реално оценување н учениците сп пропишаните стандарди

ПЛАН ЗА СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

СОДРЖИНА	ЦЕЛ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	МЕТОДИ,ПОСТАПКИ,РЕСУРСИ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Планирање, програмирање и подготовка на сите нивоа	Подобрување на квалитетот во работата и унапредување на воспитно образовната работа	Директор, стручни соработници, заменик директор	Континуирано	Следење на дневни, неделни и годишни планирања и реализација на планирањата	Успешно и навремено планирање за успешно изведување на работата во училиштето
Следење, проверување и оценување на успехот на учениците	Подобрување на успехот кај учениците	Одделенски и предметни наставници и БРО преку одговорен советник	Континуирано	Усно испитување, писмени работи , тестови, практична работа, тековниследења	Подобрен успех и повисоки резултати
Следење, проверување и оценување на успехот на наставниците	Зголемено користење на современи методи и	Директор, стручни соработници, заменик	Континуирано	Посета на наставни часови, примена на Модел за следење на наставата	Успешно изведување на наставна дејност и користење на современи методи и

	техники во наставата	директор			техники
Перманентно стручно усовршување на раководниот и наставниот кадар	Подобрување на квалитетот во работата, користење на нови трендови во педагошката наука и пракса	Стручни активи, Предавачи од акредитирани институции, БРО и др.	Континуирано	Состаноци на стручни активи, отворени часови посета на семинари, обуки и самообразование	Постојано развивање на компетенциите на кадарот во училиштето заради одржување на висок
Водење на педагошка евиденција и документација	Уредно водење на педагошка евиденција и документација	Директор, стручни соработници, заменик директор, одговорен советник при БРО и Просветен инспекторат	Континуирано	Увид во педагошката евиденција и документација	Точно, навремено, прецизновнесување
Користење на информатичко комуникациска технлологија во настава	Зголемување на искористеноста на компјутерите во наставна и воннаставна дејност	Директор, стручни соработници, заменик директор	Континуирано	Посетананаставничасови	Зголемена употреба на ИКТ во поголем број на часови
Реализацијанагодишнапрограма	Подобрување на квалитет во работата и унапредување на воспитно образовната работа во училиштето	Училишен одбор, Совет на родители, Наставнички совет, Локална самоуправа и одговорен советник при БРО	Континуирано	Состаноци , анализа на извештаи, Програма за следење	Реализиранапрограма
Изработка на извештаи, анализи и информации	Подобрување на начинот на известување и обработување на постигањата на училиштето	Директор, стручни соработници, задолжени наставници	Тромесечно ,полугодишно и годишно	Евидентни листови, Неделни оперативни планирања, Анкетни листови	Подобар квалитет во работата и унапредување на воспитно образовната работа

ПРОГРАМА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Цели	Активности	Реализатори	Време на реаизација	Очекувани ефекти
Формирање на тимови по подрачја	**Одржување на состанок на Настав.совет со цел да се формираат тимови**	**-Директор -Стручна служба --Наставници**	**септември**	**Формирани се тимови по подрачја**
Констатирање на фактичката состојба на училиштето	**Анкетирање на наставниците,родителите и учениците со цел да се утврди фактичката состојба на училиштето**	**-Наставници -Родители -Ученици**	**Во текот на учебната година**	**Уврдена е фактичката состојба на училиштето**
Вршење на анализа на сите сегменти во училиштето врз основа на анкетите	**Анализирање на сите сегменти во училиштето (целокупниот восп.-образ. процес и пошироко)**	**- Наставници (во соработка со стручната служба)**	**Во текот на учебната година**	**Извршена е анализа на сите сегменти во училиштето**
Пронаоѓање на јаките страни на училиштето	**Врз основа на анализите, изнаоѓање на силните страни на училиштето**	**- Наставници (во соработка со стручната служба)**	**Во текот на учебната година**	**Пронајдени се јаките страни на училиштето**
Пронаоѓање на слабите страни на училиштето	**Изнаоѓање на слабите страни на училиштето (врз основа на анализите), а со цел да се извлечат приоритетите**	**- Наставници (во соработка со стручната служба)**	**Во текот на учебната година**	**Пронајдени се слабите страни на училиштето**
Определување на приоритетите во училиштето за наредниот Период	**Врз база на слабите страни се определуваат приоритетите на училиштето за наредниот период**	**- Наставници (во соработка со стручната служба)**	**Во текот на учебната година**	**Определени се приоритетите на училиштето за наредниот период**

ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ

Безбедност и заштита како програма која треба да се реализира е потребна за информирање на наставниот кадар и учениците како треба да се постапува ако непредвидено се случи некоја природна или елементарна непогода.

Цели и задачи:

-Да се препознаваат предзнаците кои укажуваат на појава на некоја несреќа;
-Да се знае кој наставник за што е одговорен при евакуација во одредена ситуација
-Наставниците да им укажат на учениците дека паниката е најголем непријател при пожар, земјотрес и слично;
-Да се спроведе соработка со родители кои можат да се вклучат при спроведување на предавања на учениците;

-Да се воспостави соработка со Локалната самоуправа, претпријатија и организации за да се реализираат активности од заеднички интерес.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Донесување и усвојување на програмата	Септември	Наставнички совет и Одговорен за Безбедност и заштита	Презентација и усвојување	Вработените да се запознаат со целите и задачите на програмата за безбедност и заштита
Мерки за заштита, безбедност и правилна евакуација	Октомври	Одговорен за Безбедност и заштита; Ученици	Презентација; Демонстрација; Вежби	Учениците да се оспособат за справувањесо неочекувани состојби на опасност
Вежба за заштита од земјотрес	Ноември	Наставници; Ученици	Анкетни листови; Демонстрација; Вежби	Наставниците и учениците да се оспособат за справување со земјотреси
Причини и последици од пожар	Февруари	Одговорен за Безбедност и заштита; Ученици	Предавање; Демонстрација; Вежби	Учениците да знаат кои се причините и последиците од пожар
Вежбовни активности на евакуација – обука на наставниот кадар за заштита од природни непогоди	Април	Одговорен за Безбедност и заштита	Предавање; Демонстрација	Наставниот кадар да се оспособи за справување со природни непогоди
Евалуација на спроведените активности	Јуни	Наставнички совет	Директор; Наставници; Стручна служба	Анализа на спроведените активности

Одговорен наставник: Лазе Смилевски

Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

	Година 2020/2021							
		Временска рамка (месец)					Следење	

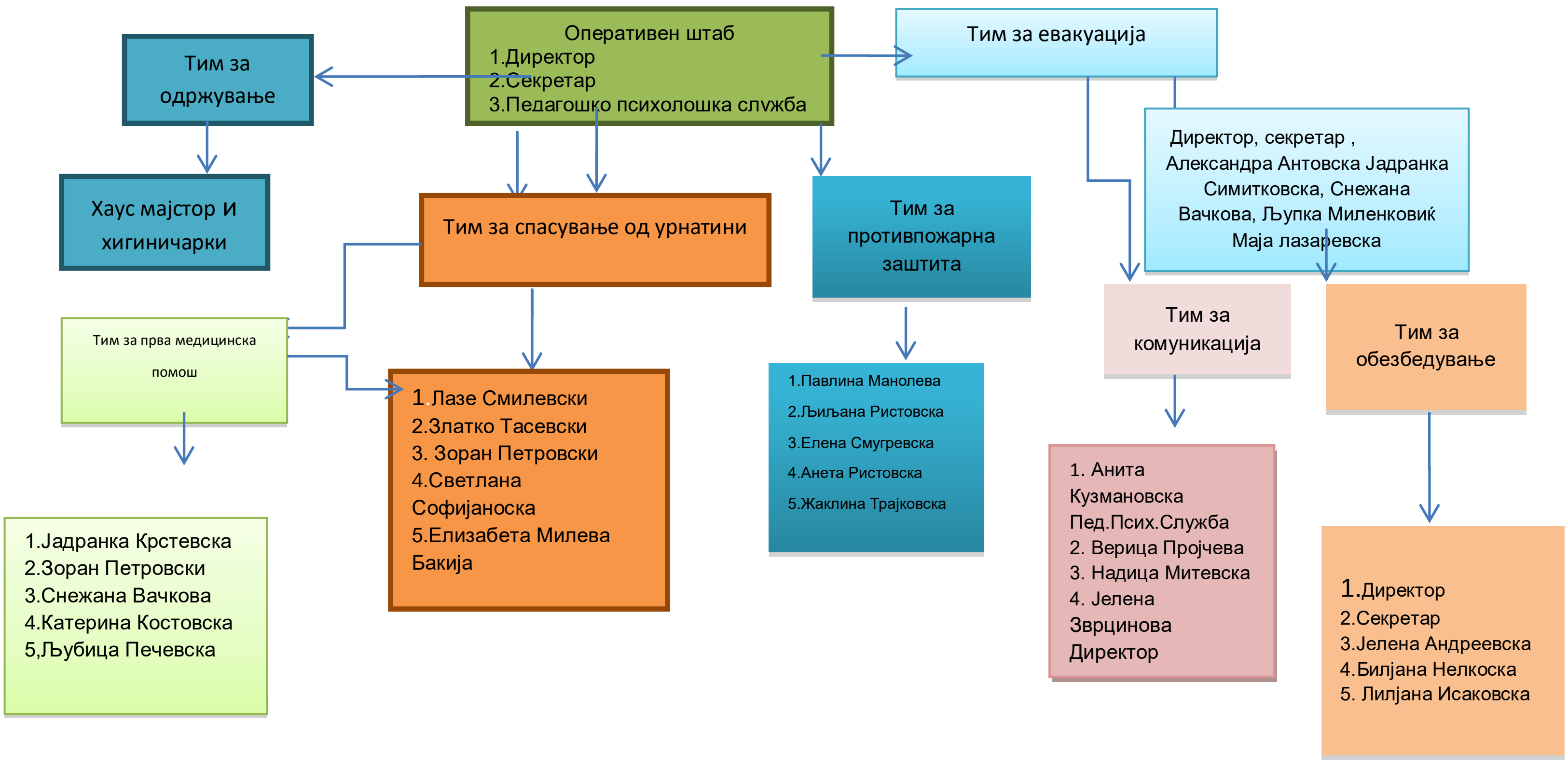
Задача	Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	□ х	Потребен буџет
Програми за Безбедност и заштита	Донесување и усвојување на програмата													Директор; Наставници	Човечки ресурси	Формални разговори	Успешно усвојување на програмата	Директор; Одговорен за Безбедност и заштита		500,00 ден
	Мерки за заштита, безбедност и правилна евакуација													Одговорен за Безбедност и заштита	Човечки ресурси	формални и неформални разговори; Вежби	Совладување на мерките за заштита, безбедност и евакуација	Одговорен за Безбедност и заштита		1,000 ден
	Вежба за заштита од земјотрес													Одговорен за Безбедност и заштита	Човечки ресурси	Формални и Неформални разговори; Вежби; Анкетни листови; Демонстрација	Совладување на мерките за заштита од земјотрес	Одговорен за Безбедност и заштита		1,000 ден
Да се изврши едукација за пожар	Причини и последици од пожар													Одговорен за Безбедност и заштита; Наставници	Физички и човечки ресурси	Предавање; Демонстрација; Вежби	Успешно справување со последици од пожар	Одговорен за Безбедност и заштита; Стручна служба; Наставници;		1,000 ден

Да се интензивира соработката со учениците и наставниците	Вежбовни активности на евакуација – обука на наставниот кадар за заштита од природни непогоди													Одговорен за Безбедност и заштита	Физички и човечки ресурси	Формални и Неформални разговори; Дискусии; Демонстрации	Успешна соработка со наставниот кадар	Одговорен за Безбедност и заштита; Наставници;		2,000 ден
Да се изврши проценка на сработеното	Евалуација на спроведените активности													Наставнички совет	Физички и човечки ресурси	Формални и Неформални разговори; Дискусии;	Успешно реализирана програма за Безбедност и заштита	Директор; Стручна служба; Наставници;		500,00 ден

Одговорен наставник:Лазе Смилевски

Воситуацијатаседаденипатиштадообјектот.

ООУ“Војдан Чернодрински“ Скопје


Оперативен штаб
1.Директор
2.Секретар
3.Педагошко психолошка слvжба
Тим за одржување
Хаус мајстор и хигиничарки
Тим за спасување од урнатини
Тим за прва медицинска помош
1.Јадранка Крстевска
2.Зоран Петровски
3.Снежана Вачкова
4.Катерина Костовска
5,Љубица Печевска
1.Лазе Смилевски
2.Златко Тасевски
3. Зоран Петровски
4.Светлана Софијаноска
5.Елизабета Милева Бакија
Тим за евакуација
Тим за противпожарна заштита
1.Павлина Манолева
2.Љиљана Ристовска
3.Елена Смугревска
4.Анета Ристовска
5.Жаклина Трајковска
Директор, секретар , Александра Антовска Јадранка Симитковска, Снежана Вачкова, Љупка Миленковиќ Маја лазаревска
Тим за комуникација
1. Анита Кузмановска Пед.Псих.Служба
2. Верица Пројчева
3. Надица Митевска
4. Јелена Зврцинова Директор
Тим за обезбедување
1.Директор
2.Секретар
3.Јелена Андреевска
4.Билјана Нелкоска
5. Лилјана Исаковска

РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ

	Понеделник	вторник	Среда	Четврток	петок
приземје	Лазе Смилески	Билјана Смилевска	Видое Николовски	Зоран Петровски	Лазе Смилески
I спрат	Јадранка Симиткоска	Љупка Миленковиќ	Лилјана Ристовска	Снежана Вачкова	Билјана Алексовска/Жаклина Трајкоска
II спрат	Марина Јачоска	Павлинка Манолева	Даниела Стоименова	Росе Донева Ристујчин	Јадранка Крстевска
приземје I ходник	Билјана Стрезовска Кристина Цветковска	Јелена Андреевска Лидија Серафимовска Јасмина Бошевска Миновска	Тијана Бајрактарска Елена Василевска	Лидија Серафимовска Маја Лазаревска	Билјана Нелоска Елизабета Бакија Милева
Приземје II ходник	Надица Митевска Катерина Костовска	Лилјана Исаковска Љубица Печевска	Христина Нанчовска Елена Смугревска	Елена Смугревска Светлана Трајковска Светлана Софијаноска	Анета Ристовска Александра Антевска

ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ И ОПКРУЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШТЕТО

Сите вработени во училиштето се задолжени да допринесуваат за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето,се со цел за подобра функционалност чувство на удобност и припадност.Наставниците, сите вработени, учениците и нивните родители допринесуваат за естетското и функционалното уредување на училиштето со своите

изработки,проекти,презентации, одржување на хигиената,уредување и украсување на просторот.

Во училиштето се организираат разновидни настани чија реализација бара напоредно соодветно уредување.
Изгледотнаучилиштето е важенсегментвоприлагодувањетонаучениците и нивнотомаксималноангажирањевовоспитнообразовниотпроцес.Тим за естетско и функционално уредување на просторот

1. Павлинка Манолева Иванова
2. ЈеленаАндреевска
3. Тони Шулајковски
4. Надица Митевска
5. ЛазеСмилески
6. Ученициодученичкипарламент

Планирани активности	**Цели**	**Реализатори**	**Време на реализација**	**Методи и постапки за реализација**
Состанок за изработка на план за функционално и естетско уредување на училиштето и дворот	Создавање на тим за планирањефункционално работење	Директор Тим за естетско уредување на просторот	Август	Разговор и изготвување на план
Уредување за одбележување на: -Прием на првачиња -Прием во детска организација	Создавање на позитивна и пријатна атмосфера	Сите вработени во училиштето и учениците	Септември Октомври	-Метод на презентација на стекнати знаења
Уредување на училниците и ходниците, тематски според еко- календар	Развивање на еколошка свест кај учениците	Наставници и ученици	Во текот на цела учебна година	-Метод на практична работа -Текст -Метод на илустрација

				-ИКТ
Уредување на училниците и ходниците според годишните времиња	-Стекнување и проширување на знаења за годишните времиња -Развивање на естетски чувства и креативни способности	Наставници и ученици	Во текот на цела учебна година	-Метод на практична работа -Текст -Метод на илустрација -ИКТ
Уредување на училниците и ходниците за одбележување на државни и верски празници на македонскиот народ и другите верски заедници во РСМ	Запознавање со историјата, традициите и културата на македонскиот народ и другите етнички заедници	Наставници и ученици	Во текот на цела учебна година	-Метод на практична работа -Текст -Метод на илустрација -ИКТ

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ,НАСТАВНИЦИ И РОДИТЕЛИ (ВО УЧИЛИШТЕТО И УЧИЛИШНИОТ ДВОР)

Во училиштето постои етички кодекс на однесување на учениците, родителите и наставниците кој содржи етички насоки за чување на достоинството и угледот на училиштето и однесувањето во согласност со кодексот обезбедува единственост во однос на однесувањето на учениците, родителите, наставниците и вработените во училиштето, што е предуслов за квалитетна реализација и успешно исполнување на задачите и целите на нашата воспитно-образовна работа.

Кодексот на однесување на учениците се однесува на правата, одговорностите и безбедноста на учениците.

Кодексот на однесување на наставниците содржи збир на правила кои прифаќаат однос кон професијата, однос кон учениците, однос кон колегите и училиштето и општествена мисија.

Кодексот на однесување на родителите ги опфаќа должностите на родителите со со која покажува почит кон целокупната работа на училиштето.

Кодексот на однесување со ИКТ технологијата опфаќа континуирано чување и одржување на ИКТ технологијата во училиштето.

Мерки за подобрување на дисциплината и редот во училиштето	Цели	Ефекти
Куќен ред на училиштето	Стекнување навики за почитување на ред во установата	Безпрекорно функционирање на наставата и активностите во училиштето
Етички кодекс на однесување на учениците	Стекнување на знаења и навики на учениците почитување на правила во училиштето	Стекнати знања за правата и должностите на ученикот како навика за одредени активности
Правила на однесување во паралелка	Донесување и почитување на правил по ученички избор	Демократичност, поголема почит на сопствено донесените правила,дисциплина
Правилник за должностите на дежурни ученици	Организираност на учениците и стекнување навика за одговорност	Подобри: ред ,дисциплина, ефикасност и безбедност во училиштето
Етички кодекс на однесување на родителите	Почитување на целокупната работа во училишето, вработените и условите на работа како и активно вклучување во работата на училиштето	Безбедност во училиштето, подобра соработка со вработените,подобри резултати на учениците
Етички кодекс на однесување на наставниците и вработените	Потикнување на професионалност во работата и подобрување меѓучовечките односи	Поквалитетен однос кон професијата, колегите, учениците, родителите
Програма за мегусебна толеранција	Подобрување на меѓусебните односи во училиштето	Подобра комуникација на релација Директор- вработени Колега- колега Наставник ученик
Кодекс на однесување кон ИКТ технологијата	Стекнување на навика за правилен однос кон ИКТ технологијата	Сочувани комјутери кои ќе користат за повеќе генрации, вооено и заштеда на материјални средства
Кодекс на однесување кон училишниот инвентар	Стекнување навика за чување на материјалните добра кои се од општ интерес	Здрав инвентар, подобри услови за работа, стекнати навики за почитување на материјалните добра, променета свест кај учениците

Педагошки мерки(пофалби и казни)	Поттикнување на самосвеста кај учениците,подобрување на резултатите во учењето, однесувањето, отсуството од часови	Подобри резултати во однесувањето, учењето, отсуството на учениците
Педагошка едукација на родителите	Поттикнување на соработката меѓу училиштето и родителите, едуцирање на родителите за подобрување на успехот на нивните деца, како и прекумерните отсуства	Подобра соработка со родителите , подобрен успех на учениците со слаби оценки, намален број на изостаноци
Програма за ненасилство	Потткнување на учениците за позитивен однос кон другарчето	Намалена агресија кај учениците, равиена свест за решавање на конфликти на мирољубив начин
Проект " Училиштето место за љубов и соработка"	Поттикнување на позитивни емоции и чувства кај учениците и наставниците како што се љубов, толерантност, емпатија, внимание.....	Училиште во кое со задоволство ќе се учи и работи
Работилници на Ученичката заедница	Истакнување на проблемите на учениците и нивно разрешување	Разрешени проблеми и начин на функционирање
Семинар" Работа со ученици со емоционални проблеми"	Оспособување на наставниците во изнаоѓање начини за работа со оваа група ученици	Подобра прилагоденост на оваа категорија ученици наставниот процес и социјалното опкружување

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Цели	Активности	Реализатори	Време на реализација	Очекувани исходи
Детектирање на потребите од одредени обуки(„Употреба на современиформи, методи и техники во наставата", Примена на ИКТ во наставата" и "On line настава"	Откривање на потребните обуки преку одржување на состаноци на Стручните активи	Директор Стручна служба Наставници	август	Детектирани се потребните обуки
Овозможување на реализација на обуките од страна на	Поднесување на барање за одржување на обуки од наведените обучувачи	Училиштето	септември	Добивање одобрение за одржување на обуките

лиценцирани обучувачи((МОН,БРО, УСАИД,УНИЦЕФ)				
Реализација на потребните (бараните)обуки	Одржување на разни семинари,презентации и работилници	Директор Стручна служба Наставници	во текот на учебната година	Реализирани обуки
Дисеминаација на реализираните обуки пред останатиот кадар	Реализација на разни презентации и работилници (тимска работа)	Наставниците и стручните соработници што не учествувале на реализирните обуки	во текот на учебната година	Реализирани обуки пред останатиот кадар
Примена на стекнатите сознанија (вештини) од обуките во наставниот процес	Користење на научените сознанија и вештини во наставата	Наставници	во текот на учебната година	Употреба на стекнатите компетенции (знаења, вештини) во наставата
Размена на професионални искуства меѓу наставниците на ниво на стручни активи	Споделување и размена на професионални искуства меѓу наставниците	Наставници	во текот на учебната година	Разменети професионални искуства меѓу наставниците и нивно споделување
Меѓусебна соработка и почитување меѓу наставниците	Отворена комуникација меѓу нив, почитување на секое мислење	Наставници	во текот на учебната година	Взаемна соработка меѓу наставниците
Следење на стручна литература	Следење на стручна литература заради личен професионален развој	Наставници Стручна служба	во текот на учебната година	Усовршување на личниот и професионален развој
Евалуација на придобивките од реализирните обуки	Поднесување на извештаи од реализирните обуки на ниво на активи	Наставници	јуни	Вреднување на реализирните обуки

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ

Активности	Задачи	Носителисоработници	Ресурси-начин и средствазаработа	Ефекти	Временареализација	
Изборнановичленовиво Советотнародители (претставницинапаралелки)	Дасеутврдатправата и одговорноститеначленовитенаСоветот	Претседател и заменикнаСоветот Стручнислужби Наставници Директор	Активенсостанок Евиденција (записник)	Редовноприсуствонасостаноцитеначленовитена Советот и исполнувањенапревземенитеодговорности.	Септември	
Редовнимесечнисостаноцина Советотнародители	Водењенаевиденција и документацијазаследење и проценканаработатанаСоветот и училиштетовопретходниотпериод	Претседател и заменикнаСоветот Стручнислужби Наставници Директор	Активенсостанок Евиденција (записник)	Планирањенаактивностите; Навременосогледувањенасостојбите и проблемитевоучилиштето; Потребнимерки и активностизаразрешувањенапроблемите; Тимскаработа; Соработкасоучилиштето; Проценканаизвршенитеработи; Планирањенаидниактивности; ПланирањенаработилницизабазаритеповодНовагодина, Велигден и хуманитарнибазариспроведенивотекотнагодинатадоколкуимапотреба.	Вотекотнаучебнатагодина	

Родителскисредбина паралелкиод 1-9 одд.	Претставницитередовнодагиинфо рмираатродителитеодпаралелкит есоработата и заклучоцитеодсостаноцитенаСове тот	Претставницинапарале лкиОдд. Раковод. Стручнислужби Директорот	Родит.средби Информацијаза заклучоци Дискусија Повратнаинфор мацијаодродите лите	Родителитесеинформирани и запознаенисоработата и заклучоцитенаСоветот; гипосочуваатпроблемите и активносевклучуваатсопред лози и активностизанивнорешавањ е, активносевклучуваатвопроц есотнадонесување и спроведувањенаодлукитена Советот	Ноември. Јануари,април, јуни	
ПроценканаработатанаСоветотнародители	Дасеспроведеанкетазапроценкана работењетонаСоветотвоодноснар еализацијатанаактивностите и постигнатитерезултативотекотнап ретходнатаучебнагодина	ЧленовинаСоветот Стручнислужби Наставници Директор	- Активенсостано к Извештајзарабо тењето Анкетенпрашал ник Анализа и заклучоци	Спроведенаанкетазапроцен канаработатанаСоветот, анализанарезултатите и предлозитезаунапредување наработатанаСоветот	Напочетокодучебнатагодина	
Разгледувањенаизве штајотзаоценување, поведението и редовностанаучениц итеод 1-9 одделение	ЧленовитенаСоветотдадобијатсоз нанија и информациизауспехот, редовноста и иповедениетонаучениците	Стручнислужби Директор Советнародители	Активенсостано к Презентацијана извештајот Анализа и дискусија Заклучоци	Родителитесеинформирани зауспехот, редовноста и поведениетонаучениците и восоработкасонаставниците даваатпридонесзаподобрув ањенауспехот и резултатите и способноститенаучениците	Ноември. Јануари,април, јуни	

Чистење и уредувањенаучилишниотдвор и училишнатаградина	Дасеорганизираакцијазачистење и уредувањенаучилишниотдвор и училишнатаградина	Родители Ученици Вработениво училиштето Општината	Состаноцизапланирањенаакцијата Набавканакеси, ракавици, корпизаотпадоци, расадзаучилишнатаградина	Чист и уреденучилишендвор и училишнатаградинакако и создавањенанавикикајученицитезачување и одржувањенаживотнатасредина	Вотекотнаучебнатагодина	
Организирањенапредавањезаучениците и родителите	Дасеангажирааатстручнитеслужби научилиштетоилидасеидентификуваатродители / коиможатдасевклучатилиспроведувањенапредавањенаучениците	Стручнислужби Советнародители	Активенсостанок / презентација Анкетенпрашалник	Реализиранисеактивностизаедукацијанаучениците и родителитезаразличнитеми и области (унапредувањеназдравјетонадецата, унапредувањенаживотнатасредина и др.)	Вотекотнаучебнагодина	

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА

Планиранаиактивности	Цели	Реализатори	Времереализација	Учесници	Ефекти	Методи и постапкинареализацијата
1. Локалназаедница * **Уснизлагањ**	* Да продолжи соработкатасо локалната заедница	* Тимотза комуникацијасо јавноста и промоцијана	* Септември - јуни	* Директор * Стручнаслужба * Наставници * Вработениво	* Подобрувањенасоработкатасо локалнатазаедницапреку постојанакомуникацијасојав-ностазацелоснопромоцијана	* Разговори * Средби * Дискусии * Дијалози

а (состаноци, јавниадреси, планиранисредби, дебати, трибини, неформалниразговори, панелдискусии, општествениангажманинавработенитеитн.); СоопштинатаКарпош сепотпишуваМеморандумзасоработкаворелизацијанаеколошкатапрограма. * **Пишувана и електронска** **Комуникација** **(**електронскапошта, писма, весници, списанија, годишнибилте	прекуодредени начинина комуникацијасо јавноста заподобра промоцијана училиштето * Да сепримени технологијата прикомуникација сојавноста (компјутер)	училиштето * Одговорнолице закомуникацијасо јавноста * Директор * Општина * Стручнаслужба	(континуирановотекотнацелатагодина) * Септември- јуни	училиштето * Родители * Ученици * Надворешни соработници * Секретар	училиштето * Воведување и применување пишувана и електронскако муникацијаовозможуваподобри односисојавноста (промоција научилиштето).	* Дебатирање * Разменанаискуства * Практиченметод * Илустративен * Демонстрација * Набљудување * Применанатехниката (компјуер, скенер,проекторитн.) * Текстметода * Аналитички

ни, годишнифинански извештаи, прирачнициза вработените и друго);						
***Аудиовизу-елна** **Комуникација** (слики, филм, слајдови, стрипови, изложби, внатрешна ТВ преноси, постери, мапи, флаери, демонстрира-њенапланови); * **Медиумскакомуникација** (весници, списанија, ТВ станици, годишниизвеш	* Да севоведат аудиовизуелни средстваза поквалитетна комуникација и промоцијана училиштето * Да секористи медиумската комуникација припромоција и соработка сојавноста	* Наставенкадар * Ученици * Родители * Другинадворешни соработници * Печатарски институции * ТВ станица * Библиотеки (училишна, градска, универзитетска) * Стопански институции	* Септември - јуни * Септември - јуни * Септември - јуни * Септември - јуни * Септември -	* Наставници * Ученици * Стручнаслужба * Техничкикадар * Другивработени воучилишето * Надворешни соработници * ТВ станици * Печатарски институции * библиотеки (училишна,градска, универзитетска)	* Користењена аудиовизуелнакомуникација с придонесувазголемувањена имиџотнаучилиштето * Применувањенамедиумската комуникацијаовозможува реализацијанапостигањатаво училиштето * Изведувањенаусмената комуникацијаовозможува секојдневенконтактсојавноста и субјектите	* Приод * Аналогија * Разговор * Дијалог * Набљудување * Демонстрација * Практиченметод * Дискусија * Текстметода * Набљудување

таи, коресподенција, брошури, печатениизлагања, материјализаедукација, материјалиодбиблиотека, прирачници и книги); * **Уснакомуникација** (средбисоодредени субјекти и потрошувачи, снабдувачи, научниденови, посетинаинституции, ТВ преноси и друго). **2. Институцииодобластанакултуратасепла**	* дасенегува усменатакому никацијапри реализирањена средби, посети, значајниденови и настани * Да сенасочат ученицитеза учествона конкурси, натпре-вари (презен тирањена личнитворештва * Да сепоттикне интересоткај ученицитеза изведување и	* Нестопански институции * Трговски институции * Стопански институции * ТВ станици* *Ученици * Наставници * Директор * Институции организатори * Ученици * Наставници *Стучни соработници * Наставници * Ученици * Директор	јуни * Септември - јуни * Септември - јуни	* Стопански институции * Нестопански институции * Наставници * Ученици * ТВ станици * Наставници * Ученици * Образовни институции * Институции одкултурата * Наставници * Ученици * Образовни институции * Стопански институции * Нестопански институции	* Учествувањенаконкурси и натпревариовозможувадасе поттикнекреативностакај учениците * Промовирањенаученичките творењасоистакнувањена изложби * Градењенавоспитно - образовнакултура прекупосетинастопански и нестопанскидејности, трговски центри, културниинституции (домови, колонии, библиотеки итн.)	* Дијалог * Дебатирање * Дискусија * Разменанаискуства * Демонстрација * Разговор * Дискусија * Дијалози * Демонстрација * Аналитичкапостапка * Договор * Средби * Дијалози * Практиченметод * Спортскипостапки(подготовки) * Аналитичкипостапки * Демонстрација * Натпреварувачкиподготовки

нираучество: * На конкурси и натпревари (литературни, ликовни, математички, спортски, технички, музички - училишни, општински, градски, државниитн.); * Изложби (училишни, регионални, градски, национални, меѓунацио-налниликовни, литературни, техничко– творечки и други); * Посета (стопански и нестопанскиде јности - музеи, театри,	учествона изложби * Да сеизведуват посетина определени институцииза стекнувањена општакултура кајучениците и образовниот кадар	* Стручнаслужба *Надворешни соработници * Стопански дејности * Нестопански институции		* Наставници * Ученици * Стручна служба * Директор * Надворешни соработници		* Дебатирање * Азменанаискуства *Набљудување * Истражувачкипостапки * Натпреварувачкипостапки

културно - историскиспоменици, библиотеки, ликовниколонии, киносали, Домнакултура, трговскиинституции и центрипроизводстве-ниорганизации итн.);						
3. Институциио добластанаобразовани-етосепланира соработка * Со МОН, БРО, ДПИ, ЕЛС - Секторзаосновнообразованиена ОпштинаКарпош, општинскиинспектор, активнадиректоринанивонаопштина, детскиградинки, другиосновни	*Да сезајакне соработката и комуникација танаучилиштето соодредени образовни институцииво промоцијана училиштето * Да сепрошири комуникацијата со НВО,	*Директор * Стручнаслужба * Наставници * МОН * БРО * ДПИ * ЕЛС * НВО * Општина * Инспекторат * Невладини организации * Училиштето	*Септември - Јуни *Септември - Јуни *Септември - јуни	* Наставници * Стручна служба * Директор * Ученици * Родители * Надворешни соработници *Институции (образовни, невладини) * Општина * Инспекторска служба	* Зајакнувањенасоработкатасо институциитеодобластана образованието (МОН, БРО општинаКарпош, инспекторат, факултети и други) * Продлабочувањена соработкатасоневладините организацииворазлични проектниактивности * Развивањенаспортска комуникацијапрекуразлични спортскиактивности и спортски	* Средби * Разговори * Договори * Дебатирање * Дискусии * Разменанаискуства * Аналитичкапостапка * Трибини * Посети * Разговори * Посети * Средби * Дијалози

и средниучилишта, факултети, НВО и др. институцииододреденатаобласт. **4. Невладиниорганизации** **сепланирасоработка** * Со Детскаамбасада, СОС - центри, Младинскикултурницентри, еколошкидруштва, образовниорганизации и др.Сетоовасепредвидувасоакцискиплан. **5. Спорскидруштва**	еколошките друштва, образовни организации * Да серазвие Натпрева- рувачкиот духзапостигање наподобри резултативо спорт	* Директор * Ученици * Наставници * Стручнаслужба * Ученици * Наставници * Спортски друштва (клубови - училишни)		* Директор * Стручна служба * Ученици * Наставници * НВО * Еколошкидруштва * Спортскидруштва * Ученици * Наставници * Стручнаслужба * Директор	друштва	* Посети * Дебатирање * Методнапрактичнаработа * Средби * Договарање * Посети * Методнанатпреварување * Дебатирање * Аналитичкипостапки * Натпревари

сепланирасо работка * Со фудбалски, ракометни, атлетски, кошаркаски, шаховски и другиспортски друштва. *Соработкатасеизведуванaниволамеѓуучилишни, регионални, градски, државнинатпревари.						
6. Здравствени организации **сепланирасо работка** * Со здравствениорганизацииодпревентивенкарактерзагрижана	* Да сеприменува комуникацијасо здравствени организациииза следењена здравјето и развојоткај	*Печатени институции * Ученици * Наставници * Директор * Стручнаслужба *Вработениво	* Септември - Јуни * Септември -	* Ученици *Наставни-ци * *Вработени во училиш-	*Зајакнувањеназдравствената културакајучениците и вработенитезагрижана здравјетопрекукомуникацијасо здравственитеинституции	* Набљудување * Демонстрација * Договори * Разговор * Посети * Практичнипостапки * Методнапревенција

здравјето и безбедностана учениците и вработените (амбулантаКарпош, амбулантазасистематскипрегледнавработените, медицинскицентар, центарзасоцијалнигрижи, фондзаздравство, осигурителникомпании (коисенадобро волнабаза) и др. Сеизведуваат предавањасоедукативнитемизаздравјетона учениците. Ситеовиеактивностисепланираатсоакцискипланнаучилиштето. **7. Медиумисепланирасоработка**	учениците (физички, психички, социјално) и вработенитево училиштето * Да сеприменат медиумите вокомуникација сојавностаи промоцијана училиштето (интерно и екстерно) во постигањата и развојотна наставниот процес	училиште (техничкикадар) *Печатени институции * Ученици *Наставници *Директор * Стручнаслужба *Вработениво училиште (техничкикадар)	Јуни * Септември - Јуни *Септември - јуни	тето * Директор * Стручна служба * Здрав- ствени установи * Социјални институции *Осигури- телни компании * Директор * Стручна служба * Наставни- ци * Ученици * Лицеза	* Соработувањесомедиумите прекуразличнакомуникација овозможувадобра и навремена промоцијанаработењетона училиштето, развојот и постигањатанаученичките активности и вработените (интерно и екстерно)	* Текстметод * Дијалози * Средби * Аналитичкиметод * Аналогија * Говоренметод * Акцискипостапки * Разговор * Средби * Посети * Дијалози * Презентации * Дебати * Трибини * Аудио - визуеленметод * Договарање *Набљудување * Текстметода * Аналитички метод

* Со локални ТВ станици, локалнирадио станици, весници, институцииитн. Сеодредувалицезаконтактсо медиуми, тимкојќегиорганизиранастаните и активностите. ПосебеносвртконЕколошката програма и нивнапромоцијапредмедиумите и јавноста (училишнифлаери - за постигањата, уписнапрвачиња, училишенвесникитн.)	ивоннаставните активности.			Контакт *ТВ станици * Радио станици * Еколошки друштва * Одредени Институ- ции		

ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Училиштетоиманајважнаулогавопревентивнатапрограма, којаимаклучноместо и улогавоспроведувањенапримарната и секундарнатапревенција.Задачана

училиштето е дагизапознаеученицитесоздравиотначиннаживот, како и создравиот и конструктивниотначиннакористењенаслободнотовреме.Програмата

заздравственовоспитување и заштитаимаголемаулогаворазвојотнаученичкатапсиха и гинасочува и поттикнувауученицитеправилнодасехранат, правилнода

сеоднесуваатконоколината ,соодветнодасеоблекуваат и заштитуватодразнитеопаснизаразниболестикоипостојаногидемнат,низразговори и трибинидаги

увидатгрешкитенадругитезатиеданегиповторуваат,соштобисезаштитилепрвотиесамите а потоа и нивнатаоколина.

Задачи и целинапревентивнатапрограма се:

-Усвојување и развој на социјалното однесување и социјалните вештини,

- Комуникација;

-Усвојување на вештините за решавање на проблемите и ослободување од стрес;

-Како да кажеш НЕ на неприфатливи и ризични облици на дружења;

-Усвојување на здрав стил и начин на живот;

-Изградување на здрава личност (психички и физички), способна за грижа на своето здравје, здравјето на семејството и поблиската околина;

-Училиштето ќе обезбеди оптимални услови за реализирање на програмите за здравствена заштита и здравствено воспитување;

-Преземање на хигиенско-епидемиолошки мерки за подобра заштита на учениците;

-Зголемување на фондот на здравствени знаења и формирање на здравствено-хигиенски навики кај учениците;

-Во зачувување на хигиената во училиштето активно ќе се вклучат и сите вработени во училиштето;

-Вклопување на семејството, потесната и пошироката заедница во програмата за здравствена заштита и здравствено воспитување кај ученици.

При реализација на овие цели треба да се овозможи ученикот кој ќе го заврши основното образование да биде оспособен за социјално однесување,

решавање на проблеми и ослободување од стрес,зачувување на хигиената,изградба на психички и физички здрава личност,како и оспособеност за кажување НЕ

на неприфатливи и ризични однесувања во средината.

Во основното образование како процес,здравственото воспитание и заштита се клучни,пред се поради тоа што се работи за прв социјален контекст надвор од

семејството каде се стекнуваат знаења,одговорности и работни навики.

Ниту еден повисок образовен степен не може да ги надомести пропустите и грешките направени во рамките на училишните превентивни програми.

Овие програми во целост треба да коренспондираат со специфичностите на државата и актуелниот миг на развој во кој таа се наоѓа.

Носители:

Наставници,педагог, лекар(здравствена установа), социјална служба, локална заедница,психолог

цели	**содржини и активности**	**Реализатор**	**време**	**очекувани ефекти**
Идентификација на ученици со здравствени проблеми	Разговор на тимот со стручната служба	Стручна служба	септември	Запознавање со учениците кои имаат здравствени проблеми
Размислување за секој аспект на здравјето	Што е здравје ? Што е здрава личност?Што е здрава заедница?Каква помош е потребна при нарушена животна средина?(поплава)	Тим	Септемви-октомври	Запознавање со физичка.духовна,психичка благосостојба- здравје

Запознавање со болестите во нашето непосредно опкружување(без именување)	Предолзи како можеме да му помогнеме на некој кој има здравствен проблем.Како да си помогнеме при преносливи болести(шуга,жолтица како се пренесуваат)	Тим	ноември	Прифакање на секој без ралика на неговиот здравствен проблем како еднаков на другите помагање на секој на кој му е потребна помош
Постапка при алергиски реакции – познати и непознати	Разговор што е алергија,како се манифестира,прва помош на другарчето	Тим	октомври	Правилна реакција и прва помош на другарчето
Размислување за секој аспект на здравјето	Предавање секој може да биде дијаетичар	Лекар	декември	Запознавање со физичка.духовна,психичка благосостојба- здравје
Помош при разни состобји особено на другарче во училишеен двор,екскурзија	Што е здравје ? Што е здрава личност?Што е здрава заедница	Лекар	февруари	Пружање на прва помош во разни ситуации
Запознавање со педофилија	Запознавање со карактеристики на педофил самостојна заштита	Стучно лице	март	Самозаштита при контакт со педофил,препознавање на истиот
Што е намален имунитет на децата	Предавање за намален имунитет и заштита на децата	Тим	април	Правилна исхрана основ за силен имунитет примена
Деца со физички недостатои	Разговор прифакање на секое дете со физички недостаток.како да им се помогне на истите	Тим	мај	Почитување на сите без разлика на евентуален хендикеп

Тим за подржување на ученици со здравствени проблеми: Стручна служба, Даниела Крстевска и Љубица Печевска

Планирани Активности	Реализатор	Време	Цели	Методи и постапки на реализација	Ефекти	Потребни материјали и средства
Систематски стоматолошки преглед на сите одделенија	Здравствена установа	9 месец	Грижа и хигиена на забите	Проверка, заштита и залевање на 6-ките во стоматолошка амбуланта	Грижа и хигиена на забите	Медицински прибор
Вода-пиење течности,услов за здрав живот	Наставници	9 месец	Значењето на водата за животот	Изработка на проект за вода и негова презентација	Значењето на водата за животот	Хамер Боички Хартија Прожектор
Причини,последици ,превенција од болести на зависност	Наставници,невла дини организации,Црвен крст на општина Карпош и МВР Карпош	9 месец	Ризик-Стоп	Предавање,работилн ици	Ризик-Стоп	Хамер Боички Хартија

						Прожектор
Систематски преглед и вакцинација	Здравствена установа	10 месец	Следење на ТТ, ТВ и правилен психофизички развој на детето	Мерење на ТТ,ТВ во Детски Диспанзер и давања совети за правилна исхрана	Следење на ТТ,ТВ и правилен психофизички развој на детето	Медицински прибор
Превенција од грип и вируси во есенските месеци(читање и разговор)	Наставници	10 месец	Заштита од бактериски и вирусни заболувања	Разговор за одржување на хигиената во училиштето	Заштита од бактериски и вирусни заболувања	Хамер Боички Хартија Прожектор

Здравата исхрана богата со витамини и минерали услов за здрав живот	Наставници	10 месец	Исхраната –услов за здрав живот	Разговор Презентација	Исхраната –услов за здрав живот	Хамер Боички Хартија Прожектор
Тестирање за туберкулоза-Манту тест во Детски диспанзер	Здравствена установа	11 месец	Заштита , превенција и хигиена од белодробни заболувања	Тест проба во Детски диспанзер	Заштита , превенција и хигиена од белодробни заболувања	Медицински прибор
Разговор и задавање упатства за одржувањето на	Наставници	11	Одржување на личната хигиена(како	Разговор	Одржување на личната хигиена(како услов	Прибор за одржување на

личната хигиена		месец	услов за здрав живот)	Презентација	за здрав живот)	хигиена
Подршка на ученици со телесни пречки во развојот	Наставници,педагог, психолог	11 месец	Оптимален развој во рамките на нивните можности	Работилници -соработка и другарство-	Оптимален развој во рамките на можностите на учениците	Хамер Боички Хартија Прожектор
Превенција од ризично однесување(хив-сида)	Наставник по биологија	12 месец	Запознавање со фактите за хив-сида како личен,општествен и светски проблем	Едукативни сесии,предавања, презентации	Запознавање со фактите за хив-сида како личен,општествен и светски проблем	Хамер Боички Хартија Прожектор
Заштита од заразни болести-жолтица	Здравствена установа	12 месец	Зачувување на здравјето(спречување на ширење на заболувањето)	Разговор со учениците со копметентна личност(доктор,микробиолог)	Зачувување на здравјето(спречување на ширење на заболувањето)	Хамер Боички Хартија Прожектор
Заштита од заразни болести-превенција вакцинирање од заушки	Здравствена установа	12 месец	Зачувување на здравјето(спречување на ширење на заболувањето)	Разговор со учениците со копметентна личност	Зачувување на здравјето(спречување на ширење на заболувањето)	Хамер Боички Хартија Прожектор

Спорт за здравје-спортуваме и живееме здраво	Наставници	12 месец	Улогата на спортот за психофизичкиот развој на учениците	Презентација за деформитети на рбетниот столб	Улогата на спортот за психофизичкиот развој на учениците	Хамер Боички Хартија Прожектор
Интервју со Д-р педијатар за здравјето на детскиот организам	Лекар од здравствена установа	12 месец	Како да го сочуваме здравјето во услови на присутни инфекции	Презентација	Како да го сочуваме здравјето во услови на присутни инфекции	Хамер Боички Хартија Прожектор
Заштита од грип	Наставници	12 месец	Зачувување на здравјето(спречување на ширење на заболувањето)	Читање на текст, презентација и користење на витамините во секојдневна исхрана	Зачувување на здравјето(спречување на ширење на заболувањето)	Хамер Боички Хартија Прожектор
Хигиена во просториите во кои живееме	Наставници	1 месец	Живот во почиста средина, во поквалитетни услови и постојано проветрување на просториите	Давање на напаствија за одржување на хигиената како еден од условите за здрав живот	Живот во почиста средина, во поквалитетни услови и постојано проветрување на просториите	Хамер Боички Хартија Прожектор

						Прибор за одржување на хигиена
Зимување-здрав начин на живот	Наставници	1 месец	Како зимските спортови влијаат на здравјето на децата	Разговор, презентација на зимски центри и условите кои ги нудат истите	Како зимските спортови влијаат на здравјето на децата	Хамер Боички Хартија Прожектор
Читање информативни текстови за потребата од консумирање на витамини(А, Б-комплекс,Ц,Д,Е,Калиум идр.)	Наставници	2 месец	Улогата на витамините во секојдневната исхрана	Презентација, разговор со наставници	Улогата на витамините во секојдневната исхрана	Хамер Боички Хартија Прожектор

Потсетување за личната хигиена	Наставници	2 месец	Живот во почиста средина, во поквалитетни услови	Давање на напаствија за одржување на хигиената како еден од условите за здрав живот	Живот во почиста средина, во поквалитетни услови	Хамер Боички Хартија Прожектор

Превенција од срцевосадовни болести	Наставник по биологија	2 месец	Запознавање со изворите за уништување на здравјето	Предавање Презентација Дискусија	Запознавање со изворите за уништување на здравјето	Хамер Боички Хартија Прожектор
Грижа за ученици со емоционални потешкотии	Психолог, наставници	3 месец	Емоционална стабилност	Тематски работилници	Емоционална стабилност	Хамер Боички Хартија Прожектор
Прилагодување на организмот за годишното време –пролет	Наставници	3 месец	Начин на исхрана	Презентација на проект, дискусија и бура на идеи	Начин на исхрана	Хамер Боички Хартија Прожектор
Свежо овошје и зеленчук во исхраната	Наставници	4 месец	Улогата на витамините и минералите во	Презентација на проект, дискусија и бура на идеи	Улогата на витамините и минералите во	Хамер Боички

			исхраната		исхраната	Хартија Прожектор
	Наставници	4 месец	Запознавање со занчењето на зачувување на здравјето	Разговор презентација, дискусија	Запознавање со значењето на зачувување на здравјето	Хамер Боички Хартија Прожектор
Заштита од повреди и нивно санирање	Тимот на прва помош при училиштето	4 Месец	Како да се заштитиме при повреди,како да пружаме прва помош	Презентација на методи и постапки при давање на прва помош(тимот на прва помош при училиштето)	Како да се заштитиме при повреди,како да пружаме прва помош	Хамер Боички Хартија Прожектор
Одбележување на недела на хигиенизација **8-15 април**	Наставници	4 месец	Одржување на хигиената како предуслов за квалитетен живот и постигнување на целите	Презентација	Утврдување на важноста од хигиената за понатаможен развој кај учениците	Хамер Боички Хартија Прожектор
Здрава и чиста работна средина	Наставници Еко-тим	4 месец	Одржување на хигиената во училницата и училишниот двор	Дикусија и разговор со учениците за одржување на хигиената во училиштето	Одржување на хигиената во училницата и училишниот двор	Хамер Боички Хартија Прожектор
Престој и прошетка во природа	Наставници	5 месец	Зачувување на природата, растителниот и животинскиот свет	Презентација на еко проекти	Зачувување на природата, растителниот и животинскиот свет	Хамер Боички Хартија Прожектор
Ден на здравјето 07.04.2020 година						

Посета на базен-правилен развој на мускулатурата на учениците	Наставници по физичко образование	5 месец	Правилен развој на мускулатурата на телото	Вежби на базен	Правилен развој на мускулатурата на телото	Базен
Жолта фаза-алерт подготвеност за појава на топлотен бран	Наставници и доктори	6 месец	Спречување на штетните ефекти од надворешните високи температури врз здравјето на луѓето	Презентација за давање на прва помош при топлотен удар	Зачувување на здравјето при високи температури	Прибор за давање на прва помош
Подготовки и инструкции за летниот распуст	Наставници	6 месец	Дружење за време на летниот распуст	Презентација на водени лудории и организација на летувања	Дружење за време на летниот распуст	Хамер Боички Хартија

						Прожектор

Одговорни наставници: Даниела Крстевска,Љубица Печевска и стручна служба

УЧЕНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА - ЦРВЕН КРСТ

Планирани активности	Реализатор	Време	Цели	Методии постапки на реализација	Ефекти	Потребни материјали и средства
Систематски стоматолошки преглед на сите одделенија	Здравствена установа	9 месец	Грижа и хигиена на забите	Проверка, заштита и залевање на 6-ките во стоматолошка амбуланта	Грижа и хигиена на забите	Медицински прибор
Вода-пиење течности,услов за здрав живот	Наставници	9 месец	Значењето на водата за животот	Изработка на проект за вода и негова презентација	Значењето на водата за животот	Хамер Боички Хартија Прожектор
Причини,последици,превенција од болести на зависност	Наставници, невладини организации, Црвен крст на Општина Карпош	9 месец	Ризик-Стоп	Предавање,работилници	Ризик-Стоп	Хамер Боички Хартија

	и МВР Карпош					прожектор

Систематскипреглед и вакцинација	Здравствена установа	10 месец	Следење на ТТ,ТВ и правилен психофизички развој на детето	Мерење на ТТ,ТВ во Детски Диспанзер и давања совети за правилна исхрана	Следење на ТТ,ТВ и правилен психофизички развој на детето	Медицински прибор
Превенција од грип и вируси во есенските месеци(читање и разговор)	Наставници	10 месец	Заштита од бактериски и вирусни заболувања	Разговор за одржување на хигиената во училиштето	Заштита од бактериски и вирусни заболувања	Хамер Боички Хартија прожектор
Здраватаисхранабогатасовитамини и минералите услов за здрав живо	Наставници	10 месец	Исхраната –услов за здрав живот	Разговор Презентација	Исхраната –услов за здрав живот	Хамер Боички Хартија прожектор

Тестирање за туберкулоза-Манту тест во Детски диспанзер	Здравствена установа	11 месец	Заштита , превенција и хигиена од белодробни заболувања	Тест проба во Детски диспанзер	Заштита , превенција и хигиена од белодробнизаб олувања	Медицински прибор
Разговор и задавање упатства за одржувањето на личната хигиена	Наставници	11 месец	Одржување на личната хигиена(како услов за здрав живот)	Разговор Презентација	Одржување на личната хигиена(како услов за здрав живот)	Презентација Средства за лична хигена (сапун**)**
Подршка на ученици со телесни пречки во развојот	Наставници,педаг ог, психолог	11 месец	Оптимален развој во рамките на нивните можности	Работилници -соработка и другарство-	Оптимален развој во рамките на нивните можности	Хамер Боички Хартија прожектор
Превенција од ризично однесување(хив-сида)	Наставник по Биологија	12 месец	Запознавање со фактите за хив-сида како личен,општестве н и светски проблем	Едукативни сесии,предавања , презентации	Запознавање со фактите за хив-сида како личен,општест вен и светски проблем	Хамер Боички Хартија прожектор
Заштитаодзаразниболести-жолтица	Здравствена установа	12	Зачувување на здравјето(спречу	Разговор со учениците со	Зачувување на здравјето(спре	

		месец	вање на ширење на заболувањето)	копметентна личност	чување на ширење на заболувањето)	Хамер Боички Хартија Прожектор
Заштита од заразни болести-превенција вакцинирање од заушки	Здравствена установа	12 месец	Зачувување на здравјето(спречување на ширење на заболувањето)	Разговор со учениците со копметентна личност	Зачувување на здравјето(спречување на ширење на заболувањето)	Хамер Боички Хартија прожектор

Спорт за здравје-спортуваме и живееме здраво	Наставници	12 месец	Улогата на спортот за психофизичкиот развој на учениците	Презентација за деформитети на рбетниот столб	Улогата на спортот за психофизичкиот развој на учениците	Хамер Боички Хартија прожектор
Разговор со д-р педијатар за здравјето на детскиот организам	Лекар од здравствена	12	Како да го сочуваме здравјето во	Презентација	Како да го сочуваме здравјето во	Хамер

	установа	месец	услови на присутни инфекции		услови на присутни инфекции	Боички Хартија прожектор
Заштитаодгрип	Наставници	12 месец	Зачувување на здравјето(спречу вање на ширење на заболувањето)	Читање на текст, презентација и користење на витамините во секојдневна исхрана	Зачувување на здравјето(спре чување на ширење на заболувањето)	Хамер Боички Хартија прожектор
Хигиена во просториите во кои живееме	Наставници	1 месец	Живот во почиста средина, во поквалитетни услови и постојано проветрување на просториите	Давање на напаствија за одржување на хигиената како еден од условите за здрав живот	Живот во почиста средина, во поквалитетни услови и постојано проветрување на просториите	Хамер Боички Хартија прожектор

Зимување-здрав начин на живот	Наставници	1 месец	Како зимските спортови влијаат на здравјето на децата	Разговор, презентација на зимски центри	Како зимските спортови влијаат на здравјето на децата	Хамер Боички Хартија Прожектор
Читање информативни текстови за потребата од консумирање на витамини(А, Б-комплекс,Ц,Д,Е,Калиум идр.)	Наставници	2 месец	Улогата на витамините во секојдневната исхрана	Презентација, разговор со наставници	Улогата на витамините во секојдневната исхрана	Хамер Боички Хартија прожектор
Потсетување за личната хигиена	Наставници	2	Живот во почиста средина, во	Давање на напаствија нза	Живот во почиста	Хамер

		месец	поквалитетни услови	одржување на хигиената како еден од условите за здрав живот	средина, во поквалитетни услови	Боички Хартија Прожектор
Превенција од срцевосадовни болести	Наставник по биологија	2 месец	Запознавање со изворите за уништување на здравјето	Предавање Презентација Дискусија	Запознавање со изворите за уништување на здравјето	Хамер Боички Хартија прожектор
Грижа за ученици со емоционални потешкотии	Психолог,наставници	3 месец	Емоционална стабилност	Тематски работилници	Емоционална стабилност	Хамер Боички Хартија Прожектор

Прилагодување на организмот за годишното време -пролет	Наставници	3 месец	Начин на исхрана	Презентација на проект, дискусија и бура на идеи	Начин на исхрана	Хамер Боички Хартија Прожектор
Свежо овошје и зеленчук во исхраната	Наставници	4 месец	Улогата на витамините и минералите во исхраната	Презентација на проект, дискусија и бура на идеи	Улогата на витамините и минералите во исхраната	Хамер Боички Хартија прожектор
Ден на здравјето - 07.04.2020 година	Наставници	4 месец	Запознавање со значењето на зачувување на здравјето	Разговор, презентација, дискусија	Запознавање со занчењето на зачувување на здравјето	Хамер Боички Хартија Прожектор

Заштита од повреди и нивно санирање	Тимот на прва помош при училиштето	4 месец	Како да се заштитиме при повреди,како да пружаме прва помош	Презентација на методи и постапки при давање на прва помош(тимот на прва помош при училиштето)	Како да се заштитиме при повреди,како да пружаме прва помош	Хамер Боички Хартија прожектор
Здрава и чиста работна средина	Наставници Еко-тим	4 месец	Одржување на хигиената во училницата и училишниот двор	Дикусија и разговор со учениците за одржување на хигиената во училиштето	Одржување на хигиената во училницата и училишниот двор	Хамер Боички Хартија прожектор

Одговорни наставници: Даниела Крстевска,Љубица Печевска и стручна служба

ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ НА УЧИЛИШТЕТО

Планирани активности	Реализатор	Време на реализација	Цели	Методи и постапки за реализација

Престој и прошетка во природа	Наставници	5 месец	Зачувување на природата, растителниот и животинскиот свет	Презентација на еко проекти	Зачувување на природата, растителниот и животинскиот свет	Хамер Боички Хартија прожектор
Посета на базен-правилен развој на мускулатурата на учениците	Наставници по физичко образование	5 месец	Правилен развој на мускулатурата на телото	Вежби на базен	Правилен развој на мускулатурата на телото	Базен
Подготовки и инструкции за летниот распуст	Наставници	6 месец	Дружење за време на летниот распуст	Презентација на водени лудории и организација на летувања	Дружење за време на летниот распуст	Хамер Боички Хартија Прожектор

Приредба по повод прием на првачиња	Активот на наставничките од петто одделение	09месец	Топло и срдечно добредојде на првачињата и желба од страна на училиштето да имаат успешно деветгодишно образование.	Ритмички точки,хорско пеење,драматизација и говор од страна на директорката на училиштето.
Ден на општината	Активот на наставничките од 3,4 и 5 одделение	11месец	Општинска подршка за поубаво и помодерно училиште	Разговор со Градоначалникот на општината.
Новогодишен – Базар	Вклучени се сите наставници	12месец	Да се потенцира значењето на дочекот на Новата година	Продазба на креативни новогодишни изработки од страна на учениците
Одбележување на Денот на екологија	Вклучени се сите наставници особено наставниците по биологија и еко-проектот	03месец	Да се подигне свеста кај учениците за чиста и здрава околина	Активности со практична примена:садење цвеќиња,дрвја,чистење на околината и сл. Пишување на поезија и проза со еко-содржини.
Одбележување на Денот на шегата	Сите наставници	1.04 месец	Создавање на натпреварувачки дух кај учениците во креативноста на маските	Метод на игра дефиле.
Велигденски хепенинг	Сите наставници	04месец	Заедничка соработка на родителите со учениците,креативно изразување на заеднички план	Креативност и индивидуалност при изработката
Патронен ден на училиштето со пригодна програма	Сите наставници особено наставничките по македонски јазик	05месец	Преку пригодна програма да се истакне улогата и значењето на Патронот на училиштето Војдан Чернодрински	Положување на цвеќе на бистата со пригодна програма составена од учениците од сите секции.

Ден на сесловенските просветители Св.Кирил и Методи	Сите наставници особено наставничките по македонски јазик и историја	05месец	Да се истакне на пригоден начин значењето на словенските просветители.	Читање на реферат,драматизација и ликовен хепенинг.
Приредба по повод завршување на учебната година	Сите наставници особено наставничките од одделенска настава	06 месец	Да се одбележи на пригоден начин успешната работа на училиштето	Ритмички точки,глума и читање поезија.

Одговорни наставници:Светлана Софијаноска,Александра Антевска,Верица Пројчева,Павлинка Иванова,Марио Лазаров ,Жаклина Трајкоска

ПРОГРАМА ЗА СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАШЕТО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ

Приоритетниподрачјаз аследење	Начин и временаследење	Одговорно/нилице/а	Којтребадабидеинформиранз аследењето
Поддршканаучениците	Континуирановотекотнацелаучебнагодинапрекукомуникацијас онаставницитеродителите, учениците, родители, следењенапостигнувањатанаучениците, прашалници	Тимотзаподдршка	Директор Ученичкипарламент Стручнисоработници Родителите
Оценување	ЧетирипативогодинатаАнализи,Анкетнипрашалници ,	Тимзаоценување	Директор Ученици/Ученичкипарламент Родителите
Безбедност	Континуирано, Попатнаследењенаизвештаите,разовори и средбисоученици, родители И Состаноцинасоветотнародители	Тимзабезбедност	Директор Стручнисоработници Ученичкипарламент Родителите Училишенодбор

Грижазаздравјето	Континуиранопрекуводењенаевиденција и извештаи	Тимгрижазаздравјето	Директор Стручнисоработници Родителите
Училишнаклима	Анкети	Тимзаучилишнаклима	Директор Родителите Ученици
Професионален и кариеренразвојнавоспитно-образовниоткадар	Квартално, прекуанализи	Тимотзапрофесионалнаориентација	Стручниактиви Директор Наставничкисовет
Соработкасородителите	Двапатигодишно Прекудебати ,состаноцисородителите, проверканавебстраната,извештаи и анкетнипрашалници	Тимза**Соработкасородителите**	Директор Родителите Советнародители Наставничкисовет
Комуникацијасојавноста и промоцијанаучилиштето	Извештајпослесекојаоствареннаактивност	Тимза**Комуникацијасојавноста и промоцијанаучилиштето**	Директор Родителите Локалнатасамоуправа Училишенодбор

Приоритетни подрачја за следење	Одговорно лице	Начин и време на следење	Кој треба да биде информиран за следењето
Опрема и наставни средства , книги и друга стручна литература	Лазе Смилески	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесеције	Тим за следење
Материјално- финансиско работење на основното училиште	Славица Маневска	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечије	Тим за следење
Програми и организацијанаработатанаосновноточилиште	Лилјана Исаковска	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесеције	Тим за следење
Воннаставни активности(секции/клубови, спортски клуб, акции)	Надица Митевск	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесеције	Тим за следење

Вонучилишни активности (екскурзии , излети)	Зоран Петровски	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесеције	Тим за следење
Натпревари	Анета Ристовска	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесеције	Тим за следење
Проекти во на основното училиште	Татјана Неческа	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесеције	Тим за следење
Професионална ориентација на учениците	Зорица Јаневска	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесеције	Тим за следење
Оценување	Жаклина Трајковска	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесеције	Тим за следење
Безбедност во училиштето	Лазе смилески	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесеције	Тим за следење
Грижа за здравјето	Даниела Крстевска	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесеције	Тим за следење
Училишна клима	Марина Јачовска	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесеције	Тим за следење
Професионален и кариерен развој на воспитно – образовниот кадар	Татјана Неческа	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесеције	Тим за следење
Соработка на основното училиште со родителите	Александра Антевска	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесеције	Тим за следење
Комуникација со јавност и промоција на училиштето	Јелена Зврцинова	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесеције	Тим за следење
Унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничка интеграција	Зорица Јаневска	Увид во документација, еднаш на крајот од секое тромесечје	Тим за следење