ООУ„ВОЈДАН ЧЕРНОДРИНСКИ“КАРПОШ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВОЈ НА УЧИЛИШТЕТО

ОД 2023/24 ГОДИНА- 26/27 ГОДИНА

Скопје, 2023

План за развој на училиштето

Вовед

Развојната програма за работа на ООУ“ Војдан Чернодрински“- Скопје се изработи врз основа а на член 49 став (1) и став (2) член 108 став 1 алинеа 3, член 113 став 4 член 122 став 2 алинеа 1од Законот за основно образование (,,Службен весник на Република Северна Макдонија”,бр.161/19 Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште за изработка на Развојната програма за работа на основното училиште, Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта, Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони, статутот на училиштето, Стратегија за образование 2018-2025 год. Концепцијата за основно образование,наставни планови и програми, Годишни програми за работа на училиштето, Годишни планирања на училиштето(прилози од годишните програми) и годишни извештаи за работа на основното училиште од претходните четири години.

1.1. Идентификациони податоци за основното училиште

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ“ Војдан Чернодрински“
Адреса	Дрезденска бр. 3
Телефон	02/3066610
Место, општина	Карпош
Веб-страница	http://oouvojdancernodrinski.edu.mk/
Е-маил	vojdancernodrinski@yahoo.com
Ден на училиштето	15 мај
Внатрешна површина на училиштето (m2)	P= 7162 m2
Вкупно површина(m2)	P =11239 m2
Подрачни училишта во состав на основното училиште, место	Нема
Капацитет на училиштето (максимален број на ученици)	700
Број на ученици (моментална состојба)	536

Број на паралелки	22
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Нема
Број на смени во кои се реализира наставата во училиштето	Смена и половина
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема
Во основното училиште има ресурсен центар	Нема
Други идентификациони податоци карактеристични за основното училиште	
УЧИЛИШЕН В.Д. ДИРЕКТОР	Верица Неткова Пројчева
Потпис	
Дата	
Одобрување од УО	
Име и презиме	
Потпис	Александра Груевска Дракулевска
Дата	

1.2.Историјат на основното училиште

ООУ,,Војдан Чернодрински"- Скопје ул. „Дрезденска“ бр. 3 има статус на јавна установа чија основна дејност е воспитание и образование на деца, ученици од I– IX одделение.

Историјата на нашето училиште започнува 10 години по Втората светска војна, во 1955 год. – период тежок за нашата земја, Во духот на времето како и целата земја, градот Скопје доживува силен подем во својот развој. Се шири формирајќи нови урбанистички населби меѓу кои и населбата Тафталиџе 1.Во тоа време функционирале само две училишта: ОУ ″Његош″ и ОУ ″Кочо Рацин″ кои станале претесни за прифаќање на сите ученици. Поради потребата од училишен простор на 25.06.1954 год. надлежните органи издале решение бр. 7887 за изградба на ново училиште во населбата Тафталиџе 1 кое е именувано ОУ″29 Ноември″. Изградбата на училиштето започнала истата година, а завршила 1955 год., кога биле изградени два приземни павилјона со 8 училници и канцеларии. Учебната година започнала на 01.10.1955 год. Се работело во три смени со изразени технички проблеми при изведување на наставата – поради неизградената инфраструктурна мрежа и сл.

Во првата учебна година 1955 / 56 год. во училиштето биле запишани вкупно 840 ученици сместени во 23 паралелки.

Во такви услови било формирано уште едно училиште ОУ″ Владо Тасевски″ и вкупниот број на учениците бил поделен на два дела. Иако двете училишта работеле во иста училишна зграда, во две смени менувајки се на секои две недели. Во овој период растел бројот на учениците и вработените во двете училишта и почнале да се јавуваат проблеми во изведувањето на наставата како и недостаток на соодветни училници.

Но и покрај овие ограничени услови за работа, успесите на нашето училиште не изостанувале, благодарение на посебното залагање на учениците, нивните родители и наставниот кадар. Се постигнувале солидни резултати, а редовноста, успехот и поведението на учениците од година во година се подобрувале. Во 1964 година заради недостаток на простор и подобрување на условите за работа се доградува и високата зграда која брои 12 училници.

Со осамостојувањето на Република Македонија, врз основа на предлог на Министерството за образование и физичка култура на Македонија бр. 09-1018 / 25, Работничкиот совет на училиштето на ден 16.11.1992 год. донесе одлука за промена на името на училиштето. Од тој ден, нашето училиште го носи името на македонскиот културен деец, основоположникот на современата драма и театар – Војдан Чернодрински. За период од 68 години постоење, исполнети со плодотворна работа, училиштето образувало и воспитувало голем број ученици кои живеат на територија на населбитеТафталиџе 1, и Козле, во рамки на месна заедница Владо Тасевски.

Денес во нашето училиште учат околу 536 ученици сместени во 22 паралелки и спаѓа во редот на средно развиените училишта.

Во реализирањето на наставните содржини се применуваат барањата на постоечките и проектите кои се реализирани во текот на претходните учебни години:

- Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем; Зелен пакет јуниор; Со читање до лидерство;Проект за меѓуетничка интеграција во образованието; Убавините на континентите преку интегрирање на програмите; Проект за здравствено просветување на младите; Намалување на насилството во училиштата; FACEBOOK на улица; Здрава храна; Училиштето катче за љубов и соработка; Еко градина; Проект за задолжителни посети на музеи,библиотеки,изложби; Од буква по буква до писател; Убавините на мојата татковина и др.

Учениците постигнуваат солиден успех во совладувањето на наставните содржини и бележат успеси на натпревари се должи на зедничката работа и вложување на наставниците, родителите и учениците.Секоја учебна година учениците учествуваат на бројни натпревари и конкурси на кои освојуваат високи места.Исто така училиштето организира и хуманитарни акции. Во однос на меѓуетничката интеграција нашето училиште има многу плодна соработка со основното училиште„ Кемал Ататурк“ од с.Количани.

Преглед на постоечките ресурси со кои располага основното училиште

Работно место	Извршители	Стручна подготовка
Директор	1	
Педагог	1	**Постдипломско образование**
Психолог	1	**Постдипломско образование**
Специјален едукатор и рехабилитатор - Дефектолог	1	**Постдипломско образование**
Библиотекар	1	**Високо образование**
Наставници по одделенска настава	20	**Постдипломско образование1** **Високо образование 19**
Наставници во предметна настава	17	**Постдипломско образование1** **Високо образование15** **Више образование 1**
Наставници во предметна настава кои дополнуваат во нашето училиште	4	**Високо образование 4**

Наставници во предметна настава кои дополнуваат во друго училиште	0	/
Секретар	1	**Постдипломско образование**
Сметководител	1	**Средно образование**
Домаќин	1	**Средно образование**
Куќен мајстор	1	**Средно образование**
Хигиеничари	5	**Средно образование**
Вкупно	56	

2.2. Работен стаж на вработените

Работен стаж	Број на вработени наставници во одделенска настава	Број на вработени наставници во предметна настава	Број на вработени стручни соработници	Број на вработени админи-стративни службени-ци	Број на вработен технички персонал	Број на вработен раководен кадар
До 10 години	1	2	1		1	
Од 10 до 20 години	10	8	1	1	2	1
Од 20 до 30 години	6	1			3	
Повеќе од 30 години	3	1	2	1	1	
Вкупно	20	17	4	2	7	1

			Етничка и полова структура на вработени

	Вкупно	Македонци		Срби		Албанци		Турци		Роми		други	
		М	Ж	М	ж	м	ж	м	ж	м	ж	М	ж
Број на вработени	51	5	42	/	3	/	1	/	/	/	/	/	/
Број на наставен кадар	37	5	30	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	3	/	3	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	2	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Техничка служба	7	1	5	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

А. Наставни простории

Ред. Бр.	Вид на просторија	број
1.	Училници за одделенска настава	10
2	Училница за дневен престој	1
3.	Кабинети	10
4.	Кабинет по Т.О.	1
5.	Кабинет по информатика	1
6.	Библиотека	1

7.	Фискултурна сала	1

Б. Простории за потребите на кадарот во училиштето

Ред. Бр.	Вид на просторија	Број
1.	Канцеларија за директор	1
2.	Канцеларија за педагог	1
3	Канцеларија за психолог	1
4.	Канцеларија за специјален едукатор и рехабилитатор - Дефектолог	1
5.	Канцеларија засекретар и книговодител	1
6.	Канцеларија за домаќин	1
7.	Наставничка канцеларија	1
8.	Просторија за разговор со родители	1
9.	Работилница за хаусмајстор	1
10.	Просторија за воннаставни активности	1

В. Простории за исхрана, санитарни јазли и додатни простории

Ред. Бр.	Вид просторија	Број	Забелешки
1.	Кујна со трпезарија	1	Не се приготвува храна
2.	Санитарни јазли	8	
3.	Додатни простории	5	Простории кои ги користи технички персонал, наставникот по Т.О., простории во фискултурната сала

Просторија	**Вкупен број**	**Површина**	**Состојба (се оценува од 1 до 5,согласно Нормативот од 2019 година)**	**Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории,реконструкции и сл.)**
Училници	11	48m2	4	1
Кабинети	12	48m2	4	/
Библиотека	1	12m2	4	/
Медијатека	/	/	/	/
Читална	/	/	/	/
Спортска сала	1	500m2	5	/
Канцеларии	5	19m2	5	/
Училишен двор	1	3578m2	5	
Заеднички простор за прослави	/	/	/	/
Кујна	1	30m2	5	/
Трпезарија	1	34m2	5	/
Друго Помошни простории	9	16m2	4	/

Г. Наставно-технички помагала

Реден број	Наставни средства	Забелешки	потреба
		Работи	
1.	Електронски табли	7	18
2.	Лаптопи	11	30
3	Комјутери	47	30
4.	LCD- проектор	7	5
5.	Монитори	67	15
6	Штампачи со скенер	2	3
7	Комјутер за секое дете	22	/
8.	Скенер	2	/
9.	Таблети	12	30
10.	Штампач	5	5
11	Нагледни стедства за ученици со ПОП	0	10
12			
13			
14			

Расходна ставка	Опис	сметка 903
	Расходи	
	Вкупно расходи	**27.389.352,00**
40	**Плати и надоместоци**	**24.728.653,00**
401	Основни плати	17.804.613,00
402	Придонеси за социјално осигурување	6.924.,040,00
42	**Стоки и услуги**	**2.295.299,00**
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	1.913.000,00
423	Материјали и ситен инвентар	231.755,00
424	Поправки и тековно одржување	47.459,00
425	Договорни услуги	24.566,00
426	Други тековни расходи	78.519.00
48	**Капитални расходи**	**365.400,00**
480	Купување на опрема и машини	365.400,00

Капитални средства, опрема, други материјални средства и ситен инвентар

Средства	Набавна вредност	Отписна вредност	Сегашна вредност
Училишна зграда и бетонска ограда	94.961.499,00	75.385.382,00	19.576.117,00
Компјутерска опрема и Останата опрема	10.409.181,00	9.225.603,00	1.183.578,00
Споменицина културата	105.895,00	/	105.895,00
Книги во библиотека	215.102,00	/	215.102,00
Ситен инвентар	774.428,00	/	774.42800

Приходна потставка	**Опис**	**Сметка 787**	
		Приходи од самофинансирачки активности (787)	
	Приходи	**985.557,00**	
723914	Приходи од закупнини на општински имот	588.962,00	0
741114	Пренесен вишок на приходи од минатата година	396.595,00	0
Расходна Ставка	**Расходи**	0	**802.401,00**
42	Стоки и услуги	0	0
421	Комнални услуги,греење,комуни-кација и транспорт	0	135.000,00
423	материјали и ситен инвентар	0	515.522,00
424	Поправки и тековно одржување	0	66.200,00
425	Договорни услуги	0	36.800,00
426	Други тековни расходи	0	48.879,00
	Вкупно приходи со пренесено салдо од тековната година	**183.156,00**	**0**

3. Подрачје на работа на основното училиште - наставен план, проширена програма и друга воспитно-образовна работа

ООУ„ Војдан Чернодрински е општинско основно училиште, кое опфаќа ученици од 5год. и 7 месеци до 16 год. Училиштето е верифицирано под број 11-587/86 од25.07.1955 год. Работи по наставен план и програма донесена од МОН. Во училиштето покрај редовната настава се реализираат и други програми вклучително и проширена програма за учениците од одделенска настава и додатна дополнителна програма. Се реализираат слободни ученички активности, проекти , хуманитарни акции. Се реализираат и екскурзии. Заради миграцијата на населението бројот на ученици секоја година се намалува.

4. Евалуација на работата на основното училиште во претходните четири години

4.1. Самоевалуација на основното училиште

Наставни планови и програми

Клучни јаки страни

Во училиштето редовно и навремено се изработуваат наставни планови и програми, како: тематски, месечни и дневни планирања;

Редовно се одржуваат состаноци на стручни активи во училиштето;

Во училиштето се спроведува инклузивно образование за ученици со посебни образовни потреби и ученици кои имаат потешкотии во учењето;

Во училиштето наставата се одвива непречено, се поттикнува стимулативна средина и се води сметка за потребите на учениците;

Училиштето дава на учениците можност преку анкетирање учениците да се определуваат за изборните предмети кои ќе ги изучуваат следната учебна година, согласно нивните потреби и интереси;

Во училиштето се реализира додатна и дополнителна настава и за нејзиното организирање навремено се информираат родителите;

Во наставните содржини се имплементираат и активности од проектите кои се спроведуваат во училиштето;

При оценувањето се користат стандарди и критериуми за оценување со кои се информирани и самите родители;

Училиштето редовно ги информира родителите за животот и работата во училиштето преку Училишен одбор, Совет на родители, родителски средби, преку Е- дневник, sms пораки; WEB страната на училиштето;

Во наставата се користи информациско - комуникациска технологија согласно наставните содржини и се применуваат апликации и едукативни образовни софтвери;

Учениците учествуваат на натпревари на кои постигнуваат високи резултати;

Постигањата на учениците од наставните и воннаставните активности се афирмираат преку учество на натпревари на општинско, регионално и државно ниво, како и со учество во детски емисии („Голем одмор“- МРТ) квизотеки и детски списанија;

Слабости

Училиштето не располага со доволно наставни средства и помагала потребни за реализирање на наставата по Cambridge, програмата ИКТ технологија, сензорна соба и лектирни изданија во библиотеката.
Поголемиот број секциите кои ги нуди училиштето се стандардни, а само мал број на разноврсни и креативни.
Училиштето нема изградено доволно стратегии за транспарентно сите родители да бидат запознати со програмите и воннаставните активности што се реализираат во текот на учебната година.

Приоритетни подподрачја:

Опремување на училиштето со потребните нагледни средства, помагала, лектирни изданија;

Воведување на нови покреативни секции;

Училиштето да изгради доволно стратегии за транспарентно сите родители да бидат запознати со програмите и воннаставните активности што се реализираат во текот на учебната година.

Второ подрачје: Постигања на учениците

Клучни јаки страни

Во училиштето се реализира настава која ги задоволува високите критериуми на родителите и учениците.

Врз основа на квалитетната настава учениците постигнуваат високи резултати.

Во училиштето постои установен систем на оценување.

Училиштето организира додатна настава за да им овозможи на учениците да ги развиваат своите потенцијали.

Редовно се организира дополнителна настава за учениците кои послабо напредуваат во наставата.

Училиштето обезбедува поддршка во учењето кај учениците со ПОП: општа и интензивирана поддршка, во функција на подобрување на состојбите и со цел ученикот да се подготви за учење. Индивидуалната работа со специјалниот едукатор и учениците е насочена кон стекнување на вештини, индивидуализација и диференцијација на наставниот процес со примена на соодветни наставни методи и средства.

Во училиштето се врши евиденција на неоправданото отсуство од наставата.

Сите ученици независно од полот, етничка припадност и социјално потекло се еднакво подложни на воспитување од училиштето.

Нема случаи на осипување на ученици од училиштето.

По завршувањето на секој класификационен период се врши споредување на успехот со претходните години.

Постои соработка со родителите, стручните соработници, Ресурсен Центар, Стручно тело за функционална проценка и Заводот за ментално здравје во поддршка на ученици со посебни образовни потреби.

Постои изградена политика на опфат на учениците и за тоа се преземаат соодветни активности.

Се следи и евидентира напредокот на учениците и редовно се информираат родителите за постигањата на своите деца.

Во училиштето редовно се води и се даваат информации до родителите преку Е-дневник.

Се води континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците.

Активно се учествува на натпревари и конкурси и се постигнуваат солидни резултати.

Слабости

Нема доволно развиен систем за презентирање на програмите на секциите за учениците да имаат можност да членуваат во бројните слободни активности.
Училиштето има програма, но нема доволно развиен систем на наградување на учениците, нивните ментори и нивно промовирање.

Приоритетни подрачја:

Да се изготви систем за презентирање на програми на секциите за учениците за нивно учество во бројните слободни активности. Да се изгради систем за мотивирање на учениците за учество на натпревари и конкурси.

Учење и настава
Клучни јаки страни

Постоење на пропишани приоди и утврдени процедури за планирање, поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот, стручна служба и тимот за професионален развој;

• Навремено изготвување годишни тематски планирања соодветни со условите за работа во училиштето и потребитенаучениците;

• Годишните и тематските планови како и оперативните планови за час (дневни подготовки) содржат јасни насоки што се очекува од учениците да научат, очекувани резултати/исходи од учењето и начинот на оценување на учениците;

• Целосно реализирање на изготвените годишни и глобални планирања;

• Размена на искуства во рамките на стручниот актив, со надворешни соработници-наставници од други училишта, советници од БРО во изработката на плановите за реализација на наставата;

• Реализирање интегрирана настава во училиштето;

• Распоредот на часови е изработен согласно наставниот план и почитувајќи го најдобриот интерес на детето;

• Користење разновидни наставни форми и методи соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење;

• Наставниците се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии и истите ги применуваат во наставата;

• Задачите што се работат во училиште или дома се планирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите;

• Наставниците редовно ги споделуваат целите на наставата и очекуваните исходи од учењето со учениците и тие им се јасни на учениците;

• Наставници со учениците се однесуваат на начин што промовира прифаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба;

• Училиштето има пропишано интерна процедура за следење на наставниотпроцес;

• Училиштето се доживува од страна на учениците и родителте како безбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење;

• Наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат;

• Училиштето го применува принципот на демократско учество на учениците;

• Учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти во и надвор од училиштето;

• Навремено идентификување на потешкотиите со кои се соочуваат учениците т.е функционалности кај детето и отстапувањата од целите во дадени подрачја што треба да ги постигнат како и почитување на можностите и способностите на учениците со посебни образовните потреби;

• Користење различни ресурси и приоди за учење како и адаптирани активности во настава, примена на соодветни методи преку кои се задоволуваат индивидуалните образовни потреби на учениците;

Пропишани Стандарди и критериуми за оценување како и Правилник и Кодекс за оценување на учениците;

Училиштето има дефинирана политика за следење, анализа и поддршканаоценувањето;

• Редовно известување за напредувањето на учениците.

Слабости: недостаток на дигитални уреди, библиотека во реализација на наставата.

Приоритетни подрачја:

Овозможување на реализација на наставата со дигитални уреди и користење на дигитална библиотека.

Поддршка на учениците

Јаки страни: Училишниот простор е безбеден за изведување на наставата. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорците, струјните места, дворот итн.) се безбедни и не претставувааат потенцијална опасност од повреди на учениците.

Училиштето има пишан документ (Кодекс на однесување на учениците и наставниците) во кој се дефинирани сите форми на однесување на децата и возрасните, кој е почитуван во најголем дел.

Секоео дделение има истакнато Кодекс на однесување на учениците кој, во најголем дел се почитува.

Во училиштето е забрането секаков облик на насилство, а доколку не се почитува забраната, постојат педагошки мерки пропишани во Законот (усна опомена од одделенски раководител, писмена опомена, укор, намалено поведение и сл.).

Училиштето се грижи учениците да се запознаат со „Правата и заштитата на децата“ и истите да се почитуваат.

Училиштето, според Законот, ја почитува забраната за пушење, алкохол и дрога. Истакнати се плакати за забрана и штетност од пушење, алкохол и употреба на наркотични средства. Се држат работилници за штетноста од конзумирање на цигари, алкохол и дрога.

Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им ја нуди на учениците. Фирмата што ја произведува и доставува храната има доставено документи со кои се гарантира квалитетот на храната.

Училиштето води грижа за учениците кои потекнуваат од социјално-загрозени семејства, преку обезбедување материјални средства за нормално следење на наставата (книги, тетратки и други потребни училишни материјали, ужинка и сл.) и учеството во вон-наставните активности (екскурзии, приредби, натпревари).

Училиштето има програма за превенција од заразни болести. Училиштето соработува и со здравствените установи (преку систематските прегледи и редовното вакцинирање на учениците), со цел навреме да се откријат и заштитат некои заболувања и физички деформитети кај учениците.

Училиштето редовно одржува предавања (од педагогот и стручни лица) и интерактивни часови со учениците од страна на наставниците за најактуените болести на новото време, како и заштита од актуелниот вирус Ковид 19.

Училиштето во целост им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, до усовршување или вработување (спроведува професионална ориентација со учениците од деветто одделение од страна на стручно лице (педагог), преку содржини од програмата на одделенскиот час, презентација од претставници на државни и приватни средниучилишта, флаери, постери и друг пропаганден материјал), а исто така овозможува и нивно насочување според постигнатиот успех од петто до осмо оддление и од психолошки тестови и сознанија за нив.

Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, наставниците и родителите за постигањата на учениците.

Во училиштето се подготвуваат редовни извештаи и анализи по паралелки кои се доставуваат на увид на стручната служба и раководниот кадар и се целосно достапни за сите други наставници, родителите и самите ученици. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес.

Пристапот во училиштето е прилагоден на потребите на учениците со било која форма на физичка или сензорна попреченост. Со адаптирање на пристапот кој е соодветен на нивните можности за движење, се отстранети архитектонските пречки и на тој начин е овозможен непречено да се движат и да имаат слободен пристап до училиштето.

Слаби страни

Опремена просторија за ученици со ПОП со материјални ресурси со цел да се даде соодветна поддршка.

Прилагодување на мебелот и опремата согласно посебните потреби на учениците.

Набавка на асистивна технологија (наставни и други помагала) за отстранување на бариерите во инклузивното образование.

Приоритети

• Опременување на адаптирана просторија за ученици со ПОП. Прилагодување на мебелот и опремата, набавка на наставни и други помагала согласно посебните потреби на учениците.

Клима во училиштето

Клучни јаки страни:

- Училиштето има изградено углед кој е препознатлив по квалитетот на работа и постигањата на учениците;
- Кодексот на однесување е донесен и прифатен од сите структури во училиштето;
- Наставниците ги поттикнуваат учениците кон повисоки постигањата;
- Наставниците меѓусебно се почитуваат и соработуваат;
- Правилникот за изрекување педагошки мерки доследно се почитува;
- Училиштето постигнува завидни резултати на натпревари на знаења и натпревари во воннаставни активности;
- Училиштето има развиен систем на наградување на учениците и нивните ментори;
- Наставниците не прават разлика помеѓу учениците со различни способности, различна етничка припадност и во однос на полот;
- Учениците ги знаат, практикуваат и заштитуваат сопствените права и ги почитуваат правата на другите;
- Постои взаемна меѓуетничка и мултикултурна соработка на учениците и вработените со училишта од општината;
- Постои оптимална комуникација, почит и соработка помеѓу наставниците и родителите;
- Со години се негува и продлабочува соработката со локалната самоуправа при реализирање на разни културни, спортски и други активности;

- Училишниот простор и инфраструктура се безбедни за изведување на наставата. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците и има План за заштита и спасување од елементарни непогоди, природни катастрофи и незгоди;
- Се негува родовата сензитивност и во него постои еднаков и правилен третман кон учениците од различна полова и етничка припадност и социјално потекло, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот;
- Преку сопствената VEB I fb страница, преку разни манифестации, како и преку медиумите, училиштето ги промовира јавно своите постигнувања и активности;
- Организацијата и реализацијата на родителските средби;
- Точно утврденото време на сите наставници за прием на родители;
- Информираноста на родителите од страна на наставниците за успехот, дисциплината на учениците и за сите активности на училиштето;
- Организација и реализација на Отворен ден;
- Обезбедена просторија за прием на родители;
- Учеството на родителите во училишните базари;
- Учество на родителите во хуманитарните акции што ги организира училиштето;
- Транспарентноста кон родителите;
- Соработката на училиштето со деловната, општествената и локалната заедница.

Слабости:

Постои делумно взаемно почитување помеѓу наставниците и родителите.

Слабата транспарентност на родителите преку web страната на училиштето за воспитно-образовната работа.

Приоритетно подрачје:

Поголема вклученост на родителите се со цел да се зголеми меѓусебното почитување наставник - родител.

Поголема транспарентност на родителите преку web страната на училиштето за воспитно-образовната работа.

Ресурси

Клучни јаки страни

Просторните капацитети со кои располага училиштето (училници, училишен двор, игралиште...) максимално се користат за изведување на наставата и вонннаставните активности и ги задоволува условите за изведување на настава.

Во училиштето се користат наставни средства, аудио визуелна опрема и ИКТ опрема (ЛЦД проектор, смарт табла) за реализација на квалитетна настава.

Училиштето обезбедува стручно усовршување на наставниот кадар и нивниот професионален развој се одвива преку сите видови интерни и екстерни обуки, соработка и размена на искуства.

Училиштето обезбедува поддршка на приправниците во училиштето.

Училиштето добива поддршка од Ресурсен Центар (обезбедување на образовни асистенти) во насока на подобрување на инклузивното образование за ученици со ПОП.

Во работата на наставниците и учениците се дава поддршка од стручните соработници (педагог, психолог и специјален едукатор и рехабилитатор).

Во училиштето се реализира проширена програма - продолжен престој има опремено училница за изведување на настава.

Соработка со Советот на родители за финансиска поддршка за активностите во Годишната програма.

Се организираат интерни семинари за наставниците за стручност во работата.

Финансиските средства се вршат во согласност со реалните потреби на училиштето вклучувајќи и финансиски средства за меѓуетничка интеграција и граѓанска вклученост.

Наставниците, стручните соработници, јавно и транспарентно се запознаени со финансиските активности и финансиската состојба на училиштето.

Слаби страни

Опременоста на училиштето со ИКТ опрема (смарт табли, лаптопи, комјутери, таблети, асистивна технологија)

Приоритетни подподрачја

Обезбедување на училиштето со ИКТ опрема (смарт табли, лаптопи, комјутери, таблети)

Раководење, управување и креирање политики

Клучни јаки страни

При раководењето во училиштето целосно се почитува Законот за работни односи и Статутот на училиштето.

При донесување на одлуки и решенија најчесто постои јасен консензус.

Доследно и навремено се спроведуваат донесените решенија и одлуки.

При изготвување на Планот за развој и Годишната програма за работа на училиштето се земаат во предвид материјално техничките, финансиските и човечките ресурси со кои располага училиштето, како и добиените резултати од спроведенета самоевалуација на училиштето.

Слабости

Недоволна вклученост на родителите, (членови на Училишниот Одбор и Совет на родителите) во воспитно-образовната работа во училиштето.

Приоритетни подподрачја:

Поголемо вклучување на родителите - членови на Советот на родители и Училиш. одбор во воспитно-образовната работа на училиштето.

4.2.Интегрална евалуација на основното училиште

Интегралната евалуација се реализираше за време на Ковид пандемијата. Наставата до трето одделение се реализираше комбинирано. Дел од учениците ја следеа со физичко присуство а останатите од далечина. Од четвртто до деветто наставата ја следеа од далечина. Според согледувањата на интегралната евалуација и покрај вонредната состојба училиштето по сите подрачја: Наставни планови и програми, Постигнувања на учениците, Учење и настава, Поддршка на учениците, Клима во училиштето, Ресурси, Раководење, управување и креирање политики солидно се реализира. Како недостаток на работата на училиштето ДПИ нагласи да се изнајде нов партнер училиште за МИО и зголемување на бројот комјутери во училиштето.

5. **Фактори кои влијат на развојот на основното училиште (СВОТ анализа)**
6.

СВОТ анализа

Предности (силни страни) на основното училиште	**Слабости (слаби страни) на основното училиште**
Училиштето се наоѓа во Централното гратско подрачје.Околината во која се наоѓа е безбедна. Училиштето е со долгогодишно реноме. Во училиштето наставата се одвива непречено. Секоја интрегрална евалуација училишето е оценето со висока оценка. Училиштето има современа фискултурна сала. Кадарот е секогаш поготвен за соработка со други воспитно образовни институции, институции од областа на културата, спортот и други институции.	Недостаток на простор за учење во една смена, потребна му е реорганизација на училишниот двор, недостаток на нагледни средства, комјутери, електронски табли, лаптопи, сензорна соба, помагала и нагледни средства за учениците со ПОП.
Можности (прилики) што произлегуваат од работата за основното училиште	**Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето за основното училиште**

Училиштето може да соработува со поголем број на невладини организации, стопански субјекти, училишта во рамки на државата, реализирање на проекти со училишта надвор од државата. Училиштето има капацитет да ја подобри училишната клима и матерјално техничките услови за работа.	Реални закани со што може да се соочи училиштето во наредните години е: Намалување на бројот на ученици заради намалениот наталитет, миграцијата што во последно време се случува во целата држава, како и новоизградено училиште во близина на нашето. Недостаток на материјални средства за набавка на современа ИКТ технологија која се наметнува како потреба на современите текови и новите програми.

МИСИЈА

Нашето училиште претставува здрава и пријатна средина, во која се едуцираат учениците преку истражувачки проекти, интеракција и добра организација на воспитно-образовниот процес каде што ученикот е главен субјект на сите активности, а со своите стекнати знаења, вештини, способности и сфаќања успешно ќе се интегрира во едно мултикултурно општество.

МОТО

Училиште во кое сите имаат можност да напредуваат според сопствените потреби и можности.

ВИЗИЈА

Со заеднички сили се стремиме кон подобра иднина: со осовременување на наставните средства, усовршување на наставничкиот кадар и подобрување на училишната клима во училиштето, каде секој од нас ќе се најде себе си во остварувањето на воспитниот и едукативен процес и каде што ќе се развива дружењето и соживотот меѓу сите ученици без разлика на нивната родова и етничка припадност.

Цели на училиштето

- Континуирано следење на воспитно – образовната работа.
- Примена на активни форми и методи во наставата и нивна анализа со цел да се согледа ефектот од таа примена.
- Адекватна примена на современите достигнувања на науката и техниката во одделни наставни подрачја.
- Постојано осовременување и користење на матерјално - техничките средства во реализација на наставата.
- Перманентно професионално усовршување на наставниците со цел иновирање и унапредување на воспитно – образовната работа.
- Објективно вреднување и оценување на резултатите што се постигнуваат во наставата.
- Оспособување на учениците за стекнување на нови знаења, умеења и вештини од сите научни области.
- Развивање на креативноста, истражувачкиот дух и иновативноста кај учениците, како и на нивните вештини и способности.
- Следење на психо – физичкиот развој на учениците.
- Прилагодување на наставните содржини на индивидуалните можности на учениците, посебно на децата со посебни потреби и талентирани ученици.
- Развивање и негување на патриотските чувства, љубовта кон националното богатство почитувајќи ги родовите и етничките разлики кај учениците.
- Воспитување на учениците за почитување на човековите права, полова, родова, етничка, социјална еднаквост и други демократски вредности.
- Мотивирање и зголемување на интересот кај учениците за воннаставни активности.
- Континуирано развивање на еколошката свест кај учениците.

- Овозможување на транспарентност за работата и постигнувањата на училиштето за сите заинтересирани субјекти.

7. Стратешки цели и приоритетни подрачја за развој на основното училиште во четиригодишниот период

1. Создавање на подобри материјално-технички услови за работа.

2. Креирање на стимулативна средина за учење преку подобрување на квалитетот на наставата и вонннаставните активности.

3. . Развивање на подобра комуникација и подобри односи на училиштето со локалната средина.

СТРАТЕГИЈА ЗА РАЗВОЈ НА ОСНОВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ
ВО ОПШТИНА КАРПОШ ЗА ПЕРИОДОТ ОД УЧЕБНАТА 2014/15 ДО 2018/19

Чекор 1 - Од приоритети на самоевалуацијата на училиштето до развојни цели

Каде сме сега? самоевалуација на училиштето - приоритети	Каде сакаме да бидеме? Развоен план на училиштето - стратешка цел
1.Опремување и збогатување на училиштето со потребни нагледни средства,помагала,лектирни изданија, и стручна литература за наставниците, дидактички средства и помагала за ученици со ПОП 2.Збогатување на училиштето со икт орема / смарт табли , лаптопи, компјутери,асистивна технологија	**1. Создавање на подобри материјално-технички услови за работа.**

Чекор 1 - Од приоритети на самоевалуацијата на училиштето до развојни цели

Каде сме сега? самоевалуација на училиштето - приоритети	Каде сакаме да бидеме? Развоен план на училиштето - стратешка цел
1.Обука на наставниците за: талентирани ученици; современи стртегии за употреба на нови ИКТ алатки	**2. Креирање на стимулативна средина за учење преку подобрување на квалитетот на наставата и вонннаставните активности**

во наствата;обуки за ненасилство; обуки за поуспешна инклузија; употреба на поголем број на методи и форми на оценување 2.Активирање на нови воннаставни активности, изготвување на поквалитетни програми за истите и изготвување на систем за нивно потранспарентно презентирање пред учениците.;мотивирање на учениците за учество на конкурси и натпревари 3.Поголема вклученост на родителите за учество во секој сегмент од работата на училиштето	

Чекор 1 - Од приоритети на самоевалуацијата на училиштето до развојни цели

Каде сме сега? самоевалуација на училиштето - приоритети	Каде сакаме да бидеме? Развоен план на училиштето - стратешка цел
1. Континуирано ажурирање на податоци на ВЕБ страна на училиштето 2. Поголема медиумска поткрепеност на организирани и	**3 . Развивање на подобра комуникација и подобри односи на училиштето со локалната средина**

спроведени активности на училиштето	

Чекор 2: Од стратешка цел кон развојна цели

Стратешка цел	Развојни цели
1. Создавање на подобри материјално-техничките услови за работа.	1.1. Опремување и збогатување на училиштето со потребни нагледни средства,помагала,лектирни изданија, и стручна литература за наставниците, дидактички средства и помагала за ученици со ПОП
	1.2 . Збогатување на училиштето со икт орема / смарт табли , лаптопи, компјутер, асистивна технологија, опремена просторија за ученици со ПОП со соодветни материјални ресурси

Чекор 2: Од стратешка цел кон развојна цели

Стратешка цел	Развојни цели
2.Креирање на стимулативна средина за учење преку подобрување на квалитетот на наставата и воннаставните активности	2.1 Обука на наставниците за: талентирани ученици; современи стртегии за употреба на нови ИКТ алатки во наствата;обуки за ненасилство; обука за поуспешна инклузија; употреба на поголем број на методи и форми на оценување
	2.2.Активирање на нови воннаставни активности, изготвување на поквалитетни програми за истите и изготвување на систем за нивно потранспарентно презентирање пред учениците. - мотивирање на учениците за учество на конкурси и натпревари.
	2.3 Поголема вклученост на родителите за учество во секој сегмент од работата на училиштето

Чекор 2: Од стратешка цел кон развојна цели

Стратешка цел	Развојни цели
3. Развивање на подобра комуникација и подобри односи на училиштето со локалната средина	3.1. Континуирано ажурирање на податоци на ВЕБ страна на училиштето
	3.2 Поголема медиумска поткрепеност на организирани и спроведени активности на училиштето

Чекор 3: Табела која го покажува соодносот помеѓу развојните цели, конкретните цели и активностите

(Создавање на подобри матерјално технички услови за работа)

Развој ни цели	**Конкретни цели**	**Активности**			
		Година 1	**Година 2**	**Година 3**	**Година 4**
1.1.опремување и зголемување на училиштето со потребни нагледни средства, помагала, лектирни изданија и стручна литература за наставниците,дидактички средства и помагала за учениците со ПОП	1.1.1.Да се идентификуваат постоечките нагледни средства и технички помагала и да се класифицираат според нивната употребливост.	-Формирање комисија која ќе направи увид -Изготвување извештај за фактичката состојба -Информирање на вработените	Извештај на секој наставник до Комисијата за состојбата на нагледните средства и потребата од нови	Следење на одржливоста односно на употребливоста на наставнита средства и технички помагала и поднесување на извештај	Утврдување на фактичката состојба на функционалноста на наставните сресва
	1.1.2.Да се поправат оштетените наставни средства и помагала, кои може да се оспособат за работа	-Формирање комисија која ќе одреди стручно лице за утврдување на можностите за поправка -Сортирање на наставните средства според употребливоста -Изготвување извештај за поправката -Утврдување на трошоците -Поправање на истите	Изготвување на план за поправка на нагледните средства (приоритетни, расположливост со материјални средства,литература, отпишување во пописни листи на неупотебливите	Поправка на оштетените нагледни средства и технички помагала (од страна на ученици- пр.санирање на географски карти,периодични системи хаусмајстор и сервиси за одржување	Континуирано одржување на употребливоста на нагледните сресва и технички помагала

1.1.3.Да се утврди потребата од нови и современи наставни средства и помагала	-Задолжување на наставниците по активи за изготвување на список на потребни наставни средства -Утврдување на приоритетни наставни средства по активи - Формирање комисија и назначување на одговорно лице	- Формирање комисија за изнаоѓање на начини за создавање материјални средства, барање понуди и набавка на нови нагледни средства	- Извештај на комисијата за нагледни средства кои се непоправливи и кои според приоритетот и материјалните можности треба да се заменат со нови. Изготвување на план за набавка	- Перманентно следење на потребата од нови и посовремени -Наставни средства и технички помагала
1.1.4.Да се набават соодветните наставни средства и помагала за работа во училиштето.	- Организирање на Базари и други продажби на ракотворби на учениците - Собирање на средства од продадените ракотворби - Набавување на нови нагледни средства и помагала од собраните пари - Набавување на нови нагледни средства и помагала од донации на родители -Распоредување на наставните средствата по активи и задолжување на одговорно лице -Изготвување извештај	-Соработка со родителите и учениците во изработка на нагледни средства, - Организирање на Базари , претстави од страна на учениците - Собирање на средства од продадените ракотворби,продадените карти - Набавување на нови нагледни средства и помагала од собраните пари	-Соработка со родителите и учениците во изработка на нагледни средства, - Набавување на материјални средства по пат на акции (собирање на стара харија и пластична амбалажа), Соработка со фирми	-Преговарање со родители , кои се во можност да донираат во набавката на наставните средства, комјутери, и други надгледни помагала,книги, ... - Набавување на нови нагледни средства и помагала од донации на родители
1.1.5 Да се следи примената на нагледните средства во наставата	-Формирање на тим за мониторинг -Задолжување на наставниците за планирање на содржините со примена на наставните	-Следење на примената на нагледните средства и техничките помагала -Мотивирање на наставниците за примена на посовремени средства преку нивно обучување	-Согледување на состојбата на наставните средства ,нивно одржување,потреби од поправки и набавка на нови -Костатирање на примената на нагледни	-Континуирано следење на примената на нагледно-техничките средства

	средства	(еду- бунту по предмети и др..) -утврдување на придобивките	средства по Стручни активи	
1.1.6.Да се утврди постоечкиот фонд на книги од секоја област во библиотеката и истиот да се класифицира според соодветната група.	-Формирање комисија која ќе направи увид -Изготвување извештај за фактичката состојба -Информирање на вработените ,родителите и учениците	- Формирање на комисии од ученици која ќе се грижат за сочуваноста на книгите во библиотеката. -Организирање на акција со сите одделенија од второ до деветто одд. по месеци кои ќе се ги лепат растурените книги -Составување на правилник за однесување со книгите .	- Правење на список по активи за потребната стручна литература. - Правење на список од учениците за литература (книги)кои би сакале да ги имаат во училишната библиотека. Барање на донации од фирми за комјутери, лаптопи	-Правење на извештај од страна на библиотекарот за читаноста на книги од библиотеката, како и список на книги кои недостасуваат - Информирање на родителите за состојбата на книжниот фонд во библиотеката.
1.1.7.Да се збогати библиотеката со лектирни изданија од прво до девето одделение како и енциклопедии, лексикони, и стручна литература за наставници од донации на издавачки куќи	Информирање на стручните активи -Доставување списоци од потребна литература од сите стручни активи и лектирните изданија Изготвување список од приоритети и од лектирните и од стручните изданија	- Изготвување список од приоритети и од лектирните и од стручна литература. - Литературни читања од страна на учениците пред родителите (парите од картите ќе бидат со цел да се збогати библиотечниот фонд според приоритетите)	-Месец на книгата во училиштето(организирање на секое одделение на свој креативен начин да дојде до финансиски средства за купување на книги во библиотеката пр. Читање состави пред родителите на тема Книгата прозорец кон светот, мојата омилена книга и сл.) -Доставување барање до МОН и општината за	-Донаторска акција во која родителите на поголемите ученици ќе даруваат на училиштето лектири од помала возраст - Поднесување на извештај за збогатување на библиотечниот фонд и утврдување на потребите за нови

и др. организации со кои училиштето соработува.	-Контакти со издавачките куќи и др.организ. околу потребната литература Согледување на можностите за набавка - Набавување на потребната литература -Изготвување извештај од донациите	-Извештај за собраните средства и набавка на прирритетна литература.	потребите од лектирни изданија и стручна литература.	
1.1.8.Набавка на дидактички средства, помагала и други ресурсни материјали за работа со ученици со ПОП	Формирање на Инклузивен тим за ученици со ПОП Организирање на акции за набавка на средства за надледни и дидактички помагала за ученици со ПОП Учество во проектни активности преку кои ќе се даде поддршка со цел да се опреми соодветна просторија со потребни ресурси и дидактички помагала за работа со ученици со ПОП	Организирање на донаторски акции за набавка на средства за надледни и дидактички помагала за ученици со ПОП Комуникација со фирми	Доставување барање до МОН и општината за потребите на ученици со ПОП Набавка на дидактички средства, помагала и други материјални ресурси со цел да се даде соодветна поддршка на учениците со ПОП и поуспешна инклузија	Организирање на донаторски акции за набавка на средства за надледни и дидактички помагала за ученици со ПОП Комуникација со фирми

Чекор 3: Табела која го покажува соодносот помеѓу развојните цели, конкретните цели и активностите

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
1.2. . Збогатување на училиштето . со икт орема / смарт табли , лаптопи, компјутери...	1.2.1.Да се утврди постоечката состојба на. со икт орема / смарт табли , лаптопи, компјутери...	-Формирање комисија која ќе направи увид -Изготвување извештај за фактичката состојба -Информирање на вработените ,родителите и учениците	- Формирање на комисии од ученици која ќе се грижат за одржливоста на икт орема / смарт табли , лаптопи, компјутери...	- Правење на список за потребната икт орема / смарт табли , лаптопи, компјутери... Барање на фирми за донации комјутери, лаптопи	-Правење на извештај од страна комисијата за постоечката состојба на. со икт орема / смарт табли , лаптопи, компјутери... - Информирање на сите засегнати страни за состојбата за постоечката состојба на. со икт орема / смарт табли , лаптопи, компјутери...

	1.2.2.Да се збогати фондот . со икт орема / смарт табли , лаптопи, компјутери ...	Информирање на сите субјекти за фактичката состојба и потреба . со икт орема / смарт табли , лаптопи, компјутери... -Доставување списоци од состојба и потреба . со икт орема / смарт табли , лаптопи, компјутери... -Контакти со фирми и др.организ. околу набавка на икт орема / смарт табли , лаптопи, компјутери... Согледување на можностите за набавка икт орема / смарт табли , лаптопи, компјутери... - Набавување на икт орема / смарт табли , лаптопи, компјутери... -Изготвување извештај од донациите	- Изготвување список од приоритети за К.О. -Извештај за собраните средства и набавка на прирритетна опрема.	- ДИГИТАЛИЗАЦИЈА во училиштето(организирање на секое одделение на свој креативен начин да дојде до финансиски средства за училишниот фонд за собирање парични средства купување на ИКТ орема / смарт табли , лаптопи, компјутери -Доставување барање до МОН и општината за потребитеод икт орема / смарт табли , лаптопи, компјутери	-Донаторска акција во ИКТ орема / смарт табли , лаптопи, компјутери - Поднесување на извештај фактичката состојба утврдување на потребите за нови смарт табли , комјутери и лап топи

Чекор 3: Табела која го покажува соодносот помеѓу развојните цели, конкретните цели и активност

2. Креирање на стимулативна средина за учење преку подобрување на квалитетот на наставата и воннаставните активности

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
2.1. Обука на наставниците за: талентирани ученици; современи стртегии за употреба на нови ИКТ алатки во наствата;обуки за ненасилство; употреба на поголем број на методи и форми на оценување	2.1.1 Да се обучат наставниците за : талентирани ученици; современи стртегии за употреба на нови ИКТ алатки во наствата;обуки за ненасилство; употреба на поголем број на методи и форми на оценување	-Утврдување на постоечкиот начин на препознавање талентирани ученици - Обука на наставниците за споменатите ученици - Примена на новите сознанија од ИКТ во наствата и употреба на поголем број на методи и форми на оценување обуки за ненасилство	- Дисеминација на споменатата обука со останатите наставници - Примена на новите сознанија -Вклучување на тие ученици во соодветни облици на настава - Примена на новите сознанија од ИКТ во наствата и употреба на поголем број на методи и форми на оценување, примена на форми и техники за ненасилство во училиштето	-Пренесување на искуствата со наведените ученици по предмети на ниво на Стручни активи Изготвувањ на индивидуални програми за работа за тие ученици -Работилници со ученициза ненасилство - Примена на новите сознанија од ИКТ во наствата и употреба на поголем број на методи и форми на оценување	- Препознавање талент на учениците со потешкотии во учењето и нивно вклучување во додатна настава -Поголемо вклучување на талентираните ученици во додатна настава со цел нивно подготвување за натпревари - Следење на талентираноста на тие ученици и нивно мотивирање /Организирање на работилници за ненасилство, рамноправност, права и обврски - Примена на новите сознанија од ИКТ во наствата и употреба на поголем број на методи и форми на оценување

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
2.2.Активирање на нови вонваставни активности, изготвување на поквалитетни програми за истите и изготвување на систем за нивно потранспарентно презентирање пред учениците.;мотивирање на учениците за учество на конкурси и натпревари	2.2.1. Да се констатира досегашната реализација и утврди квалитетот на постоечките наставни планови и програми за вонваставни те активности	Формирање на тимови за констатирање на досегашната реализација и утврдување на квалитетот на наставните планови и програми за вон наставните активности - Анализирање на постоечките планови и програми на ниво на одделенска и предметна настава	-Состанок на ниво на тим од наставници од одделенска и предметна настава со цел давање на информации за учениците што имаат потреба и интерес за воннаставни активности	-Континуирано следење на квалитетот на наставните планови и програми за воннаставни активности	Извештај за квалитетот на наставните планови и програми за воннаставните активности: - додатна - дополнителна - слободни ученички активности

	2.2.2 Да се изготват нови поквалитетни програми	- Консултации со советници од БРО во врска поквалитетни програми - Следење и внесување на измените од Законот за основно образование	Идентификување на учениците што имаат потреба од дополнителна Настава Навремено идентификување на потешкотии со кои се соочуваат ученици за време на наставата Идентификување на учениците што имаат интерес за додатна настава - Изготвување на наставни планови и програми за дополнителна - Изготвување на наставни планови и програми за додатна настава - Изготвување на наставни планови и програми за слободните ученички активности	- Размена на искуства меѓу наставниците - Консултации со советници од БРО -Контируирано дополнување,изменување ,а по потреба и изготвување на нови наставни планови и програми за воннаставни активности во зависност од потребите	-Континуирано изготвување на нови наставни планови и програми за воннаставни активности во зависност од потребите
	2.2.3. Да се формираат нови секции според интересот на учениците и активитаат постоечките	-Презентирање на плановите и програмите на секциите пред учениците - анкетирање на учениците за нивните интереси заради формирање на нови секции - давање на сугестии и идеи за плановите и програмите на секциите од страна на учениците	- Формирање на нови секции - Активирање на постоечките секции со: вклучување на адекватни лица од соодветната област -изработка на проекти -презентации и афирмирање пред јавноста - на натпревари - награди	-воспоставување соработка со институции (пр.Драмскиот театари ,Културно уметнички друштва, библиотеки др.) - подготовка на приредба по повод патрониот празник -презентирање на приредбата и манифестации пред учениците,родителите и претставници од локалната средина	- Правење на изложби од цртежи, изработки на учениците , изведување на литературни читања,драмски претстави -Учество на натпревари

			-запознавање на родителите со реализацијата програмите за слободните активности -вклучување на родителите и наставниците во воннаставни-те активности -Изготвување на извештај на тимот од спроведените активности за тековната година	-извештај од спроведените активности пред родителите и наставниците во воннаставни-те активности	-извештај од спроведените активности пред родителите и наставниците во воннаставни-те активности
	2.2.4. Да се мотивираат учениците за поголемо учество во слободните активности	-одредување на одговорни наставници -изработка на план за работа…. -информирање на учениците организирање на меѓуодделенски натпревари	-Организирање бесплатна посета на културно историски споменици -Пофалување пред соучесниците -Наградување на најуспешните	- 0рганизирање бесплатна посета на школа за пливање -најуспешните ученици да добијат бесплатен месечен билет за посета на базен -организирање пролетен крос до Водно	-организирање на спортски натпревари и литературни читања -Пофалување пред соучесниците -Наградување на најуспешните
	2.2.5. Да се согледаат резултатите од воведувањет о на нови слободни ученички активности	-Анализирање на вклучувањето на учениците -Согледување на мотивираноста на учениците -Изготвување на извештај - Давање предлози од сите заинтересирани субјекти за понатамошна работа на секциите	-анкета за интересот на учениците за учество во слободните активности -план за следни активности -предлози од учениците за зголемување на мотивацијата	-извештај за активностите од претходната година -Информирање на родители, ученици за функционирањето на секциите и резултатите што ги постигнале	-Согледување на резултатите врз основа на извршените анкети, анализи и извештаи за реализирани слободни активности -Утврдување на потребата од нови слободни ученички активности

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
2.3 Поголема вклученост на родителите за учество во секој сегмент од работата на училиштето	2.3.1. Да се констатира и зголеми учеството родителите во проекти и др.активности	-Формирање на тим за утврдување на досегашното учество на родителите во проекти и др.активности -Анализирање на нивната вклученост во одредени проекти и активности на училиштето -Давање предлози и сугестии за нивно поголемо активирање во сите сегменти на училштето	-поголемо вклучување на родителите во работата на Советот на родители и Училшниот одбор -поголемо вклучување на родителите во проектите на училштето	-Заеднички излети на ученици , родители, наставници -Посета на театарски претстави -Натпревари меѓу одделенија(во мешан состав родители – ученици)	-Организирање на подготовка на здрава кујна -Организирање на заеднички приредби - Предавања од страна на родители- наставници - Предавања од страна на родители -ученици

	2.3.2 Уредување на училниците во стимулативни средини	-Согледување на фактичката состојба во училниците по активи - Одржување на состаноци со родители околу уредувањето на училниците - Работилници со ученици и родители за уредување на центрите за учење по училници	- Состанок на Училишната заедница иСоветот на родители со цел формирање тим од учесници за и следење на активностите за поттикнување на стимулативна средина - Акција за собирање на материјали за збогатување на центрите за учење во училниците	- Организирање на натпревар за најдобро организирана стимулативна средина - Јавно пофалување на одделението чија училница претставува најдобро уредена најстимулативна средина	-Работилница со родителите за значењето на стимулативната средина во напредокот на децата, -Работилница со родителите за изработка на материјали за уредување на катчињата - добивање на мислење од родителите за подобрувањето на успехот на учениците како резултат на престојот во стимулативна средина

Чекор 3: Табела која го покажува соодносот помеѓу развојните цели, конкретните цели и активностите

(Развивање на подобра комуникација и подобри односи на училиштето со локалната средина)

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	**Година 2**	**Година 3**	**Година 4**
3.1. Континуирано ажурирање на податоци на ВЕБ страна на училиштето	3.1.1.Изведување на обука на ученици и наставници за ажурирање на ВЕБ страна	-Формирање на тим за обуки на ученици и наставници за ажурирање на ВЕБ страна	Обука на ученици и наставници за ажурирање на ВЕБ страна	Дисеминација на обука на ученици и наставници за ажурирање на ВЕБ страна	Обука на ученици од ученици
	3.1.2. Уредување на ВЕБ страна на училиштето	-Формирање на тимови за средување на материјали за ВЕБ страната - Изготвување на фолдери за страните на ВЕБ страната	Вклучување на родителите во активности со ВЕБ страна Формирање на Новинарски клуб на ученици и наставници за внесување податоци од дневен карактер	Збогатување на ВЕБ страната со соодветни содржини Внесување содржини од Новинарски клуб на ученици за секојдневниот живот	Правење на база за податоци

	3.1.3 Ажурирање на на ВЕБ страна на училиштето	-Формирање на тим за ажурирање Постојана контрола од тимот за проверка на станата	Собирање на материјали и информации и нивно внесување на страната	Проширување на тимот за ажурирање	Проширување на информации на ВЕБ страна

Развојни цели	**Конкретни цели**	**Активности (дејствија)**			
		Година 1	**Година 2**	**Година 3**	**Година 4**
3.2 Поголема медиумска поткрепеност на организирани и спроведени активности на училиштето	3.2.1. Формирање на тим за собирање на потребни податоци за интернет комуникација со родителите	Формирање на база на податоци по одделенија Формирање на база на податоци на ниво на училишта	Креирање на систем на комуникација со родителите Е- маил наставник-родител Наставник- родители од одделение	Креирање на систем на комуникација со родителите Училиште – група родители	Креирање на facebook група со совет на родители
	3.2.2. Воспоставување поквалитетна интернет комуникација со родителите	Воспоставување на систем на комуникација со родителите по пат на ВЕБ страна Е-маил Е- дневник	-Пренесување на значајни информации на ниво на одделение(лекарски преглед, родителска итн.)	--Пренесување на значајни информации на ниво на училиште	Креирање на систем на комуникација со пренесување на податоци, интересни стории, статии, предавања во интерес на учениците

	3.2.3. Вршење проверка на интернет комуникацијата	Формирање на тим за проверка на комуникацијата (преку изразување ставови на родилите од интернет комуникацијата со училиштето)	-Проверка на комуникацијата со родителите од страна на тимот	-Воочување на слабостите во комуникациите со родителите	-Давање предлози за подобрување на комуникациите со родителите -Известување за реализираната комуникација на Советот на родители
	3.2.4 Поголема медиумска поткрепеност за работата на училиштето организирани и спроведени активности,постигнати успеси, на училиштето на ниво на локална средина	Формирање на тим од родители , ученици, наставници	--Пренесување на значајни информации на ниво на локалната средина	Организирање на настани за презентирање значајни информации на ниво на локалната средина.	Организирање на мрежни настани за презентирање значајни информации на ниво на локалната средина.

Чекор:4

Стратешка цел 1: Создавање на подобри материјално-техничките услови за работа

Развојна цел 1.1. Опремување и збогатување на училиштето со потребни нагледни средства,помагала,лектирни изданија, и стручна литература за наставниците, дидактички средства, помагала и останати ресурси за ученици со ПОП

Конкретни цели	активности	Ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
1.1.1. Да се идентификуваат постоечките нагледни средства и технички помагала и да се класифицираат според нивната употребливост.	**ГОДИНА 1** - Формирање комисија која ќе направи увид -Изготвување извештај за фактичката состојба -Информирање на вработените	Наставници- стручни активи Директор Стручна служба домаќин	Хартија	3000,00 ден.	август	Изготвен извештај и информирани наставници	Пописна листа
	ГОДИНА 2 Извештај на секој наставник до Комисијата за состојбата на нагледните средства помагала,лектирни изданија, и стручна литература за наставниците, дидактички средства и помагала за ученици со ПОП и потребата од нови	Наставници-стручни активи Директор Стручна служба	Хартија	300,00 ден.	август	Изготвен извештај и информирани наставници , директор , комисии и Родителски совет и	Пописна листа Записници од состаноци

		домаќин				Училишен одбор	
	ГОДИНА 3 Следење на одржливоста односно на употребливоста нагледните средства помагала,лектирни изданија, и стручна литература за наставниците, дидактички средства и помагала за ученици со ПОП на и поднесување на извештај	Тим за наставници Домаќин	Хартија	300,00 ден.	континуирано	Постојана информираност за постоечката ситуација	Извештаи, поисни листи
	ГОДИНА 4 - Утврдување на фактичката состојба на функционалноста на наставните сректва , помагала,лектирни изданија, и стручна литература за наставниците, дидактички средства и помагала за ученици со ПОП	Тим на наставници	хартија	3000,00	јуни	Утврдена фактичка состојба за функционалноста на наставните средства	Извештаи

Конкретни цели	активности	Ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
1.1.2..Да се поправат оштетените наставни средства и помагала, кои може да се оспособат за работа	**ГОДИНА 1** -Формирање комисија која ќе одреди стручно лице за утврдување на можностите за поправка -Сортирање на наставните средства , помагала,лектирни изданија, и стручна литература за наставниците, дидактички средства и помагала за ученици со ПОП според употребливоста -Изготвување извештај за поправката -Утврдување на трошоците -Поправање на истите	Комисија за набавки	Хартија,	15000,00 ден.	континуирано	Употребливи и нагледни средства и помагала	Извештаи, сметки итн. И употребливи и нагледни средства
	ГОДИНА 2 Изготвување на план за поправка на нагледните средства, помагала,лектирни изданија, и стручна литература за наставниците, дидактички средства и помагала за ученици	Тим за проверка на нагледните средства од наставници , домаќин,	Хартија, простор	5000,00	На почеток на учебна година, полугодие, на крај на учебна година	Изготвен план за поправка, и отстранети неупотребливи	Извештаи,

	со ПОП (приоритетни, расположливост со материјални средства,отпишување во пописни листи на неупотребливите	хаус мајстор, тим за набавка, директор, сметководител , родители Училишен одбор				нагледни средства	
	ГОДИНА 3 Поправка на оштетените нагледни средства и технички помагала, помагала,лектирни изданија, и стручна литература за наставниците, дидактички средства и помагала за ученици со ПОП (од страна на ученици- пр.санирање на географски карти,периодични системи хаусмајстор и сервиси за одржување	хаусмајстор и сервиси за одржување , ученици	Селотејп, фолија, хефталка, летви... и сл.	15.000,00 д.	континуирано	Употребливи нагледни стрества	План за поправка, употребливи нагледни средства, сметки итн.
	ГОДИНА 4 Континуирано одржување на употребливоста на нагледните сревства, помагала,лектирни изданија, и стручна литература за наставниците, дидактички средства и помагала за ученици со ПОП	хаусмајстор	Селотејп, фолија, хефталка, летви... и сл.	10.000,00д.	континуирано	Употребливи нагледни стрества	План за поправка, употребливи нагледни средства, сметки итн

Конкретни цели	активности	Ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
1.1.3.Д а се утврди потребата од нови и современи наставни средства и помагала	**ГОДИНА 1** -Задолжување на наставниците по активи за изготвување на список на потребни наставни средства, помагала,лектирни изданија, и стручна литература за наставниците, дидактички средства и помагала за ученици со ПОП -Утврдување на приоритетни наставни средства по активи - Формирање комисија и назначување на одговорно лице	Активи на наставници , комисија за за набавка на наставни стредства	Хартија, компјутер	1000,00 ден	август	Изготвена приоритетна листа за набавка на наставни спредства	Приоритетна листа за набавка на нагледни средства

	ГОДИНА 2 Формирање комисија за изнаоѓање на начини за создавање материјални средства, барање понуди и набавка на нови нагледни средства	Наставници, администрација, директор	Компјутер,	50000,00 ден	Август, Февруари, јуни	Направен план за изнаоѓање материјални стредства, изнајдени понуди и набавени нови	Папка со понуди, нови нагледни стредства
	ГОДИНА 3 Извештај на комисијата за нагледни средства, помагала,лектирни изданија, и стручна литература за наставниците, дидактички средства и помагала за ученици со ПОП кои се непоправливи и кои според приоритетот и материјалните можности треба да се заменат со нови. Изготвување на план за набавка	Комисија за нагледни средства	Комјутер,хартија	1000.00 д.	јуни	Известени настванички совет, Совет на родители, Училишен одбор за состојнбата на наставните средства и планот за набавка на нови	Записници и извештаи
	ГОДИНА 4 Перманентно следење на потребата од нови и посовремени наставни средства, помагала,лектирни	Комисија , Наставници	Комјутер, интернет	500.00 д.	континуирано	Информираност на наставниците за посовремен	Брошури, понуди

	изданија, и стручна литература за наставниците, дидактички средства и помагала за ученици со ПОП и технички помагала	Стручна служба				инаставни средства	

Конкретни цели	активности	Ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
1.1.4.Да се набават соодветни наставни средства и помагала за работа во училиштето	**ГОДИНА 1** - Организирање на Базари и други продажби на ракотворби на учениците - Собирање на средства од продадените ракотворби - Набавување на нови нагледни средства помагала, лектирни изданија, и стручна литература за наставниците, дидактички средства, помагала, соодветен мебел и остананти ресурси за ученици со ПОП од собраните пари - Набавување на нови нагледни средства , помагала,лектирни изданија, и стручна литература за	Комисија за организирање на настани, Наставници, Ученици, родители, хаусмајстор, директор, комисија за јавни набавки домаќин	Простор, клупи. Хамери, лепак,	50.000,00 д.	Декември. Април Јануари, Јуни, август Август	Организирани базари, набавени нови нагледни стредства, и нивно распределување по активи	Извештаи, фотографии

	наставниците, дидактички средства и помагала за ученици со ПОП од донации на родители -Распоредување на наставните средствата , помагала,лектирни изданија, и стручна литература за наставниците, дидактички средства и помагала за ученици со ПОП по активи и задолжување на одговорно лице -Изготвување извештај				Август		
	ГОДИНА 2 Соработка со родителите и учениците во изработка на нагледни средства, - Организирање на Базари , претстави од страна на учениците - Собирање на средства од продадените ракотворби,продадените карти - Набавување на нови нагледни средства, помагала,лектирни изданија, и стручна литература за наставниците, дидактички	Родители ученици, наставници, Комисија за набавка	Хамери, лепак, самолеплива хартија, темперни , четки...	20.000,00д	Ноември, април	Организирани активности со родители и ученици, собрани материјални средства и набавени нагледни средства и помагала	Извештаи, фотографии, Спецификации, сметки

	средства и помагала за ученици со ПОП од собраните пари						
	ГОДИНА 3 -Соработка со родителите и учениците во изработка на нагледни средства, - Набавување на материјални средства по пат на акции (собирање на стара харија и пластична амбалажа), Соработка со фирми	Родители, ученици, наставаници, технички персонал	Потрошни материјали за рециклирање, бои, лепак...	8000,00 д.	Декември, Март континуирано	Организирани активности и акции со родители и ученици	Фотографии, извештаи
	ГОДИНА 4 Преговарање со родители , кои се во можност да донираат во набавката на наставните средства, комјутери, и други надгледни помагала,книги, ... - Набавување на нови нагледни средства и помагала од донации на родители ,	Родители, ученици, училишен персонал	Наставни средства	00,00	континуирано	Организирани средби со родители, донаторски средби и набавување на нагледни средства	Извештаи од средбите со родителите , потврди за донации

Конкретни цели	активности	Ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
1.1.5 Да се следи примената на нагледните средства во наставата	**ГОДИНА 1** Формирање на тим за мониторинг -Задолжување на наставниците за планирање на содржините со примена на наставните средства	Тим за мониторинг	Хартија,компјутер,штампач	1000.00 д.	Август, септември	Формиран тим за мониторинг, информирани и задолжени наставници за примена на нагледни средства, поквалитетна настава	Извештаи од тимови Планирања на наставниците
	ГОДИНА 2 -Следење на примената на нагледните средства и техничките помагала -Мотивирање на наставниците за примена на посовремени средства преку	Тим за мониторинг, наставаници, Директор,	Хартија, материјали за поправка, компјутер, штампач	15,000.00 д.	континуирано	Мотивирани наставници за примена на нагледни помагала во настава со нивно постојано одржување и	Извештаи од тимови Планирања на наставниците

	нивно обучување по предмети и др.. -утврдување на придобивките -Согледување на состојбата на наставните средства ,нивно одржување,потреби од поправки и набавка на нови					инабаени нови	Сметкопотврди,фотографии
	ГОДИНА 3 Констатирање на примената на нагледни средства по Стручни активи	Стручни активи Стручни активи Стручна служба, директор	Хартија,	1000.00 д.	континуирано	Информираност на наставниците за улогата на применетите нагледни средства	извештаи
	ГОДИНА 4 Континуирано следење на примената на нагледно-техничките средства	Стручни активи Наставник ментор Стручна служба, директор	Хартија,	1000.00 д.	континуирано	Информираност на стручната служба,директорот за примената на нагледно-техничките средства за	формулари

						време на наставата	
1.6.Да се утврди постоечкиот фонд на книги од секоја област во библиотеката и истиот да се класифицира според соодветната група.	**ГОДИНА 1** Формирање комисија која ќе направи увид -Изготвување извештај за фактичката состојба -Информирање на вработените ,родителите и учениците	Библиотекар,у ченици, родители, наставник по македонски јазик,пописна комисија Членови од Ученички парламент	Комјутер, хартија, штампач	5000.00 д	декември	Фактичка состојба за постоечкиот фонд на книги во библиотека	Пописни листи

	ГОДИНА 2 Формирање на комисии од ученици која ќе се грижат за сочуваноста на книгите во библиотеката. -Организирање на акција со сите одделенија од второ до деветто одд. по месеци кои ќе се ги лепат растурените книги -	Библиотекар,ученици, родители, наставник по македонски јазик,пописна комисија. Одделенски раководители Членови од Ученички парламент	Селотејп, лепаци,	5,000 д.	Септември., декември, април, јуни	Подобрен квалитет на книжниот фонд	Евидентни листи за направени корекции

	ГОДИНА 3 Правење на список по активи за потребната стручна литература. - Правење на список од учениците за литература (книги)кои би сакале да ги имаат во училишната библиотека. Барање на донации од фирми за комјутери, лаптопи за во библиотека Месец на книгата во училиштето(организирање на секое одделение на свој креативен начин да дојде до финансиски средства за купување на книги во библиотеката пр. Читање состави пред родителите на тема Книгата прозорец кон светот, мојата омилена книга и сл.) -Доставување барање до МОН и општината за потребите од лектирни изданија и стручна литература.	Библиотекар, родители, ученици, наставници по јазици и останати наставници Директор Комисија за донации	Комјутер, листови, просторија за донирани книги	25,000,00 ден	тековно		Записи од побарани донации Фактури, Потврди за донации Евидентни листи за нови книги

	ГОДИНА 4 Доставување барање до МОН, општината, Издавачки куќи за потребите од лектирни изданија и стручна литература. Организирање на Ученички литературни читања, поетски вечери Правење на извештај од страна на библиотекарот за читаноста на книги од библиотеката, како и список на книги кои недостасуваат - Информирање на родителите за состојбата на книжниот фонд во библиотеката.	Комисија Наставници,родители, ученици, директор, локалан самоуправа	Бина, просторија за донации, комјутер, хартија, озвучување	15.000,00	континуирано	направен договор за потребите од книги во библиотеката, како и нивно набавување Организирани активности со родители, собран паричен фонд за опремување на библиотеката со потребните книги	Сметки Фотографии Записници Конкрекна приложеност на книгите

1.1.7.Да се збогати библиотеката со лектирни изданија од прво до девето одделение како и енциклопедии, лекскикони, и стручна литература за наставници од донации на издавачки куќи и др. организации со кои училиштето соработува.	**ГОДИНА 1** Набавка на Информирање на стручните активи -Доставување списоци од потребна литература од сите стручни активи лектирните изданија приложувањесписок од приоритети и од лектирните и од стручните изданија Месец на книгата во училиштето(организирање на секое одделение на свој креативен начин да дојде до финансиски средства за купување на книги во библиотеката пр. Читање состави пред родителите на тема Книгата прозорец кон светот, мојата омилена книга и сл.) -Контакти со издавачките куќи и др.организ. околу потребната литература Согледување на можностите за набавка - Набавување на потребната литература -Изготвување извештај од донациите **ГОДИНА 2**	Комисија Наставници,родители, ученици, директор, локалан самоуправа Комисија	Бина, просторија за донации, комјутер, хартија, озвучување Бина, просторија за донации, комјутер,	10.000д. 10.000д.	Септември Септемви и април Континуирано	Збогатен книжевен фонд активности со родители, собран паричен фонд за опремување на библиотеката со потребните книги	Сметки Фотографии Записници Конкрекна приложеност на книгите Сметки Фотографии

	- Приложување список од приоритети и од лектирните и од стручна литература. - Литературни читања од страна на учениците пред родителите (парите од картите ќе бидат со цел да се збогати библиотечниот фонд според приоритетите)	Наставници,родители, ученици, директор, локалан самоуправа	хартија, озвучување		Четири пати во годината		Записници Конкрекна приложеност на книгите
	-Извештај за собраните средства и набавка на приритетна литература.				Мај		Сметки Фотографии
	ГОДИНА 3 Месец на книгата во училиштето(организирање на секое одделение на свој креативен начин да дојде до финансиски средства за купување на книги во библиотеката пр. Читање состави пред родителите на тема Книгата прозорец кон светот, мојата омилена книга и сл.)	Комисија Наставници,родители, ученици, директор, локалан самоуправа	Бина, просторија за донации, комјутер, хартија, озвучување	10.000д.	Октомври Април		Записници Конкрекна приложеност на книгите
	-Доставување барање до МОН и општината за потребите од лектирни изданија и стручна литература.				Септември, февруари		
	ГОДИНА 4 Донаторска акција во која родителите на поголемите	Комисија	Бина, просторија за донации,	10.000д.	Октомври		

	ученици ќе даруваат на училиштето лектири од помала возраст - Поднесување на извештај за збогатување на библиотечниот фонд и утврдување на потребите за нови	Наставници,родители, ученици, директор, локалан самоуправа	комјутер, хартија, озвучување		Февруари Јуни јуни		Сметки Фотографии Записници Конкрекна приложеност на книгите
1.1.8	**ГОДИНА 1** Формирање на Инклузивен тим за ПОП Организирање на акции за набавка на средства за нагледни и дидактички помагала и останати ресурси за ученици со ПОП	Наставници, Совет на родители, ученици,стручен соработник директор, локалан самоуправа	**Комјутер, хартија** **Електронска табла** **Простор за настани**	**15.000**	**Септември** **октомври**	**Информираност на родители, ученици , локалната самоуправа за потребите на учениците со ПОП**	**Презентација** **Фотографии** **извештај**

1.1.8 Набавка на дидактички средства и помагала за ученици со ПОП	**ГОДИНА 2** Организирање на донаторски акции за набавка на средства за надледни и дидактички помагала и други потребни ресурсни материјали за работа со ученици со ПОП Комуникација со фирми Учество во проектни активности	Наставници, Совет на родители, ученици,стручен соработник директор, локалан самоуправа	**Комјутер,хартија** **Електронска табла** **Простор за настани**	**15.000**	**декември**	**Поголема свесност на локално ниво за потребите на училиштето за подобрување на квалитетот на учење и фунционирање на учениците со попречености**	
	ГОДИНА 3 Доставување барање до МОН и општината за потребите на ученици со ПОП Набавка на дидактички средства и помагала	Совет на родители директор, локалан самоуправа	**Комјутер,хартија** **Простор за настани**	**15.000**	**декември**	**Набавени** дидактички средства и помагала за ученици со ПОП	**Сметки, списоци, фотографии, и конретно** дидактички средства и помагала
	Организирање на донаторски акции за набавка на средства за надледни и дидактички помагала за ученици со ПОП Комуникација со фирми	Совет на родители директор, локалан самоуправа, фирми ученици	**Комјутер,хартија** **Простор за настани Бина, озвучување**	**30.000**	**април**	**Набавени** дидактички средства и помагала за ученици со ПОП	**Сметки, списоци, фотографии, и конретно** дидактички средства и помагала

Стратешка цел 1 :

Создавање на подобри материјално-техничките услови за работа

Развојна цел . 1.2 . Збогатување на училиштето со икт орема / смарт табли , лаптопи, компјутери

Конкретни цели	активности	Ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
1.2.1. Да се утврди постоечката состојба на. со икт орема / смарт табли , лаптопи, комјутери...	**ГОДИНА 1** Формирање комисија која ќе направи увид -Изготвување извештај за фактичката состојба -Информирање на вработените ,родителите и учениците Организирање на донаторски средби	Комисија(родители, наставници, директор, ученици од У.П. директор Локална самоуправа	Комјутер, хартија, штампач,	200000.00 д	септември	Идентидикување на фактичка постоечка состојба Собирање на финансиски средства за нови комјутери, смарт табли, лаптопи	Пописни листи Сметководствени сметки
	ГОДИНА 2 . Формирање на комисии од ученици која ќе се грижат за одржливоста на икт орема /	Ученици, родители од ИТ сектор,наста	Алатки, комјутери,	200000,00 д	континуирано	Употребливи комјутери и икт опрема и ученици	Збогатен и одржлив систем

	смарт табли , лаптопи, компјутери... Организирање на донаторски средби	вник по информатика	елктонски делови..			кои се воспитани правилно да се однесуваат кон неа	
	ГОДИНА 3 Правење на список за потребната икт орема / смарт табли , лаптопи, компјутери... Барање на фирми за донации комјутери, лаптопи	Наставници, Ученици, родители,директор	Хартија, штампач	20000.00 д.	септември	Соработка на повеќе нивоа, учење на учениците на претпримаштво, бизнис, кративност, снаодливост	Извештаи, сметки
	ГОДИНА 4 Правење на извештај од страна комисијата за постоечката состојба на. со икт орема / смарт табли , лаптопи, компјутери... - проверка на задоволството од страна на ученици и родители од примената и ефикасноста на користење на икт опремата - Информирање на сите засегнати страни за состојбата за постоечката состојба на. со	Наставници, учници, родители, Директор, наставник ментор	Компјутер, хартија, штампач ВЕБ страна, ...	300000,00	јуни	Изготвен извештај за опременоста а што недостасуваат Информирани родители за состојбата на	Извештај од анкетен прашалник Извештај Списоци

	икт орема / смарт табли , лаптопи, компјутери... Организирање на донаторски средби						

Конкретни цели	активности	Ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
1.2.2. Да се збогати фондот . со икт орема / смарт табли , лаптопи, компјутери	**ГОДИНА 1** Информирање на сите субјекти за фактичката состојба и потреба . со икт орема / смарт табли , лаптопи, компјутери... -Доставување списоци од состојба и потреба . со икт орема / смарт табли , лаптопи, компјутери...	настваници, Сметководител, директор Училишен одбор, Совет на родители Ученици	Хартија, компјутер,	100,000.00 д.	Септремвипа - континуирано	Ивестени наставници и направен договор за потребите, смарт табли , лаптопи, компјутери како и нивно набавување	Извештаи, фактури, сметки, и конкрекна приложеност на ИКТ опремата

	-Контакти со фирми и др.организ. околу набавка на икт орема / смарт табли , лаптопи, компјутери... Согледување на можностите за набавка икт орема / смарт табли , лаптопи, компјутери... - Набавување на икт орема / смарт табли , лаптопи, компјутери... -Изготвување извештај од донациите						
	ГОДИНА 2 Изготвување список од приоритети за Компјутерска опрема -Извештај за собраните средства и набавка на прирритетна опрема	Наставници по родители , ученици, стручна служба, директор	комјутер, хартија,	3000,00	септември мај	Направена приоритетна листа Организирани активности со родители, собран паричен фонд за опремување	извештаи, фактури, сметки, и конкрекна приложеност на ИКТ технологијата

						со јИКТ технологиа	
	ГОДИНА 3 - ДИГИТАЛИЗАЦИЈА во училиштето(организирање на секое одделение на свој креативен начин да дојде до финансиски средства за училишниот фонд за собирање парични средства купување на ИКТ орема / смарт табли , лаптопи, компјутери -Доставување барање до МОН и општината за потребите од икт орема / смарт табли , лаптопи, компјутери	Ученици, одделенски раководител , директор, наставник ментор,и, родители, локална заедница,	Озвучување, бина, хартија, комјутер, книги и сл.	15000,00	Ноември, април	Креативен начин на доаѓање до материјални средстава за набавка на на ИКТ орема / смарт табли , лаптопи, компјутери	Фотографии, извештаи, фактури, сметки, и конкрекна приложеност на ИКТ технологија
	ГОДИНА 4 Донаторска акција во ИКТ орема / смарт табли , лаптопи, компјутери - Поднесување на извештај фактичката состојба утврдување на потребите за нови смарт табли , комјутери и лап топи	Родители, , наставници, Ученици Директор Локална самоуправа, фирми	Плакати, харија, комјутер,	300000,00	октомври	Збогатен	записници

Стратешка цел2: Креирање на стимулативна средина за учење преку подобрување на квалитетот на наставата и воннаставните активности

Создавање на стимулативна средина за учење преку подобрување на квалитетот на наставата и воннаставните активности

Развојна цел 2.1. Обука на наставниците за: работа со талентирани ученици; употреба на ИКТ во наствата; употреба на поголем број на методи и форми на оценување

Конкретни цели	**активности**	**Ресурси**			**временска рамка**	**индикатори**	**извори на докази**
		човечки	**физички**	**трошоци**			
2.1.1 Да се обучат наставниците за : талентирани ученици; современи стртегии за употреба на нови ИКТ	**ГОДИНА 1** Утврдување на начин на препознавање талентирани ученици - Обука на наставниците за споменатите ученици - Примена на новите сознанија од ИКТ во наствата и употреба на поголем број на методи и форми на	-Комисија Наставници Стручна служба -Училишен одбор	-Хартија -Прибор за пишување Соодветна литература	15000,00 ден	Септември-октомври	Известени се наставниците и стручната служба во училиштето -Запознаен е работоводн	-Список на наставници пријавени за обуката -Прибрани понуди за обуки за идентификација на

	оценување обуки за ненасилство	Наставнички совет -Совет на родители	-Публикации -Брошури -Цд-а и ДВД-изданија Е табли комјутери			иот орган и Училишниот Одбор -Изготвен е извештај	талентиран и ученици -Потребни материјали за работа -План за работа
	ГОДИНА 2 - Дисеминација на спомената обука со останатите наставници - Примена на новите сознанија -Вклучување на тие ученици во соодветни облици на настава - Примена на новите сознанија од ИКТ во наствата и употреба на поголем број на методи и форми на оценување, примена на форми и техники за ненасилство во училиштето	Наставници,родители, ученици	ЛЦД-проектор, хартија, хамери, дидактички помагала	10.000,00 ден	Март-април континуирано	Обучени наставници Вклучени ученици во индивидуализирана настава	Список на наставници пријавени за обуката -План за работа,извештаи,фотографии
	ГОДИНА 3 Пренесување на искуствата со наведените ученици по предмети на ниво на Стручни активи	Наставници-	ЛЦД, комјутер, наставни програми од други	2000,00 ден.	Континуирано	Збогатени искуства за работа со	Индивидуални програми за

	Изготвување на индивидуални програми за работа за талентирани ученици -Работилници со учениција ненасилство - Примена на новите сознанија од ИКТ во наставата и употреба на поголем број на методи и форми на оценување	Стручен актив Стручна служба Институт за педагогија И дефектологија	земји. простории			овие ученици Изготвени индивидуални програми	одредени ученици
	ГОДИНА 4 Препознавање талент на учениците со потешкотии во учењето и нивно вклучување во додатна настава -Поголемо вклучување на талентираните ученици во додатна настава со цел нивно подготвување за натпревари - Следење на талентираноста на тие ученици и нивно мотивирање /Организирање на работилници за ненасилство, рамноправност, права и обврски - Примена на новите сознанија од ИКТ во наставата и употреба на поголем број на методи и форми на оценување	Ученици,наставници, стручна служба, родители	Ученици, наствници, родители	5000,00 ден	Континуирано во текот на годината	Подобри резултати во успехот кај учениците со потешкотии во учењето Мотивирани ученици за постигнување на поголеми успеси	Дневници, Дипломи. И пофалници

Стратешка цел2: Креирање на стимулативна средина за учење преку подобрување на квалитетот на наставата и воннаставните активности

Развојна цел 2.2. Активирање на нови воннаставни активности, изготвување на поквалитетни програми за истите и изготвување на систем за нивно потранспарентно презентирање пред учениците.;мотивирање на учениците за учество на конкурси и натпревари

Конкретни цели	**активности**	**Ресурси**			**временска рамка**	**индикатори**	**извори на докази**
		човечки	**физички**	**трошоци**			
2.2.1. Да се констатира досегашната реализација и утврди квалитетот на постоечките наставни планови и програми за воннаставните активности	**ГОДИНА 1** Формирање на тимови за констатирање на досегашната реализација и утврдување на квалитетот на наставните планови и програми за вон наставните активности	наставници родители стручна служба директор ученици, родители	простор хартија	3000,00 ден.	септември	*Формиран е тим * Утврдена е досегашната работа и анализа на плановите	*Записници од Наставнички совет *Записници од Совет на родители

	- Анализирање на постоечките планови и програми на ниво на одделенска и предметна настава						
	ГОДИНА 2 -Состанок на ниво на тим од наставници од одделенска и предметна настава со цел давање на информации за учениците што имаат потреба и интерес за воннаставни активности	наставници директор стручна служба	простор хартија фотокопир	30000,00 ден.	Септември-октомври	Одржан состанок И добиени се информации за интересот учениците	*Изготвен е извештај *Изготвена е програма за работа
	ГОДИНА 3 Континуирано следење на квалитетот на наставните планови и програми за воннаставни активности	Тим од наставници директор стручна служба	Хартија комјутер фотокопир	2000,00 ден.	континуирано	Перманентно следење на програмите	Фомулари и
	ГОДИНА 4 Извештај за квалитетот на наставните планови и програми за воннаставните активности(додатна,	Тим од наставници Наставнички совет	Хартија, комјутер, е-табла фотокопир	300.00 ден.	јуни	Известени наставници	извештаи

	дополнителна слободни ученички активности)	Совет на родители	.ЛЦД				

Конкретни цели	активности	Ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
2.2.2 Да се изготват нови поквалитетни програми	**ГОДИНА 1** Консултации со советници од БРО во врска со поквалитетни програми -Следење и внесување на измените од Законот за основ но образование	Советници, Наставници Стручна служба Директор Родители ученици	Фотокопир, комјутер, телефон Фах. И хартија	1000,00 д.	Август - септември	Изгответвени поквалитетни програми	Меил, програми
	ГОДИНА 2 Идентификување на учениците што имаат потреба од дополнителна настава; што имаат интерес додатна настава	Наставници Стручна служба Родители,дефектолог	Идентификациони листи анкети	5000,00	Август - септември	Идентификувани ученици, изготвени поквалитетни наставни планови	Идентификациони листи

	Изготвување на наставни планови и програми за дополнителна, додатна и слободни ученички активности	ученици	Хартија, папки-досие				поквалитетни наставни планови
	ГОДИНА 3 Размена на искуства меѓу наставниците Консултации со советници од БРО Континуирано дополнување, изменување , а по потреба изготвување на нови наставни планови и програми за во наставни активности во зависност од потребите	Советници од БРО Наставници, стручна служба	Фотокопитна хартија, комјутер, штампач, фотокопир	5000,00 д	Јуни-август	Изготвени поквалитетни програми	Планирањата на наставниците Акнкети од ученици, родители и наставници
	ГОДИНА 4 Континуирано изготвување на нови наставни планови и програми за воннаставни активности во зависност од потребите	Наствници, советници, стручна служба	Фотокопитна хартија, комјутер, штампач, фотокопир	2000,00 д.	Јуни- август	Изготвени поквалитетни програми за воннаствните активности	нови наставни планови и програми за воннаставни активности

Конкретни цели	активности	Ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
2. 2.3. Да се формираат нови секции според интересот на учениците и активитаат постоечките	**ГОДИНА 1** Презентирање на плановите и програмите на секциите пред учениците Анкетирање на учениците за нивните интереси заради формирање нови секции Давање на сугестии и идеи за плановите и програмите и секциите од страна на учениците	Наставници Ученици,родители	Анкетни прашалници	3000,00 д	Јуни претходна година септември	Согледани интересите на учениците, формирани нови секции	Анкети, Извештаи,
	ГОДИНА 2 Формирање на нови секции Активирање на постоечките секциии со вклучување на адекватни лица од соодветната област Изработка на проекти Презентации и афирмирање пред јавноста Запознавање на родителите со реализација на	Наставници ученици родители, други заинтересирани субјекти	Хамери, лепак, харии, потрошни материјали	10.000,00 д	Септември- јуни	Поголема вклученост во новите секции од страна на учениците И информиранос на нивните родители	Годишни програми Проекти, Планирања, извештаи

	програмите за слободни активности и вклучување на родителите во истите и изговување на извештај на тимот од спроведените активности	невладини организаци и					
	ГОДИНА 3 Воспоставување соработка со институции (пр. Драмски театар, КУД, Библиотеки др) Подготовка и презентирање на приредби Извештај од спроведените активности пред родителите	Претставни ци од други институции, наставници , ученици, стручна служба, родители	Костими, материјали , за уредување, хамери, комјутер, ЛЦД проектор, Платно за презентаци ја, бина, озвучување	50.000.00 д	континуир ано	Презенација на работата на слободните активности и афирмација на училиштето	Извештаи, Фотографи и, снимки
	ГОДИНА 4 Правење на изложби од цртежи, изработки на ученици, изведување на литературни читања, драмски претстави учество на натпревари - Извештај од спроведените активности пред родителите	Ученици, наставници , родители	Костими, материјали , за уредување, хамери, комјутер, ЛЦД проектор,е лекторнска табла Платно за презентаци	15.000.00 д	континуир ано	Презентациј а на работата на слободните активности, запознати родители, постигнати поголеми успеси и добиени награди	Извештаи, покриеност со фотографи и и снимки

			ја, бина, озвучување				

Конкретни цели	активности	Ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	**физички**	**трошоци**			
2.2.4. Да се мотивираат учениците за поголемо учество во слободните активности	**ГОДИНА 1** Одредување на одговорни наставници Изработка на план за работа Информирање на учениците Организирање на меѓуодделенски натпревари	Наствници Ученици,стручна служба	Комјутер, харија, штампач	5000.00 д.	Август Септември декември, мај	Изготвен и спроведен план за организирани натпревари, мотивирани ученици за постигнување на поголеми нзнаења	Извештаи, планови, дипломи , фотографии
	ГОДИНА 2 Организирање на посета на културно историски споменици Пофалување пред соучениците Наградување на најуспешните	Наствници, ученици, родители,	Автобуски превоз	150.00 ден од ученик за ден	Континуирано по генерации	Збогатени знаења од страна на учениците , и моивирани ученици за постигање на подобри резултати	Тетратка за пофалби и награди, Фотографии, дипломи

				10.000,00 д.	Јануари јуни		
	ГОДИНА 3 Организирање на школа за пливање,атлетика... Најуспешните ученици да добијат бесплатен месечен билет за посета на балет Организирање пролетен крос до Водно	Наствници по физичко и одделнски раководители	Автобуски превоз	150.00 ден од дете за ден	Септември, континуирано	Мотивирани ученици кои сакаат да се грижат за своето здравје и здрав начин на живот	Извештаи,
	ГОДИНА 4 Организирање на спортски натпревари и литературно читање, пофалување пред соучениците и наградување на најуспешните	Наствници Ученици,стручна служба	Компјутер харија, штампач, топки, и други спотрски реквизити простории	5000.00 д.	Август Септември декември, мај	Изготвен и спроведен план за оргнизирани натпревари, мотивирани ученици за постигнување на поголеми нзнаења	Извештаи, планови, дипломи , фотографии

Конкретни цели	активности	Ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
2.2.5. Да се согледаат резултатите од воведувањето на нови слободни ученички активности	**ГОДИНА 1** Анализирарање на вклучувањето на учениците и согледување на нивната мотивираност Изготвување на извештај Давање предлози од сите заинтересирани субјекти за понатамошна работа на секциите	Наставници, ученици, родители, стручна служба	Харија, комјутер, ЛЦД,електронска табла	10000.00д.	Јуни-септември	Направена анализа за вклученоста и мотивираноста на учениците во слободните ученички активности	извештај
	ГОДИНА 2 Анкета за интересот на учениците за учество во слободните активности	Наставници, ученици, стручна служба	Анкетни прашалници,комјутер,	10000.00д.	септември	Спроведена анкета за учеството на	Извештај од спроведената анкета

	План за следните активности Предлози од учениците за зголемување на мотивацијата		штампач, фотокопир			учениците во СУА	
	ГОДИНА 3 Извештај од активностите од претходната година Информирање на родителите и учениците за фунционирањето на секциите и резултатите што ги постигнале	Наставници, стручна служба, родители	Комјутер,ЛЦД, платно за презентација	500.00 ден	септември	Информирани родители за функционирањето на СУА во претходната година	Извештај во вид на презентација
	ГОДИНА 4 Согледување на резултатите врз основа на извршените анкети, анализи и извештаи за реализирани слободни активности Утврдување на потребата од слободни ученички активности	Родители, ученици, стручна служба, директор, наставаници	Хартија, комјутер	3000.00 д.	јуни	Утврдени резултати од реализирани слободни ученички активности и утврдена потреба на за нивно постоење и активирање на нови СУА	извештаи

Стратешка цел2: Креирање на стимулативна средина за учење преку подобрување на квалитетот на наставата и вонннаставните активности

Развојна цел 2.3. Поголема вклученост на родителите за учество во секој сегмент од работата на училиштето

Конкретни цели	активности	Ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
2.3.1. Да се констатира и	**ГОДИНА1** -Формирање на тим за утврдување на досегашното учество на родителите во проекти и др.активности -Анализирање на нивната вклученост во одредени проекти и активности на училиштето -Давање предлози и сугестии за нивно поголемо активирање во сите сегменти на училштето	наставници родители стручна служба директор	простор хартија комјутер катче за информации	3000,00 ден.	септември	*Формиран е тим * Утврдена е досегашната работа Направена е анкета со родители за нивната вклученост во проекти	*Записници од наставнички совет *Записници од совет на родители

	ГОДИНА2 -поголемо вклучување на родителите во работата на Советот на родители и Училшниот одбор -поголемо вклучување на родителите во проектите на училштето: Проект за меѓуетничка интеграција Здрава храна , Еко проект и др.	наставници родители ученици директор	простор хартија фотокопир	100.000,00 ден.	континуирано	Утврдени се носителите и терминот на активностите	*Изготвени се програми за работа *Изготвени е извештаи
	ГОДИНА 3 Заеднички излети на ученици , родители, наставници -Посета на театарски претстави -Натпревари меѓу одделенија(во мешан состав родители – ученици)	наставници родители ученици директор други институции	Автобуски превоз, ЛЦД, Хартија, дидактички материјали, спортски реквизити	15.000 д.	Во текот на целата година	Поголема соработка и вклученост на родителите во в.о. процес	Фотогафии, извештаи
	ГОДИНА 4 Организирање на подготовка на здрава кујна -Организирање на заеднички приредби - Предавања од страна на родители- наставници	наставници родители ученици стручна служба	Садови, прехамбени артикли, хамери, слики ЛЦД, флипчарт	15.000.00ден.	Континуирано во текот на целата година	Поголема соработка и вклученост на родителите во в.о. процес и вклученост во проектот	Изработки, извештаи, фотограхии

	- Предавања од страна на родители -ученици		хартија, фломастери			на училиштето за здрава храна	

Конкретни цели	активности	Ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
2.3.2 Уредување на училниците во стимулативни средини	**ГОДИНА 1** Согледување на фактичката состојба во училниците по активи - Одржување на состаноци со родители околу уредувањето на училниците - Работилници со ученици и родители за уредување на центрите за учење по училници	Наставници Родители Ученици, директор, стручна служба	Рамки, стиропори, Држачи за полици,полици исл. Хамери, бои,	3000,00 д по училница	Јануари-февруари	Уредена стимулативна средина за учење според интересот и потребите на учениците	Сметки, извештаи, фотографии
	ГОДИНА 2 - Состанок на Училишната заедница и Советот на родители со цел формирање тим од учесници за и следење на активностите за	Совет на родители, Тим за следење на активностите, родители, ученици	Хамери, фломастери и сл.	5000.00 д.	Октомври, март	Збогатена збирка на со материјали за центрите за учење по училниците	Сметки, фотографии и од настани и од уредени центри

	поттикнување на стимулативна средина - Акција за собирање на материјали за збогатување на центрите за учење во училниците	училишен актив					
	ГОДИНА 3 - Организирање на натпревар за најдобро организирана стимулативна средина - Јавно пофалување на одделението чија училница претставува најдобро уредена најстимулативна средина	Комисија за одбирање на најдобро организирана стимулативна средина	Хамери, фотоапарати	3000.00д.	февруари	Мотивираност кај сите заинтересирани субјекти за уредување на просторот за престој и учење во училиштето.	Фотографии, Критериуми за одредување на училница која е најдобро уредена стимулативна средина за престој и учење на учениците, тертатка за пофалби
	ГОДИНА 4 Работилница со родителите за значењето на стимулативната средина во напредокот на децата, -Работилница со родителите за изработка на материјали за уредување на катчињата	Наствници, стручна служба родители	ЛЦД Комјутер,	4000,00	март	Диретно учество на родителите со нивни идеи и реализација во креирање на училницата како	Извештаи, Фотографии, анкети

	- добивање на мислење од родителите за подобрувањето на успехот на учениците како резултат на престојот во стимулативна средина					стимулативна средина	

Стратешка цел 3: Развивање на подобра комуникација и подобри односи на училиштето со локалната средина

Развојна цел 3.1. . Континуирано ажурирање на податоци на ВЕБ страна на училиштето

Конкретни цели	**активности**	**Ресурси**			**временска рамка**	**индикатори**	**извори на докази**
		човечки	**физички**	**трошоци**			
3.1.1.Изведување на обука на ученици и наставници за ажурирање на ВЕБ страна	**ГОДИНА 1** Формирање на тим за обуки на ученици и наставници за ажурирање на ВЕБ страна	Наставници, ученици и, родители, колега по информатика	компјутери	/	декември	Формирен тим за обуки и изнајдена куќа за креирање на ВЕБ страната и направен договор за изведување на обука	Договор, извештај

	ГОДИНА 2 Обука на ученици и наставници за ажурирање на ВЕБ страна	Наставници, ученици и Куќа за обука, родители	ЛЦД,компјутери, интернет	15.000,ден	ноември	Обучени ученици и наствници за одржување на ВЕБ страна	извештај
	ГОДИНА 3 Дисеминација на обука на ученици и наставници за ажурирање на ВЕБ страна	Наставници, ученици	ЛЦД,компјутери, интернет	3000,00ден.	октомври	Обучени поголем број наставници	извештај
	ГОДИНА 4 Обука на ученици од ученици	ученици	ЛЦД,компјутери, интернет, електронска табла	1000,00	декември	Обучени поголем број ученици	извештај

Конкретни цели	**активности**	**Ресурси**		**индикатори**	

		човечки	физички	трошоци	временска рамка		извори на докази
3.1.2. Уредување на ВЕБ страна на училиштето	**ГОДИНА 1** -Формирање на тимови за средување на материјали за ВЕБ страната - Изготвување на фолдери за страните на ВЕБ страната	Тим на наставници, ученици, наставник по информатика	Комјутер, фотоапарат	10.000,00	октомври	Подготвени материјали за оформување на ВЕБ страна на училиштето	Фолдери со поготвен материјал за ВЕБ страна
	ГОДИНА 2 Вклучување на родителите во активности со ВЕБ страна Формирање на Новинарски клуб на ученици и наставници за внесување податоци од дневен карактер	Тим на наставници, ученици, родители	Комјутер,	2000,00	континуирано	Складирани материјали за ВЕБ страна на училиштето	Фолдери со поготвен материјал за ВЕБ страна
	ГОДИНА 3 Збогатување на ВЕБ страната со соодветни содржини Внесување содржини од Новинарски клуб на ученици за секојдневниот живот	Тим на наставници, ученици	Комјутер,	5000,00	континуирано	Изработена ВЕБ страна и постојано ажурирана	ВЕБ страна на училиштето

	ГОДИНА 4 Правење на база за податоци	Тим на наставници, ученици, родители	Комјутер,	5000,00	Февруари ≫континуирано	Вклученост на родителите во креирање на содржини и ажурирање на ВЕБ страната на училиштето	ВЕБ страна на училиштето

Конкретни цели	активности	Ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	**физички**	**трошоци**			
3.1.3 Ажурирање на на ВЕБ страна на училиштето	**ГОДИНА 1** -Формирање на тим за ажурирање -Постојана контрола од тимот за проверка на станата	Тим за ажурирање од наствници и ученици	Комјутери и интернет	6000.00 д.	октомври≫континуирано	Формиран тим кој постојано врши контрола за ажурираност на страницата	Извештај на тимот

	ГОДИНА 2 Собирање на материјали и информации и нивно внесување на страната	Тим на наставници, ученици	Комјутер,	6000,00 д.	континуирано	Складирани материјали за ВЕБ страна на училиштето и ажурирана страна	Фолдери со поготвен материјал за ВЕБ страна
	ГОДИНА 3 Проширување на тимот за ажурирање	Тим на наставници, ученици,родители	Комјутери,	6000,00 д.	Февруари ≫континуирано	Вклученост на родителите во креирање на содржини и ажурирање на ВЕБ страната на училиштето	ВЕБ страна на училиштето
	ГОДИНА 4 Проширување на информации на ВЕБ страна	Тим на наставници, ученици,родители и други заинтересирани субјекти	Комјутер	6000,00	континуирано	Вклученост на сите заинтересирани субјекти во проширување на содржини и ажурирање на ВЕБ страната на училиштето	ВЕБ страна на училиштето

Стратешка цел 3: Подобрување на комуникацијатаи односите на училиштето со јавноста

Развојна цел 3.2. Поголема медиумска поткрепеност на организирани и спроведени активности на училиштето

Конкретни цели	активности	Ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
3.2.1. Формирање на тим за собирање на потребни податоци за интернет комуникација со родителите	**ГОДИНА 1** -Формирање на база на податоци по одделенија -Формирање на база на податоци на ниво на училишта	Наставници Директор Одговорен наставник по ЕСАРУ Секретар, Стручна служба Родители,ученици	Комјутер хартија, фотокопир печатач	5000.00д.	мај	Формирана база на податоци за родители	базата на податоци на родителите
	ГОДИНА 2 Креирање на систем на комуникација со родителите Е- маил наставник-родител Наставник- родители од одделение	Одделенски раководител	Комјутери	3000.00	септември	Воспоставен интернет систем на комуникација помеѓу одд. раководител родител	базата на податоци и меилови кои се испратени до родителите

	ГОДИНА 3 Креирање на систем на комуникација со родителите Училиште – група родители	Тим за податоци, родители	Комјутер	6000.00	ноември	Разработен систем на комуникација на училиштето со родителите.	базата на податоци и меилови кои се испратени до родителите
	ГОДИНА 4 Креирање на FACEBOOK група со Совет на родители	Тим за податоци, родители	Комјутери	6000.00	септември	Редовна комуникација и информираност	FACEBOOK група со Совет на родители

Конкретни цели	активности	Ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
3.2.2. Воспоставување поквалитетна интернет комуникација со родителите	**ГОДИНА 1** Воспоставување на систем на комуникација со родителите по пат на ВЕБ страна Е-маил Е- дневник	Родители, наставници	компјутер	3500,00 д.	септември ≫ континуирано	Подобрена и поекспедитивна комуникација на училиштето и родителите и нивна подобра информираност	Меилови, податоци од Е-дневник
	ГОДИНА 2 Пренесување на значајни информации на ниво на одделение(лекарски преглед, родителска итн.)	Родители, наставници	компјутер	3000.00д.	септември ≫ континуирано	брза и поекспедитивна комуникација на училиштето и родителите и нивна подобра информираност	Меилови, податоци од Е-дневник
	ГОДИНА 3 -Пренесување на значајни информации на ниво на училиште	Родители, наставници	компјутер	2000.00д.	септември ≫ континуирано	брза и поекспедитивна комуникација на училиштето и родителите и нивна подобра информираност	Меилови, податоци од Е-дневник

	ГОДИНА 4 Креирање на систем на комуникација со пренесување на податоци, интересни стории, статии, предавања во интерес на учениците	Родители, наставници родители	компјутер	3000.00д.	септември ≫ континуирано	брза и поекспедитивна комуникација на училиштето и родителите и нивна подобра информираност	Меилови, податоци од Е-дневник

Конкретни цели	**активности**	**Ресурси**			

		човечки	физички	трошоци	временска рамка	индикатори	извори на докази
3.2.3. Вршење проверка на интернет комуникацијата	**ГОДИНА 1** Формирање на тим за проверка на комуникацијата (преку изразување ставови на родилите од интернет комуникацијата со училиштето)	Тим за проверка(директор, стручна служба, родител	компјутер	5000.00д.	септември≫ континуирано	Формиран е тим	записник
	ГОДИНА 2 -Проверка на комуникацијата со родителите од страна на тимот	Тим за проверка(директор, стручна служба, родител	компјутер	1000.00д.	континуирано	Извршена проверка	Меилови, податоци од Е-дневник и сл.
	ГОДИНА 3 -Воочување на слабостите во комуникациите со родителите	Тим за проверка наставници, родител	компјутер	1000.00д	мај	Воочени слабостите во комуникациите со родителите	извештај
	ГОДИНА 4 -Давање предлози за подобрување на комуникациите со родителите -Известување за реализираната комуникација на Советот на родители	Наставници, Совет на родителиродители	Хартија, компјутер Просторија за состаноци	300.00д.	јуни	Подсобрена соработка	записници извештај

Конкретни цели	активности	Ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
3.2.4Поголема медиумска поткрепеност за работата на училиштето организирани и спроведени активности,постигнатиуспеси, на училиштето на ниво на локална средина	**ГОДИНА 1** Формирање на тим од родители , ученици, наставници -подготвување на материјали од реализирани активности за медиумска поткрепеност -оформување на катче за родители во холот на училиштето Функционирање на проектот Интернет на улица	Наставници, стручна служба, Ученици Технички персонал, родители	Клупа, масичка столчиња, хартија, табла за информации	5000,00 д.	септември	Формиран тим за медиумска поткрепеност на училиштето и формирано катче за родители	Записници, формирано родителско катче
	ГОДИНА 2 Пренесување на значајни информации на ниво на локалната средина	Наставници од јазична група на	Видео камера, Фотоапарат , хамери,	6000,00д.	септември »	Формиран новинарски клуб и континуиран	Видео записи, изработени ѕидни

	Истакнување на информации во локалните весници- Весник на општина Карпош-Урбан Карпош, ВЕБ страна на општината ВЕБ страна на училиштето	предмети и ученици, родители Наставник ментор директор	фломастери, штампач Електтонска табла Просторија за новинарски клуб		континуирано	о следење на настаните	весници, училишен весник
	ГОДИНА 3 Организирање на настани за презентирање значајни информации на ниво на локалната средина -Создавање на датотека со податоци за активности и случувања од страна на училиштето Презентирање на активностите и настаните на училиштето во дневен печат и во Училишниот (ѕиден) весник Учество на учениците во ТВ (МТВ, Алфа и др.)	Тим од наставници , родители и ученици директор	компјутер	12000.00 д.	септември » континуирано	Изготвена датотека со податоци	Електронскадатотека со податоци

	ГОДИНА 4 Организирање на мрежни настани за презентирање значајни информации на ниво на локалната средина	Тим за јавна и културна дејност и ученици	Хартија,хамери, комјутер, штампач, простор за презентација, електорска табла,коктел	20000.00 д	јуни	Презентирани успесите на училиштето	извештаи

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

На почетокот на учебната година на огласната табла ќе биде истакнат распоредот на часови, распоред за додатна и дополнителна настава,воннаставни активности, екскурзиите, како и распоредот за прием на наставниците за индивидуални разговори со родителите. За време на првиот состанок на Советот на родители од страна на директорот и стручната служба на претставниците на Советот на родители ќе им биде предочено кои се нивните ингеренции и одговорности и ќе им се воочи на оние проблеми со кои се соочува училиштето како состојбите во училиштето од типот на потребни дефекти и поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа, нивни идејни планови за организација на активности во училиштето, давање на идејни решенија за подобрување на процесот на наставата, нивно учество во реализирање на проекти итн.
Училиштето им дава можност на родителите да се вклучат во воспитно-образовниот процес на нивните деца и животот и работата на училиштето преку организирање на редовни и индивидуални родителски средби, вклучување во Советот на родители на ниво на паралелки и на ниво на училиште и Училишниот одбор. На родителски средби, родителите се запознаваат со успехот и поведението на учениците во изминатиот период, со проблемите со кои се соочува секој ученик посебно и се даваат насоки и сугестии за понатамошно подобрување на успехот. Во текот на учебната година планирани се најмалку пет редовни родителски средби од кои две во прво и три во второ полугодие. Со свои предлози и лично вложување родителите учествуваат во организизација на забави, хепенинзи, екскурзии и други манифестации

Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите како рамноправни чинители во образовниот процес на своите деца треба да земат активно учество во работата на училиштето. Со презентирањето на годишната програма пред Советот на родители тие ќе дадат мислење , предлози како и сугестии за реализирањето на истата.Во рамки на наставата доколку по одреден предмет има простор и потреба родителите може да учествуваат со присуство на час или организирање на посета на некоја локација или во организација. Родителите ќе учествуваат во и зготвување на индивидуални образовни планови и ќе дадат поддршка на учениците кои се талентирани. Ќе учествуваат со идеи и директно во секциите и во организирање и спроведување на другите слободни ученички активности како : посети, прошетки, излети екскурзии. Во зависност од струката во рамки на програмата ќе држат едукативни предавања.
Тие во рамките на одделението може да организираат и разни активности. Во рамки на хуманитарни акции ќе учествуваат во прибирање на дидактички материјали, помагала и наставни стедства за сензорната соба.Родителите во рамките на проектот Здрава храна , Училиштето место за љубов и соработка,Од буква по буква од писател исто така ќе бидат вклучени во процесот на учење на нивните деца. Во рамките на професионалната ориентација на учениците, родителите земаат учество преку одржување на презентации и запознавање со карактеристиките на одредени професии, струки и занимања.Родителите преку тимовите во кои се вклучени исто така ќе бидат не само чинители туку носители во одредени активности во процесот на учење.

Едукација на родителите/старателите

План за едукативни работилници и обуки за родителите/старателите,

Работилници/обуки	Реализатор	Време на реализација	Со кој ќе се реализира
Однесување и одржување на хигиена за време на корона предавање	Стручна служба и родител доктор	Септември	Совет на родители Предавање и брошури за во паралелка
Здрава исхрана на нашето дете- работилница	Педагог и нутриционист	Октомври	По тројца родители од секоја паралелка Предавање
Како да создадеме правилни навики за исхрана кај нашето дете	Педагог	Ноември	Брошура
Поддршка на родителите	Психолог и по потреба педагог и наставник	По потреба	Родителите чии деца добиле педагошка мерка членовите 72 , 76 и 77од Законот за основно образование(2019)
Надминување на стереотипи и предрасуди	Стручна служба	Март	
Како да се справиме со пубертетот кај нашите деца	Стручна служба	Април	Родители на ученици од седмо и осмо одделение
Професионална оријентација	Психолог	Мај	Совет на родители

Програма за конкретните облици на соработка со родителите

Активност	Учесници	Време на реализација	Забелешка
Изготвување програма, следење на истата и напредокот на детето	ИИТ	Од септември Секој втор месец. Доколку има потреба ќе се договори друга средба	Доколку има потреба ќе се договори друга средба
Изготвување на програма и следење и учество во работата на ИИТ	УИТ	Од септември Секој втор месец.	Доколку има потреба ќе се договори друга средба
Состаноци на Совет на родители	Членови на совет на родители и претставници на училиштето	Најмалку четири пати во годината	Доколку има потреба ќе се договори друга средба
Родителски состаноци	Родители на паралелка и одделенски раководител	Најмалку 4 пати во годината	Доколку има потреба ќе присуствуваат и други претставници на училиштето
Учество во работилница Од буква по буква до писател	Родители од второ и трето одделение	Месец декември	
Учество во работилници и предавања организирани од страна на училиштето	Родители, стручна служба, нутриционист		Постои посебна програма
Учество во организирање на хепенинзи и базари,	Наставници, ученици,родители	2-4 пати	
Учество во спортски активности	Ученици, наставници, родители	Мај	
Учество во избор на слободни ученички активности, учество во програмата и учество во релизација на дел од неа	Родители	По потреба во текот на цела година	
Учество во акција за опремување на сензорна соба	Родители	Месец септември	
Учество во проектите	Родители, ученици, наставници и стручна служба	Континуирано	Во зависност од проектот

Учество во професионалната ориентација на учениците	Родители од различни профили	Месец Април	
Репродуктивно здравје Предавање на ученици од 7 одд.	Родител -доктор	Март	
Дебата позитивните и негативните страни на технологијата	Родители и ученици	Ноември	
Отворен ден за граганско образование	Родители	Март	
Учество во работата на тимови во училиштето по разни основи и спроведување на програмите	Родители, наставници, ученици, други субјекти	Во текот на цела година	

План за начините на информирање на родителите

Цел за информирањето /Активност	начините на информирање	Носители на активност
Упис на деца во прво одд. во нашето училиште	Плакати/ ВЕБ страна на училиштето	Тим за упис во прво одд.
Подготовка на детето за во училиште	Брошура и на ВЕБ страната на училиште	Педагог
Известување на родителите кои не ги запишале своите деца во нашето училиште а припаѓаат на нашиот реон	Писма по пошта	Тим за упис во прво одд.
Брошура за училиштето	Брошура/ ВЕБ страна на училиштето	Тим од наставници струча служба, директор
Кодекси на однесување	Флаери и плакати/ ВЕБ страна на училиштето	Тимови од наставници
Список на примени ученици	Плакат	Тим за упис во прво одд

Базари	Плакати	Тим за јавна и културна дејност
Недела на детето	Плакати за активности во училиштето и брошури за правата на детето	Тим за детска организација
Проект здрава храна Како се создаваат здрави навики кај нашето дете	Брошура	Педагог
Слободни ученички активности	Плкати , брошури и анкети/ ВЕБ страна на училиштето	Стручните активи
Додатна и доплнителна настава- време и место на реализација	Брошури / ВЕБ страна на училиштето	Стручни активи
Недела на книгата- акција	Плакати / ВЕБ страна на училиштето	Стручна служба и Ученички парламент
Хуманитарни акции	Плакати/ ВЕБ страна на училиштето	Тим за социјална заштита и Ученички парламент
Реализација на проекти	Покани/ ВЕБ страна на училиштето	Одговорни наставници
Отворен ден на граѓанско општество	Плакати и покани/ ВЕБ страна на училиштето	Одговорни наставници
Конкурс за првенец на генерација	Плакат	Комисија за избор на првенец

Училиштето формира тим за подготовка и реализација на Брошура за родители која содржи информации за мисијата, визијата и приоритетите на училиштето за претстојната учебна година, за организацијата на наставата, правата и обврските на учениците и родителите и други потребни информации, опременост на училиштето, учеството во проекти, натпревари и манифестации, етичкиот кодекс на однесување и оценување на учениците. Таа ќе се дели на родителите на почетокот на учебната година.

Соработка на основното училиште со општината, институциите од областа на образованието, НВО итн

Училиштето соработува и изведува организирани посети на институции од локалната заедница и пошироко (општина Карпош урбана заедница, влада на РСМ). Дел од културно образовните активности во училиштето се реализираат во соработка со населението од локалната средина и се превземаат најразлични акции на соработка кои се од интерес и на училиштето и на локалната средина.

Особено значајна е соработката на училиштето со бизнис заедницата особено со Пакомак, Александрија, Комуна, Рептил, Тринплус, Вики и Ива , Комсофт, Секомплус, Никулец, Просветно дело, Сетек итн.

Со цел да го зголеми својот углед и да ја промовира својата работа во локалната заедница и пошироко, училиштето по пат на презентации, соопштенија и публикации континуирано го унапредува квалитетот на соработката со локалната заедница. На тој начин овозможува стекнување доверба, создавање добра волја и поволно мислење како член на заедницата.

Соработка со други основни училиштаУчилиштето соработува со сите училишта на ниво на општината. Соработката оваа учебна година ќе се реализира преку:

-спортски натпревари што ги организира општината во текот на цела година ,

- ќе се организира ликовен хепенинг и изложба од страна на нашето училиште на тема од нашиот слоган против насилството: „Зошто да се бориме кога може да се договориме“ по повод Светскиот ден на ненасилство,

- Под еден чадор-презентирање на изработките на нашите ученици во врска со традицијата и обичаите на албанците во ООУ„ Братство“.во месец април

-Презентација на реализираните проекти во месец мај на кој ќе бидат поканети претставници од сите учили та и локалната самоуправа.

- учество на сите покани од страна на другите учили та

Институции од областа на културата Во текот на годината ќе се организираат посети на музеи (Музеј на град Скопје, Музеј на Македонија, Етнолошки Музеј, Куќата на мајка Тереза, Музеј на македонската борба за државност и самостојност,Холокаустот, Природо-научен музеј во Скопје, Природо-научен музеј „Никола Незглобински“ и Заливот на коските), цркви (Св.Спас, Св.Софија, Св.Климент Охридски, Св.Наум), археолошки локалитети Скупи, Стоби, Хераклеа). Ќе се учествува на сите конкурси од областа на литературата и ликовната уметност. Училиштето како и до сега ќе соработува со библиотеките „Браќа Миладиновци“ и „Другарче“ како и со Кинотеката на Македонија.Училиштето сотаботува и со многу издавачки куќи. Учениците ќе посетата и книжарници на Арсламина, Просветно дело, Култура. Учениците овие локалитети ќе ги посетат заедно со своите одделенски раководители и со наставничката по историја.

Училиштето остварува соработка со театрите и кината во град Скопје и културно-уметничкото друштво „Мирче Ацев“.

Училиштето изготвува посебна програма и организира посета на институции од областа на културата и посета на разни манифестации како и театарски и кино претстави.

Институции од областа на образованието Училиштето има отворена соработка со МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ, МКФ, Сојузот за грижи и воспитување на децата на Република Северна Македонија, со детските градинки, основните и средни училишта, Факултетот за ликовна уметност и Филозофскиот Факултет, Детски креативен центар, Детски културен центар Карпош, Ресурсни центри, УСАИД, МЦГО и др. Соработката со основните училишта од општина Карпош, градот, републиката и пошироко се одвива во насока на активности кои ги третираат наставата и вонннаставните активности, при одбележувањето на значајни датуми, патрони празници, како и учество на ликовни и литературни конкурси, натпревари на знаења, како и манифестации од спортско-рекреативен и забавен карактер како и реализирање на проекти од МИО, екологија и сл.
Соработката со средните училишта се остварува преку најразлични форми на културно–образовни активности и посети на отворени денови во рамките на професионалното информирање и ориентирање на учениците.
Се остварува соработка со Факултетот за ликовна уметност при организирање на педагошка и методска практика на студентите и за професионален развој на наставниците.. Соработката со овие институции зависи од потребата на двете страни така што таа по потреба се реализира во текот на целата учебна година.

Невладини организации Училиштето остварува соработка со Детската амбасада Меѓаши, Советодавниот центар за родители и деца, СОС, Црвениот Крст на Македонија, Хуманитарната организација Амбрела, ОХО и др.еколошки друштва, Лајонси, Ајнштајн и др. Се планираат и организираат заеднички акции од хуманитарен карактер.

Спортски друштва Училиштето соработува со повеќе спортски клубови и тоа:Работнички,Соколи,ЖКК Вардар,Бадминтон,Вибас итн.

Здравствени организации Училиштето целосно ја остварува потребната комуникација и соработка со: „Школски диспанзер Карпош “, „Заводот за ментално здравје“, “Центарот за слух и говор“, „Центарот за јавно здравје“ и други институции кои пружаат здравствени и психолошки услуги и со центрите за социјална помош со цел задоволување на потребите на одредени групи на ученици.

МедиумиЦелокупниот воспитно-образовен процес во училиштето е јавен и транспарентен. Во јавноста освен постигањата и резултатите од учество на учениците во натпревари на знаења се презентираат и резултатите од сите спроведени проектни активности, како и натпревари од забавно спортски карактер, учество во тв емисии, трибини, ликовни колонии и литературни манифестации.
Информирањето за активностите на учениците се одвива континуирано во текот на целата учебна година преку весникот на општината, „Урбан Карпош“, веб страната на општината, веб страната на училиштето, стручни списанија, како и преку радио и телевизии (МРТВ). Одговорно лице за контакт со медиумите оваа година ќе биде директорката која формира различни

тимови за организирање на настани како што се приемот на првачиња, Презентација на училиштето за родителите на идните првачиња, Брошура за училиштето, Катче за родителите, училишниот весник - Интернет на улица, изработка на училишни флаери за одредени активности, одржување на веб страна на училиштето, организација на приредби и манифестации како и различни одбележувања сѐ со цел за промоција на училиштето.

Следење на имплементацијата на Развојната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Создавање на подобри материјално-технички услови за работа.	Континуирано по временска рамка	Тимови од наставници родители, директор	Наставници,ученици, Совет на родители, локална средина
Креирање на стимулативна средина за учење преку подобрување на квалитетот на наставата и воннаставните активности	Континуирано по временска рамка	Тимови од наставници родители, директор	Наставници,ученици, родители, локална средина

Развивање на подобра комуникација и подобри односи на училиштето со локалната средина	Континуирано по временска рамка	Тимови од наставници родители, директор	Наставници,ученици, родители, локална средина

8. Евалуација на Развојната програма за работа на основното училиште

Евалуација на Развојната програма за работа на основното училиште ќе се реализира преку собирање докази. Доказите ќе се соберат преку преку: прашалници, документи, записници и протоколи, дискусии, интервјуа, увид во работата на учениците, процесот на набљудување, следење на наставата, независни евалуациони извештаи и други инструменти.

Заклучок

Развојната програма на училиштето ќе се реализира во наредните четири учебни години. За секое подрачје ќе се направи комисија за реализација и следење на целите и активностите. Заради поголема транспарентност на крајот на секоја година ќе се пренесат ралризираните активности на состанок на Советот на родители. Во оваа развојна програма се планира вклученоста на родителите да биде на многу повисоко ниво.

Очекувањата се дека во најголем обем ќе бидат реализирани активностите и целите ќе бидат постигнати.

Користена литература:

Закон за основно образование на Република Северна Македонија сл 161 август 2019

Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште

Самоевалуација на училиштето

Годишни програми на училиштето

Годишни извештаи на училиштето

Концепција за деветгодишно образование

Планови и програми од МОН

Правилник за работа со деца со ПОП

Правилник за работа со талентирани и надарени ученици

Интерни програми и правилници

Анкетни прашалници

Комисија за изработка на Развојната програма на ООУ„ Војдан Чернодрински“- Скопје за 2023/24- 2026/27 год.

1. Верица Неткова Пројчева - в.д.директор
2. Елена Смугревска - одделенски наставник
3. Елизабета Милева Бакија – одделенски наставник
4. Љупка Миленковиќ Живковиќ – предметен наставник
5. Љиљана Ристовска – предметен наставник
6. Татјана Неческа – педагог
7. Марија Цакиќ – специјален едукатор и рехабилитатор

8. Бошко Лозанче- член од Совет на родители
9. Горан Николовски- член од Совет на родители

датум

јуни 2023 год.

в.д.директорот на основното училиште

Верица Неткова Пројчева

потпис

претседателот на Училиштниот одбор.

Александра Груевска Дракулевска

потпис